OPIS

OFERTĂ TEHNICĂ PRIVIND DELEGAREA

(COLECTARE ȘI TRANSPORT)

PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI

COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV

TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE

INTERCOMUNITARĂ ADI SIGD ARAD DIN

ZONA 1 A JUDEȚULUI ARAD

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

251

1. Introducere – prezentarea companiei S.C. Retim Ecologic Service S.A. 257
2. Managementul și organizarea activității 261
2.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității 261
2.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă 262
2.2.1 MANAGER DE CONTRACT 262
2.2.2 MANAGER DE COLECTARE 263
2.2.3 RESPONSABIL TEHNIC 264
2.2.4 RESPONSABIL MEDIU 265
2.2.5 IMPIEGAT 266
2.2.6 DISPECER 266
2.2.7 CONTROLOR PRESTĂRI SERVICII 266
2.2.8 ȘEF ATELIER 267
2.2.9 DISTRIBUITOR FACTURI 267
2.2.10 AGENT CONTRACTARE 268
2.2.11 INFORMARE CONȘTIENTIZARE 268
2.2.12 COMUNICARE RECLAMAȚII SESIZĂRI NECONFORMITĂȚI 268
2.2.13 RAPORTĂRI MONITORIZĂRI 269
2.2.14 CONTABILITATE CREANȚE 269
2.2.15 GESTIONAR 269
2.2.16 RESURSE UMANE/ADMINISTRATIV 270
2.2.17 RESPONSABIL S.S.M. 270
2.2.18 CASIER 272
2.2.19 APROVIZIONARE 272
2.2.20 MECANIC UTILAJ TERASIER 273
2.2.21 ȘOFER 273
2.2.22 ÎNCĂRCĂTOR 274
2.2.23 SORTATOR 274
2.2.24 SPĂLĂTOR AUTOVEHICULE 274
2.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „fișei de post” 275
2.3.1 FIȘA POSTULUI – MANAGER DE CONTRACT 275
2.3.2 FIȘA POSTULUI – MANAGER DE COLECTARE 277
2.3.3 FIȘA POSTULUI – RESPONSABIL TEHNIC 279
3 Mobilizarea și operaționalizarea activității 280

252

3.1 Planul de angajare, instruire și calificare cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru al personalului necesar desfășurării activității 280

3.2 Procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing 284

3.3 Autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru) 286

3.4 Amenajarea bazei de lucru 286

3.5 Includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională 288

3.6 Preluarea de la CJ Arad a bunurilor date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul) 289

3.7 Distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri 289

3.8 Planificarea și efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, S.S.M. și P.S.I. 290

3.9 Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare 291

3.10 Obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului 292

3.11 Instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat 294

3.12 Încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului 295

3.13 Campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor în perioada de mobilizare 296

3.14 Stabilirea împreună cu Autoritățile contractante a metodologiei de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" 298

3.15 Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii 299

3.15.1 Contractare 299

3.15.2 Constituirea garanției de bună execuție 302

3.15.3 Prezentarea dovezilor necesare pentru emiterea ordinului de începere 302

3.15.4 Graficul activităților din perioada de mobilizare 303

4 Planul de organizare a activității 303

4.1 Strategia de prestare a serviciului 304

4.1.1 Modalitatea de abordare 307

4.1.2 Determinarea numărului și a structurii mașinilor de colectare pentru deșeurile menajere și similare 311

4.1.3 Determinarea numărului și a structurii mașinilor de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri (voluminoase, periculoase și textile în campanii) 323

PETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

4.1.4 Determinarea numărului și a structurii mașinilor de colectare la cerere a deșeurilor 328

4.2 Alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) ... 344

4.3 Organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri ... 344

4.4 Graficul de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini ... 346

4.5 Modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile) ... 347

4.5.1 Colectarea deșeurilor menajere de la populație ... 347

4.5.2 Colectarea deșeurilor similare celor menajere ... 355

4.5.3 Colectarea fluxurilor speciale de deșeuri și a deșeurilor colectate la cerere care fac obiectul contractului de delegare ... 364

4.6 Întreținerea Autovehiculelor ... 370

4.7 Spălarea platformelor de colectare, a recipientelor și a vehiculelor de colectare ... 377

4.7.1 Spălarea recipientelor și a platformelor de colectare plurifamiliale ... 377

4.7.2 Spălarea vehiculelor ... 378

4.8 Modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt ... 378

4.9 Modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri verzi din gospodării ... 379

4.9.1 Evidența cantităților de deșeuri menajere și similare colectate ... 379

4.9.2 Evidența cantităților de deșeuri colectate din piețe ... 379

4.10 Modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare. ... 380

4.10.1 Introducere ... 380

4.10.2 Strategia de Informare și Conștientizare ... 381

4.10.3 Consilierii de informare – conștientizare ... 390

4.11 Modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie-carton, plastic-metal și sticlă, precum și a obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare ... 390

4.12 Determinarea compoziției deșeurilor ... 394

4.13 Organizarea sistemului de preluare, rezolvare și evidență a reclamațiilor utilizatorilor ... 398

4.14 Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute ... 400

4.15 Identitatea delegatului, mijloacele de protecție a angajaților ... 401

4.16 Alte activități ... 402

4.16.1 Distribuția sacilor destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile 402
4.16.2 Activitățile de înlocuire a recipientelor deteriorate 402
5 Planul de investiții. Recuperarea Investițiilor 403
6 Controlul proceselor. Monitorizarea performanței 407
6.1 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională 407
6.2 Monitorizarea performanței 408
6.2.1 Parametri de monitorizare 408
6.2.2 Stimularea și monitorizarea realizării colectării separate 409
6.2.3 Modalitățile de raportare a datelor 410
6.2.4 Sistemul de monitorizare GPS 410
7 Auditul de conformitate 410
8 Norme de poluare a autogunoierelor 411

Anexe ofertă tehnică

Nr	Tip document	Descriere	Pagina
1	Anexa 1	Licență A.N.R.S.C. Clasa I pentru serviciul public de salubrizare a localităților	413 - 426
2	Anexa 2	Certificat TÜV ISO 9001	427 - 428
3	Anexa 3	Certificat TÜV ISO 14001	429 - 430
4	Anexa 4	Certificat TÜV ISO 45001	431 - 432
5	Anexa 5	Lista pozițiilor aferente posturilor de lucru cuprinse în organigramă	433 - 434
6	Anexa 6	Structură parc utilaje	435 - 624
7	Anexa 7	Antecontract vânzare cumpărare Dutch Truck Services SRL	625 - 688
8	Anexa 8	Precontract vânzare-cumpărare SC AIC Trucks SRL	689 - 700
9	Anexa 9	Contracte de chirii cu RER Ecologic Group SRL	701 - 702
10	Anexa 10	Planul de investiții	703 - 706
11	Anexa 11	Licența de transport marfă	707 - 708
12	Anexa 12	Lista altor mijloacelor fixe existente la 31.03.2023	709 - 710
13	Anexa 13	Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management	711 - 730
14	Anexa 14	Recipiente necesare colectării deșeurilor	731 - 734
15	Anexa 15	Campanii de informare și conștientizare în perioada de mobilizare	735 - 736
16	Anexa 16	Graficul activităților din perioada de mobilizare	737 - 738
17	Anexa 17	Utilizatori casnici_Sumar Cantitati și număr utilizatori pe UAT-uri din Rutele planificate	739 - 744
18	Anexa 18	Utilizatori non-casnici_Sumar Cantitati și număr utilizatori pe UAT-uri din Rutele planificate	745 - 750
19	Anexa 19	Calcul număr saci hârtie – carton și plastic-metal	751 - 752

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Nr	Tip document	Descriere	Pagina
20	Anexa 20	Centralizatorul rutelor de colectare a deșeurilor menajere și similare rezultate din Route Planner	753 – 768
21	Anexa 21	Detaliu rută „Ruta_AE_Bio_1"	769 – 790
22	Anexa 22	Sumar documente autovehicule	791 – 2.350
23	Anexa 23	Alocare de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal)	2.351 – 2.354
24	Anexa 24	Calcul număr curse pentru autovehiculele de colectare a deșeurilor menajare și similare, folsit în suficiență	2.355 – 2.364
25	Anexa 25	Cantități și număr puncte de colectare pe UAT-uri – campanii deșeuri voluminoase	2.365 – 2.370
26	Anexa 26	Centralizatorul rutelor de colectare a deșeurilor voluminoase colectate în campanii, rezultate din Route Planner	2.371 – 2.376
27	Anexa 27	Organizarea calendaristică pentru 5 fracții (rezidual, biodegradabil, hârtie-carton, plastic-metal și sticlă)	2.377 – 2.462
28	Anexa 28	Organizarea calendaristică pentru voluminoase în cadrul campaniilor	2.463 – 2.500
29	Anexa 29	Organizarea calendaristică pe UAT-uri pentru colectarea deșeurilor textile și periculoase	2.501 – 2.516
30	Anexa 30	Sumar colectare pe UAT pe 4 săptămâni	2.517 – 2.590
31	Anexa 31	Număr mediu de ore lucrate/zi/mașină	2.591 – 2.592
32	Anexa 32	Campanii de informare și conștientizare	2.593 – 2.594
33	Anexa 33	Planul de recuperare a investițiilor	2.595 – 2.596
34	Anexa 36	Declarație privind însușirea condițiilor contractuale	2.597 – 2.598
35	Anexa 34	Detaliul rutelor de colectare a deșeurilor menajere și similare rezultate din Route Planner	1 – 6.478
36	Anexa 35	Detaliul rutelor de colectare a deșeurilor voluminoase colectate în campanii, rezultate din Route Planner	6.479 – 7.652
37	Anexa 37	Imputernicire pt semnarea anexelor 34 si 35	7.653 – 7.656

Prezentul dosar – Volumul II „Ofertă tehnică" conține 2.348 pagini și separat (anexele 34, 35, și 37) încă 7.656 pagini, în total **10.004 pagini**.

Anexele 34, 35 și 37 sunt numerotate și prezentate separat din cauza dimensiunii (numărului mare de pagini).

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

1. Introducere – prezentarea companiei S.C. Retim Ecologic Service S.A.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. este o companie înființată în 1997 în urma asocierii Consiliului Local Timișoara cu firma germană RWE. Ulterior, acțiunile acesteia din urmă au fost preluate de către grupul de companii RER GROUP.

RER GROUP desfășoară activități diversificate, acoperind o arie largă a ceea ce înseamnă salubrizare: salubrizare menajeră, salubrizare stradală, servicii de deszăpezire, operare centre integrate de management a deșeurilor (stații de sortare, stații de tratare mecano-biologică, depozite ecologice).

În cadrul grupului, care activează pe piață românească de peste 20 ani, se regăsesc companii importante din mai multe zone ale țării:

- Retim Ecologic Service – Timișoara, Arad, Alba
- Rer Vest – Bihor, Alba
- Rer Sud – Brăila, Buzău
- Rebu – București, Ilfov, Călărași
- Rer Brăila – Brăila.

Compania S.C. Retim Ecologic Service S.A. posedă Licență A.N.R.S.C. Clasa I pentru serviciul public de salubrizare a localităților **(Anexa 1)** și Certificate TÜV ISO 9001 **(Anexa 2)**, ISO 14001 **(Anexa 3)**, ISO 45001 **(Anexa 4)** conform sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională.

În prezent, S.C. Retim Ecologic Service S.A. are 890 de angajați și deservește un total de aproximativ 800.000 de cetățeni din județele Timiș și Arad.

Strategia S.C. Retim Ecologic Service S.A. privind salubrizarea înseamnă acum un alt mod de colectare a deșeurilor menajere, realizarea unui program de salubrizare stradală unitară, protecția mediului, recuperarea materialelor refolosibile și valorificarea superioară a deșeurilor solide urbane.

Direcția pe care o urmăm este aliniată cu principiile economiei circulare, în cadrul căreia managementul deșeurilor se transformă în managementul resurselor, cu efect direct și imediat asupra mediului.

Nivelul de expertiză acumulat în prestarea serviciilor de salubrizare dublat de nivelul de performanță al utilajelor din dotare a permis încheierea de contracte pentru diverse servicii de salubrizare, în oricare dintre zonele de interes. Astfel, în acest moment, S.C. Retim Ecologic Service S.A. deservește populația din municipiul Timișoara și localitățile din Zona 1 – Timiș, municipiul Lugoj și localitățile din Zona 0 – Timiș, municipiul Arad și localitățile din Zona 1 – Arad, precum și zona 1 și zona 2 Alba (în asociere cu RER Vest).

Societatea se află într-o permanentă campanie de modernizare și înnoire a dotărilor specifice activității de salubrizare, acțiune care a început încă din anul 2003.

257

Venind permanent în întâmpinarea cerințelor clienților societatea pune la dispoziția persoanelor fizice sau juridice interesate o paletă diversificată de servicii de salubrizare, recipiente de precolectare și mijloace de colectare și transport adecvate.

Compania S.C. Retim Ecologic Service S.A. administrează și **Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Ghizela**. În instalațiile de pe amplasamentul Ghizela ajung toate deșeurile reciclabile colectate separat din județul Timiș, cu excepția celor colectate în Zona 1 Timișoara, care sunt sortate în cadrul stației de sortare Timișoara. De asemenea, deșeurile din parcuri și grădini din Zona 0 Ghizela sunt compostate în cadrul stației de compostare de pe amplasamentul Ghizela. Deșeurile reziduale din Zona 1 (cu excepția Municipiului Timișoara) și deșeurile reziduale din zonele 2, 3 și 4 sunt tratate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică de pe amplasamentul Ghizela. Toate reziduurile de la instalațiile de tratare din județ precum și o parte din nămolurile de la stațiile de epurare orășenești sunt depozitate în depozitul conform Ghizela.

258

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Prezenta propunere tehnică este realizată pe baza condiţiilor impuse prin Fişa de date, Caietul de sarcini şi pe baza răspunsurilor la solicitările de clarificări, întocmite de Autoritatea contractantă, pe care S.C. Retim Ecologic Service S.A. şi le-a însuşit şi le va respecta în mod obligatoriu, dacă oferta este declarată câştigătoare, după semnarea contractului. De asemenea, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta „Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare al serviciului public de salubrizare al ADI SIGD ARAD" pentru activităţile ofertate.

În acest sens, S.C. Retim Ecologic Service S.A se angajează în mod necondiţionat şi irevocabil, să asigure toate resursele necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi entitatea contractantă (spre exemplu, dar fără a se limita la acestea: resurse tehnice/ logistice/ profesionale/ financiare).

Conform caietului de sarcini, obiectul delegării gestiunii îl reprezintă unele dintre activităţile componente ale serviciului de salubrizare pentru Zona 1 Arad, respectiv cuprinde activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

Astfel, vă asigurăm că societatea noastră va depune orice diligenţe pentru a-şi respecta toate obligaţiile (legale şi contractuale) pe care le are în calitatea sa de operator al serviciilor care fac obiectul prezentei delegări, sens în care pentru atingerea acestor obiective, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va proceda la îndeplinirea următoarelor cerinţe organizatorice minimale (fără ca acestea să constituie o listă exhaustivă):

(1) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Anexa 8 a Caietului de sarcini;

(4) furnizarea către ADI SIGD/ membrii zonei 1, respectiv A.N.R.S.C., precum şi alte instituţii abilitate a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare şi transport, în condiţiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de colectare şi transport;

(6) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale ale zonei 1, colectarea tuturor categoriilor de deşeuri care fac obiectul contractului şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiilor destinate depozitării recipientelor de colectare;

(7) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare şi la reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare, prin creşterea proporţională a cantităţilor de deşeuri reciclabile/biodegradabile/valorificate din cantitatea totală de deşeuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;

259

(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării separate în cantități suficiente, etanșe în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport pe care le avem în dotare;

(9) înlocuirea recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip roți/capace) sau neetanșeități;

(10) să întreținem platformele de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

(11) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de precolectare secundară și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice. Va fi prezentat spre aprobare graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare, precum și modalitatea de realizare a operațiunilor, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;

(12) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

(13) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(14) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(15) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de Protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deșeuri colectate conform prevederilor Caietului de sarcini; responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului;

(16) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(17) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(18) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

(19) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Pe toată perioada prestării activității, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va obține și va menține valabile:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubrizare eliberate de A.N.R.S.C.;

b) orice alte autorizații, permise, aprobări, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

260

2. Managementul și organizarea activității

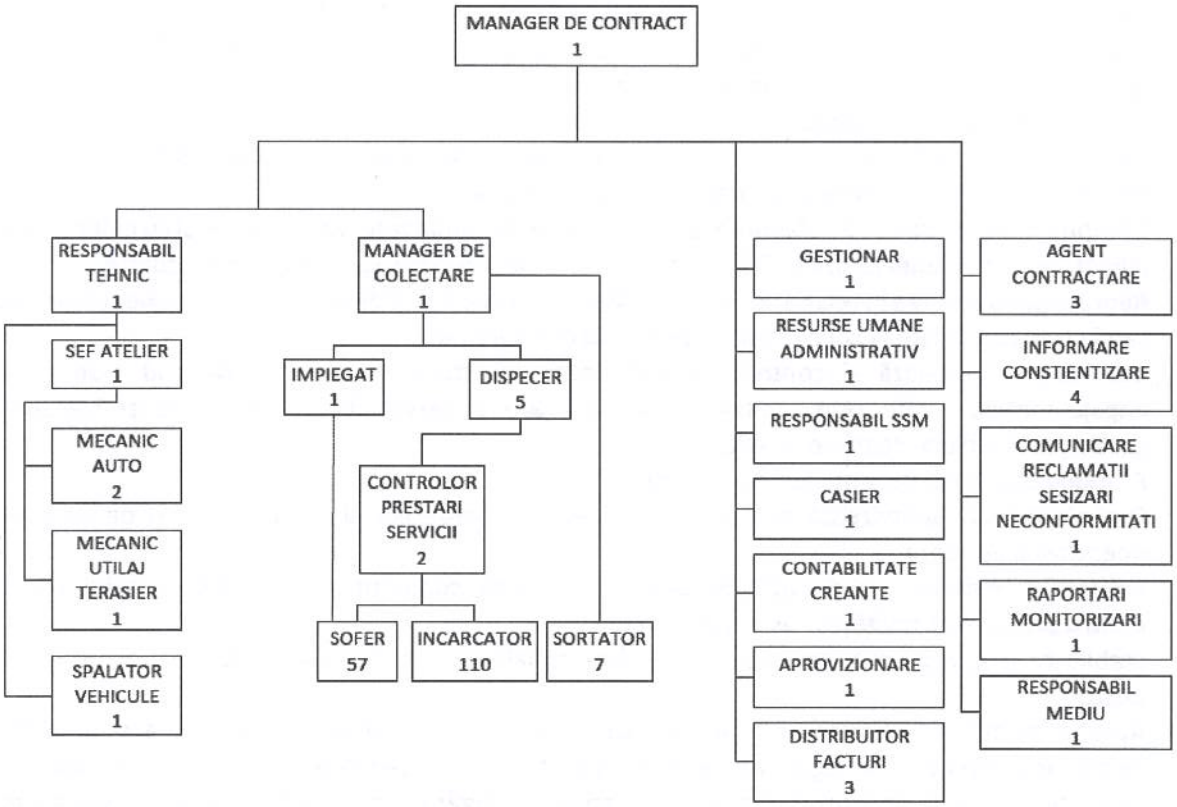
2.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității

Mai jos este prezentată organigrama care cuprinde toate posturile de lucru necesare desfășurării activității, având un total de **209 de poziții**.

RETIM
MEMBRU AL RER GROUP

Punct de lucru Arad

TOTAL POZITII: 209



Lista resurselor umane necesare furnizării serviciilor care fac obiectul contractului de delegare se regăsește în **Anexa 5 – Lista pozițiilor aferente posturilor de lucru cuprinse în organigramă.**

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

261

2.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă

2.2.1 MANAGER DE CONTRACT

- Asigură cadrul în vederea respectării legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.
- Asigură aplicarea în cadrul punctului de lucru a tuturor actelor normative în vigoare cu privire la activitatea tehnico-productivă, economico-financiară, comercială şi de personal, a regulilor de organizare şi funcţionare, precum şi a tuturor reglementărilor interne ale organizaţiei cu incidenţă asupra activităţii punctului de lucru.
- Urmărește respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, raportarea corectă a acestora; urmărește implementarea soluțiilor corective atunci când este cazul.
- Coordonează furnizarea către ADI SIGD/membrii zonei 1, respectiv A.N.R.S.C., precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport, în condițiile legii.
- Este responsabil pentru transmiterea corectă și la termen a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopul de raportare/monitorizare/control al activităților care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii activităților de salubrizare.
- Coordonează activitatea de informare-conștientizare (campaniile și echipa de consilieri IC).
- Coordonează procesul de determinare a compoziției deșeurilor.
- Menține o relație de bună colaborare cu autoritățile din zona deservită, precum și cu colaboratorii (clienți, furnizori, angajați), ADI SIGD Arad și Primăriile din Zona 1, și participă la ședințe.
- Reprezintă societatea în relația cu ADI SIGD Arad și participă la ședințele de management periodice sau la cele convocate la solicitarea partenerului contractual.
- Conduce, organizează şi controlează activitatea punctului de lucru, asigurând respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de colectare și transport; gestionează judicios toate resursele.
- Propune soluții de eficientizare a activității.
- Organizează și supervizează sistemul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- Participă la recrutarea și dezvoltarea unei echipe locale competitive, asigură personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract.
- Stabileşte şi repartizează sarcinile de muncă personalului din subordine, stabileşte relaţiile dintre posturi.
- Aprobă modificarea fişelor postului, atunci când conţinutul atribuţiilor acestora se modifică; aprobă instruiri pe teme legate de: aspecte operaționale, de sănătate şi siguranţă în muncă şi de protecţia mediului, precum şi de orice alte aspecte în legătură cu care personalul trebuie instruit conform specificului activităţii.
- la măsuri disciplinare atunci când ele se impun.
- Urmărește obținerea și menținerea valabilității licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație, și orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.
- Este autorizat să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar.
- Este responsabil de elaborarea și urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.
- Planifică investițiile conform documentației de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare.

262

- Se asigură de achitarea fără întârzieri a redevenței, a taxelor de administrare a serviciului către Delegatar, precum și a tuturor taxelor care revin potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire.
- Urmărește pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, etc.
- Asigură organizarea de simulări ale planurilor pentru situații de urgență, participă împreună cu personalul din subordine la simulări ale planurilor pentru situații de urgență.
- Aprobă solicitările personalului punctului de lucru și semnează documentele care angajează răspunderea organizației față de terți sau care au implicații asupra patrimoniului ori personalului punctului de lucru, în limita competențelor atribuite.

2.2.2 MANAGER DE COLECTARE

- Urmărește respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor de către toți angajații din subordine.
- Planifică, avizează și urmărește exploatarea mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă.
- Se asigură de respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii pentru procesele pe care le coordonează, raportarea corectă a acestora; propune și implementează soluții corective atunci când este cazul.
- Planifică și gestionează întreaga activitate de colectare asigurând prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale ale zonei 1, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare.
- Monitorizează și revizuiește informațiile obținute din procesul de colectare, evenimente și mediu, pentru a detecta eventualele probleme, face analiză cauză-efect pentru fiecare situație de neconformitate identificată.
- Urmărește reclamațiile, sesizările și cererile clienților, propune măsurile de rezolvare.
- Stabilește și implementează strategia operațională, aplică metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile /biodegradabile/ valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005.
- Coordonează activitatea de dotare a utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe, în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport aflate în dotare.
- Coordonează activitatea de înlocuire a recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip roți/capace) sau neetanșeități.
- Coordonează activitatea de întreținere a platformelor de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- Elaborează graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare, și modalitatea de derulare a operațiunilor, pentru vehiculele pentru transportul deșeurilor solide.
- Verifică și confirmă evidența gestiunii deșeurilor și raportează periodic situația către autoritățile competente, Agenției de Protecție a Mediului și ADI SIGD, conform reglementărilor în vigoare, inclusiv raportarea fracțiilor de deșeuri colectate conform prevederilor caietului de sarcini.
- Participă la recrutarea și dezvoltarea unei echipe competitive, asigură personalul necesar pentru prestarea activităților pe care le coordonează.
- Programează, coordonează și monitorizează personalul implicat în colectare, asigurând implementarea corectă a standardelor și procedurilor de lucru.

263

- Stabileşte şi repartizează sarcini şi responsabilităţi personalului din subordine, asigură utilizarea efectivă a timpului de muncă al acestora, verifică în permanenţă modul în care salariaţii îşi îndeplinesc atribuţiile de seviciu şi dispoziţiile primite, îndrumă activitatea profesională a subordonaţilor.
- Ia măsuri disciplinare atunci când ele se impun.
- Urmărește aplicarea prevederilor tuturor actelor normative în vigoare şi a dispoziţiilor interne care reglementează activitatea personalului din subordine.
- Întocmește pontajele personalului din subordine.
- Elaborează prognoza pe termen scurt, mediu și lung cu privire la activitatea prestată, se asigură că dispune de toate resursele necesare (flotă de mașini, oameni, echipamente, recipiente, etc.), ține legătura cu celelalte departamente pentru a semnala și solicită resursele necesare (contractare, resurse umane, S.S.M., management, etc.) pentru a-și atinge obiectivele de business.
- Propune bugetul de venituri și cheltuieli pentru aria sa de responsabilitate.
- Ia măsuri privind colectarea și transportul, conform documentației de atribuire și actelor normative în vigoare, a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- Se asigură că se utilizează traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului; propune soluții de eficientizare a traseelor, precum și a activității de colectare.

2.2.3 RESPONSABIL TEHNIC

- Urmărește respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor de către toți angajații din subordine.
- Planifică, avizează și urmărește întreținerea, reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă.
- Se asigură de respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii pentru procesele pe care le coordonează, raportarea corectă a acestora; propune și implementează soluții corective atunci când este cazul.
- Elaborează Planurile anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți.
- Evaluează, în colaborare cu superiorul direct, firmele furnizoare de servicii service pentru echipamente și utilaje și ține permanent legătura, din punct de vedere tehnic, cu aceștia.
- Urmărește şi coordonează activităţile legate de:
    - investiţii şi dotări;
    - metrologie;
    - I.S.C.I.R.;
    - A.R.R.;
    - casarea mijloacelor fixe;
    - gospodărirea energiei, management energetic;
    - evidenţa şi exploatarea parcului auto, management transport;
    - întreţinerea şi reparaţia parcului auto;
    - radieri, (re) înmatriculări şi taxe auto;
    - gospodărirea combustibilului;
    - gospodărirea anvelopelor şi a acumulatorilor;
    - evenimente rutiere, asigurări;
    - păstrarea cărţilor tehnice ale echipamentelor din dotarea organizaţiei;
    - înregistrarea şoferilor în Registrul Conducătorilor Auto;
    - spălarea autovehiculelor din dotare.

264

- Realizează monitorizarea lunară a consumului de motorină, benzină, lubrifianți, apă, energie electrică, gaz, pentru punctul de lucru Arad, urmărind încadrarea acestora în cotele de consum planificate.
- Are obligaţia gospodăririi eficiente a bunurilor aflate în dotarea biroului, a utilizării eficiente a instalaţiilor existente, evitarea risipei şi degradării materialelor.
- Ţine evidenţa planificării şi efectuării calibrării rezervoarelor de carburant.
- Desfăşoară corespondenţă cu CNCIR.
- Verifică descărcările cartelelor/ tahografelor şoferilor.
- Planifică la verificări metrologice/etalonări, echipamentele din evidenţă, la termenele specificate sau înainte de întrebuinţare.
- Planifică la reparat sau dispune înlocuirea EMM-urilor (Echipamente de Măsurare şi Monitorizare) defecte.
- Ţine evidenţa înregistrărilor şi verificărilor, astfel încât să nu existe echipamente în folosinţă cu termen de valabilitate depăşit.
- Participă la recrutarea şi dezvoltarea unei echipe competitive, asigură personalul necesar pentru prestarea activităţilor pe care le coordonează.
- Urmăreşte respectarea atribuţiilor de serviciu, a disciplinei muncii şi a normelor de comportament de către toţi salariaţii din subordine.
- la măsuri disciplinare atunci când ele se impun.
- Întocmeşte pontajele personalului din subordine.
- Propune bugetul de venituri şi cheltuieli pentru aria sa de responsabilitate.
- Are în vedere în permanentă introducerea tehnicii noi şi a metodelor de lucru moderne.
- Are obligaţia de a-şi însuşi şi aplica prevederile tuturor actelor normative în vigoare şi a dispoziţiilor interne care reglementează activitatea pe care o desfăşoară.
- Are obligaţia informării conducerii organizaţiei asupra tuturor problemelor ivite în legătură cu munca sa.

2.2.4 RESPONSABIL MEDIU

- Gestionează documentele sistemului de mediu (autorizaţii de mediu, acord de preluare ape uzate, ISO 14001:2015).
- Întocmeşte documentaţiile şi derulează procedura de obţinere a autorizaţiei de mediu şi a acordului de preluare ape uzate, imediat după semnarea contractului cu autoritatea contractantă.
- Elaborează şi înaintează raportări către APM Arad, la termenele stabilite de aceasta în autorizaţia de mediu, în legislaţia de mediu în vigoare sau la cerere.
- Ţine evidenţa gestiunii deşeurilor generate şi o transmite către APM (Agenţia pentru Protecţia Mediului) ARAD, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Asigură aplicarea prevederilor legale pe linie de mediu, diseminează intern noutăţile legislative din domeniul protecţiei mediului.
- Participă la auditurile interne şi externe de protecţia mediului.
- Participă la controalele efectuate de autorităţile de mediu (APM – Agenţia pentru Protecţia Mediului şi GNM – Garda Naţională de Mediu), întocmeşte şi pune la dispoziţia acestora documentele şi informaţiile solicitate în timpul controalelor.
- Participă la întocmirea unui Plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepţionale, cu caracter nonmilitar, care ameninţă viaţa sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale, etc.

265

2.2.5 IMPIEGAT

- Eliberează foaia de parcurs a fiecărui autovehicul care pleacă în cursă, aceasta fiind valabilă o singură zi, cu menţiunea orei eliberării.
- Verifică dacă foile de parcurs returnate de către conducătorul auto sunt completate corespunzător.
- Procesează foile de parcurs, preluând informaţiile necesare în sistemul informatic.
- Procesează şi transmite superiorului ierarhic rapoartele aferente activităţii auto.
- Ţine evidenţa echipajului conform schemei de organizare întocmind pontajul acestora după foile de parcurs.
- Are obligaţia de a întocmi şi deţine dosarul cazier al fiecărui autovehicul/utilaj în parte.
- Ţine evidenţa documentelor intrate şi ieşite legate de întreaga activitate auto.

2.2.6 DISPECER

- Asigură conducerea operativă.
- Coordonează şi înregistrează zilnic maşinile alocate traseelor.
- Coordonează şi ţine evidenţa echipajului (şofer şi încărcător/încărcători) alocat maşinilor, pe trasee.
- Urmăreşte efectuarea activităţii de colectare şi raportează neconformităţile constatate.
- Ţine legătura cu controlorii de prestări servicii în vederea soluţionării în timp util a neconformităţilor constatate.
- Preia telefonic orice solicitări ale personalului TESA şi/sau operativ de execuţie şi în funcţie de limitele de competenţă stabilite, oferă soluţii, sau solicită intervenţia şefului ierarhic, persoanelor din amplasament, responsabili desemnaţi în vederea rezolvării situaţiilor respective.
- Ţine evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor.
- Se asigură că echipajul deţine toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii.
- Anunţă superiorul ierarhic referitor la acele evenimente legate de funcţionarea necorespunzătoare a serviciului.
- Preia şi consemnează în Registrul de reclamaţii şi sesizări, apelurile telefonice primite de la beneficiarii prestaţiilor şi asigură transmiterea lor operativă către persoanele abilitate să le rezolve, respectiv controlorului prestări servicii sau după caz managerului de colectare.
- Duce la îndeplinire, întocmai şi la timp, toate dispoziţiile trasate de şeful ierarhic superior, legate de sarcinile de serviciu.

2.2.7 CONTROLOR PRESTĂRI SERVICII

- Preia zilnic de la dispecer, sarcinile curente privind activitatea de colectare.
- Coordonează şi supraveghează activitatea echipajelor de colectare (şofer şi încărcător/încărcători).
- Urmăreşte zilnic respectarea de către echipajul de colectare a graficelor şi traseelor de colectare.
- Transmite către utilizatori sau (după caz) afişează notificările de neconformitate, discută cu aceştia în legătură cu neconformitatea constatată.
- În cazul defectării unui autovehicul în traseu ia măsuri pentru înlocuirea acestuia cu cele aflate în rezervă.
- Urmăreşte realizarea prestaţiilor aprobate şi solicită confirmările beneficiarului unde este cazul.
- Colaborează în permanenţă cu dispecerul pentru rezolvarea operativă a problemelor care pot apărea pe traseul de colectare.

- Răspunde de rezolvarea în teren a reclamaţiilor privind activitatea de colectare şi acţionează în vederea soluţionării lor; atunci când aceasta îi depăşeşte competenţa, i se adresează superiorului ierarhic.
- Răspunde de realizarea unui grad optim de încărcare a timpului de lucru pentru personalul din sectorul său de responsabilitate; face propuneri de redimensionare a unor trasee de colectare, atunci când constată o subdimensionare sau supradimensionare a acestora.
- Răspunde de efectuarea periodică a instructajului de protecţia muncii şi P.S.I. a echipajului de colectare şi urmăreşte respectarea de către acesta a normelor de securitate şi sănătate a muncii; urmăreşte purtarea echipamentului de lucru şi protecţie de către întreg personalul din sectorul său.
- În cazul unor accidente de muncă sau de circulaţie în care a fost implicat personalul, respectiv autovehiculele care îşi desfăşoară activitatea în sectorul său, anunţă imediat şeful ierarhic şi compartimentele societăţii competente în anchetarea cazului.
- Se asigură că nu se abandonează deşeuri pe traseu şi că sunt ridicate în totalitate deşeurile utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport.
- Răspunde de orice abatere constatată la echipajele din sectorul său în ceea ce priveşte programul de lucru, atribuţiunile de serviciu, nerespectarea regulamentului intern etc., ia măsuri urgente de remediere şi face referat de constatare pe care îl înaintează superiorului direct.

2.2.8 ŞEF ATELIER

- Pe baza planului/graficului de revizii, coordonează activitatea de revizii a utilajelor din dotarea organizaţiei şi răspunde de executarea acestor operaţii la timp şi în bune condiţii.
- Ia măsuri pentru pregătirea şi echiparea utilajelor din dotare pentru lucrări specifice de sezon.
- Întocmeşte sau urmăreşte întocmirea documentelor justificative pentru lucrările executate, anexându-le şi notele de comandă.
- Urmăreşte aprovizionarea ritmică a atelierului cu materiale necesare unei bune desfaşurări a activităţilor.
- Coordonează lucrările de manipulare şi încărcare a deşeurilor, ale mecanicului utilaj terasier
- Urmăreşte executarea operativă a lucrărilor, iar în cazul unor abateri de la normele de calitate, de comportament şi disciplină a muncii, sau în caz de neîndeplinire a atribuţiunilor de serviciu, propune sancţionarea, conform prevederilor legale în vigoare.
- Informează şeful ierarhic despre toate problemele ivite în domeniul său de activitate.
- Stabileşte sarcinile zilnice în funcţie de planul de revizii şi de personalul din subordine.
- Stabileşte necesarul de materiale de lucru şi protecţie pe care le distribuie personalului din subordine.
- Efectuează instructajul normelor de S.S.M. şi P.S.I. la locul de muncă pentru personalul atelierului.
- Urmăreşte permanent depozitarea separată a deşeurilor rezultate în urma activităţilor de reparaţii (feroase, neferoase, textile, baterii, acumulatori, uleiuri uzate).
- Asigură o încărcare eficientă a atelierului în funcţie de cerinţele societăţii.
- Verifică corectitudinea necesarului de piese de schimb.
- Planifică efectuarea concediilor de odihnă împreună cu angajaţii din subordine.

2.2.9 DISTRIBUITOR FACTURI

- preia zilnic lista de distribuţie facturi şi facturile aferente;
- distribuie zilnic către beneficiari facturile din zona alocată.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

267

2.2.10 AGENT CONTRACTARE

- Întocmeşte contracte pentru servicii de salubrizare în conformitate cu instrucţiunile de lucru conform procedurii de calitate aferente, pentru:
  - agenţi economici, instituţii publice;
  - asociaţii de proprietari/locatari;
  - persoane fizice.
- Reînnoieşte contractele şi convenţiile încheiate anterior.
- Întocmeşte contractele pentru serviciile suplimentare:
  - de salubrizare pentru zonele unde se desfăşoară diverse manifestaţii;
  - pentru servicii suplimentare.
- Verifică în teren, la solicitarea şefului ierarhic sau a conducerii organizaţiei, exactitatea datelor declarate de solicitant, în vederea încheierii de contracte, modificării de anexe sau realitatea sesizărilor şi reclamaţiilor clienţilor, propunând măsuri de rezolvare.
- Urmăreşte identificarea beneficiarilor serviciului care nu au încheiat contracte pentru servicii de salubrizare şi ia măsuri pentru intrarea acestora în legalitate.
- Participă la activitatea de implementare a sistemului de colectare separată a deşeurilor.
- Cooperează cu reprezentanţii UAT-urilor (Unităţi Administrativ-Teritoriale) în vederea întocmirii si transmiterii listei utilizatorilor cu şi fără contract.

2.2.11 INFORMARE CONȘTIENTIZARE

- Transmite mesaje de informare și conștientizare în zona geografică alocată prin intermediul vizitelor la domiciliul/adresa utilizatorilor sau prin contactarea telefonică a acestora.
- Informează utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv întocmesc și comunică înștiințările care indică un comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Distribuie înștiințările în cutia poștală a proprietarului sau a persoanei responsabile (administratorul clădirii).
- Comunică cu clienții despre modul de desfășurare a activității de colectare a deșeurilor și modificările ce pot să apară pe parcursul desfășurării acesteia.
- Transmite către utilizatori sau (după caz) afișează notificările de neconformitate: discută cu aceștia în legătură cu neconformitatea constatată.
- Preia feedback-ul clienților și îl comunică șefului ierarhic.
- Analizează oportunitățile unor noi proiecte care să crească eficiența strategiei de informare și conștientizare.
- Monitorizează permanent piața în vederea actualizării și/sau modificării planului de informare și conștientizare.
- Efectuează analize în teren în ceea ce privește conformarea utilizatorilor cu regulile de colectare separată prin verificarea recipientelor utilizatorilor în baza planului stabilit de către managerul de contract.
- Participă la distribuția de materiale de promovare.

2.2.12 COMUNICARE RECLAMAȚII SESIZĂRI NECONFORMITĂȚI

- Răspunde de informațiile oferite clienților, on-line și telefonic, permițând soluționarea efectivă a problemelor semnalate.
- Identifică problemele semnalate de clienți, punându-le acestora întrebări sistematice și specifice pentru o diagnosticare corectă a problemelor.

- Răspunde de emiterea informărilor operative către delegatar cu privire la orice problemă care afectează prestarea serviciului. Informările vor fi transmise numai după avizarea scrisă a managerului de contract.
- Răspunde de informarea utilizatorilor cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată, precum și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării lor.
- Răspunde de întocmirea notelor de neconformitate privind serviciul prestat, la sesizarea clienților sau terțe persoane, și le înregistrează.
- Urmărește modul de soluționare a reclamațiilor și sesizărilor înregistrate.
- Comunică prompt, la termene legale, și răspunde de modul de comunicare privind modalitatea de soluționare a sesizărilor și reclamațiilor venite de la clienți. Toate răspunsurile vor fi aprobate de managerul de contract.

2.2.13 RAPORTĂRI MONITORIZĂRI

- Răspunde de pregătirea și transmiterea către ADI SIGD ARAD a rapoartelor agreate, precum și a oricăror rapoarte solicitate suplimentar în conformitate cu prevederile contractuale.
- Ține evidența gestiunii deșeurilor și raportează periodic situația către autoritățile competente, Agenției de Protecție a Mediului și ADI SIGD, conform reglementărilor în vigoare, inclusiv raportarea fracțiilor de deșeuri colectate conform prevederilor din caietul de sarcini.
- Urmărește, calculează, pregătește și raportează indicatorii de performanță ai contractului.
- Răspunde de întocmirea tuturor rapoartelor solicitate de management.

2.2.14 CONTABILITATE CREANȚE

- Operează în programul de gestiune AX și în Excel datele și situațiile din documentele primare (de ex: facturi, avize,etc) și răspunde de contabilitatea primară.
- Verifică corectitudinea înregistrării operațiunilor, asigurând obținerea în termen a rapoartelor lunare.
- Participă la inventarierea periodică (cel puțin anuală) a patrimoniului societății.
- Prezintă și susține în fața organelor de control documentația solicitată cu privire la atribuțiile, lucrările și sarcinile cuprinse în fișa postului, doar cu acordul superiorului ierarhic.
- Participă la organizarea acțiunilor de inventariere, la verificarea și valorificarea acestora.
- Participă la inventarierea lunară a numerarului din casierie.
- Ține evidența clienților neîncasați și întocmește notificări, concilieri, somații și invitații cu privire la recuperarea debitului.
- Propune măsuri de regularizare a debitelor dacă în urma analizei și a punctajului cu debitorii constată că există neconcordanțe sau neconformități.

2.2.15 GESTIONAR

- La primirea materialelor în gestiune, efectuează cântărirea/numărarea în vederea stabilirii corecte a cantităților și întocmește documentele de recepție, efectuând în prealabil o codificare.
- Răspunde de evidențierea separată a stocurilor pentru fiecare tip de material.
- Întocmește documentele de evidență a recepțiilor și ieșirilor cantitative și calitative.
- Verifică corectitudinea elementelor înscrise pe documentele primite.
- Înregistrează în softul de gestiune toate tranzacțiile privind intrarea și ieșirea articolelor de stoc, în baza documentelor justificative (de ex: note de recepție, bonuri de transfer, bonuri de consum, avize, procese verbale de inventar, procese verbale de casare, etc.).

269

2.2.16 RESURSE UMANE/ADMINISTRATIV

- Identifică și administrează canalele de recrutare potrivite posturilor vacante.
- Concepe profilele posturilor pe baza discuțiilor cu responsabilii.
- Programează și susține interviurile.
- Este responsabil pentru urmărirea și raportarea indicatorilor specifici de resurse umane.
- Este responsabil pentru urmărirea și analiza intrărilor și ieșirilor de personal.
- Gestionează dosarele de personal, precum și documentele care se supun arhivării, conform legislației în vigoare.
- Identifică nevoile de instruire, realizează planul anual de instruire și se asigură că sunt efectuate instructaje suplimentare astfel încât personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și de orice alte aspecte în legătură cu care personalul trebuie instruit conform specificului activității.
- Se asigură că toți angajații dețin calificări relevante postului pe care îl ocupă, că sunt instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, că sunt informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, a mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Urmărește instruirea personalului cu privire la Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și conținutul acestui plan, pentru a fi pregătiți în cazul urgențelor cum ar fi: incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc.
- Susține instruiri de integrare pentru angajații noi.
- Întocmește contracte individuale de muncă în condițiile legii.
- Conduce cercetări disciplinare în conformitate cu prevederile legale.
- Organizează evaluările competențelor profesionale ale angajaților.

2.2.17 RESPONSABIL S.S.M.

În domeniul S.S.M. are următoarele atribuţii şi sarcini:

- Efectuează instructajul introductiv general de sănătate și securitate în muncă a noilor angajaţi.
- Efectuează instructajul periodic angajaţilor compartimentelor funcţionale.
- Controlează și verifică modul de efectuare a instructajului de sănătate și securitate în muncă la secţie, perioada și modul de consemnare a acestuia în fişele individuale de sănătate și securitate în muncă.
- Analizează factorii de risc şi accidente.
- Urmăreşte şi ajută la evaluarea riscurilor privind activitatea angajaţilor din punct de vedere al sănătății și securității în muncă.
- Întocmeşte Planul de prevenire și protecţie şi urmăreşte îndeplinirea acestuia.
- Verifică întocmirea și transmiterea spre aprobarea conducerii, a listei cu echipamentele de lucru și cu echipamentele individuale de protecţie, cu precizarea periodicității acordării acestora.
- Vizează bonurile de consum privind acordarea echipamentelor de lucru și a echipamentelor individuale de protecţie (EIP), urmăreşte modul de utilizare a lor.
- Urmăreşte certificarea şi avizarea în condiţiile legii a echipamentelor individuale de protecţie şi de lucru.
- Întocmeşte și transmite conducerii spre aprobare lista cu materialele igienico-sanitare.
- Vizează consumurile de materiale igienico-sanitare.
- Controlează, pe bază de program de activitate, modul de punere în practică a hotărârilor privind sănătatea și securitatea în muncă pentru echipamentul de protecţie şi de lucru.
- Elaborează și ține sub control instrucțiunile proprii de sănătate și securitate în muncă (I.P.S.S.M.).
- Asigură instruirea periodică şi informarea personalului pe linie de sănătate și securitate în muncă.

- Avizează dotarea personalului cu mijloace de protecţia muncii şi participă la recepţia mijloacelor de protecţie colectivă.
- Participă la verificarea nivelului de noxe, de zgomot, de vibraţii la locurile de muncă în limitele admise.
- Asigură evaluarea cunoştinţelor de sănătate şi securitate în muncă însuşite de către angajaţi prin teste şi examene.
- Organizează propagandă de sănătate şi securitate în muncă şi P.S.I..
- Ţine evidenţa accidentelor de muncă.
- Propune sancţiuni sau stimulente pentru modul de realizare a programului de măsuri şi respectarea cerinţelor privind sănătatea şi securitatea în muncă.
- Face parte din Comisiile de cercetare a incidentelor periculoase, a accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale.
- Însoţeşte în sectoarele de activitate organele care execută controlul activităţii de sănătate şi securitate în muncă, pune la dispoziţia acestora informaţiile solicitate şi ia măsuri pentru înlăturarea operativă a neajunsurilor constatate în respectarea legislaţiei în vigoare.
- Efectuează instruiri interne pe tema S.S.M., evaluează eficacitatea instruirilor interne.
- Elaborează planuri pentru situaţii de urgenţă pe tema S.S.M., coordonează planificarea şi efectuarea simulărilor planurilor pentru situaţii de urgenţă pe tema S.S.M..
- Consultă periodic prin chestionare angajaţii organizaţiei pe probleme de sănătate şi securitate în muncă, prelucrează chestionarele şi comunică conducerii rezultatele consultării.
- Răspunde de elaborarea, verificarea şi revizuirea procedurilor şi instrucţiunilor de lucru.
- Coordonează documentarea în Rapoarte de neconformitate a neconformităţilor constatate în domeniul sănătăţii şi securităţii în muncă.
- Verifică aplicarea şi eficacitatea acţiunilor corective stabilite în rapoartele de neconformitate privind sănătatea şi securitatea în muncă.
- Efectuează inspecţii interne pe tema S.S.M. conform planificare.

În domeniul Situaţiilor de Urgenţă are următoarele atribuţii şi sarcini:

- În calitate de membru al Comitetului de gestionare a situaţiilor de urgenţă la nivelul organizaţiei, este responsabil cu:
    - documentele comisiei tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor,
    - procesele verbale de control tehnic de specialitate a activităţii de prevenire şi stingere, întocmite de organele de specialitate,
    - tematicile de instruire a personalului încadrat în muncă privind cunoaşterea şi respectarea normelor P.S.I.,
    - copiile după organizarea prevenirii şi stingerii incendiilor pe locurile de muncă şi după schema de intervenţie în caz de incendiu sau explozie,
    - aprobarea listei cu locurile de fumat,
    - tabelul cu personalul autorizat să execute lucrări cu foc deschis,
    - procesele verbale de analiză a activităţii P.S.I..
- Verifică respectarea normelor şi îndeplinirea la termen şi calitativ a măsurilor de autoapărare împotriva incendiilor pe întreg teritoriul unităţii, acordă asistenţă tehnică de specialitate în aplicarea şi realizarea acestora.
- Participă la întocmirea, completarea şi reactualizarea planului de autoapărare împotriva incendiilor.
- Instruieşte periodic şi nemijlocit personalul privind normele de prevenire şi stingere a incendiilor.
- Organizează, potrivit normelor în vigoare, activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor din sectoarele de responsabilitate.
- Stabileşte, potrivit normelor, dotarea cu mijloacele de prevenire şi stingere a incendiilor necesare sectoarelor, asigură procurarea acestora, ţine evidenţa lor.

271

- Urmăreşte întreţinerea, menţinerea permanentă în stare de funcţionare şi verificarea tuturor mijloacelor de prevenire şi stingere a incendiilor din dotarea unităţii şi instruirea practică a personalului care le utilizează.
- Însoţeşte în sectoarele de activitate organele care execută controlul activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor, pune la dispoziţia acestora informaţiile solicitate, ia măsuri pentru înlăturarea operativă a cauzelor de incendii şi a neajunsurilor constatate în respectarea normelor.
- Raportează periodic sau la solicitarea Consiliului de Administraţie şi a comisiei tehnice asupra stadiului activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor.
- Are obligaţia de a-şi însuşi şi aplica prevederile tuturor actelor normative în vigoare şi a dispoziţiilor interne care reglementează activitatea pe linie de Protecţa Muncii şi P.S.I..
- Verifică în permanenţă şi asigură integritatea documentelor aflate în păstrarea sa, asigură periodic arhivarea acestora.
- Întocmeşte un Plan de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepţionale, cu caracter nonmilitar, care ameninţă viaţa sau sănătatea persoanei, mediului înconjurător, valorilor materiale şi culturale, etc.

În domeniul securităţii fizice are următoarele atribuţii şi sarcini:

- Întocmeşte şi verifică realizarea planului de mentenanţă a echipamentelor speciale (alarmare efracţie, P.S.I. şi stingere a incendiilor).
- Verifică modul de efectuare a serviciului de pază.

2.2.18 CASIER

- Efectuează zilnic operaţiuni de încasare a facturilor curente şi a celor restante de la clienţii societăţii prin numerar şi prin POS.
- Predă zilnic la bancă, pe bază de monetar, încasările.
- Întocmeşte şi verifică zilnic registrul de casă.
- Emite şi încasează facturi de avans pentru clienţii care solicită acest lucru.
- Îndosariază toate chitanţele după seria şi numărul acestora, pregătindu-le pentru arhivare şi răspunde pentru pierderea sau deteriorarea lor.
- Efectuează inventarierea lunară a numerarului.
- Participă la inventarierea periodică (cel puţin anuală) a patrimoniului societăţii.

2.2.19 APROVIZIONARE

- Întocmeşte necesarele de materiale, organizând aprovizionarea cu piese de schimb auto, materiale, birotică, carburanţi, lubrifianţi, aditivi, materiale P.S.I., echipament de lucru şi protecţie, etc.
- Organizează activitatea de preluare, încărcare, descărcare şi transport a materialelor şi a carburanţilor comandaţi.
- Are obligaţia de a-şi însuşi şi aplica prevederile tuturor actelor normative în vigoare şi ale dispoziţiilor interne care reglementează activitatea pe care o desfăşoară.
- Are obligaţia informării superiorului ierarhic asupra tuturor problemelor ivite în legătură cu munca sa.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

272

2.2.20 MECANIC

- Execută atât lucrările de revizii la autovehiculele din dotarea societăţii, cât şi lucrările de revizie tehnică specifice locului de muncă repartizat.
- Aplică procesele tehnologice privind executarea lucrărilor de revizii curente încredinţate.
- Este obligat să utilizeze AMC-urile (Aparate de Măsură şi Control) şi SDV-urile recomandate proceselor tehnologice, iar dacă acestea nu există, să solicite procurarea lor.
- Aduce la cunoştinţa şefului ierarhic defecţiunile depistate cu ocazia lucrărilor executate.
- Nu are voie să execute alte lucrări decât cele stabilite de şeful ierarhic şi care sunt de competenţa sa profesională.
- Este obligat să respecte normele de securitate şi sănătate în muncă, P.S.I. şi de circulaţie pe drumurile publice.
- Urmăreşte ca instalaţiile speciale din dotarea autovehiculului (remorci – dacă e cazul) să fie în stare de funcţionare.
- Poartă îmbrăcămintea (echipamentul de lucru şi de protecţie) oferită de companie în timpul orelor de program.
- Informează şeful ierarhic despre stadiul lucrărilor în curs de execuţie.

2.2.20 MECANIC UTILAJ TERASIER

- Execută lucrări de manipulare şi încărcare a deşeurilor cu utilajul din dotare.
- Foloseşte utilajul din dotare doar în interes de serviciu.
- Permite urcarea pe utilaj şi manevrarea acestuia doar de către persoanele calificate, şi doar la dispoziţia superiorului direct.
- Se îngrijeşte de întreţinerea utilajului din dotare, gresare, igienizare, de menţinerea lui în stare de funcţionare.
- Asigură menţinerea stării de funcţionare a utilajului încredinţat prin efectuarea controlului şi îngrijirii zilnice.
- Trebuie să anunţe de urgenţă şeful ierarhic şi să solicite intervenţia echipei de întreţinere imediat ce constată o defecţiune la utilajul din dotare.
- Este obligat să respecte normele de protecţia muncii şi P.S.I..
- Trebuie să execute sarcinile de serviciu specifice locului de muncă cu eficienţă maximă.
- Poartă îmbrăcămintea (echipamentul de lucru şi de protecţie) oferită de companie în timpul orelor de program.

2.2.21 ŞOFER

- În cadrul echipajului, format din şofer şi încărcător/încărcători, şoferul are rolul de conducător al echipajului.
- Execută lucrări de colectare şi transport a deşeurilor cu autovehiculul din dotare, împreună cu încărcătorii din subordine.
- Conduce numai autovehiculele pe care le are în primire pe bază de semnătură şi pentru care are permis valabil de conducere, pentru categoria din care acestea fac parte.
- Ia în primire autovehiculul repartizat pe bază de proces-verbal, în care se menţionează dotarea, precum şi starea tehnică a autovehiculului.
- Înainte de plecarea în cursă, verifică dacă autovehiculul corespunde cerinţelor tehnice, dacă are toate documentele (acte personale, atestat profesional, viza medicală şi psihologică la zi) asupra sa şi dacă are aprobarea persoanelor competente pentru efectuarea cursei.

273

- Primește de la impiegatul auto foaia de parcurs și o completează zilnic cu toate datele necesare.
- Își desfășoară activitatea respectând graficele și traseele zilnice de colectare conform planificării.
- Păstrează actele mașinii și documentele de transport în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control ale poliției rutiere sau altor persoane prevăzute de lege.
- Nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.
- Poartă îmbrăcămintea (echipamentul de lucru și de protecție) oferită de companie în timpul orelor de program.

2.2.22 ÎNCĂRCĂTOR

- Execută activitățile necesare în vederea încărcării deșeurilor în mijloacele de colectare și transport.
- Manipulează cu grijă recipientele de colectare pentru evitarea deteriorării acestora.
- Poziționează recipientele după golire la locul inițial al acestora.
- Efectuează curățenia la locul unde a staționat autovehiculul, după golirea recipientelor.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă.
- Respectă normele de protecția muncii în vederea eliminării riscului de accidente.
- Participă la instruirile pe linie de sistem de sănătate și securitate în muncă și P.S.I..
- Folosește echipamentul de lucru din dotare în bune condiții, fără a-l deteriora sau a-l înstrăina.
- Nu consumă băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
- Nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.
- Informează persoanele abilitate pentru a stabili modul de remediere, atunci când deficiențele de calitate necesită alte competențe.
- Poartă îmbrăcămintea (echipamentul de lucru și de protecție) oferită de companie în timpul orelor de program.

2.2.23 SORTATOR

- Execută lucrări de manipulare, sortare și prelucrare a deșeurilor prevăzute a fi gestionate în zona special amenajată în baza de lucru, precum și în exteriorul bazei, după caz.
- Efectuează sortarea manuală a deșeurilor pe categorii.
- Manipulează containerele.
- Efectuează operații de întreținere a căilor de acces.
- Poartă îmbrăcămintea (echipamentul de lucru și de protecție) oferită de companie în timpul orelor de program.

2.2.24 SPĂLĂTOR AUTOVEHICULE

- Execută operațiuni de spălare și dezinfectare a tuturor autovehiculele în conformitate cu programul stabilit.
- Curață canalele de scurgere din zona de spălare.
- Întreține curățenia din zona de spălare.
- Întreține și curăță sculele și utilajele de lucru.
- Poartă îmbrăcămintea (echipamentul de lucru și de protecție) oferită de companie în timpul orelor de program.

274

2.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „fișei de post"

2.3.1 FIŞA POSTULUI – MANAGER DE CONTRACT

1. Postul: MANAGER DE CONTRACT

2. Compartimentul: Punct de Lucru ARAD

3. Cerinţe:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă;
- experienţă profesională în domeniul studiilor absolvite sau în activităţi de salubrizare, de minim 5 ani;
- atestat/certificat/diplomă recunoscut naţional/internaţional în management;
- experienţă dovedită prin participarea în cel puţin a unui contract la nivelul căruia să se fi desfăşurat activităţi în managementul contractelor de prestare a activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în regim de gestiune delegate.

4. Atribuţii, lucrări, sarcini:

- Asigură cadrul în vederea respectării legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, siguranţa în exploatarea construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor.
- Asigură aplicarea în cadrul punctului de lucru a tuturor actelor normative în vigoare cu privire la activitatea tehnico-productivă, economico-financiară, comercială şi de personal, a regulilor de organizare şi funcţionare, precum şi a tuturor reglementărilor interne ale organizaţiei cu incidenţă asupra activităţii punctului de lucru.
- Urmăreşte respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, raportarea corectă a acestora; urmăreşte implementarea soluţiilor corective atunci când este cazul.
- Coordonează furnizarea către ADI SIGD/membrii zonei 1, respectiv A.N.R.S.C, precum şi alte instituţii abilitate a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare şi transport, în condiţiile legii.
- Coordonează activitatea de informare-conştientizare (campaniile şi echipa de consilieri IC).
- Coordonează procesul de determinare a compoziţiei deşeurilor.
- Este responsabil pentru transmiterea corectă şi la termen a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopul de raportare/monitorizare/control al activităţilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii activităţilor de salubrizare.
- Menţine o relaţie de bună colaborare cu autorităţile din zona deservită, precum şi cu colaboratorii (clienţi, furnizori, angajaţi), ADI SIGD Arad şi Primăriile din Zona 1, şi participă la şedinţe.
- Reprezintă societatea în relaţia cu ADI SIGD Arad şi participă la şedinţele de management periodice sau la la cele organizate la solicitarea partenerului contractual.
- Conduce, organizează şi controlează activitatea punctului de lucru asigurând respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de colectare şi transport; gestionează judicios toate resursele.
- Propune soluţii de eficientizare a activităţii.
- Organizează şi supervizează sistemul de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora.
- Participă la recrutarea şi dezvoltarea unei echipe locale competitive, asigură personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract.

275

- Stabileşte şi repartizează sarcinile de muncă personalului din subordine, stabileşte relaţiile dintre posturi; aprobă modificarea fişelor postului atunci când conţinutul atribuţiilor acestora se modifică; aprobă instruiri pe teme legate de: aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și de orice alte aspecte în legătură cu care personalul trebuie instruit conform specificului activității.
- Ia măsuri disciplinare atunci când ele se impun.
- Urmărește obținerea și menținerea valabilității licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație, și orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.
- Este autorizat să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar.
- Este responsabil de elaborarea și urmărirea execuției Bugetului de venituri și cheltuieli.
- Planifică investițiile conform documentației de atribuire cu respectarea actelor normative în vigoare.
- Se asigură de achitarea fără întârzieri a redevenței și a taxelor de administrare a serviciului către Delegatar, și a tuturor taxelor care revin potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire.
- Urmărește pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepţionale, cu caracter nonmilitar, care ameninţă viaţa sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale, etc.
- Asigură organizarea de simulări ale planurilor pentru situații de urgență, participă împreună cu personalul din subordine la simulări ale planurilor pentru situații de urgență.
- Aprobă solicitările personalului punctului de lucru şi semnează documentele care angajează răspunderea organizaţiei faţă de terţi sau au implicaţii asupra patrimoniului ori personalului punctului de lucru, în limita competenţelor atribuite.

5. Responsabilităţi:

- Răspunde de buna desfăşurare a activităţilor punctului de lucru conform atribuţiilor ce-i revin din prezenta fişă a postului, din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, dispoziţiile conducerii organizaţiei, actele normative în vigoare şi reglementările interne cu incidenţă asupra activităţilor punctului de lucru.
- Răspunde de consecinţele acţiunilor sale, de calitatea, corectitudinea şi legalitatea lucrărilor şi serviciilor executate, de relaţiile şi informaţiile date şi de încadrarea în termene.
- Răspunde de respectarea atribuţiilor de serviciu, a disciplinei muncii şi a normelor de comportare de către toţi salariaţii din subordine, ia măsuri în cazul încălcării normelor şi dispoziţiilor date.
- Răspunde de însuşirea şi respectarea prevederilor legislaţiei în domeniul salubrizării, securităţii şi sănătăţii în muncă, precum şi de măsurile de aplicare a acestora.
- Răspunde şi coordonează activitatea de salubrizare și personalul din subordine.
- Răspunde de realizarea normei de muncă aferentă celor 8 ore/zi pentru personalul din subordine.
- Răspunde de întocmirea sau urmărirea întocmirii şi transmiterii la termenele stabilite a documentelor solicitate de compartimentele funcţionale, de exactitatea şi realitatea datelor cuprinse în acestea.
- Răspunde de gospodărirea judicioasă a întregului patrimoniu al punctului de lucru, a resurselor materiale, financiare şi umane.
- Răspunde de crearea şi menţinerea unei bune imagini a organizaţiei în relaţiile cu clienţii, furnizorii, instituţiile publice, alte persoane fizice şi juridice cu care punctul de lucru are relaţii.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu şi de confidenţialitatea asupra documentelor şi informaţiilor pe care le deţine în legătură cu activitatea punctului de lucru.

276

- Răspunde de exactitatea, legalitatea şi realitatea datelor cuprinse în documentele întocmite şi respectă termenele de predare la compartimentele funcţionale, de păstrare a acestora în bune condiţii, precum şi de necesitatea şi oportunitatea operaţiunilor întreprinse.
- Răspunde de aplicarea şi respectarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă, a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, a Regulamentului Intern şi a altor norme interne aplicabile activităţilor pe care le desfăşoară.

2.3.2 FIŞA POSTULUI – MANAGER DE COLECTARE

1. Postul: MANAGER DE COLECTARE

2. Compartimentul: Punct de Lucru ARAD

3. Cerinţe:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă;
- experienţă profesională în domeniul studiilor absolvite sau în activităţi de salubrizare, de minim 5 ani;
- experienţă dovedită prin participarea în cel puţin un contract la nivelul căruia să se fi desfăşurat activităţi în managementul contractelor de prestare a activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în regim de gestiune delegate.

4. Atribuţii, lucrări, sarcini:

- Urmărește respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor de către toți angajații din subordine.
- Planifică, avizează și urmărește exploatarea mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă.
- Se asigură de respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii pentru procesele pe care le coordonează, raportarea corectă a acestora; propune și implementează soluții corective atunci când este cazul.
- Planifică și gestionează întreaga activitate de colectare asigurând prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale ale zonei 1, colectarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de colectare.
- Monitorizează și revizuiește informațiile obținute din procesul de colectare, evenimente și mediu, pentru a detecta eventualele probleme, face analiză cauza-efect pentru fiecare situație de neconformitate identificată.
- Urmărește reclamațiile, sesizările și cererile clienților, propune măsurile de rezolvare.
- Stabilește și implementează strategia operațională, aplică metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile/biodegradabile/ valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005.
- Coordonează activitatea de dotare a utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe în conformitate cu prevederile standardelor aplicabile adecvate mijloacelor de transport pe care le avem în dotare.
- Coordonează activitatea de înlocuire a recipientelor de colectare care prezintă defecțiuni (inclusiv în funcționarea elementelor de tip roți/capace) sau neetanșeități.

277

- Coordonează activitatea de întreținere a platformelor de colectare în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- Elaborează graficul efectuării operațiunilor de igienizare și dezinfectare, și modalitatea realizării operațiunilor, pentru vehiculele aferente transportului deșeurilor solide.
- Verifică și confirmă evidența gestiunii deșeurilor și raportează periodic situația către autoritățile competente, Agenției de Protecție a Mediului și ADI SIGD, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deșeuri colectate conform prevederilor Caietului de sarcini.
- Participă la recrutarea și dezvoltarea unei echipe competitive, asigură personalul necesar pentru prestarea activităților pe care le coordonează.
- Programează, coordonează și monitorizează personalul implicat în colectare, asigurând implementarea corectă a standardelor și procedurilor de lucru.
- Stabileşte şi repartizează sarcini şi responsabilităţi personalului din subordine, asigură utilizarea efectivă a timpului de muncă al acestora, verifică în permanenţă modul în care salariaţii îşi îndeplinesc atribuţiile de seviciu şi dispoziţiile primite, îndrumă activitatea profesională a subordonaţilor.
- la măsuri disciplinare atunci când ele se impun.
- Urmărește aplicarea prevederilor tuturor actelor normative în vigoare şi a dispoziţiilor interne care reglementează activitatea personalului din subordine.
- Întocmește pontajele personalului din subordine
- Elaborează prognoza pe termen scurt, mediu și lung cu privire la activitatea prestată, se asigură că dispune de toate resursele necesare (flotă de mașini, oameni, echipamente, recipiente, etc.), ține legătura cu celelalte departamente pentru a semnala și solicită resursele necesare (contractare, resurse umane, S.S.M., management, etc.) pentru a-și atinge obiectivele de business.
- Propune bugetul de venituri și cheltuieli pentru aria sa de responsabilitate.
- la măsuri privind colectarea și transportul, conform documentației de atribuire și a actelor normative în vigoare, a deșeurilor abandonate pe domeniul public.
- Se asigură că se utilizează traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului; propune soluții de eficientizare a traseelor, precum și a activității de colectare.

5. Responsabilităţi:

- Răspunde de acţiunile sale, de calitatea şi corectitudinea lucrărilor și serviciilor executate, de relaţiile şi informaţiile date şi de încadrarea în termene.
- Răspunde de respectarea prevederilor sistemului integrat de management, a normelor P.S.I., protecţia muncii, igienă şi vizite medicale periodice, a Regulamentului Intern, a Contractului Colectiv de Muncă şi celelalte regulamente şi ordine emise de conducerea S.C. Retim Ecologic Service S.A..
- Răspunde de modul de utilizare a timpului de lucru şi a suportului logistic încredinţat.
- Răpunde de:
  - utilizarea corectă a echipamentelor de lucru din dotare;
  - comunicarea imediată a oricărei situaţii de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea angajaţilor.
- Răspunde de executarea corectă şi la timp a lucrărilor repartizate.
- Răspunde de păstrarea în bună stare a patrimoniului încredinţat.
- Documentează neconformităţile constatate, întocmind rapoarte de neconformitate în vederea eliminării acestora.
- Se preocupă de îmbunătăţirea continuă a eficacităţii proceselor pe care le desfăşoară.
- Răspunde de consecinţele acţiunilor sale.

278

2.3.3 FIŞA POSTULUI – RESPONSABIL TEHNIC

1. Postul: RESPONSABIL TEHNIC

2. Compartimentul: Punct de Lucru Arad

3. Cerinţe:

- studii superioare finalizate în domeniul autovehiculelor rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcţii sau echivalent;
- experienţă dovedită prin participarea în cel puţin un contract la nivelul căruia să se fi desfăşurat activităţi în managementul contractelor de prestare a activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor în regim de gestiune delegate.

4. **Atributii, lucrări, sarcini**

- Urmăreşte respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, siguranţa în exploatarea construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor de către toţi angajaţii din subordine.
- Planifică, avizează şi urmăreşte întreţinerea, reparaţia mijloacelor de transport şi a utilajelor, cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea utilajului şi specificul postului/locului de muncă.
- Se asigură de respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii pentru procesele pe care le coordonează, raportarea corectă a acestora; propune şi implementează soluţii corective atunci când este cazul.
- Elaborează Planurile anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport executate cu forţe proprii şi cu terţi.
- Evaluează, în colaborare cu superiorul direct, firmele furnizoare de servicii de service pentru echipamente şi utilaje şi ţine permanent legătura, din punct de vedere tehnic, cu acestea.
- **Urmareşte şi coordonează activităţile legate de:**
  - investiţii şi dotări;
  - metrologie;
  - I.S.C.I.R.;
  - A.R.R.;
  - casarea mijloacelor fixe;
  - gospodărirea energiei, management energetic;
  - evidenţa şi exploatarea parcului auto, management transport;
  - întreţinerea şi reparaţia parcului auto;
  - radieri, (re) înmatriculări şi taxe auto;
  - gospodărirea combustibilului;
  - gospodărirea anvelopelor şi a acumulatorilor;
  - evenimente rutiere, asigurări;
  - păstrarea cărţilor tehnice ale echipamentelor din dotarea organizaţiei;
  - înregistrarea soferilor în Registrul Conducătorilor Auto;
  - spălarea autovehiculelor din dotare.

- Realizează monitorizarea lunară a consumului de motorină, benzină, lubrifianţi, apă, energie electrică, gaz, pentru punctul de lucru Arad, urmărind încadrarea acestora în cotele de consum planificate.
- Are obligaţia gospodăririi eficiente a bunurilor aflate în dotarea biroului, a utilizării eficiente a instalaţiilor existente, evitarea risipei şi degradării materialelor.
- Ţine evidenţa planificării şi efectuării calibrării rezervoarelor de carburant.

279

- Desfăşoară corespondenţă cu CNCIR.
- Verifică descărcările cartelelor/tahografelor şoferilor.
- Planifică la verificări metrologice/etalonări, echipamentele din evidenţă, la termenele specificate sau înainte de întrebuinţare.
- Planifică la reparat sau dispune înlocuirea EMM-urilor (Echipamente de Măsurare şi Monitorizare) defecte.
- Ţine evidenţa înregistrărilor şi verificărilor astfel încât să nu existe echipamente în folosinţă cu termen de valabilitate depăşit.
- Participă la recrutarea şi dezvoltarea unei echipe competitive, asigură personalul necesar pentru prestarea activităţilor pe care le coordonează.
- Urmăreşte respectarea atribuţiilor de serviciu, a disciplinei muncii şi a normelor de comportament de către toţi salariaţii din subordine.
- Ia măsuri disciplinare atunci când ele se impun.
- Întocmeşte pontajele personalului din subordine.
- Propune bugetul de venituri şi cheltuieli pentru aria sa de responsabilitate.
- Are în vedere în permanenţă introducerea tehnicii noi şi a metodelor de lucru moderne.
- Are obligaţia de a-şi însuşi şi aplica prevederile tuturor actelor normative în vigoare şi a dispoziţiilor interne care reglementează activitatea pe care o desfăşoară.
- Are obligaţia informării conducerii organizaţiei asupra tuturor problemelor ivite în legătură cu munca sa.

5. Responsabilităţi:

- Răspunde de acţiunile sale, de calitatea şi corectitudinea lucrărilor şi serviciilor executate, de relaţiile şi informaţiile date şi de încadrarea în termene.
- Răspunde de modul de utilizare a timpului de lucru şi a suportului logistic încredinţat.
- Răspunde de executarea corectă şi la timp a lucrărilor repartizate.
- Răspunde de păstrarea în bună stare a patrimoniului încredinţat.
- Documentează neconformităţile constatate, întocmind rapoarte de neconformitate în vederea eliminării acestora.
- Se preocupă de îmbunătăţirea continuă a eficacităţii proceselor pe care le desfăşoară.
- Răspunde de consecinţele acţiunilor sale.

3 Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii

3.1 Planul de angajare, instruire și calificare cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru al personalului necesar desfășurării activității

ANGAJAREA ŞI INSTRUIREA PERSONALULUI

- Având în vedere că, în momentul de faţă, S.C. Retim Ecologic Service S.A. este operatorul delegat să presteze serviciul de salubrizare în Zona 1 a Judeţului Arad, şi că majoritatea posturilor din organigrama propusă sunt deja ocupate, Responsabilul Resurse Umane/ Administrativ împreună cu Personalul de conducere, va revizui fişele de post existente pentru a le modifica în conformitate cu prevederile prezentei oferte. Pentru fiecare post nou regăsit în organigramă, Responsabilul Resurse Umane/Administrativ va întocmi fişa postului, în care se vor descrie sarcinile, atribuţiile şi responsabilităţile aferente, pornind de la principalele atribuţii incluse în ofertă.

- Această activitate se va derula până în ziua 0 – 90 zile din perioada de mobilizare.
- În perioada de mobilizare, vom asigura personalul necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie vor fi toate ocupate.
- Se vor identifica nevoile de instruire astfel încât personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul trebuie instruit conform specificului activității.

Personal de conducere (cheie)

- Personalul de conducere este numit din interiorul organizației având experiență în domeniu, conform cerințelor documentației de atribuire și este reprezentat de următoarele posturi:
  - Manager de Contract
  - Manager de Colectare
  - Responsabil Tehnic

RECRUTAREA

La nivelul organizației se va lansa o ofertă cu cerințele posturilor libere pentru derularea contractului de concesiune pentru Zona 1 Arad.

Responsabilul Resurse Umane/Administrativ va promova posturile vacante, conform organigramei aferente, cuprinsă în prezenta ofertă.

După depunerea candidaturilor, persoanele ale căror CV-uri corespund din punctul de vedere al cerințelor postului, vor fi selectate în vederea intervievării de către Responsabilul Resurse Umane/Administrativ și Managerul de Contract, Managerul Colectare sau Responsabilul Tehnic, în funcție de poziția vacantă pentru care se desfășoară procesul de recrutare.

Recomandările făcute de angajații companiei vor fi luate în considerare.

Se va trimite lista locurilor de muncă vacante Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Arad.

Pentru alegerea candidatului potrivit se vor urmări studiile absolvite, calificările, funcțiile ocupate anterior, recomandările; experiența în domeniul gestiunii deșeurilor (în special în activitatea de colectare) va reprezenta un avantaj.

În vederea alegerii candidatului, Responsabilul Resurse Umane/Administrativ va organiza și va participa împreună cu Managerul de Contract, Managerul de Colectare sau Responsabilul Tehnic, la interviurile cu candidații aleși.

După susținerea interviurilor, Managerul de Contract, Managerul de Colectare sau Responsabilul Tehnic va alege candidații care corespund cerințelor fiecărui post în parte.

Personal tehnico - economico - social, administrativ (TESA)

- În această categorie sunt cuprinse următoarele posturi din organigramă:
  - Gestionar
  - Resurse Umane/Administrativ
  - Responsabil S.S.M.
  - Casier
  - Contabilitate Creanțe
  - Aprovizionare
  - Agent Contractare
  - Informare Conștientizare
  - Comunicare Reclamații Sesizări Neconformități
  - Raportări Monitorizări

281

- Responsabil Mediu
- Şef Atelier
- Distribuitor facturi
- Impiegat
- Dispecer
- Controlor Prestări Servicii.

Personal operativ calificat de execuţie

- În această categorie sunt cuprinse următoarele posturi din organigramă:
  - Şofer
  - Mecanic auto
  - Mecanic Utilaj Terasier.

Personal operativ necalificat

- În această categorie sunt cuprinse următoarele posturi din organigramă:
  - Încărcător
  - Sortator
  - Spălător vehicule.

INSTRUIREA

Instruirea personalului de conducere (cheie)

- Candidaţii din categoria personal de conducere (cheie) vor trebui să îndeplinescă cerinţele minime conform fişelor postului.
- Numirea personalului de conducere (cheie) s-a făcut în baza competenţelor şi nivelului superior de cunoştinţe de profil.
- Conform procedurilor Sistemului Integrat de Management Calitate Mediu se fac instruiri o dată pe an pentru fiecare funcţie în parte, în scopul aprofundării cunoştinţelor legate de noutăţile în domeniu şi/sau de legislaţie.
- Responsabil de gestionarea instruirilor este Responsabilul Resurse Umane/Administrativ:
  - actualizează Planul anual de Instruire cu temele instruirilor;
  - identifică formatorii pentru livrarea instruirilor;
  - organizează sesiunile de instruire şi urmăreşte livrarea acestora;
  - va evalua eficienţa instruirilor, aplicând chestionare specifice.

Instruirea personalului tehnic economico – social, administrativ (TESA)

- Candidaţii din categoria personal TESA trebuie să îndeplinescă următoarele cerinţe minime privind instruirea de bază: studii medii sau superioare finalizate cu obţinerea Diplomei de absolvire, cursuri de specialitate.
- Personalul TESA, nou recrutat, va efectua un stagiu de instruire teoretică şi practică la compartimentele similare din cadrul societăţii, pentru însuşirea într-un termen cât mai redus a competenţelor specifice şi necesare postului ocupat.
- Pentru perioada de integrare/ perioada de probă, superiorul ierarhic va desemna un angajat din cadrul departamentului, care va instrui noul angajat.

282

- Pentru angajaţii existenţi, se vor identifica nevoile de instruire privind aspectele operaţionale, de sănătate şi siguranţă în muncă şi de protecţia mediului, precum şi orice alte aspecte în legătură cu care personalul trebuie instruit conform specificului activităţii şi a noilor atribuţii şi responsabilităţi.
- Instruirea în ceea ce priveşte Procedurile Sistemului de Manangement Integrat de Calitate şi Mediu şi Sănătăţii şi Securităţii în Muncă se va efectua de către specialistul organizaţiei pe aceste domenii.
- Personalul de conducere (cheie) împreună cu Responsabilul Resurse Umane/Administrativ va identifica anual nevoile de instruire.
- Responsabilul Resurse Umane/Administrativ:
  - va realiza Planul anual de instruire, în care va cuprinde instruirile identificate;
  - va identifica formatorii în vederea livrării instruirilor;
  - va organiza sesiunile de instruire şi va urmări livrarea acestora;
  - va evalua eficienţa instruirilor, aplicând chestionare specifice.

Instruirea personalului operativ calificat de execuţie

- Candidaţii din categoria personal operativ calificat de execuţie vor îndeplini următoarele cerinţe minime privind instruirea de bază:
  - Şofer – permis categoria C, E, şi atestat profesional, card tahograf şi atestat suplimentar, pentru poziţiile unde este nevoie (ex. Atestat ADR);
  - Mecanic auto – calificare specifică;
  - Mecanic Utilaj Terasier – calificare specifică.

- Instruirile specifice, care necesită o calificare acreditată/autorizată (ex. Atestat ADR) se vor efectua cu firme abilitate în acest sens, atât pentru angajaţii existenţi, cât şi pentru cei nou angajaţi.
- Instruirile specifice locului de muncă şi a activităţilor de salubrizare se vor realiza de către personalul calificat din cadrul organizaţiei.
- Pentru perioada de integrare/perioada de probă, superiorul ierarhic va desemna un angajat din cadrul departamentului, care va instrui noul angajat.
- Având în vedere faptul că activităţile care urmează a se efectua de către personalul operativ calificat nu presupun o instruire teoretică deosebită, se va pune accent pe instruirea practică.
- Personalul de conducere (cheie) împreună cu Responsabilul Resurse Umane/Administrativ va identifica anual nevoile de instruire.
- Responsabilul Resurse Umane/Administrativ:
  - va realiza Planul anual de instruire, în care va cuprinde instruirile identificate;
  - va identifica formatorii în vederea livrării instruirilor;
  - va organiza sesiunile de instruire şi va urmări livrarea acestora;
  - va evalua eficienţa instruirilor, aplicând chestionare specifice.

Instruirea personalului operativ necalificat de execuţie

- Candidaţii din categoria personal operativ necalificat de execuţie trebuie să îndeplinească cerinţe minime de educaţie, să vorbească şi să citească în limba română.
- Deoarece activitatea care urmează a fi desfăşurată nu presupune o calificare anume anterioară, în scopul desfăşurării activităţii la standardul de calitate şi a cerinţelor din caietul de sarcini, toţi angajaţii sunt instruiţi periodic despre colectarea separată a deşeurilor, conduita faţă de clienţi, procesul de spălare al autovehiculelor şi normele de sănătate şi siguranţă în muncă, cu accent pe riscurile specifice locului lor de muncă.

283

- Pentru perioada de integrare/perioada de probă, superiorul ierarhic va desemna un angajat din cadrul departamentului, care va instrui noul angajat.
- Având în vedere activitățile care urmează a se efectua de către personalul operativ necalificat se va pune accent pe instruirea practică, care va fi efectuată de șeful direct și personalul calificat din cadrul organizației, pentru însușirea într-un termen cât mai redus a deprinderilor necesare postului ocupat.
- Personalul de conducere (cheie) împreună cu Responsabilul Resurse Umane/Administrativ vor identifica, anual, nevoile de instruire.
- Responsabilul Resurse Umane/ Administrativ:
  - va realiza Planul anual de instruire, în care va cuprinde instruirile identificate;
  - va identifica formatorii în vederea livrării instruirilor;
  - va organiza sesiunile de instruire și va urmări livrarea acestora;
  - va evalua eficiența instruirilor, aplicând chestionare specifice.

3.2 Procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing

În vederea procurării utilajelor și echipamentelor necesare, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va acționa pe trei direcții:

a) Utilaje și echipamente aflate în proprietatea societății sau în leasing financiar

O parte din utilajele și echipamentele necesare se află deja în proprietatea societății și urmează a fi alocate în cadrul acestui contract. Acestea sunt evidențiate prin sintagma "Retim proprietate", respectiv "Leasing financiar", înscrisă în coloana: Modalitate deținere din **Anexa 6 - Structură parc utilaje.**

Acestea se află în stare bună de funcționare, fiind întreținute și reparate în conformitate cu manualele de utilizare elaborate de producător.

b) Utilaje și echipamente ce urmează a fi cumpărate

O altă parte din utilajele și echipamentele necesare urmează să fie achiziționate și să fie alocate acestui contract. Acestea sunt evidențiate prin sintagma "Antecontract achiziție" înscrisă în coloana: Modalitate deținere din **Anexa 6 - Structură parc utilaje.**

Având în vedere participarea la prezenta procedură de licitație publică, S.C. Retim Ecologic Service S.A. a făcut demersurile necesare în vederea achiziției utilajelor și a echipamentelor necesare, semnând în acest sens antecontracte de vânzare cumpărare cu furnizori specializați în vederea achiziționării acestora, prezentate în **Anexa 7 - Precontract vânzare cumpărare Dutch Truck Services S.R.L., și Anexa 8 - Precontract vânzare-cumpărare S.C. AIC Trucks S.R.L.**

În cazul câștigării licitației publice, vom notifica imediat furnizorii respectivelor utilaje și echipamente în vederea semnării contractelor de vânzare-cumpărare.

Pe tot parcursul perioadei de mobilizare, vom monitoriza prin intermediul acestor furnizori stadiul producerii și livrării utilajelor și echipamentelor, astfel încât să ne asigurăm că acestea vor fi disponibile în timp util.

Finanțarea acestor achiziții va fi făcută prin leasing financiar, utilizând plafonul de leasing de care dispune S.C. Retim Ecologic Service S.A. la societatea de leasing finanțatoare.

c) Utilaje şi echipamente ce urmează a fi închiriate

O parte din utilajele şi echipamentele necesare sunt închiriate şi urmează a fi alocate în cadrul acestui contract. Acestea sunt evidenţiate prin sintagma "Chirie" înscrisă în coloana: Modalitate deţinere din **Anexa 6 - Structură parc utilaje.**

Având în vedere participarea la prezenta procedură de licitaţie publică, S.C. Retim Ecologic Service S.A. a făcut demersurile necesare în vederea semnării unor contracte de închiriere pentru utilaje şi echipamente necesare cu RER Ecologic Group SRL, prezentate în **Anexa 9 – Contracte de chirii cu RER Ecologic Group S.R.L.**

În caz de necesitate, S.C. Retim Ecologic Service S.A. are la dispoziţie alternative prin care să poată suplini eventuala indisponibilitate temporară a unor echipamente şi utilaje, datorată unor evenimente neprevăzute, care nu se află sub controlul societăţii. S.C. Retim Ecologic Service S.A. face parte din Grupul RER care are activităţi similare (colectare şi tratare a deşeurilor) în mai multe judeţe din România. Societăţile grupului derulează un număr însemnat de contracte de concesiune (colectarea deşeurilor menajere şi similare), dispunând de un număr important de maşini de colectare a deşeurilor. RER Ecologic Group S.R.L. are în obiectul său de activitate închirierea de maşini şi utilaje pentru toate societăţile grupului, în funcţie de necesităţile lor.

În cazul în care evenimente ce nu ţin de acţiunea sau inacţiunea S.C. Retim Ecologic Service S.A., ne-ar putea aduce în situaţia unei indisponibilităţi temporare a unor utilaje sau echipamente, avem la îndemână alternativa închirierii imediate a unor utilaje şi echipamente identice sau similare din cadrul grupului. O astfel de situaţie poate să apară în cazul întârzierii livrărilor (elemente imprevizibile pe lanţul de aprovizionare) sau în cazul unor accidente ce ar putea face indisponibile unele dintre utilaje sau echipamente.

Întreaga activitate de procurare a utilajelor şi echipamentelor se va desfăşura începând din prima zi de mobilizare şi se va incheia în ziua 88.

Pe lângă utilajele şi echipamentele destinate colectării, în cadrul planului de investiţii, prezentat în **Anexa 10 – Planul de investiţii**, se regăsesc:

- recipiente destinate colectării separate a deşeurilor:
  - saci albaştri şi galbeni de 120 l pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile din mediul rural şi urban – se vor aproviziona din ziua 5 până în ziua 30 de mobilizare;
  - containere metalice de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor biodegradabile, containere de plastic de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reciclabile de plastic-metal, care se vor aproviziona pâna în ziua 45 de mobilizare;
  - saci de 60 l pentru colectarea la cerere a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări – se vor aproviziona până în ziua 45 de mobilizare;
  - containere metalice de 1,1 mc, 10 mc, 30 mc pentru colectarea deşeurilor voluminoase, periculoase şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări;
  - pubele de 120 l, pubele de 240 l, containere de plastic de 1,1 mc, containere metalice de 1,1 mc reprezentând stocul tampon – se vor aproviziona pâna în ziua 45 de mobilizare.
- materiale necesare amenajării următoarelor zone ale bazei de lucru:
  - zona de sortare şi depozitare deşeuri – până în ziua 40 de mobilizare;
  - spălătoria auto – până în ziua 88 de mobilizare;
  - atelierul auto – până în ziua 20 de mobilizare.
- sistem monitorizare video – până în ziua 30 de mobilizare;
- laptop-uri – până în ziua 40 de mobilizare.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

285

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va încheia (în perioada de mobilizare) şi va menţine pe întreaga durată a contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări:

- asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea serviciului, polițe tip RCA și CASCO;
- asigurare de răspundere civilă generală;
- asigurare de bunuri (recipiente).

3.3 Autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru)

S.C. Retim Ecologic Service S.A. deține Licența de transport marfă nr. 0199753, **Anexa 11**. Pentru autovehiculele proprii și pentru cele asigurate de către Autoritatea contractantă, deținem copiile conforme, și le vom reînnoi în timp util, înaintea expirării. Termenul maxim de obținere a copiilor conforme este de 15 zile.

Pentru mașinile ce urmează a fi achiziționate, vom depune la Autoritatea de Reglementare în transport (ARR) setul de documente necesar (inspecția tehnică valabilă a autovehiculului, copii ale certificatului de înmatriculare auto, copii după cartea de identitate a autovehiculului) pentru obținerea copiilor conforme până în ziua 88 de mobilizare.

În maxim 7 zile de la semnarea contractului, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va depune toate documentele necesare obținerii **Autorizației de Funcționare** emisă de autoritatea publică locală, autorizație ce se va elibera în 30 zile de la depunerea documentelor, conform cerințelor HCL Arad nr. 586/17.12.2021. Această activitate se va desfășura până în ziua 37 de mobilizare.

Conform legislației în vigoare (legea 307/2006, H.G. 571/2016, OMAI 129/2016), nu este necesară autorizarea privind securitatea la incendiu (Avizul de la ISU). În perioada de mobilizare, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va solicita punctul de vedere al ISU ARAD, care să certifice acest lucru.

În termen de 5 zile de la amenajarea bazei de lucru, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va depune toate documentele necesare obținerii **Autorizației de funcționare a atelierului auto** (Chestionarul de autoevaluare, Contractul pentru autorizarea și supravegherea operatorilor economici) la RAR (Organismul de Certificare Sisteme de Management). Termenul de obținere a autorizației de funcționare a atelierului auto este de 60 zile de la depunerea documentelor.

3.4 Amenajarea bazei de lucru

S.C. Retim Ecologic Service S.A. își va stabili baza de lucru în locația situată la adresa str. 6 Vânători nr. 51, care se află situată la periferia Municipiului Arad. Locația este poziționată în așa fel încât să permită accesul rapid la drumul european E68 (și prin intermediul acestuia la toate căile de circulație principale din Zona 1 Arad), facilitând accesul rapid către UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. utilizează deja această bază de lucru, cu dotarea aferentă, urmând ca în cazul atribuirii contractului aflat în curs de delegare, să amenajeze și spațiile necesare activităților suplimentare ce urmează a fi desfășurate în baza noului contract. Autorizarea bazei de lucru este cuprinsă în autorizația actuală de mediu, urmând să fie reautorizată din punct de vedere al protecției mediului și gospodăririi apelor în noua autorizație, conform celor descrise la capitolul 3.10.

De asemenea, avem amenajat și utilizăm un birou de relații cu publicul situat în Municipiul Arad la adresa Str. Piața Plevnei nr. 3, ap. 1.

Astfel, vor fi semnate noi contracte de închiriere a spațiilor. Baza de lucru și biroul de relații cu publicul (unde este menționat ca atare) vor cuprinde următoarele tipuri de dotări:

286

- **dotări existente:**
  - mijloace fixe, aflate în stare bună de funcţionare, utilizate în cadrul bazei de lucru sau a biroului de relaţii cu publicul - a se vedea **Anexa 12 - Lista altor mijloacelor fixe existente la 31.03.2023.**
  - containere pentru: birouri, vestiare şi grupuri sanitare;
  - zona unde se desfăşoară operaţiunile de întreţinere a utilajelor şi echipamentelor;
  - platforma pentru gararea autospecialelor;
  - spaţii pentru depozitarea recipientelor de colectare din stocul necesar înlocuirilor;
  - container pentru magazia de obiecte de inventar, materiale, etc;
  - spaţii pentru depozitarea containerelor speciale (utilizate în campaniile de colectare a deşeurilor speciale şi în colectarea la cerere).
- **dotări suplimentare:**
  - amenajări necesare pentru stocarea temporară a deşeurilor rezultate din sortarea sau prelucrarea deşeurilor voluminoase, din construcţii şi desfiinţări (reamenajare şi reabilitare interioară sau exterioară a locuinţelor) şi a deşeurilor textile;
  - amenajarea şi dotarea zonei de spălat autovehicule;
  - dotări suplimentare ale atelierului auto (ex. stand frânare, aparat service aer comprimat, alte scule sau dotări).

Amenajarea spaţiului pentru atelierul auto este deja efectuată în baza de lucru, fiind achiziţionate şi marea majoritate a utilajelor şi echipamentelor necesare. Restul de echipamente se vor achiziţiona până cel târziu în ziua 20 de mobilizare.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va asigura dotarea atelierului auto în conformitate cu cerinţele Registrului Auto Român (R.A.R.), toate dotările suplimentare (scule, dispozitive, echipamente de testare, echipamente de schimbare ulei, verificare faruri, compresor etc.) fiind incluse în bugetul ofertei.

În vederea autorizării şi a derulării activităţii, va fi angajată o persoană cu studii superioare care îndeplineşte condiţiile necesare în vederea completării certificatului de atestare a capacităţii profesionale a conducătorului de atelier (şef atelier), în conformitate cu condiţiile impuse de R.A.R.

Angajarea şefului de atelier se va demara la începutul perioadei de mobilizare şi se va finaliza în termen de 20 de zile. În acelaşi interval de timp va fi finalizată dotarea atelierului auto, astfel încât să corespundă întru totul cerinţelor legale de autorizare.

Imediat după angajarea şefului de atelier şi finalizarea amenajării, dosarul de autorizare a atelierului auto va fi depus, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 82/2000, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinul nr. 2131/2005, completat cu Ordinul nr. 1022/2013, la R.A.R. Arad. Cu ocazia depunerii dosarului, se va întocmi un contract de autorizare şi supraveghere cu R.A.R. Arad.

Reprezentanţii R.A.R. vor efectua în maxim 30 zile auditul conform cerinţelor legale, iar apoi în termen de 30 zile vor emite autorizaţia de funcţionare.

Autorizarea atelierului se va finaliza cu cel puţin 10 zile înainte de finalizarea perioadei de mobilizare.

Utilităţile necesare pentru operarea bazei de lucru care vor fi contractate sunt: apă, canal, energie electrică şi iluminat, internet. De asemenea, se va amenaja un bazin retenţie ape uzate cu separator pentru hidrocarburi.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va amenaja în baza de lucru boxe pentru stocarea temporară: a deşeurilor voluminoase, deşeurilor textile şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări.

Pentru deşeurile voluminoase şi pentru fracţiile de deşeuri din construcţii şi desfiinţări (provenite din reamenajări şi reabilitări interioare sau exterioare), boxele vor fi amenajate utilizând elevaţii din beton armat, speciale pentru împrejmuire, iar pentru deşeurile textile, boxa va fi amenajată cu gard metalic.

Pentru zona dedicată spălării autovehiculelor, aceasta va fi amenajată pe platforma betonată cu rigole de captare a apei după spălat, bazin retenţie ape uzate cu separator pentru hidrocarburi, foraj pentru apă, cât şi o construcţie mobilă/temporară pentru delimitarea zonei în care se spală

287

autovehiculele. Pentru spălat se va folosi un aparat de spălat cu presiune. Activitatea de amenajare a zonei de spălare a autovehiculelor se va desfășura până în ziua 88 de mobilizare.

Pentru transportul apei uzate rezultată în urma spălării, se va folosi o cisternă cu capacitatea de 30 mc din dotarea proprie, care va fi alimentată din bazinul retenție ape uzate cu separator hidrocarburi, prin intermediul unei pompe pentru ape uzate.

Tot în cadrul bazei de lucru va fi amenajat și dispeceratul, în regim de permanență 24/24, care va asigura atât conducerea operativă a activității, cât și preluarea reclamațiilor și a solicitărilor beneficiarilor, termenul de finalizare pentru această activitate fiind ziua 60 de mobilizare.

Baza de lucru va fi operațională cu toate activitățile cel târziu în ziua 89 de mobilizare.

3.5 Includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională

S.C. Retim Ecologic Service S.A. are implementat un sistem integrat de management calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională, certificat inițial cu MOODY INTERNAȚIONAL în 2003, respectiv recertificat cu TUV AUSTRIA începând cu 2013 și până în prezent, conform standardelor internaționale ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001/ISO 45001.

Ultimul audit de recertificare a fost efectuat de TUV AUSTRIA în perioada 30.05-09.06.2022. În urma acestui audit de recertificare au fost emise în 14.06.2022 certificatele nr. 20100131305314 pe calitate (ISO 9001:2015), nr. 20104131305315 pe mediu (ISO 14001:2015) și nr. 20116203007310 pe sănătate și securitate ocupațională (ISO 45001:2018), certificate valabile până în 09.05.2025, dată până la care va fi efectuat un nou audit extern de recertificare.

În perioada de mobilizare, se va realiza includerea noii arii de operare în sistemul integrat de management.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va realiza revizuirea documentației sistemului integrat de management care conține: Manualul Sistemului Integrat de Management, proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru, formulare care vor fi utilizate pe amplasament, până în ziua 50 din perioada de mobilizare. Documentele, respectiv formularele controlate ale sistemului integrat de management sunt cuprinse în **Anexa 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management**, anexe la Manualul Sistemului Integrat de Management.

În perioada cuprinsă între ziua 50 și ziua 70 din perioada de mobilizare se va face instruirea personalului de la noua arie de operare cu privire la documentele sistemului integrat de management, se va face evaluarea documentată a eficacității instruirilor interne, se vor genera înregistrări (informații documentate) aferente procedurilor și instrucțiunilor de lucru aplicabile în noua arie de operare, se vor identifica și se vor trata riscurile aferente proceselor din noua arie de operare.

Planificarea, efectuarea și documentarea auditului intern al sistemului integrat de management calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională, audit intern care va cuprinde toate procesele sistemului integrat de management, începe cu ziua 70 și se încheie în ziua 80 din perioada de mobilizare.

În zilele 80-85 din perioada de mobilizare se va face tratarea neconformităților identificate la auditul intern, respectiv se vor stabili și se vor implementa corecțiile și acțiunile corective aferente neconformităților identificate.

Până în ziua 87 din perioada de mobilizare se va face analiza de management care va avea ca date de intrare toate informațiile documentate solicitate de standardele de referință (raport audit intern, rapoarte de neconformitate, indicatori de performanță monitorizați, acțiuni de tratare a riscurilor etc), respectiv ca date de ieșire, decizii privind îmbunătățirea eficacității sistemului integrat de management.

288

3.6 Preluarea de la CJ Arad a bunurilor date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)

În conformitate cu prevederile caietului de sarcini, Autoritatea contractantă pune la dispoziția Concesionarului următoarele bunuri de retur:

- recipientele pentru colectarea deșeurilor prevăzute în Anexa 5 la caietul de sarcini (Tabel 10-13 Tabel centralizator pubele și containere Zona 1);
- vehiculele de colectare a deșeurilor prevăzute în Anexa 5 la caietul de sarcini (Tabel 10-14 Vehicule de colectare puse la dispoziția delegatului).

Acestea sunt aceleași bunuri de retur pe care Autoritatea contractantă le-a declarat în cadrul precedentei proceduri de atribuire (cea derulată în anul 2017) ca fiind bunuri de retur puse la dispoziția operatorului de către autoritate.

Având în vedere că este necesară preluarea acestor bunuri în cadrul noului contract de concesiune, această activitate se va desfășura în baza următoarelor documente:

- lista recipientelor pentru colectarea deșeurilor (pubele și containere) la nivel de UAT; în cazul în care la momentul anterior predării-primirii vor fi identificate bunuri care prezintă defecțiuni ce nu mai permit repararea, acestea vor fi prezentate pe liste distincte.
- documentele aferente vehiculelor de colectare ce vor fi puse la dispoziție, precum și procesele verbale în care se va menționa starea tehnică a acestora.

Documentele menționate vor fi analizate de către Autoritatea contractantă și operator cu cel puțin 30 zile înainte de finalul perioadei de mobilizare, urmând ca informațiile conținute să fie discutate (și dacă va fi cazul corectate) de părțile contractuale pe parcursul unei perioade de cel mult 10 zile.

În baza documentelor mai sus prezentate, se va întocmi și semna un proces verbal de predare – primire, în care se vor înscrie: numărul, caracteristicile, locația, starea bunurilor și – dacă este cazul – eventualele obligații ale părților în legătură cu bunurile ce fac obiectul activității de predare – primire.

Procesul-verbal de predare – primire va fi semnat de către operator, de ADI SIGD (în calitate de autoritate contractantă) și de Consiliul Județean Arad (în calitate de deținător al bunurilor).

Procesul verbal de predare – primire va fi semnat cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limită al perioadei de mobilizare.

3.7 Distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va desfășura procedurile de preluare a recipientelor de precolectare a deșeurilor (containere de 1,1 mc, pubele de 120 l și 240 l) de la ADI SIGD Arad. De asemenea, vor fi preluate platformele de colectare plurifamiliale.

În conformitate cu prevederile documentației de atribuire, operatorul este responsabil de achiziția unui număr de 547 de containere metalice de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile de la zona de blocuri urban.

De asemenea, vor fi achiziționate și distribuite și cele 147 de containere de plastic de 1,1 mc de culoare galbenă pentru colectarea deșeurilor reciclabile de tip plastic-metal, de la zona de blocuri urban, rezultate ca fiind necesare în conformitate cu cele prezentate în cadrul capitolului 4.1 Strategia de Prestare a Serviciului și în **Anexa 14 - Recipiente necesare colectării deșeurilor**.

Având în vedere că recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale sunt achiziționate și distribuite deja de către S.C. Retim Ecologic Service S.A. pe parcursul derulării prezentului contract de delegare, pentru noul contract va fi necesară distribuirea doar a celor 547 de containere metalice pentru deșeurile biodegradabile și a celor 147 de containere de plastic de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile de tip plastic-metal.

289

În ceea ce privește etichetarea recipientelor folosite, recipientele ce reprezintă bunuri de retur (pubele galbene 240 l, pubele maro 120 l și containere de 1,1 mc) sunt deja inscripționate sau, după caz, etichetate.

În ceea ce privește recipientele pentru deșeuri reziduale, etichetarea acestora se va realiza concomitent cu acțiunea de semnare a contractelor cu utilizatorii, după cum urmează:

- pentru acei utilizatori care vor semna contracte la **punct fix**, aceștia vor intra la punctul fix în posesia autocolantelor pentru etichetare;
- pentru acei utilizatori care vor semna contractele **on-line**, autocolantele se vor distribui la adresa utilizatorului (odată cu sacii pentru colectarea deșeurilor reciclabile);
- pentru acei utilizatori pentru care contractarea va avea loc la adresa utilizatorului/punctului de colectare, autocolantele urmează să fie aplicate pe recipientele utilizatorilor cu această ocazie.

Acțiunea de amplasare a recipientelor se va face cu o autoutilitară proprie, dispunând de o automacara de tip Hiab, care va fi dedicată activității de distribuire a recipientelor (pubele, saci, containere), deopotrivă pe parcursul perioadei de mobilizare, cât și pe tot parcursul derulării contractului.

De asemenea, tot cu această autoutilitară va fi transportat necesarul de saci albaștri și galbeni pentru distribuția din punctele fixe sau la domiciliul utilizatorilor, după caz.

Distribuția recipientelor se va executa de către o echipă formată din 3 persoane (un șofer și 2 încărcători). Acestea vor fi preluate din stocul aprovizionat cu acest scop situat la baza de lucru.

Pentru platformele de la blocuri, recipientele se vor amplasa cu autoutilitara Hiab direct pe platformă, în funcție de dotarea fiecărei platforme.

Înlocuirea recipientelor deteriorate, se va face la adresa solicitantului, conform termenului prevăzut în Caietul de Sarcini – 24 ore. Pentru clienții care doresc să ridice prin mijloace proprii recipientele (în cazul în care vor exista astfel de solicitări), acestea vor fi puse la dispoziție în cadrul bazei de lucru.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va constitui în acest scop un stoc de recipiente, reprezentând 5% din fiecare tip de recipient, conform **Anexa 10 – Planul de Investiții.**

În ceea ce privește distribuția sacilor, având în vedere experiența noastră de operare, inclusiv în zona 1 Arad, există un număr însemnat de utilizatori care preferă preluarea recipientelor de la un punct fix (din motive care țin de programul lor, dorința de a prelua personal recipientele, imposibilitatea de a fi prezenți la domiciliu la o anumită dată și oră, etc), motiv pentru care oferim următoarele alternative:

- vor fi distribuiți la **domiciliul utilizatorului**, în situația în care contractul se va semna în teren, utilizatorul fiind prezent la domiciliu în perioada anunțată pentru semnarea contractului.
- vor fi preluați de utilizatori **de la punctele fixe** de contractare, organizate conform paragrafului 3.15.1.1 în situația în care utilizatorul nu este prezent la domiciliu și alege să semneze contractul prin prezentarea la punctul fix.

În cazul în care utilizatorul alege să semneze contractul on-line, sacii se vor distribui la domiciliul acestora.

3.8 Planificarea și efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, S.S.M. și P.S.I.

În perioada de mobilizare, va fi planificat un audit intern al sistemelor de management-calitate ISO, care va cuprinde și verificarea modului de includere a noii arii de operare în sistemul de management integrat al organizației. Auditul se va desfășura în perioada cuprinsă din ziua 70 până în ziua 80 de mobilizare.

Pentru efectuarea auditului, este necesar să se respecte condițiile referitoare la sistemul integrat de management, conform standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 pentru

290

demonstra capabilitatea S.C. Retim Ecologic Service S.A. în furnizarea de servicii conforme cu cerinţele clienţilor.

Principalele obiective ale auditului intern sunt următoarele:

- furnizarea unor produse/servicii de calitate superioară, la termenele stabilite, în condiţii de lucru performante, care conduc la reducerea poluării mediului;
- prevenirea accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale ca urmare a activităţilor desfăşurate;
- instruirea, conştientizarea şi perfecţionarea personalului în domeniul de muncă;
- respectarea legislaţiei române şi internaţionale la care România este parte, referitoare la protecţia mediului şi la sănătatea şi securitatea în muncă;
- îmbunătăţirea sistemului integrat de management calitate-mediu-sănătate şi securitate în muncă;
- asigură elaborarea şi ţinerea sub control (actualizarea documentelor şi difuzarea documentelor în vigoare) a manualului calităţii şi procedurilor de sistem şi operaţionale în colaborare cu toţi factorii de răspundere în domeniul calitate-mediu-sănătate şi securitate în muncă.

Bazele pentru planificarea auditului intern, respectiv pentru elaborarea Planului de audit, sunt următoarele:

- politica în domeniul calităţii-mediului-sănătăţii şi securităţii ocupaţionale;
- obiectivele procesului auditat;
- obiectivele auditului;
- documentele actualizate ale Sistemului Integrat de Management referitoare la procesul auditat;
- rezumatul acţiunilor corective derulate şi a reclamaţiilor primite.

Pregătirea auditului:

- alegerea echipei de audit şi elaborarea Planului de audit cod F.03.03;
- definitivarea Planului de audit cod F.03.03 în urma eventualelor obiecţii ale auditatului relativ la elementele "Planului de audit" cod F.03.03;
- elaborarea Fişei de verificare cod F.03.04 ca document ce permite înregistrarea sintetică a verificărilor efectuate în timpul auditului şi a rezultatelor acestora;
- echipa de audit şi conducătorul echipei de audit sunt aleşi selectiv de către Managerul de Contract conform criteriilor din SR EN ISO 19011:2011;
- Directorul General Marketing-Economic al S.C. Retim Ecologic Service S.A. aprobă conducătorul echipei de audit şi componenţa echipei de audit.

Etapele concrete ale desfășurării auditului au fost detaliate la punctul 2.5 Includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupaţională.

3.9 Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubrizare (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare

S.C. Retim Ecologic Service S.A. deţine licenţa de operare clasa 1 eliberată de A.N.R.S.C. pentru serviciul public de salubrizare a localităţilor (**Anexa 1**).

Procedura de depunere a documentaţiei în vederea obținerii Licenței de operare a serviciului de salubrizare a localităţilor urmează etapele prevăzute de HG 745/2007.

În termen de 10 calendaristice zile de la semnarea contractului de concesiune, în conformitate cu prevederile art. 50 litera d), coroborat cu prevederile art. 53 alineatele 1), 2), 3) din Hotărârea

291

nr.745/2007, vom depune la A.N.R.S.C. documentația necesară obținerii modificării condițiilor asociate licenței pentru serviciul public de salubrizare a localităților.

Conform art.76, alin. 2 din HG 745/2007, documentele necesare pentru obținerea modificării condițiilor asociate licenței sunt:

1. cererea de modificare a condiţiilor asociate licenţei, însoţită de copia contractului de delegare a gestiunii serviciului/activităţii;
2. copii ale situaţiilor financiare aferente exerciţiului financiar precedent;
3. numărul total de locuitori pentru care se prestează/furnizează serviciul sau activităţile pentru care se solicită licenţa;
4. organigrama;
5. structura de personal calificat şi autorizat, aferent serviciului/activităţii;
6. copii ale tuturor avizelelor/acordurilor/autorizaţiilor necesare prestării serviciului/activităţii sau solicitărilor efectuate în vederea obţinerii acestora (autorizație de mediu, licență de transport)
7. dotarea tehnico-materială, pentru prestarea activităţilor pentru care solicită licenţa;
8. copia certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C;
9. copia certificatului de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În termen de maxim 60 zile calendaristice de la depunere, A.N.R.S.C. va proceda la emiterea licenței, urmând a o comunica în maxim 5 zile de la emiterea ordinului către operator.

Termenul maxim de obținere a noii licențe este ziua 75 din perioada de mobilizare.

3.10 Obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului

Autorizația de mediu este actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și/sau parametrii de funcționare a unei activități existente sau a unei activități noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului.

Categoriile de activități cu impact semnificativ asupra mediului pentru care este necesară obținerea autorizației de mediu sunt prevăzute în anexa 1 din Ordinul MMDD 1798/2007 cu modificările ulterioare.

Prin Ordinul MMDD 1798/2007 cu modificările ulterioare se aprobă procedura de autorizare a activităților cu impact semnificativ asupra mediului.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va solicita la Agenția pentru Protecția Mediului Arad, în maxim 5 zile de la data semnării contractului de concesiune, pentru autorizarea următoarelor activități:

- cod CAEN 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase;
- cod CAEN 3812 – colectarea deșeurilor periculoase;
- cod CAEN 4677 – comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- cod CAEN 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate:
- cod CAEN 4520 – spălătorie auto.

Actele necesare pentru solicitarea emiterii autorizației de mediu cf. Art. 8 Ordinul MMDD 1798/2007 sunt:

1. cerere pentru eliberarea autorizației de mediu;
2. fișa de prezentare și declarație întocmită conform anexei nr. 2 din Ordinul MMDD 1798/2007;
3. planul de încadrare în zona și planul de situație a obiectivului;
4. dovada că a făcut publică solicitarea prin cel puțin una din metodele de informare specificate în anexa nr. 3 din Ordinul MMGA 1798/2007;

292

5. dovada achitării tarifului pentru emiterea autorizației de mediu prevăzute în OMMD 1108/2007;
6. contractele cu furnizorii de servicii, utilități, etc - cf. Anexa 4 Ordinul MMDD 1798/2007– conținutul cadru al autorizației de mediu, unde se impune prezentarea dovezilor privind îndeplinirea cerințelor pentru obținerea autorizației (dotări, utilități, instalații de tratare a deșeurilor/ furnizori contractați în acest sens, etc).

Autorizația de mediu este unul din documentele obligatorii a fi prezentate pentru emiterea ordinului de începere, obținerea acesteia fiind o acțiune care necesită implicarea tuturor părților interesate, având în vedere faptul că:

- termenul legal (art. 10 alin. 1 din Ordinul MMDD 1798/2007) este de 90 zile lucrătoare, adică aproximativ 130 zile calendaristice, iar în practică durata de obținere a autorizației poate depăși 150 zile calendaristice;
- termenul de mobilizare prevăzut în documentația de atribuire este unul extrem de scurt, și anume de 90 zile calendaristice;
- o parte dintre documentele necesare în vederea depunerii cererii de emitere a autorizației este reprezentată de contractele încheiate cu operatorii instalațiilor desemnate prin fluxul deșeurilor (sau după caz identificate) în vederea tratării deșeurilor colectate.

Astfel, este necesară implicarea Autorității contractante în medierea și fluidizarea procesului de obținere a acestei autorizații astfel:

- etapa 1 - operatorul va depune cu celeritate, în maxim 5 zile de la începutul perioadei de mobilizare, documentația aferentă. După depunerea documentelor, APM Arad verifică amplasamentul, analizează documentele depuse pentru solicitarea autorizației de mediu, stabilește dacă sunt necesare informații, acte sau documente suplimentare și le solicită în scris titularului activității. Această etapă are un termen maxim de 20 de zile lucrătoare, iar obiectivul nostru este reducerea acestui termen, în practică, la 10 zile lucrătoare, printr-o comunicare strânsă, mediată de Delegatar, pentru realizarea căreia propunem inclusiv întâlniri de lucru la care să participe reprezentanții ADI SIGD Arad.
- etapa 2 - analiză și completări – în această etapă, se vor discuta și se vor concilia toate solicitările suplimentare ale APM. La final, se va redacta autorizația de mediu. Această etapă nu are un termen specificat, însă având în vedere că etapa 1 are 20 de zile lucrătoare, etapa 3 are 30 zile lucrătoare, și procesul de autorizare 90 de zile lucrătoare, aceasta ar putea dura maxim 40 de zile lucrătoare. Obiectivul este ca această etapă să nu dureze mai mult de 15 zile lucrătoare, pentru realizarea căreia propunem inclusiv întâlniri de lucru la care să participe reprezentanții ADI SIGD Arad.
- etapa 3 - în această etapă, APM Arad face publică decizia de emitere a autorizației de mediu, precum și programul de consultare a documentelor care au stat la baza acesteia, prin afișare la sediul propriu și postare pe pagina proprie de internet. Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile lucrătoare de la dată afișării. La expirarea acestui termen, APM Arad eliberează autorizația de mediu.

Vom acorda o atenție deosebită pregătirii pre-condițiilor necesare finalizării documentației pentru depunerea autorizației de mediu, făcând acolo unde este cazul diligențele necesare cu suficient timp înainte de demararea perioadei de mobilizare, cu asumarea corespunzătoare a costurilor aferente ce ar putea să nu fie recuperate în cazul în care contractul de delegare nu va fi încheiat:

- autorizarea forajului de apă și amenajarea spălătoriei auto;
- amenajarea spațiului necesar în vederea stocării temporare a deșeurilor din construcții și desființări și a deșeurilor voluminoase;
- semnarea contractelor cu operatorii instalațiilor pentru tratarea deșeurilor.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

293

3.11 Instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat

În prezent, S.C. Retim Ecologic Service S.A., are implementat un sistem informatic care asigură managementul activităților de gestionare a deșeurilor, care răspunde cerințelor din documentația de atribuire.

Software-ul performant de tip ERP (Gestionarea Resurselor Întreprinderii) de care dispunem (Microsoft Dynamics) este găzduit (împreună cu baza de date aferentă utilizării acestuia) în cloud, fiind astfel asigurate viteza de lucru, capacitatea de stocare necesare și securitatea datelor.

Acest sistem permite stocarea și procesarea datelor, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, folosim și alte aplicații pentru prelucrarea și stocarea informațiilor necesare, cum ar fi: Microsoft Excel (diverse situații operaționale) sau programul informatic dedicat Freshdesk care gestionează relația cu clienții (plângeri/reclamații, notificări, diverse solicitări).

Se va menține o Bază de date a operațiunilor, care este alcătuită din informațiile stocate în toate bazele de date create de programele informatice mai sus amintite.

În vederea generării rapoartelor necesare, S.C. Retim Ecologic Service S.A. utilizează Power BI, un software în care se prelucrează datele, se crează rapoartele și se publică pentru vizualizare. Power BI va accesa Baza de date a operațiunilor în vederea generării tuturor rapoartelor necesare.

Power BI este un instrument de raportare și vizualizare de date care face parte din suita Microsoft Office.

În fapt, acesta este un produs ce face parte din serviciile cloud ale Microsoft, parte din ceea ce Microsoft numește „platforma de putere – Power Platform", care include PowerApps, precum și alte produse software, fiind o colecție de servicii software, aplicații și conectori care funcționează împreună pentru a transforma diverse surse de date în informații coerente.

Componentele Power BI sunt:

- O aplicație desktop Windows numită Power BI Desktop;
- Un serviciu on-line SaaS (Software as a Service) numit serviciul Power BI;
- Aplicații mobile Power BI pentru dispozitive Windows, iOS și Android.

Aceste trei elemente sunt concepute pentru a permite crearea și punerea la dispoziția mai multor utilizatori a informațiilor definite (cum ar fi rapoartele necesare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini).

Prin intermediul Power BI se vor pune împreună, examina și vizualiza date din întreaga Bază de Date a Operațiunilor, urmând a fi create, pe parcursul perioadei de mobilizare, rapoartele solicitate prin caietul de sarcini. În conformitate cu prevederile art. 224 din caietul de sarcini, pe parcursul perioadei de mobilizare vom agrea împreună cu Autoritatea contractantă forma rapoartelor, urmând ca acestea să fie create în cadrul platformei.

Power BI Pro se integrează atât cu produsele Microsoft, cât și cu platforme terțe, fiind astfel folosit pentru vizualizarea datelor dintr-o multitudine de surse.

Sistemul informațional poate genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale, în urma procesării înregistrărilor primite zilnic.

Rapoartele generate de sistemul informatic sunt cele solicitate prin Caietul de sarcini – Sistemul Informatic și Baze de date operaționale.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va permite delegatarului să vizualizeze toate datele solicitate prin intermediul aplicației Power BI. Accesul se va face în baza unui cont (nume utilizator și parolă) pus la dispoziția Delegatarului.

Sistemul informațional va facilita aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare, furnizând în timp real rapoarte referitoare la cantitățile colectate, pe fracții, din toate UAT-urile componente ale Zonei 1 Arad.

294

Toate utilajele pe care le utilizăm pentru efectuarea serviciilor sunt dotate cu sistem GPS, programul informatic dedicat de gestionare a sistemului GPS înregistrând rutele de deplasare ale acestora. Pentru utilajele pe care le vom achiziționa (în conformitate cu cele prevăzute în cadrul ofertei noastre) ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. Această activitate se va derula în perioada 1-85 zile din perioada de mobilizare.

La sfârșitul perioadei de mobilizare, toate utilajele puse la dispoziție vor îndeplini cerințele solicitate prin documentația de atribuire. Delegatarului îi va fi oferit acces la sistemul de poziționare al tuturor autovehiculelor de colectare și transport a deșeurilor în timp real, precum și va avea acces la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 zile calendaristice. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și/sau la sistemul informatic, vom asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Până în ziua 10 a perioadei de mobilizare vom stabili împreună cu ADI SIGD Arad formatul rapoartelor solicitate prin intermediul documentației de atribuire.

Ulterior, din ziua 11 până în ziua 85, vom dezvolta rapoartele necesare în programul Power BI/Excel.

3.12 Încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului

Pentru îndeplinirea scopului contractului, sunt necesare demersuri de încheiere a unor contracte de prestări servicii cu mai multe categorii de furnizori:

- furnizori care asigură servicii de tratare a deșeurilor - atât cei specificați în cadrul documentației de atribuire – operatorii: depozitului Ecologic Arad, ai stației de sortare, ai stației de compost, etc, cât și cei identificați de operator;
- furnizori suport - alți furnizori de servicii.

Principalii operatori economici cu care se vor semna contracte și care sunt importanți în vederea îndeplinirii scopului contractului sunt:

- Operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor specificați în documentația de atribuire:
  - Operatorul Depozitului Ecologic Arad
  - Operatorul Stației de Sortare a Municipiului Arad
  - Operatorul Stației de Compostare Arad
- Prestatorii de servicii pe care i-am identificat în vederea valorificării sau eliminării fracțiilor de deșeuri pentru care în caietul de sarcini nu erau indicate instalațiile de tratare (de exemplu: deșeuri din construcții-desființări, deșeuri textile, deșeuri periculoase, deșeuri rezultate în urma tratării deșeurilor voluminoase, etc).

Pentru a asigura semnarea cu celeritate a contractelor de prestări servicii mai sus menționate vor fi parcurse următoarele etape:

- Toate contractele vor fi pregătite în prealabil, urmând a solicita semnarea acestora de către partenerii contractuali încă din ziua 1 de mobilizare.
- Vom pregăti și discuta propunerile de contract de prestare având la bază cantitățile, prețurile reglementate sau negociate, codurile de deșeuri acceptate la instalațiile respective, condițiile de acceptare, modalitățile de gestionare a situațiilor în care deșeurile predate conțin și alte deșeuri decât cele prevăzute a fi preluate de respectivul operator.
- Vom informa ADI SIGD Arad în mod constant despre stadiului discuțiilor, astfel încât Autoritatea contractantă să poată interveni în cazul în care există riscul unei eventuale întârzieri, acolo unde este vorba de operatorii instalațiilor indicate în documentația de atribuire.
- În cazul apariției unor divergențe sau a unor prelungiri nejustificate a perioadei necesare semnării acestor contracte de către operatorii instalațiilor indicate prin documentația de

295

atribuire, vom solicita în regim de urgență medierea de către Autoritatea contractantă pentru finalizarea acestui proces critic pentru obținerea autorizației de mediu.
- Vom solicita partenerilor contractuali ca aceste contracte să fie semnate până cel târziu în ziua a 5-a din cadrul perioadei de mobilizare.

În ceea ce privește celelalte contracte de prestări servicii necesare desfășurării activității, acestea vor fi discutate și semnate în două etape:

- Perioada 1-5 zile din cadrul perioadei de mobilizare: vom semna contractele de prestări servicii cu acei prestatori pentru care respectivele contracte vor fi necesar a fi prezentate în cadrul documentației ce va fi depusă în vederea solicitării autorizației pentru mediu (de exemplu: Contract spațiu pentru desfășurarea activității pentru care s-a cerut autorizarea, Contract de delegare în baza căruia se desfășoară activitatea; Contracte de utilități: apă, canal, energie; Contract depozitare deșeuri cu operatorul Depozitului Ecologic Arad; Contract preluare deșeuri bidegradabile cu operatorul Stației de Compostare Arad; Contract preluare deșeuri reciclabile cu operatorul Stației de Sortare Arad; Contract pentru preluarea fiecărui tip de deșeu pe care îl colectăm: deșeuri din construcții și desființări, textile, periculoase, deșeuri rezultate în urma tratării deșeurilor voluminoase; Contract cu Compania de Apă Arad pentru preluarea apelor uzate, Contract vidanjare fosă septică, Contracte pentru preluarea deșeurilor generate din activitate: anvelope, uleiuri uzate, filtre de ulei, pubele sparte, etc.).
- Perioada 6-85 zile din cadrul perioadei de mobilizare: vom semna restul contractelor necesare în vederea executării contractului.

3.13 Campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor în perioada de mobilizare

Campania de informare și conștientizare desfășurată în perioada de mobilizare are ca și scop anunțarea generatorilor de deșeuri în legătură cu detaliile noilor servicii care fac obiectul contractului. Aceasta se va desfășura pe parcursul perioadei de mobilizare, atât în mediul urban, cât și în cel rural.

Pentru această campanie vom desfășura și organiza următoarele activități specifice:

- Realizare și distribuire Ghid de Colectare

Se vor distribui ghiduri pentru fiecare gospodărie (inclusiv cele situate în blocurile de locuințe) și pentru fiecare agent economic și instituție publică, pe parcursul perioadei de mobilizare pentru a informa utilizatorii cu privire la colectarea separată corectă a deșeurilor.

Acestea vor fi distribuite în cadrul procesului de contractare (de către angajații proprii), mai puțin în cazul gospodăriilor din blocurile de locuințe, unde vor fi distribuite de o firmă specializată.

- Realizarea și distribuirea de pliante și fluturași/flyere pentru populație

Vom distribui pliante și fluturași/flyere către populație (pentru aceiași destinatari ca și Ghidul) pentru a informa utilizatorii despre serviciul de salubrizare, cât și despre schimbările care urmează să se implementeze.

Acestea vor fi distribuite în cadrul procesului de contractare (de către angajații proprii), mai puțin în cazul gospodăriilor din blocurile de locuințe, unde vor fi distribuite de o firmă specializată.

296

- Articole în publicații on-line

Vom publica 3 articole într-o publicație on-line cu largă audiență.

- Articol publicație scrisă

Vom publica un articol în format mare (pagină de ziar) la începutul perioadei de mobilizare, având ca rol principal introducerea principalelor detalii despre noul sistem de colectare și publicarea referințelor către sursele de informații la care vor putea apela utilizatorii.

- Realizarea și difuzarea de spoturi publicitare TV

Lunar va fi asigurat un număr de 20 difuzări publicitare, respectiv un număr total de 60 de spoturi TV pe parcursul perioadei de mobilizare.

- Realizarea și difuzarea de spoturi publicitare radio

Lunar va fi asigurat un număr de 40 de difuzări publicitare, respectiv un număr total de 120 de spoturi audio pe parcursul perioadei de mobilizare.

- Publicitate on-line

Rețelele de Socializare

Ne vom folosi de pagina de Facebook dedicată pentru a promova mesajele campaniei. Am luat în considerare un număr de 3 postări promovate (plătite), astfel încât să crească șansele ca acestea să ajungă la utilizatori.

Pe lângă acestea, vom publica și alte postări pe pagina noastră de Facebook, fără plată, beneficiind de diseminarea informației prin intermediul acestei platforme.

- Realizarea și distribuirea de „Calendar campanii de colectare"

Se vor distribui calendare pentru fiecare gospodărie (inclusiv cele situate în blocurile de locuințe) și pentru fiecare agent economic și instituție publică, pe parcursul perioadei de mobilizare.

Acestea vor fi distribuite în cadrul procesului de contractare (de către angajații proprii), mai puțin în cazul gospodăriilor din blocurile de locuințe, unde vor fi distribuite de o firmă specializată.

În perioada de mobilizare, se va organiza de asemenea o campanie de informare cu privire la **Contractarea serviciului de salubrizare.**

În cadrul acestei campanii vom veni în atenția utilizatorilor cu toate informațiile necesare cu privire la perioada și locațiile unde pot încheia noile contracte de salubrizare.

Canalele de comunicare pe care le vom folosi sunt următoarele:

- Publicații locale (scrise și on-line)

Vom publica câte un articol/lună atât în presa locală scrisă, cât și într-o publicație on-line, care au cea mai mare acoperire a zonei 1 de activitate a județului Arad.

297

- Site

Vom publica pe site-ul propriu toate informațiile necesare, astfel încât utilizatorii să fie în permanență informați cu referire la modalitatea în care pot încheia contractul de prestări servicii.

- Facebook

Concomitent cu postările de pe site-ul propriu, ne vom folosi și de platforma Facebook, unde vom posta în pagina dedicată informațiile necesare. Pe lângă publicările frecvente care vor aduce informații la zi necesare utilizatorilor, vom promova (plăti) un număr de 2 postări pe lună, respectiv 6 postări pe parcursul perioadei de mobilizare.

- Afișe A3

Vom realiza și distribui afișe A3 care vor fi amplasate în puncte cheie în fiecare localitate din mediul rural. Acestea vor conține informații despre programul de contractare și modalitățile de realizare (locații și program puncte fixe, alte alternative disponibile, etc).

Costurile aferente campaniilor de informare–conștientizare desfășurate în perioada de mobilizare sunt prezentate în **Anexa 15 – Campanii de informare și conștientizare în perioada de mobilizare.**

3.14 Stabilirea împreună cu Autoritățile contractante a metodologiei de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci"

Pe parcursul perioadei de mobilizare, părțile urmează să stabilească metodologia de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" (PPCA), urmând să stabilească cel puțin următoarele:

- calendarul de implementare (acțiuni, termene, responsabilități ale părților);
- structura și valoarea investițiilor necesare (dacă pot fi stabilite la acel moment sau, în caz contrar, urmează a fi specificat momentul stabilirii acestora în cadrul calendarului de implementare);
- modalitatea de calcul a tarifului pentru utilizatorii casnici, în conformitate cu prevederile legale aplicabile (inclusiv cu referire la Ghidul pentru implementarea OUG 74 – publicat pe site-ul Ministerului Mediului în anul 2019 și a recomandărilor de bună practică publicate pe site-ul Comisiei Europene);
- campaniile de informare și conștientizare dedicate implementării (buget, structură).

Din cuprinsul răspunsului numărul 47 la solicitările de clarificare, înțelegem că cel puțin lipsa unui orizont clar de timp (la momentul publicării documentației de atribuire) în ceea ce privește acțiunea de securizare a platformelor aferente blocurilor de locuințe din Municipiul Arad, a făcut necesară derularea activității de stabilire a metodologiei de implementare a PPCA pe parcursul perioadei de mobilizare.

Având în vedere necesitatea implicării UAT-urilor în vederea desfășurării acestei activități pe parcursul perioadei de mobilizare, vă propunem următoarea abordare:

- Crearea unui grup de lucru format din reprezentanți ai ADI SIGD Arad, ai operatorului și ai UAT-urilor (printre care, în mod obligatoriu reprezentanți ai Municipiului Arad, minim câte un reprezentant al celorlalte UAT-uri din zona urbană, precum și un reprezentant al UAT-urilor din zona rurală) – activitate desfășurată în zilele 1-5 din perioada de mobilizare.
- Desfășurarea unor întâlniri de lucru periodice pe parcursul cărora să fie analizate elementele necesare implementării PPCA (cel puțin cele propuse mai sus), în vederea stabilirii de comun acord a unei metodologii de implementare a PPCA – activitate desfășurată în zilele 6-55 din perioada de mobilizare.

3.15.2 Constituirea garanției de bună execuție

Conform cerințelor din Caietul de Sarcini, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea anuală a contractului estimată la data atribuirii sale.

Garanția de Bună Execuție se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis de o instituție de credit din România, în perioada de mobilizare (în intervalul 0 - 9 zile) și va cuprinde angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru:

- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
- plata oricăror sume către Delegatar conform contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin contract.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI SIGD ARAD, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora.

Dacă Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare. În cazul stingerii, expirării, anulării, încetării valabilităţii, din orice motiv, sau executării parţiale sau totale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 zile înainte de stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

3.15.3 Prezentarea dovezilor necesare pentru emiterea ordinului de începere

În ziua 89 a perioadei de mobilizare, operatorul va prezenta Delegatarului dovezile prin care certifică îndeplinirea obligațiilor contractuale, necesare emiterii ordinului de începere.

Astfel, vor fi prezentate după cum urmează:

- dovada constituirii Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună
- Execuţie") din contract;
- dovada încheierii tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 („Asigurări") din contract și a achitării taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
- licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării;
- celelate autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului - autorizația de mediu;
- dovada angajării personalului necesar prestării serviciului la un grad de cel puțin 90% și a angajării în totalitate a personalului din funcțiile cheie;
- dovada procurării utilajelor şi echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri și activitățile care fac obiectul contractului) şi amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- dovada amenajării şi autorizării activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- dovada desfășurării campaniei de informare-conștientizare aferentă perioadei de mobilizare pentru instruirea populației cu privire la modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile/reziduale, fluxuri speciale, etc. inclusiv distribuirea de materiale informative cu privire la sistemul de colectare;
- dovada efectuării investiției inițiale pe aria delegării, respectiv a achiziționării tuturor utilajelor și echipamentelor pentru care s-a angajat la data de începere a contractului prin Ofert-

302

Operatorul va pune la dispoziţia Delegatarului/ADI SIGD Arad, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin ofertă;

- dovada obţinerii oricărui echipament suplimentar, vehicule, instalaţii, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet serviciul;
- dovada că a prezentat spre aprobarea ADI SIGD, în termen de 7 (şapte) zile de la data semnării contractului, modelul de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu utilizatorii non-casnici şi utilizatorii casnici, redactat pe baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007;
- dovada că a prezentat spre aprobarea ADI SIGD, în termen de 7 (şapte) zile de la data semnării contractului, modelul de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deşeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007;
- dovada încheierii contractelor cu toţi utilizatorii serviciului de salubrizare din aria delegării, până la sfârşitul perioadei de mobilizare;
- dovada etichetării corespunzătoare şi a distribuirii recipientelor destinate colectării deşeurilor menajere şi deşeurilor similare, inclusiv a deşeurilor reciclabile pe fracţii şi asigurarea echipării platformelor de colectare, după caz;
- dovada stabilirii, împreună cu reprezentanţii Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;
- dovada amenajării bazei/bazelor de lucru operaţionale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deşeuri municipale, respectiv pentru deşeurile periculoase din deşeurile menajere, deşeurile voluminoase (dacă este cazul);
- dovada că a obţinut accesul la orice amplasamente şi facilităţi necesare pentru prestarea serviciului;
- dovada implementării sistemul informatic şi a stabilirii, împreună cu Delegatarul a formatului standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare /control a activităţilor desfăşurate în baza contractului;
- dovada prezentării programului de spălare a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale aferente primului an contractual;
- dovada prezentării, cu cel mult 30 (treizeci) zile înainte de data începerii, în vederea aprobării, a traseelor planificate şi stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deşeurilor municipale, inclusiv numărul de angajaţi pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităţilor; rutele şi orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate şi siguranţă, ţinând seama de nivelul de zgomot şi asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

3.15.4 Graficul activităţilor din perioada de mobilizare

Graficul activităţilor necesare pentru emiterea ordinului de începere este prezentat sub formă de Grafic Gantt, în **Anexa 16 - Graficul activităţilor din perioada de mobilizare.**

4 Planul de organizare a activităţii

Planul de organizare al activităţii conţine structura de subcapitole solicitată prin intermediul Caietului de Sarcini.

303

4.5 Modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri textile)

În capitolul 4.5, este prezentat modul de colectare pentru fiecare categorie de deșeu, inclusiv pentru fluxurile speciale care fac obiectul contractului de delegare. În ceea ce privește resursele utilizate, ele sunt prezentate detaliat în capitolul 4.2 Alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri , iar modul de organizare a acestor resurse este prezentat în capitolul 23.1 Strategia de prestare a serviciului.

Pentru deșeurile colectate în cadrul campaniilor (deșeuri voluminoase, periculoase și textile), respectiv cele colectate la cerere (deșeuri din construcții și desființări, deșeuri verzi provenite din gospodării, deșeuri voluminoase, deșeurile abandonate), resursele necesare sunt specificate în cadrul capitolului aferent de la descrierea activității.

În continuare sunt prezentate:

- colectarea deșeurilor menajere de la populație (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile hârtie-carton, deșeuri reciclabile plastic metal, deșeuri reciclabile ambalaje din sticlă);
- colectarea deșeurilor similare (deșeuri similare reziduale, deșeuri similare biodegradabile, deșeuri similare reciclabile hârtie-carton, deșeuri similare reciclabile plastic metal, deșeuri similare reciclabile ambalaje din sticlă), colectare deșeurilor din piețe;
- colectarea fluxurilor speciale – campaniile de colectare deșeuri voluminoase, periculoase și textile;
- colectarea la cerere (a deșeurilor din construcții și desființări, a deșeurilor verzi provenite din gospodării, a deșeurilor voluminoase,colectări ocazionale, a deșeurilor abandonate pe domeniul public).

4.5.1 Colectarea deșeurilor menajere de la populație

4.5.1.1 Colectarea deșeurilor reziduale

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate: europubele de 120 l, 240 l, containere de 1,1 mc.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea datei de începere vom prezenta către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte), realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util, astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de frecvența de colectare cerută prin caietul de sarcini, numărul de utilizatori ce urmează a fi colectați, de cantitatea de deșeuri produsă de către

capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, timpul de lucru normat, de capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt actualizate periodic de către personalul de specialitate, luând în considerare modificările din contractele semnate cu utilizatorii.

Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospeciala este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesiunii străzilor se face și prin intermediul GPS - ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor menajere în autogunoieră.

În fiecare dimineață, managerul de colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise Managerului de Contract, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor reziduale:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor reziduale se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de contractare, etc, utilizând telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constată că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din poziția în care sunt așezate permanent de locatari, asociații, din punctele de colectare amenajate în acest sens, conform prevederilor regulamentului de salubritate și după golire, se așează în același loc și aceeași poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, încărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special al autovehiculului cu care se efectuează transportul.

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare, atât timp cât se află în poziție ridicată.

348

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze, prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului, se interzice ca încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor reziduale de la populație se face la depozitul ecologic Arad în baza bonului de cântărire.

4.5.1.2 Colectarea deșeurilor biodegradabile

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate: europubele de 120 l și containere de 1,1 mc.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea datei de începere vom prezenta către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte) realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de frecvența de colectare cerută prin caietul de sarcini, numărul de beneficiari ce urmează a fi colectați și de cantitatea de deșeuri produsă de aceștia, capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, timpul de lucru normat, capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt stabilite și actualizate periodic de către personalul de specialitate. Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospeciala este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesiunii străzilor se face și prin intermediul GPS - ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor biodegradabile în autogunoieră.

În fiecare dimineață, managerul de colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise managerului de contractare, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor biodegradabile:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor biodegradabile se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul Dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de contractare, etc, prin telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constată că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează Managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din poziția în care sunt așezate permanent de locatari, asociații, din punctele de colectare amenajate în acest sens, conform prevederilor regulamentului de salubritate și după golire, se așează în același loc și poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, incărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special la autovehiculul cu care se efectuează transportul.

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare atât timp cât se află în poziție ridicată.

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului se interzice ca încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor biodegradabile de la populație se face la stația de compostare Arad în baza bonului de cântărire.

4.5.1.3 Colectarea deșeurilor reciclabile: hârtie-carton

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate: saci albaștri de 120 l și containere albastre de 1,1 mc (platforme blocuri).

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea datei de începere, vom prezenta către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor

350

activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte) realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de frecvența de colectare cerută prin caietul de sarcini, numărul de beneficiari ce urmează a fi colectați și de cantitatea de deșeuri produsă de aceștia, capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, timpul de lucru normat, capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt stabilite și actualizate periodic de către personalul de specialitate. Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospeciala este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesiunii străzilor se face și prin intermediul GPS - ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile hârtie carton se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor reciclabile hârtie-carton în autogunoieră.

În fiecare dimineață Managerul de colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise managerului de contract, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor reciclabile hârtie carton:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor reciclabile hârtie-carton se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul Dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de contractare, etc, prin telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constată că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează Managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din poziția în care sunt așezate permanent de locatari, asociații, din punctele de colectare amenajate în acest sens, conform prevederilor regulamentului de salubritate și după golire, se așează în același loc și aceeași poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, încărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special al autovehiculului cu care se efectuează transportul.

351

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare atât timp cât se află în poziție ridicată.

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului, se interzice ca încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor reciclabil hârtie-carton de la populație se face la stația de sortare Arad în baza bonului de cântărire.

4.5.1.4 Colectarea deșeurilor reciclabile: plastic-metal

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate: saci galbeni de 120 l, pubele galbene de 240 l, containere galbene de 1,1 mc (platforme blocuri).

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea datei de începere vom prezenta către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte) realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de frecvența de colectare cerută prin caietul de sarcini, numărul de beneficiari ce urmează a fi colectați, de cantitatea de deșeuri produsă de aceștia, de capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, de timpul de lucru normat, de capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt stabilite și actualizate periodic de către personalul de specialitate. Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospeciala este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesiunii străzilor se face și prin intermediul GPS - ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile plastic-metal se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor reciclabile plastic-metal în autogunoieră.

352

În fiecare dimineață Managerul de colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise managerului de contract, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor reciclabile plastic-metal:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor reciclabile plastic-metal se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul Dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de contractare, etc, prin telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constată că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează Managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din poziția în care sunt așezate permanent de locatari, asociații, din punctele de colectare amenajate în acest sens, conform prevederilor regulamentului de salubritate și după golire, se așează în același loc și aceeași poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, încărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special al autovehiculului cu care se efectuează transportul.

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare atât timp cât se află în poziție ridicată.

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze, prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului se interzice ca încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor reciclabile plastic-metal de la populație se face la stația de sortare Arad în baza bonului de cântărire.

4.5.1.5 Colectarea deșeurilor reciclabile: sticlă

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate, containere verzi de 1,1 mc.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea datei de începere vom prezența către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte), realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de frecvența de colectare cerută prin caietul de sarcini, numărul de beneficiari ce urmează a fi colectați, de cantitatea de deșeuri produsă de aceștia, de capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, de timpul de lucru normat, de capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt stabilite și actualizate periodic de către personalul de specialitate. Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospeciala este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesunii străzilor se face și prin intermediul GPS - ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor sticlă se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor reciclabile sticlă în autogunoieră.

În fiecare dimineață, managerul de colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise managerului de contract, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor sticlă:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor sticlă se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul Dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de contractare, etc, utilizând telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

354

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constată că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează Managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din poziția în care sunt așezate permanent de locatari, asociații, din punctele de colectare amenajate în acest sens, conform prevederilor regulamentului de salubritate și după golire, se așează în același loc și poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, încărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special la autovehiculul cu care se efectuează transportul.

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare atât timp cât se află în poziție ridicată.

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului se interzice ca încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor sticlă de la populație se face la stația de sortare Arad, în baza bonului de cântărire.

4.5.2 Colectarea deșeurilor similare celor menajere

4.5.2.1 Colectarea deșeurilor similare reziduale

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate: europubele de 120 l, 240 l, containere de 1,1 mc, structura de recipiente pentru fiecare persoană juridică urmând a fi stabilită la semnarea contractului cu utilizatorul.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea datei de începere vom prezenta către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte), realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

355

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de frecvența de colectare și cantitățile de deșeu generate stabilite împreună cu beneficiari la semnarea contractului, capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, timpul de lucru normat, capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Colectarea deșeurilor de la persoanele juridice se va face pe trasee dedicate pentru aceștia.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt stabilite și actualizate periodic de către personalul de specialitate. Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospecială este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesunii străzilor se face și prin intermediul GPS - ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor reziduale se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoieră.

În fiecare dimineață managerul de colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise managerului de contract, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor similare reziduale:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor similare reziduale se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul Dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de contractare, etc, utilizând telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constată că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din locații stabilite cu fiecare persoană juridică în parte, conform prevederilor regulamentului de salubritate, și după golire, se așează în același loc și aceeași poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, încărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special la autovehiculul cu care se efectuează transportul.

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare, atât timp cât se află în poziție ridicată.

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului se interzice ca încărcătorii încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor reziduale de la persoane juridice se face la depozitul ecologic Arad, în baza bonului de cântărire.

4.5.2.2 Colectarea deșeurilor similare biodegradabile

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate: europubele de 120 l, 240 l, containere de 1,1 mc, structura de recipiente pentru fiecare persoană juridică urmând a fi stabilită la semnarea contractului cu utilizatorul.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea Datei de începere vom prezenta către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte), realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util, astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

Colectarea deșeurilor de la persoanele juridice se va face pe trasee dedicate pentru aceștia.

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de frecvența de colectare și cantitățile de deșeu generate stabilite împreună cu beneficiarii la semnarea contractului, capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, timpul de lucru normat, capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Colectarea persoanelor juridice se va face pe trasee dedicate pentru aceștia.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt stabilite și actualizate periodic de către personalul de specialitate. Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospeciala este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesiunii străzilor se face și prin intermediul GPS - ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoieră.

357

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

În fiecare dimineață managerul de colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise managerului de contract, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor biodegradabile similare:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor biodegradabile similare se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul Dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de contractare, etc, prin telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constată că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din locații stabilite cu fiecare persoană juridică în parte, conform prevederilor regulamentului de salubritate, și după golire, se așează în același loc și aceeași poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, încărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special la autovehiculul cu care se efectuează transportul.

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare atât timp cât se află în poziție ridicată.

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului se interzice ca încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor similare biodegradabile se face la stația de compostare Arad, în baza bonului de cântarire.

4.5.2.3 Colectarea deșeurilor similare reciclabile: hârtie-carton

S.C.Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate: saci de 120 l, europubele de 240 l, containere de 1,1 mc, structura de recipiente pentru fiecare persoană juridică urmând a fi stabilită la semnarea contractului cu utilizatorul.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea datei de începere vom prezenta către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte), realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util, astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

Colectarea deșeurilor de la persoanele juridice se va face pe trasee dedicate pentru aceștia.

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de frecvența de colectare și cantitățile de deșeu generate stabilite împreună cu beneficiarii la semnarea contractului, capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, timpul de lucru normat, capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Colectarea persoanelor juridice se va face pe trasee dedicate pentru aceștia.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt stabilite și actualizate periodic de către personalul de specialitate. Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospeciala este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesiunii străzilor se face și prin intermediul GPS-ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile similare hârtie-carton se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoieră.

În fiecare dimineață managerul colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise managerului de contract, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor similar reciclabile hârtie-carton:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor similar reciclabile hârtie-carton se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul Dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de

contractare, etc, utilizând telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constatăm că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din locații stabilite cu fiecare persoană juridică în parte, conform prevederilor regulamentului de salubritate și după golire, se așează în același loc și poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, încărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special la autovehiculul cu care se efectuează transportul.

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare atât timp cât se află în poziție ridicată.

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului se interzice ca încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor similar reciclabile hârtie-carton se face la stația de sortare Arad, în baza bonului de cântărire.

4.5.2.4 Colectarea deșeurilor similare reciclabile: plastic-metal

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate: saci de 120 l galbeni, pubele 240 galbene, containere galbene de 1,1 mc. Structura de recipiente pentru fiecare persoană juridică va fi stabilită la semnarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea datei de începere vom prezenta către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte), realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util, astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

360

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

Colectarea deșeurilor de la persoanele juridice se va face pe trasee dedicate pentru aceștia.

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de frecvența de colectare cerută prin caietul de sarcini, numărul de beneficiari ce urmează a fi colectați, de cantitatea de deșeuri produsă de aceștia, de capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, de timpul de lucru normat, de capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt stabilite și actualizate periodic de către personalul de specialitate. Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospeciala este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesiunii străzilor se face și prin intermediul GPS-ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor similar reciclabile plastic-metal se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoieră.

În fiecare dimineață, managerul de colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise managerului de contract, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor similar reciclabile plastic-metal:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor similar reciclabile plastic-metal se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul Dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de contractare, etc, prin telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constată că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din locațiile stabilite cu fiecare persoană juridică în parte conform prevederilor regulamentului de salubritate și după golire, se așează în același loc și aceeași poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, încărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special al autovehiculului cu care se efectuează transportul.

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare atât timp cât se află în poziție ridicată.

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului se interzice ca încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor similare reciclabile plastic-metal similar se face la stația de sortare Arad, în baza bonului de cântărire.

4.5.2.5 Colectarea deșeurilor similare reciclabile: sticlă

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va respecta întru totul prevederile Caietului de Sarcini.

Colectarea se execută numai din recipiente standardizate: containere verzi de 1,1 mc, respectiv pubele de 240l. Structura de recipiente pentru fiecare persoană juridică va fi stabilită la semnarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (6) lit. g) din contractul de delegare, în termen de cel mult 30 zile înaintea datei de începere vom prezenta către ADI SIGD Arad în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al deșeurilor municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Traseele de colectare vor fi întocmite pe baza unui inventar actualizat al punctelor de colectare (de la fiecare utilizator în parte), realizat concomitent cu activitatea de contractare din poartă în poartă. Având în vedere faptul că activitatea de contractare din poartă în poartă este prima activitate a planului de contractare (premergătoare activității de contractare la punct fix), geolocarea punctelor de colectare va fi finalizată în timp util astfel încât să fie posibilă realizarea rutelor de colectare prin folosirea Route Planner în vederea predării lor în termenul prevăzut.

La întocmirea traseelor de colectare se va ține cont de: frecvența de colectare cerută prin caietul de sarcini, numărul de beneficiari ce urmează a fi colectați, cantitatea de deșeuri produsă de aceștia, capacitatea autospecialelor care deservesc traseul, timpul de lucru normat, capacitatea de lucru a operatorilor, precum și de distanța față de locul de descărcare a deșeurilor.

Colectarea deșeurilor de sticlă se va face pe trasee comune pentru utilizatorii casnici și non-casnici.

Îndeplinirea întocmai a traseului de colectare este monitorizată de controlorul prestări servicii. Echipajul de lucru al unei autospeciale este constituit dintr-un șofer (șef echipaj) și 2 încărcători. Traseele de colectare sunt stabilite și actualizate periodic de către personalul de specialitate. Fiecărui traseu de colectare îi este repartizată o autospecială. Șoferul ce deservește autospeciala este obligat să respecte întocmai ordinea străzilor, astfel încât deplasarea autovehiculului pe traseul de colectare să fie optimă. Verificarea respectării traseului de colectare și a succesiunii străzilor se face și prin intermediul GPS- ului montat pe fiecare utilaj de colectare.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile sticlă similare se face numai în autogunoiere compactoare, iar acestea sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autogunoieră.

În fiecare dimineață managerul de colectare distribuie autovehiculele speciale de colectare pe trasee, completează situația imobilizărilor din ziua respectivă, precum și cauzele acestora. Datele sunt transmise managerului de contract, respectiv conducerii organizației. Managerul de colectare înmânează în fiecare dimineață traseul, parcursul ce trebuie efectiv realizat.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

În continuare este descris modul efectiv de colectare a deșeurilor similare reciclabile sticlă:

1. Ridicarea și transportul deșeurilor similare reciclabile sticlă se face numai cu autovehicule speciale (autocompactoare) aflate în dotarea S.C. Retim Ecologic Service S.A..

2. Coordonarea activității de colectare pe un traseu intră în sarcina conducătorului auto, care îndeplinește și funcția de șef de echipaj. Acesta poate lua măsuri ca, împreună cu echipajul, să remedieze anumite deficiențe minore care pot apărea în timpul colectării. În cazul în care nu le poate rezolva, conducătorul auto este obligat să solicite informații sau sprijin, prin intermediul Dispeceratului, de la controlorii prestări servicii, de la managerul de colectare, de la agenții de contractare, etc, prin telefonul aflat în dotare. Conducătorul auto este singurul care are voie să folosească telefonul aflat în dotarea autovehiculului de colectare.

3. Traseul de colectare se începe cu prima stradă trecută în grafic.

4. În cazul apariției unor situații neprevăzute, când constată că activitatea pe care o desfășoară este îngreunată (străzi în lucru), conducătorul auto informează managerul de colectare și poate propune un alt parcurs temporar al străzilor, până la remedierea situației.

5. Recipientele de precolectare se iau din locații stabilite cu fiecare persoană juridică în parte conform prevederilor regulamentului de salubritate și după golire, se așează în același loc și aceeași poziție cu cea anterioară golirii.

6. În timpul transportării deșeurilor, încărcătorii stau în cabina șoferului sau în locul amenajat special al autovehiculului cu care se efectuează transportul.

7. Colectarea deșeurilor se face în mod obligatoriu numai de la imobilele situate pe partea sensului de circulație a autovehiculului de transport deșeuri, excepție făcând străzile cu sens unic.

8. Așezarea pubelei pe mecanismul de încărcare-descărcare se face numai când distribuitorul de acționare este în poziție neutră. Acționarea lui se face numai de către personalul instruit care deservește autocompactorul.

9. Se interzice orice intervenție la mecanismele de acționare hidraulică în timpul funcționării acestora.

10. Este interzis accesul sub capacul de compactare atât timp cât se află în poziție ridicată.

11. Se interzice staționarea în zona mecanismului de golire a pubelelor.

12. Este interzisă folosirea pubelelor deteriorate. În cazul în care se constată existența unor recipiente deteriorate, conducătorul autovehiculului are obligația să informeze prin intermediul Dispeceratului, despre acest lucru.

13. În timpul deplasării autocompactorului se interzice ca încărcătorii să stea agățați de autovehicul.

14. Descărcarea deșeurilor similare reciclabile sticlă se face la stația de sortare Arad, în baza bonului de cântărire.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

4.5.2.6 Colectarea deșeurilor din piețe

Colectarea deșeurilor din piețe se va realiza cu autocompactoarele planificate pentru deșeurile similare și dedicate fiecărui tip de deșeu (rezidual, biodegradabil, hârtie-carton, plastic-metal și sticlă). Colectarea fracțiilor de deșeuri din piețe se va realiza zilnic pe tot parcursul anului.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va amplasa contra cost, în locațiile special destinate (platforme de colectare), un număr corespunzător de containere de capacitate adecvată pentru primirea deșeurilor produse. Deșeurile reziduale din piețe vor fi colectate cu autocompactoare dedicate și transportate la depozitul ecologic Arad. Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate la stația de compostare Arad. Deșeurile reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal și sticlă) colectate separat vor fi transportate la stația de sortare Arad.

4.5.3 Colectarea fluxurilor speciale de deșeuri și a deșeurilor colectate la cerere care fac obiectul contractului de delegare

4.5.3.1 Colectarea deșeurilor voluminoase din campanii

Resursele utilizate

- 1 autovehicul specializat tip platformă acționată hidraulic, dotată cu sistem de ridicare hidraulic (Abroll);
- 1 buc - container cu capacitate 30 mc;
- 2 buc - containere cu capacitate de 30 mc, de rezervă;
- echipaj format din 1 șofer si 2 încărcători;
- unelte de lucru: mături și lopeți.

Mod de lucru

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase din deșeuri menajere se realizează în campanii semestriale în mediul urban și anuale în mediul rural.

Colectarea se face de luni până vineri inclusiv, într-unul dintre schimburi. În fiecare zi lucrătoare, autovehiculele specializate vor parcurge câte un traseu alocat, format din străzile UAT-ului în care se colectează.

Deșeurile voluminoase se vor încărca manual de către incărcătorii autovehiculului specializat, cu excepția obiectelor mari și grele, care se vor manipula și încărca cu ajutorul sistemului de ridicare hidraulic, din punctele unde populația va depune aceste deșeuri. Aceste locații sunt punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale, în cazul utilizatorilor care locuiesc la blocuri sau în fața porții, în cazul utilizatorilor care locuiesc la casă, astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

După colectare, deșeurile voluminoase sunt transportate în baza de lucru, unde sunt dezmembrate, sortate și pregătite pentru a fi transportate către un operator economic autorizat de tratare, reciclare, valorificare energetică și eliminare.

Pentru fiecare UAT, în funcție de frecvența campaniei și de cantitatea de deșeuri voluminoase alocată, s-a calculat un număr de zile necesar pentru colectare – vezi detalii în capitolul **4.1 Strategia de prestare a serviciului**.

Din cantitatea totală de deșeuri voluminoase generată de 4.146 tone/an, conform Tabel 10-3 Compoziția deșeurilor conform PJGD din Caietul de sarcini), cantitatea de deșeuri voluminoase din cadrul campaniilor este de 2.750 tone/an reprezentând deșeuri generate de utilizatorii casnici.

Structura deșeurilor voluminoase după dezmembrare și sortare, în baza experienței operaționale, este următoarea: 50% deșeuri din lemn, 20% metale, 15% textile, 5% materiale plastice și 10% material nesortabil.

364

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Cantitățile obținute după dezmembrare și sortare sunt transportate astfel:

- materialul nesortabil: la depozitul ecologic Arad, în vederea eliminării;
- deșeurile din lemn, metale și textile: la operatori specializați, autorizați să preia aceste deșeuri în vederea valorificării;
- materialele plastice: vor fi preluate din baza de lucru de către un operator specializat, autorizat să preia aceste deșeuri în vederea valorificării.

Pentru transportul acestor fracții rezultate din dezmembrarea deșeurilor voluminoase către destinațiile specificate – vezi detalii în **4.1 Strategia de prestare a serviciului**, la secțiunea **4.1.5 Transportul din bază a deșeurilor colectate în fluxurile speciale și la cerere, evacuare alte deșeuri**.

Programul de realizare a campaniilor de colectare deșeuri voluminoase (zilele și orele de derulare, traseele, tipurile de deșeuri ce vor fi colectate), va fi publicat în mass-media și mediul on-line la începutul fiecărui an calendaristic, și cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea campaniei, când utilizatorii vor fi informați și prin distribuirea de pliante și flyere din poartă în poartă.

4.5.3.2 Colectarea deșeurilor voluminoase la cerere

Resursele utilizate

Pentru colectarea cantității de 1.396 tone/an de deșeuri voluminoase la cerere vom pune la dispoziție doar într-unul dintre schimburi, una dintre cele 3 mașini dedicate colectării deșeurilor din construcții și desființări, pentru care am calculat numărul de zile necesare în vederea asigurării colectării acestei cantități.

Mod de lucru

Având în vedere că acesta este un serviciu la cerere, pentru a optimiza costurile prestației, astfel încât să putem oferi un tarif suportabil pentru utilizatori, vom organiza colectarea într-un mod cât mai eficient posibil prin:

- preluarea comenzilor clienților și efectuarea demersurilor comerciale (semnarea contractului, emiterea facturii, încasarea prețului contractului în baza tarifului stabilit și a cantității comandate), separat de activitatea de colectare efectivă;
- colectarea efectivă va fi programată pe zone, astfel încât să se asigure o încărcare eficientă a mașinii; după preluarea comenzii, vom programa colectarea în funcție de disponibilitatea utilizatorului, de numărul și locația altor comenzi preluate din zona respectivă.

Restul modalității de lucru este similară cu modalitatea de lucru aferentă colectării deșeurilor voluminoase colectate în cadrul campaniilor.

4.5.3.3 Colectarea deșeurilor textile

Resursele utilizate

- 1 autocompactor de 7 mc;
- echipaj format din 1 șofer si 2 încărcători;
- unelte de lucru: mături și lopeți.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Mod de lucru

Deșeurile textile de la utilizatorii casnici (ambalaje din material textile, haine, lenjerii, pilote, pături, carpete, covoare, draperii, perdele, lavete, mopuri) se vor colecta prin aport voluntar, în cadrul campaniilor organizate semestrial, atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

Astfel, pentru fiecare UAT în parte, au fost alocate un număr de zile de staționare a mașinii de colectare, în punctele fixe stabilite în perioada de mobilizare cu respectivele UAT-uri, respectând frecvența semestrială prevazută în caietul de sarcini.

Colectarea se face de luni până vineri inclusiv.

Perioada de staționare a fost calculată pornind de la cantitățile de deșeuri textile necesar a fi colectate, cantitatea de deșeuri textile colectată este de 265 tone/an conform Fluxului deșeurilor zona 1 Arad.

Șoferul mașinii de colectare va fi instruit în așa fel încât să poată verifica, respectarea de către utilizatorii serviciului a regulilor de colectare, în ceea ce privește deșeurile ce sunt permise a fi colectate.

Programul de realizare a campaniilor de colectare va fi publicat în mass media și mediul on-line la începutul fiecărui an calendaristic, și cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea campaniei, când utilizatorii vor fi informați și prin distribuirea de pliante și flyere din poartă în poartă.

După colectare, deșeurile textile sunt transportate direct la un operator specializat, autorizat să preia aceste deșeuri în vederea valorificării acestora.

Aceste deșeuri textile nu mai necesită sortare în baza de lucru, deoarece șoferul în momentul preluării acestor deșeuri de la populație în campanii, se asigură că acestea nu sunt contaminate cu alt fel de deșeuri.

4.5.3.4 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

Resursele utilizate

- 3 autovehicule specializate tip platformă acționată hidraulic, dotată cu sistem de ridicare hidraulic (Abroll), dotate fiecare dintre ele cu câte un container de 10 mc;
  Mașinile vor fi alocate în funcție de comenzile care sunt primite de la beneficiari.
- 3 buc - containere de 10 mc de rezervă;
- echipaj format din 1 șofer și 2 încărcători;
- unelte de lucru: mături și lopeți.

Mod de lucru

Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări se realizează prin sistemul la cerere contra cost. În baza unei cereri a generatorilor de deșeuri, se va întocmi un contract de prestare servicii, conform modelului aprobat de autoritatea contractantă în perioada de mobilizare. Plata serviciilor prestate se va realiza în baza acestui contract.

Colectarea se face de luni până vineri inclusiv, într-unul dintre schimburi.

Tot în baza acestui contract, operatorul va pune la dispoziția generatorilor de deșeuri saci cu un volum de 60 litri, realizați din material rezistent, cu mânere. Pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor din construcții și desființări, sacii puși la dispoziția generatorilor vor fi inscripționați și colorați în 3 culori diferite. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și desființări, care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite sunt:

- fracția inertă (beton, cărămizi, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianță și gresie, sticlă, etc), care va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare;

366

ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

- fracția valorificabilă energetic (parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfalt, ambalaje de la materiale de construcții, vopseluri, polistiren, etc);
- fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice,etc).

Pentru deșeuri cu volum mare (obiecte sanitare), S.C. Retim Ecologic Service S.A. va pune la dispoziție containere metalice de 10 mc pentru colectarea acestor deșeuri.

Beneficiarii vor încheia contractele și vor primi necesarul de saci pentru deșeurile respective de la punctul de lucru al operatorului. În baza acestor contracte, se vor realiza traseele de colectare. Aceste trasee se vor organiza pe fiecare fracție în parte, pentru optimizarea procesului de transport.

Colectarea și încărcarea acestor saci se va face utilizând sistemul de ridicare hidraulic, acesta permițând ridicarea și golirea mai multor saci odată.

În momentul colectării, operatorii S.C. Retim Ecologic Service S.A. vor efectua verificarea calității deșeului pentru fiecare fracție colectată.

Fracția inertă, după controlul de calitate și colectare, va fi transportată direct la operatorul autorizat, care se ocupă de valorificare.

Celelalte două fracții (fracția valorificabilă energetic și fracția cu potențial reciclabil) după colectare vor fi transportate în baza de lucru. Aici se vor aplica procedeele de sortare negativă, prin care se vor separa deșeurile ce nu pot fi reciclate sau valorificate energetic, în vederea transportării lor la depozitul Ecologic Arad.

În baza experienței și a prevederilor din PNGD (care menționează că în compoziția deșeurilor din construcții și desființări o pondere covârșitoare o au deșeurile din fracția inertă), premisele în ceea ce privește structura deșeurilor sunt, pornind de la cantitatea de 56.154 tone/an, menționată în documentul 6 - Flux Deșeuri zona 1 Arad, anexat documentației de licitație:

- 89%: fracția inertă, care va fi transportată în întregime direct la operatorul autorizat;
- 3,3%: fracția valorificabilă energetic, din care 50% va fi preluată din baza de lucru de către operatorul specializat, autorizat să preia acest tip de deșeuri în vederea valorificării energetice, iar restul de 50% va fi transportat la depozitul ecologic Arad;
- 7,7%: fracția cu potențial reciclabil, din care 75% se va transporta la operatorul specializat, autorizat să preia acest tip de deșeuri în vederea valorificării și 25% se va duce la depozitul ecologic Arad.

Cantitățile transferate din baza de lucru către depozitul ecologic Arad, respectiv către agenții economici autorizați în vederea reciclării/valorificării energetice, vor fi transportate într-unul dintre schimburi, cu autovehiculele cu platformă hidraulică și containere destinate acestei activități.

Aceste fracții vor fi transportate atât către depozitul ecologic Arad, cât și către agenții economici autorizați în vederea reciclării/valorificării energetice, într-unul dintre schimburi, cu autovehiculele cu platformă hidraulică și containerele destinate acestei activități.

Pentru transportul acestor fracții rezultate din dezmembrarea deșeurilor voluminoase către destinațiile specificate – vezi detalii în **4.1 Strategia de prestare a serviciului**, la secțiunea **4.1.6 Transportul din bază a deșeurilor colectate în fluxurile speciale și la cerere, evacuare alte deșeuri**.

În urma planificării traseelor, clienții vor fi contactați pentru a confirma ziua și ora colectării. Colectarea se va realiza din fața casei pentru clienții care locuiesc la casă și dintr-un punct de colectare stabilit de comun acord cu clientul la zona de blocuri, fără ca aceste locuri de încărcare să incomodeze traficul.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. se va asigura că cel puțin 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmânată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

367

4.5.3.5 Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public

Resursele utilizate

- 1 autocompactor de 16 mc (partajat, în cadrul unui schimb de lucru, între activitatea de colectare a deșeurilor abandonate si cea de colectare a deșeurilor verzi);
- echipaj format din 1 șofer și 2 incărcători;
- unelte de lucru: mături și lopeți.

Mod de lucru

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va anunța Delegatarul și UAT-ul referitor la depozitările de deșeuri în locuri nepermise identificate ocazional în timpul prestării serviciilor, va comunica tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ.

În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de operator privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate.

UAT-ul va instrui operatorul cu privire la colectarea și transportul acestor deșeuri către depozitul ecologic Arad, formulând o comandă în acest sens.

Cantitatea de deșeuri abandonate care se va transporta la depozitul ecologic Arad este de **846 tone/an** (conform Fluxul deșeurilor zona 1 Arad).

Colectarea deșeurilor abandonate se va realiza în intervalul luni- vineri.

Operatorul va desfășura activitatea de colectare, va proceda la transportul deșeurilor la depozitul ecologic Arad și va transmite situația prestărilor și facturile aferente către UAT, inclusiv bonurile de cântar.

Activitatea va fi decontată de către UAT-urile respective ca activitate suplimentară, pe bază de comenzi emise de UAT.

Se vor colecta deșeurile abandonate (mai puțin cele care se încadrează la articolul 112 - deșeuri care vizual nu fac parte din obiectul contractului de delegare, deșeuri periculoase, deșeuri provenite de la animale, cadavre de animale), inclusiv anvelopele uzate, iar locul de unde acestea se colectează se va mătura. Anvelopele uzate se vor preda persoanelor juridice care sunt autorizate să preia acest tip de deșeu – colectori autorizați sau alți agenți economici care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate. Deșeurile abandonate (mai puțin anvelopele colectate separat) se vor transporta la depozitul ecologic Arad.

În această activitate, S.C. Retim Ecologic Service S.A. nu va colecta deșeuri care vizual nu fac parte din obiectul contractului de delegare, deșeuri periculoase, deșeuri provenite de la animale, cadavre de animale, etc. El va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o zi, iar aceștia vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

În cazul unor abandonări ocazionale, S.C. Retim Ecologic Service S.A. în colaborare cu Delegatarul și UAT-urile pot decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitării sau pot conveni asupra altor măsuri de prevenire a depozitărilor de deșeuri în locuri nepermise.

În cadrul activității de colectare a deșeurilor abandonate, se vor colecta, urmând aceeași procedură descrisă anterior, și deșeurile voluminoase abandonate în punctele de colectare organizate pentru deșeurile menajere.

Operatorul va proceda la analiza informațiilor cu privire la locațiile din care preia deșeuri abandonate, va identifica și va comunica UAT-ului acele locații în care sunt depozitări cu caracter periodic, pentru implementarea măsurilor de prevenție a acestor fenomene pe viitor (instalarea de sisteme de supraveghere pentru identificarea celor care abandonează deșeurile, controale ale

autorității locale la beneficiarii din zona în care nu au recipiente de precolectare, alte măsuri legale la îndemâna autorității locale).

4.5.3.6 Colectarea deșeurilor verzi provenite din gospodării

Resursele utilizate

- 1 autocompactor de 16 mc (același care colectează și deșeurile abandonate, prin partajarea timpului de lucru);
- echipaj format din 1 șofer si 2 încărcători;
- unelte de lucru: mături și lopeți.

Mod de lucru

Colectarea și transportul deșeurilor verzi provenite din gospodării se va realiza prin sistem la cerere. Cantitatea colectată de deșeuri verzi în sistem „la cerere" este de 137 tone/an. S.C. Retim Ecologic Service S.A. va prelua solicitările beneficiarilor, va semna contracte cu aceștia, stabilind recipientele necesare, ce vor fi puse la dispoziție prin închiriere (pubele de 240 litri) sau prin furnizarea de saci preplătiți.

În baza acestor contracte, se vor stabili trasee de colectare, iar beneficiarii vor fi informați în prealabil cu privire la organizarea preluării deșeurilor de către operator (ziua de colectare, interval orar, frecvența, etc).

Colectarea deșeurilor verzi provenite din gospodării se va realiza în intervalul luni-vineri.

După colectare, deșeurile verzi din gospodării sunt transportate și predate la stația de compostare Arad.

Modul de colectare este similar cu acel descris pentru colectarea deșeurilor menajere în ceea ce privește felul în care acționează mașina și echipajul de colectare pe traseul de colectare.

4.5.3.7 Colectări ocazionale

Prin servicii suplimentare se înțelege activități de colectare a deșeurilor produse la festivaluri, târguri și alte situații sau locații similare, care depind parțial de anotimpuri și evenimente speciale. S.C. Retim Ecologic Service S.A. va colecta deșeurile generate în astfel de situații la cerere și în urma aprobării/confirmării de către autoritatea publică locală. Plata serviciilor suplimentare se va realiza pe baza cantităților determinate prin cântărire, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului (aferent categoriei de utilizatori) și în urma aprobării situației justificative de plată.
Modul de colectare este similar cu acel descris pentru colectarea deșeurilor similare în ceea ce privește felul în care acționează mașina și echipajul de colectare pe traseul de colectare.

4.5.3.8 Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Resursele utilizate

- 1 autoutilitară cu braț Hiab pentru colectare deșeuri periculoase, dotată cu următoarele echipamente:
  - 6 buc - containere inscripționate corespunzător cu capacitate de 1,1 mc;
  - trusă ADR;
- echipaj format din 1 șofer, care va deține cursul pentru transport deșeuri periculoase și va avea certificatul ADR.

369

Prin deșeuri periculoase menajere se înțeleg deșeurile cu caracter periculos generate de populație în activitățile desfășurate în gospodăriile proprii (ambalaje de la produsele de igienizare, ambalaje de la vopsele pe bază de ulei, rășini alhidrice, nitro , spray-uri etc.).

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență semestrială atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

Colectarea se face de luni până vineri inclusiv.

Amplasamentele de staționare vor fi stabilite cu fiecare UAT în parte, în funcție de zilele alocate fiecărui UAT, în perioada de mobilizare.

Pentru această activitate, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va aloca un utilaj tip autocamion cu braț HIAB. În continuare este prezentată procedura de lucru care va fi utilizată pentru colectarea și transportul acestui flux de deșeuri.

La sosirea pe amplasamentul de staționare stabilit în fiecare UAT, conducătorul auto va amenaja punctul de colectare cu elementele din dotare și va descărca cele 6 recipiente cu ajutorul brațului HIAB.

La terminarea programului de lucru, conducătorul auto încarcă cele 6 recipiente cu ajutorul brațului HIAB în autocamion împreună cu elementele de marcare a punctului de colectare.

Cantitatea de deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectată este de **542 tone/an** conform Fluxului deșeurilor zona 1 Arad.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va transporta deșeurile periculoase colectate din locațiile stabilite către un operator specializat, autorizat să preia aceste deșeuri în vederea tratării lor. Având în vedere acest lucru, nu este necesară amenajarea unei zone de stocare în baza de lucru și nici achiziționarea unor containere pentru dotarea unui astfel de spațiu.

Programul de realizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere (locul de staționare a autoutilitarei, data și intervalul orar în care se vor colecta deșeurile, tipul deșeurilor ce vor fi colectate și regulile de colectare separată a acestora), va fi publicat în mass media și mediul on-line la începutul fiecărui an calendaristic, și cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea campaniei, când utilizatorii vor fi informați și prin distribuirea de pliante și flyere din poartă în poartă.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. nu va percepe tarife separate de la populație pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere.

4.6 Întreținerea Autovehiculelor

Activitatea de mentenanță include un caracter preventiv și unul corectiv. Caracterul preventiv are ca obiectiv menținerea sau refacerea nivelului de fiabilitate prescris de constructor, în funcție de orele de funcționare a fiecărui utilaj în parte. Caracterul corectiv are ca obiectiv efectuarea unor lucrări de reparații pentru aducerea în stare de funcționare a autovehiculului/utilajului când acesta s-a defectat pe neașteptate.

În cazul autovehiculelor nou achiziționate, aflate în perioada de garanție, activitățile de prevenție și de corecție vor fi efectuate în ateliere specializate și agreate de producător.

În afara perioadei de garanție, întreținerea (reviziile auto) vor fi efectuate în cadrul atelierului auto din baza de lucru, iar lucrările de reparații se vor efectua în ateliere specializate.

Caracterul preventiv

Programele de mentenanță sunt elaborate de șeful de atelier și avizate de responsabilul tehnic și sunt urmărite de către impiegat. Mai jos sunt prezentate programele de mentenanță în funcție de orele de funcționare și de tipul autovehiculului.

370

1. Autovehicul IVECO DAILY:			
Denumire produse	**Revizie M1 600 h**	**Revizie M2 1.200 h**	**Revizie M3 1.800 h**
Test motor	X	X	X
Schimb ulei motor + filtre	X	X	X
Schimb ulei cutie viteze		X	
Schimb ulei diferential		X	
Inlocuire curele		X	
Materiale consumabile:			
- filtru ulei	X	X	X
- filtru polen	X	X	X
- filtru aer	X	X	X
- filtru combustibil	X	X	X
- curea accesorii		X	
- curea compresor AC		X	
- ulei motor	X	X	X
- ulei cutie viteze		X	
- ulei diferential		X	
- curatitor frana	x	x	x
Manopera revizie	x	x	x

Reviziile la autovehiculele **IVECO DAILY** se efectuează la fiecare 600 ore de funcționare. După efectuarea reviziei M3, se reia ciclul cu revizia M1 și se continuă cu revizia M2, respectiv M3, pe toată durata de utilizare a autovehiculului.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

371

2. Autovehicul IVECO STRALIS:			
Denumire produse	**Revizie M1 800 h**	**Revizie M2 1.600 h**	**Revizie M3 2.400 h**
Test motor	X	X	X
Schimb ulei motor + filtre	X	X	X
Schimb ulei diferential		X	
Inlocuit ulei butuci punte fata		X	
Inlocuire curele		X	
Schimb ulei cutie viteze		X	
Inlocuire filtru AdBlue	X	X	X
Materiale consumabile :			
- filtru ulei	X	X	X
- filtru polen	X	X	X
- filtru aer	X	X	X
- filtru uscator	X	X	X
- cartus filtrant AD-BLUE	X	X	X
- filtru combustibil	X	X	X
- curea accesorii + clima		X	
- prefiltru motorina	X	X	X
- filtru epurator		X	
- curatitor frana	X	X	X
- ulei motor	X	X	X
- ulei cutie viteze		X	
- ulei diferential		X	
Manopera revizie	X	X	X

Reviziile la autovehiculele **IVECO STRALIS** se efectuează la fiecare 800 ore de funcționare. După efectuarea reviziei M3, se reia ciclul cu revizia M1 și se continuă cu revizia M2, respectiv M3, pe toată durata de utilizare a autovehiculului.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

372

3. Autovehicul IVECO EUROCARGO:			
Denumire produse	**Revizie M1 800 h**	**Revizie M2 1.600 h**	**Revizie M3 2.400 h**
Test motor	X	X	X
Schimb ulei motor + filtre	X	X	X
Înlocuit ulei butuci punte față		X	
Înlocuit ulei cutie viteză		X	
Inlocuit ulei diferential		X	
Inlocuire curele		X	
Materiale consumabile:			
- filtru ulei	X	X	X
- filtru polen	X	X	X
- filtru aer	X	X	X
- filtru carburant rezervor	X	X	X
- filtru combustibil	X	X	X
- curea accesorii + clima		X	
- curatitor frana	X	X	X
- prefiltru AD blue	X	X	X
- filtru uscator	X	X	X
- filtru AD blue	X	X	X
- ulei motor	X	X	X
- ulei cutie viteze		X	
- ulei diferential		X	
Manopera revizie	X	X	X

Reviziile la autovehiculele **IVECO EUROCARGO** se efectuează la fiecare 800 de ore de funcționare. După efectuarea reviziei M3, se reia ciclul cu revizia M1 și se continuă cu revizia M2, respectiv revizia M3, pe toată durata de utilizare a autovehiculelor.

4. Autovehicul DAF FALFSS:			
Denumire produse	**Revizie M1 800 h**	**Revizie M2 1.600 h**	**Revizie M3 2.400 h**
Schimb ulei motor	X	X	X
Schimb ulei cutie viteze		X	
Verificare electrică, ștergere erori	X	X	X
Înlocuit ulei butuci și diferențial		X	
Materiale consumabile:			
- filtru ulei motor	X	X	X
- filtru polen	X	X	X
- filtru aer	X	X	X
- filtru combustibil	X	X	X
- filtru uscător	X	X	X
- curea trapezoidală		X	
- prefiltru motorina	X	X	X
- curatitor frana	X	X	X
- ulei motor	X	X	X
- ulei cutie viteze		X	
- ulei diferential		X	
Manopera revizie	X	X	X

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

373

Reviziile la autovehiculele **DAF FALFSS** se efectuează la fiecare 800 de ore de funcționare. După efectuarea reviziei M3, se reia ciclul cu revizia M1 și se continuă cu revizia M2, respectiv revizia M3, pe toată durata de utilizare a autovehiculelor.

5. Autovehicul IVECO Xway			
Denumire produse	**Revizie M1 800 h**	**Revizie M2 1.600 h**	**Revizie M3 2.400 h**
Test motor	X	X	X
Schimb ulei motor + filtre	X	X	X
Schimb ulei diferential		X	
Inlocuit ulei butuci punte fata		X	
Inlocuire curele		X	
Schimb ulei cutie viteze		X	
Inlocuire filtru AdBlue	X	X	X
Materiale consumabile :			
- filtru ulei	X	X	X
- filtru polen	X	X	X
- filtru aer motor	X	X	X
- filtru uscator	X	X	X
- filtru AD-BLUE	X	X	X
- filtru motorina	X	X	X
- curea accesorii+clima		X	
- curatitor frana	X	X	X
- filtru epurator		X	
- prefiltru motorina	X	X	X
- ulei motor	X	X	X
- ulei cutie viteze		X	
- ulei diferential		X	
Manopera revizie	X	X	X

Reviziile la autovehiculele **IVECO X-WAY** se efectuează la fiecare 800 de ore de funcționare. După efectuarea reviziei M3, se reia ciclul cu revizia M1 și se continuă cu revizia M2, respectiv revizia M3, pe toată durata de utilizare a autovehiculelor.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

374

6. Autovehicul FORD TRUCKS:			
Denumire produse	**Revizie M1 750 h**	**Revizie M2 2.250 h**	**Revizie M3 4.500 h**
Schimb ulei motor	X	X	X
Schimb ulei cutie viteze		X	
Verificare electrică, ștergere erori	X	X	X
Înlocuit ulei butuci și diferențial	X		X
Materiale consumabile:			
- filtru ulei motor	X	X	X
- filtru motorina	X	X	X
- filtru uscător	X	X	X
- filtru epurator		X	
- filtru AD-BLUE	X	X	X
- curele accesorii		X	
- filtru aer motor interior+exterior	X	X	X
- filtru ulei bypass	X	X	X
- prefiltru motorina	X	X	X
- filtru ulei servodirectie	X	X	X
- filtru ulei racire lichid	X	X	X
- filtru polen interior	X	X	X
- filtru polen exterior	X	X	X
- vaselina	X	X	X
- curatitor frane	X	X	X
- ulei motor	X	X	X
- ulei cutie viteze		X	
- ulei diferential		X	
Manopera revizie	X	X	X

Reviziile la autovehiculele **FORD Trucks** se efectuează astfel: revizia M1 la 750 ore de funcționare, revizia M2 la 2.250 ore de funcționare și revizia M3 la 4.500 ore de funcționare. După efectuarea reviziei M3, se reia ciclul cu revizia M1 și se continuă cu revizia M2, respectiv revizia M3, pe toată durata de utilizare a autovehiculelor.

7. Autoturisme Dacia	
	Revizie anuală
Dacia oil plus extra 10w40 4l	x
Filtru ulei	x
Garnitura buson	x
Cartus filtrant aer	x
Filtru habitaclu	x
Bujie aluminiu 3 buc	x
Curea alternator	x
Curea accesorii	x
Lichid frana Dot 4 500ml	x
Lichid racire Glaceol	x
Manopera	x

Reviziile la autoturismele **Dacia** se efectuează anual.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

375

8. Încărcător

Denumire produs/serviciu	Revizie M1 500 h	Revizie M2 1.000 h	Revizie M3 2.000 h
Filtru ulei motor P502016	x	x	x
Filtru motorina XN 168	x	x	x
Filtru Aer XA 1736	x	x	x
Filtru Aer XA 1739	x	x	x
Ulei motor 15w40 SRS CK-4	x	x	x
Prefiltru motorina ZN164	x	x	x
Vaselina	x	x	x
Spray degresant	x	x	x
Filtru Hidraulic XH807		x	x
Ulei Transmisie STOU 10W30 SRS		x	x
Ulei Hidraulic 10WSRS			x
Deplasare	x	x	x
Manopera Revizie 1000 ore	x	x	x

Reviziile la **Încărcător** se efectuează astfel: revizia M1 la 500 ore de funcționare, revizia M2 la 1.000 ore de funcționare și revizia M3 la 2.000 ore de funcționare. După efectuarea reviziei M3, se reia ciclul cu revizia M1 și se continuă cu revizia M2, respectiv revizia M3, pe toată durata de utilizare a încărcătorului.

Impiegatul auto va deține dosarul cazier al fiecărui autovehicul/utilaj în parte, în acesta fiind înscrise evidențele reviziilor M1, M2, M3 și va emite note de comandă pentru revizii. În dosare vor fi înscrise toate operațiunile ce trebuie efectuate.

Reviziile M1, M2, M3 se vor efectua numai după terminarea programului de lucru. Aceste activități vor fi executate în ateliere specializate și agreate de producător sau în atelierul propriu (după perioada de garanție). Nota de comandă este semnată de către șeful de atelier. Aceasta va fi predată atelierului propriu.

Responsabilul tehnic are obligația de a verifica executarea tuturor activităților înscrise în nota de comandă și corectitudinea execuției.

Pentru lucrările de întreținere desfășurate în atelierul propriu, după efectuarea constatării, șeful de atelier întocmește ,,Nota de comandă pentru executarea lucrărilor de întreținere". Executarea reparației începe după aprobarea notei de comandă de către responsabilul tehnic.

Responsabilul tehnic va întocmi planul anual de revizii și reparații și îl va supune aprobării managerului de contract.

Caracterul corectiv

Reparațiile accidentale ale autovehiculelor și utilajelor sunt reparații neplanificate și se efectuează în urma constatărilor făcute la revizii, în urma controlului făcut de șofer, ca urmare a reviziilor sau a defectelor intervenite pe traseu.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. are încheiate contracte de service pentru reparații cu caracter corectiv cu service-uri acreditate RAR.

Pentru lucrările de reparații externe, șeful de atelier solicită și obține „Devizul de lucrări" de la service-ul autorizat, îl prezintă spre aprobare către responsabilul tehnic. După aprobare „Devizul de lucrări" este trimis spre service-ul auto spre execuție.

376

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

Responsabilul tehnic va participa la recepția autovehiculului reparat împreună cu conducătorul auto. Se va verifica dacă parametrii de funcționare ai autovehiculului și ai suprastructurii corespund și pot fi exploatați în bune condiții. Documentele de recepție se vor anexa în copie la dosarul autovehiculului.

Lunar, impiegatul completează „Centralizatorul lunar al lucrărilor de reparații și revizii", cu cheltuielile (materiale + manoperă), pe care îl transmite responsabilului tehnic și managerului de contract.

Pentru autospecialele nou achiziționate, în perioada de garanție, activitatea de mentenanță preventivă și corectivă se va desfășura la service-urile auto agreate de producător.

4.7 Spălarea platformelor de colectare, a recipientelor și a vehiculelor de colectare

4.7.1 Spălarea recipientelor și a platformelor de colectare plurifamiliale

Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea **deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată pe an**, în perioada aprilie-octombrie. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea **deșeurilor reciclabile în mediul urban, cel puțin o dată pe an**, în perioada aprilie-octombrie. Operatorul va spăla și curăța **toate recipientele și platformele** utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile la platformele arondate **asociațiilor de locatari, cel puțin o dată pe semestru**, în perioada aprilie-octombrie. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace, fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Spălarea recipientelor de precolectare se face cu 2 autocompactoare de 17,5 mc, care pe lângă dotările necesare activității de colectare, sunt prevăzute cu echipament de spălare pubele, care are în componență un rezervor de apă curată de 1.500 litri și un rezervor pentru apă murdară de 800 litri. Capacitatea de spălare este de aprox. 600 pubele de 120-240 litri sau 300 containere de 1.100 litri spălate cu 1.500 litri de apă. Pentru a curăta platformele destinate colectării, se folosește pistolul de spălat cu furtun de lungime 10-15 metri. Spălarea recipientelor se efectuează cu apă sub presiune. În timpul procesului de spălare, apa murdară care se colectează în cuva, va fi transferată direct în rezervorul de apă murdară cu ajutorul pompei de aspirație.

Spălarea se face pe traseele de colectare, concomitent cu colectarea deșeurilor, prin înlocuirea utilajului de colectare desemnat în mod obișnuit traseului respectiv. Traseele de colectare nu se modifică prin această operațiune. Autocompactoarele înlocuite de aceste utilaje intră pe traseele de pe care au ieșit utilajele de spălat pubele, astfel asigurându-se continuitatea colectării.

Procedura de lucru utilizată la operația de spălare a recipientelor este:

- recipientele se așează pe liftul de ridicare, se golesc în cuva autocompactorului;
- după golire, respectiv închiderea clapetei compactorului, intră în funcțiune echipamentul de spălare;
- brațele de spălare, prevăzute cu diuze de spălare, intră în interiorul recipientelor, unde, prin presiunea apei, se efectuează curățirea, respectiv spălarea acestora;
- după efectuarea operației de spălare, recipientele sunt descărcate cu ajutorul liftului, iar operatorii vor depune recipientele pe amplasamentul inițial.

Operațiunea de spălare se execută automat.

La începerea programului de lucru, autocompactorul va fi alimentat cu apă curată de la baza de lucru. Pe parcursul traseelor de colectare și spălare, descărcarea apei uzate respectiv încărcarea cu apă curată, se va face de la cea mai apropiată stație de epurare cu care S.C. Retim Ecologic Service S.A. va încheia contracte de preluare a apei uzate și de furnizare de apă curată.

Apa uzată rezultată va fi descărcată la stațiile de epurare operate de S.C. Compania de Apă Arad S.A din localitățile Pecica, Pancota, Siria, Santana, Arad, Curtici, Nădlac.

4.7.2 Spălarea vehiculelor

Spălarea autovehiculelor se face la baza de lucru a operatorului, într-un spațiu dedicat unde se va amenaja o zonă de spălat pe platforma betonată, cu rigole de captare a apei după spălat, bazin retenție ape uzate cu separator pentru hidrocarburi, foraj pentru apă, cât și o construcție mobilă/temporară pentru delimitarea zonei în care se spală autovehiculele.

Pentru spălat se va folosi un aparat de spălat cu presiune.

La terminarea programului de colectare fiecare autovehicul care colectează deșeuri va fi spălat cu apă (o dată la două zile) pe exterior și pe interior, iar o dată pe săptămână, acestea vor fi dezinfectate cu apă în amestec cu biocid, atât exterior cât și interior.

Pentru transportul apei uzate rezultată în urma spălării, se va folosi o cisternă cu capacitatea de 30 mc din dotarea proprie, care va fi alimentată din bazinul retenție ape uzate cu separator hidrocarburi, prin intermediul unei pompe pentru ape uzate.

4.8 Modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt

Pentru recipientele din punctele de colectare aflate pe domeniul public, au fost identificate două modalități de asigurare a recipientelor împotriva deteriorării prin vandalizare sau a furtului, una cu caracter complet reactiv – încheierea unei polițe de asigurare contra furturilor pentru recipientele de colectare, respectiv una cu caracter corectiv și preventiv – monitorizarea video a punctelor cu risc mare, prin rotație, și comunicare eficientă a rezultatelor acestei monitorizări pentru implementarea de măsuri corective de către autoritățile publice locale.

1. Asigurarea recipientelor împotriva furtului

   Operatorul va încheia o poliță de asigurare pentru riscurile specificate (furt prin efracție, furt simplu).
2. Program de monitorizare video.

Operatorul propune un program de monitorizare prin rotație a punctelor de colectare amenajate pe domeniul public. Acest program are următoarea desfășurare:

- Pentru punctele de colectare amenajate pe domeniul public, împreună cu autoritatea locală vor fi stabilite nivele de risc de furt și vandalizare.
- Un număr de 3 camere mobile, autonome, cu alimentare cu panou fotovoltaic vor fi puse la dispoziție. Aceste camere vor avea posibilitatea de încărcare prin panou fotovoltaic, comunicare date GSM, pentru a permite integrarea în sistemul de monitorizare al autorității locale, și pentru a fi montate/relocate cu ușurință.
- În funcție de nivelul de risc asociat punctelor de colectare, vor fi montate camerele și vor fi lăsate în monitorizare o perioada de 90 zile. În această perioadă, autoritatea publică va identifica și sancționa orice comportament indezirabil asociat utilizării punctului de colectare (furt, vandalism, abandon deșeuri, etc).
- Procesul de monitorizare și rezultatele acestuia (sancțiuni, etc) vor fi formalizate într-un plan de comunicare către publicul larg, agreat de comun acord de operator cu autoritatea publică locală, având că scop prevenția împotriva unor astfel de acte pe viitor.

4.9 Modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri verzi din gospodării

4.9.1 Evidența cantităților de deșeuri menajere și similare colectate

Conform ofertei tehnice, S.C. Retim Ecologic Service S.A. pune la dispoziție autocompactoare destinate pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, biodegradabil, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă, deșeuri speciale), cât și distinct pentru fiecare tip de generator (populație separat, agenți economici și instituții publice se vor colecta pe trasee dedicate, excepție deșeurile de sticlă).

Fiecare autocompactor, în urma descărcării deșeurilor în funcție de fracția colectată (deșeurile reziduale se descarcă la depozitul ecologic Arad, deșeurile reciclabile hârtie-carton, plastic-metal și sticlă se descarcă la stația de sortare Arad, deșeurile biodegradabile se descarcă la stația de compostare Arad) este cântărit, și se emite un bon de cântar cu cantitatea descărcată. Evidența cantităților de deșeuri pe tip de deșeuri se realizează în baza acestor bonuri de cantar. În cazul în care pentru una dintre fracții, traseul de colectare aferent autocompactorului deservește mai multe localități din UAT-uri diferite, cantitatea aferentă bonului de cântar se distribuie pe fiecare UAT, proporțional în funcție de numărul și volumul recipientelor de colectat din fiecare UAT de pe traseul respectiv.

La fel se procedează și pentru deșeurile similare de la agenții economici și instituțiile publice, dacă pe un traseu se colectează din mai multe UAT-uri pe aceeași fracție de deșeuri.

Pentru sticlă, pentru care colectarea se face pe aceleași trasee atât pentru utilizatori casnici, cât și non-casnici, alocarea cantităților pe tip de utilizator, se face de asemenea proporțional în funcție de numărul și volumul recipientelor de colectat.

4.9.2 Evidența cantităților de deșeuri colectate din piețe

Deșeurile din piețe sunt colectate separat pe fiecare tip de deșeu cu autocompactoarele cu care se colectează și deșeurile de la utilizatorii non-casnici pe fracțiile aferente.

Colectarea din piețe se face în baza contractului încheiat între S.C. Retim Ecologic Service S.A. și administratorul de piețe, în care se trece o anumită cantitate și frecvența de colectare (inclusiv duminica acolo unde se impune). Evidența cantităților se face din bonul de cântar și în baza numărului și volumui recipientelor colectate pe tip de deșeu.

Colectarea de la piețe se face în prezența unui reprezentant al administratorului pieței, care semnează un bon de colectare, în care sunt trecute numărul și volumul recipientelor colectate pentru fiecare fracție.

3.9.3 Evidența cantităților de deșeuri verzi din gospodării precum și a celorlalte fracții de deșeuri colectate

Colectarea deșeurilor verzi din gospodării, fiind un serviciu de colectare la cerere, se realizează în baza unor contracte de prestări servicii. S.C. Retim Ecologic Service S.A. pune la dispoziția utilizatorilor, contra cost recipiente de colectare pentru aceste deșeuri și va menține o evidență cu numărul de recipiente puse la dispoziție și colectate pentru acest tip de deșeu.

Metodologia de evidențiere a cantităților de deșeuri pentru fiecare dintre celelalte fracții ce urmează a fi colectate este similară cu cele prezentate în subcapitolele anterioare, urmărind aceleași principii de bază:

379

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

- Alocarea, acolo unde este posibil, la nivel de fracție și UAT (sau, după caz, chiar utilizator) a cantităților pe baza bonurilor de cântar
- Acolo unde modalitatea de organizare nu permite alocarea directă (conform principiului de mai sus), repartizarea cantităților se va face pe baza unor chei de repartizare calculate prin luarea în considerare a numărului și volumului recipientelor de colectat/colectate

4.10 Modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubrizare.

4.10.1 Introducere

Activitatea de informare și conștientizare este o activitate foarte importantă prin prisma rolului pe care îl joacă în creșterea gradului de participare a utilizatorilor serviciului la schemele de colectare selectivă (separată) a deșeurilor, având în vedere impactul acestuia deopotrivă asupra obligațiilor legale ale autorităților publice locale, asupra indicatorilor de performanță din cadrul contractului cât și asupra profitabilității contractului.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va coopera împreună cu ADI SIGD Arad și celelalte autorități ale administrației publice locale implicate în procesul de informare, conștientizare și educare a generatorilor de deșeuri referitor la:

- cerințele asociate cu modalitatea de realizare a colectării separate a deșeurilor;
- orarul de desfășurare a serviciilor;
- procedurile care trebuie urmate în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a serviciilor sau oricare alte solicitări specifice.

Vom organiza campaniile de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a utilizatorilor casnici și non casnici la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, la programele de colectare a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a celorlalte fluxuri de deșeuri speciale.

Toate activitățile de informare, conștientizare și educare a publicului se vor subordona atingerii obiectivelor propuse prin proiect, care sunt obligatorii. Scopul principal al campaniilor de conștientizare este acela de a crește gradul de participare eficientă și de responsabilitate a utilizatorilor serviciului de salubrizare față de:

- reducerea cantităților de deșeuri generate;
- colectarea separată, în mod corect și responsabil, în toată aria de servicii, având ca beneficiu atingerea țintelor propuse prin proiect, menținerea nivelului tarifelor la nivelul programat, un mediu mai curat, sănătos și asigurarea sustenabilității și dezvoltării sistemului;
- ridicarea gradului de conștientizare asupra acțiunii de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile.

Vom iniția și susține propriile campanii periodice de informare și conștientizare a utilizatorilor, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, pe baza aprobării primite de la Delegatar care, totodată, va facilita comunicarea cu reprezentanții UAT-urilor din zona deservită.

Campaniile se vor desfășura în strânsă legătură cu ADI SIGD Arad, în calitate de reprezentant al autorităților administrativ teritoriale, cu autoritățile publice locale și operatorii instalațiilor de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale.

Activitatea de derulare a campaniilor de informare și conștientizare, precum și activitatea echipei de consilieri IC, vor fi coordonate de managerul de contract.

În **Anexa 32 – Campanii de informare și conștientizare** sunt prezentate costurile aferente campaniilor de informare – conștientizare desfășurate pe parcursul unui an, precum și costurile cu agenții de informare-conștientizare.

4.10.2 Strategia de Informare și Conștientizare

4.10.2.1 Abordarea

S.C. Retim Ecologic Service S.A. are o experiență îndelungată de prestare a activităților de salubrizare, deopotrivă în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor municipale și similare, sortarea deșeurilor reciclabile sau a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice, exploatarea facilităților de tip tratare mecano-biologică și operarea depozitelor conforme de deșeuri.

Fiind printre primele societăți care au introdus în România sistemul de colectare separată a deșeurilor încă din anul 2009, înțelegem importanța strategică a informării și conștientizării utilizatorilor serviciului de salubrizare. Participarea utilizatorilor la sistemul de colectare separată a deșeurilor este una dintre precondițiile esențiale în vederea atingerii obiectivelor propuse, de reducere a cantităților de deșeuri depozitate și de creștere a gradului de reciclare a deșeurilor, precum și de compostare la domiciliu a fracției de biodegradabil.

Pe lângă organizarea unui serviciu de colectare și transport eficient și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini cu privire la gestionarea colectării deșeurilor, operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport trebuie să aibă în vedere și să realizeze acțiunile necesare pentru a asigura o participare eficientă a utilizatorilor și responsabilizarea acestora față de sistemul propus.

Ne propunem ca prin intermediul strategiei de informare și conștientizare, împreună cu ADI SIGD Arad și autoritățile publice locale, să facem din utilizatori membri cheie ai sistemului propus pentru gestionarea deșeurilor.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în şcoli, privind prevenirea generării deşeurilor şi colectarea selectivă a deşeurilor municipale;
- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune şi presă scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (în scopul atingerii ţintelor prevăzute în Ordonanța 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de construcţii şi desfiinţări), precum și a celorlalte fluxuri de deșeuri;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere, a deşeurilor periculoase din deşeuri menajere, a deşeurilor voluminoase, minim 1 ghid/an;
- efectuarea de feedback la aceste campanii.

Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de toți utilizatorii serviciului de salubrizare, deopotrivă utilizatori casnici, cât și utilizatori non – casnici, operatori economici și instituții publice.

De asemenea, în cadrul campaniilor de informare publică vom folosi containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente, pentru a transmite mesajele aferente campaniilor. Acestea vor fi inscripționate, după caz, cu denumirea campaniei/fracției pentru care sunt folosite, cât și pentru promovarea informațiilor necesare pentru contactarea operatorului.

Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării scopului acestor

campanii. Pentru a asigura această continuitate, pregătirea următoarei campanii trimestriale va fi efectuată pe parcursul realizării campaniei curente.

Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, prima campanie urmând a se derula pe tot parcursul perioadei de mobilizare, urmând a se derula imediat după aprobarea ADI SIGD asupra conținutului materialelor ce urmează a fi utilizate în cadrul acesteia.

Anual, vom realiza și distribui fiecărui utilizator un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul va cuprinde programul de colectare a tuturor categoriilor de deșeuri.

Vom realiza și distribui fiecărui utilizator/gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate tipurile de deșeuri acceptate în fiecare tip de container de colectare, prezentat cât mai sugestiv în vederea îmbunătățirii separării la sursă a deșeurilor generate.

În conformitate cu prevederile caietului de sarcini, înainte de tipărire, de publicare sau de difuzare (după caz) orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

În cadrul campaniilor de informare și conștientizare pe care le vom derula, toți utilizatorii vor fi informați asupra modului prin care pot adresa orice solicitare oficială referitoare la serviciul pe care îl prestăm (solicitări adresate societății sau reprezentanților societății). Prin aceleași canale vom prelua, cu celeritate, în vederea soluționării și solicitările sau reclamațiile beneficiarilor finali ai serviciului care au fost adresate către ADI SIGD și care ne vor fi transmise nouă în vederea soluționării.

4.10.2.2 Descrierea metodelor pe care dorim să le aplicăm

Pentru o bună desfășurare a campaniilor de Informare-Conștientizare, ne propunem utilizarea principalelor forme/instrumente de comunicare:

MATERIALE DE PROMOVARE

Vom folosi următoarele categorii de materiale de promovare:

- Pliante publicitare;
- Fluturași publicitari (flyere);
- Broșuri/Ghiduri publicitare;
- Afișe publicitare.

Distribuția acestora se va realiza, după caz, prin:

- Intermediul angajaților proprii, responsabili cu acțiunile de informare – conștientizare în special în cadrul întâlnirilor cu utilizatorii, inclusiv cu instituțiile de învățământ preuniversitar, în cadrul campaniilor educative organizate în zona deservită;
- Direct, prin intermediul biroului de lucru cu publicul;
- Prin intermediul distribuitorilor specializați.

Având în vedere costurile relativ reduse de realizare a materialelor, vor fi folosite în mod intensiv pentru promovarea mesajelor din campaniile de informare-conștientizare.

MARKETING ȘI COMUNICARE ON-LINE

Pagină de internet și rețele de socializare

Pentru a asigura o rată de succes mare în transmiterea mesajului către publicul țintă și având în vedere anumite categorii de vârstă (tineri, adolescenți, etc.) este necesară utilizarea principalelor instrumente de marketing și comunicare on-line, precum promovarea pe rețelele de socializare (Social Media Marketing).

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Pentru a ne asigura o vizibilitate crescută și pentru a eficientiza modalitățile de abordare a publicului țintă, ne vom orienta către o comunicare personalizată (configurarea mesajelor astfel încât să ajungă la un anumit public țintă cu caracteristici proprii).

Comunicarea personalizată va fi realizată mai ales prin intermediul promovării pe rețelele de socializare, și anume pe pagina de Facebook.

De asemenea, vom folosi în cadrul campaniilor și pagina noastră oficială de internet, https://retim.ro.

Avantajele comunicării prin intermediul acestor instrumente sunt următoarele:

- simplitate și accesibilitate în utilizare – orice client (persoană fizică, juridică sau instituție publică) poate avea acces la pagina noastră oficială de Facebook sau poate accesa în mod facil site-ul nostru pe internet;
- relaționare și feedback – putem cu ușurință să menținem un contact direct cu utilizatorii și să identificăm mai rapid reacțiile acestora cu privire la campaniile de comunicare și conștientizare pe care le vom desfășura, monitorizând astfel în timp real fiecare acțiune de comunicare;
- comunitate – pagina de Facebook Retim Ecologic Service Arad poate fi identificată ca și o comunitate de utilizatori. În acest fel, fiind prezenți în permanență în această comunitate, putem identifica cu ușurință nevoile și interesele utilizatorilor, permițându-ne astfel să ne eficientizăm modul de abordare în ceea ce privește construirea mesajelor;
- un mediu dinamic – numărul mare de utilizatori, prezenți în mediile de socializare creează dinamismul perfect pentru propagarea mesajelor de interes;
- costuri scăzute de marketing;
- conținutul poate fi comunicat prin metode diferite (text, video, foto, audio, etc.).

E-mail marketing

Organizarea bazei de date cu contactele utilizatorilor serviciului de salubrizare (incluzând adresele de e-mail ale acestora) ne va permite folosirea serviciului de e-mail marketing ca instrument de comunicare.

Folosind informațiile despre client, vom realiza comunicare diferențiată – mesaje diferențiate în funcție de natura clientului (persoană fizică, agent economic, instituție publică, etc.), având astfel la dispoziție o modalitate eficientă de comunicare cu clienții.

Campanii SMS către clienți

Organizarea bazei de date cu contactele utilizatorilor serviciului de salubrizare (incluzând numărul de telefon al acestora) ne va permite folosirea serviciului de SMS marketing ca instrument de comunicare.

Folosind informațiile despre client, vom realiza o comunicare diferențiată – mesaje diferențiate în funcție de natura clientului (persoană fizică, agent economic, instituție publică, etc.), având astfel la dispoziție o modalitate eficientă de comunicare cu clienții.

PUBLICITATE MASS-MEDIA

Vom folosit principalele instrumente mass-media, după cum urmează:

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

383

Realizarea și difuzarea de spoturi publicitare Radio

În conceperea conținutului spoturilor radio vom urmări și asocierea mesajului publicitar cu cel al mesajelor difuzate prin intermediul celorlalte medii de comunicare folosite în cadrul campaniei.

Vom urmări transmiterea unor mesaje cheie prin intermediul difuzării spoturilor radio, corelat cu transmiterea sau afișarea mesajelor campaniei prin intermediul celorlalte medii de transmitere.

Spoturile publicitare radio vor fi difuzate deopotrivă local, cât și regional.

Realizarea și difuzarea de spoturi publicitare TV

Spoturile publicitare TV vor veni în completarea campaniilor de comunicare realizate prin intermediul celorlalte instrumente de comunicare, printre altele, pentru a acoperi zone geografice mai mari și a atinge segmente de piață pentru care articolele de presă sau spoturile radio nu reprezintă o sursă de informare.

Articole de presă (on-line)

Pe parcursul unei campanii vom transmite articole (comunicate) de presă având tematică stabilită pentru respectiva campanie. De asemenea, în vederea eficientizării comunicării cu presa, vom organiza întâlniri de lucru și conferință de presă astfel încât reprezentanții mass-media să participe în mod activ în cadrul campaniilor organizate, asigurând o acoperire mai bună a subiectelor puse în discuție.

Întâlnirile menționate vor fi organizate, după caz, împreună sau cu participarea reprezentanților ADI SIGD Arad și a autorităților publice locale implicate, în funcție de obiectivele campaniei.

Articole de presă (scrisă)

Principalele informații referitoare la campaniile aflate în derulare vor fi comunicate și în presa scrisă, pentru a acoperi și acea categorie de utilizatori pentru care aceasta reprezintă unul dintre principalele mijloace de comunicare.

CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A PUBLICULUI, INCLUSIV ÎN ȘCOLI

Întâlnirile cu utilizatorii vor fi unul din instrumentele de informare-conștientizare importante din paleta de instrumente de comunicare utilizată în cadrul campaniilor. Acestea vor fi desfășurate de către agenții de informare-conștientizare în baza tematicii stabilite pentru campania trimestrială și se vor folosi materialele de promovare și comunicare pregătite în cadrul acesteia.

Pentru a stimula interesul elevilor și al studenților cu privire la importanța colectării separate a deșeurilor și importanța participării la schemele de colectare, pentru atingerea obiectivelor propuse, vom organiza campanii educative în unități de învățământ.

Mesajele și temele de discuție vor fi alese în contextul campaniilor care se vor desfășura în perioada respectivă și vor presupune atât participarea elevilor și studenților, cât și a cadrelor didactice.

Printre instrumentele pe care ne propunem să le folosim, se regăsesc următoarele: pliante educative, broșuri informative, concursuri care să stimuleze implicarea elevilor și studenților, cât și a cadrelor didactice, etc.

De asemenea, vom desfășura campanii de informare publică și cu alte categorii (sau subcategorii) de utilizatori, cum ar fi reprezentanții asociațiilor de proprietari, membrii unor asociații de proprietari, comunități locale, etc, folosind tot materialele de promovare ale campaniei trimestriale aflate în desfășurare.

ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

384

4.10.2.3 Structura campaniilor de informare – conștientizare

În vederea stabilirii unui buget pentru activitatea de informare – conștientizare am inventariat și bugetat cerințele minime din caietul de sarcini, după cum urmează:

Campanii trimestriale de informare și conștientizare

În desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare trimestrială, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va propune și va agrea împreună cu ADI SIGD Arad, tematici pentru campaniile de Informare-Conștientizare. Aceste tematici se vor alege ulterior și în funcție de prioritățile identificate, astfel că vom acoperi pe rând fiecare dintre tematicile stabilite pe parcursul unui an contractual.

Pentru transmiterea informațiilor către utilizatori, principalele forme de informare pe care le vom folosi sunt:

MATERIALE DE PROMOVARE

Conținutul materialelor va fi stabilit trimestrial/anual, materialele rezultate fiind folosite pe tot parcursul trimestrului/anului, după cum urmează:

- *pliante pentru populație* – vom distribui trimestrial pliante pentru fiecare gospodărie, pe parcursul fiecărei campanii;
- *pliante pentru agenții economici și Instituțiile publice* – vom distribui trimestrial pliante pentru fiecare agent economic și instituție publică, pe parcursul fiecărei campanii;
- *pliante pentru asociațiile de proprietari/locatari* – vom distribui trimestrial pliante pentru fiecare gospodărie/utilizator, pe parcursul fiecărei campanii;
- *ghiduri de colectare (broșuri publicitare)* – vom distribui anual ghiduri de colectare (broșuri publicitare), pentru fiecare gospodărie/utilizator cu scopul de prevenire a generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, promovare a serviciilor de colectare la cerere a deșeurilor din construcții și desființări, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor verzi provenite din gospodării. Astfel, pe durata contractului vom realiza un număr de 8 ghiduri de colectare (1/an), care vor fi distribuite în prima campanie din fiecare an;
- *calendare* – vom distribui anual calendare pentru fiecare gospodărie (inclusiv cele situate în blocurile de locuințe) și pentru fiecare agent economic și instituție publică;
- *materiale de inscripționare* – se vor inscripționa containerele, vehiculele, uniformele și celelalte echipamente, pentru a transmite mesajele aferente campaniilor.

MARKETING ȘI COMUNICARE ON-LINE

Vom utiliza următoarele servicii de promovare on-line, al căror conținut va fi actualizat trimestrial în funcție de obiectivele și mesajele fiecărei campanii trimestriale în parte:

Rețelele de Socializare

Ne vom folosi de pagina de Facebook dedicată pentru a promova mesajele campaniilor. Am luat în considerare un număr de 3 postări pe campanie, promovate (plătite), astfel încât să crească șansele ca acestea să ajungă la utilizatori.

Pe lângă acestea vom publica și alte postări (în funcție de obiectivele fiecărei campanii) pe pagina noastră de Facebook, fără plată, beneficiind de distribuirea naturală a acestora.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

E-mail Marketing

Se va transmite cel puțin un e-mail marketing (newsletter) către toți utilizatorii care au oferit o adresă de e-mail validă, în care aceștia sunt informați cu privire la detaliile campaniilor de informare, folosind un program specializat de care dispunem.

Campanii de SMS

La fel ca și la e-mail marketing, se va trimite cel puțin un SMS informativ către toți utilizatorii serviciului de salubrizare care au oferit un număr de telefon valid. Prin acest instrument, se va face informarea pe scurt a utilizatorilor despre campaniile în derulare și se va face trimitere la informații adiacente.

PUBLICITATE MASS-MEDIA

Realizarea și difuzarea spoturilor publicitare radio

Trimestrial vor fi asigurate 120 de difuzări de spoturi publicitare pe canale locale cu trafic ridicat, pentru expunerea în fața unui număr mare de ascultători. Un spot va fi difuzat pe parcursul unui trimestru, pentru trimestrul următor creându-se un nou spot, cu un conținut diferit, în funcție de nevoile constatate.

Realizarea și difuzarea de spoturi publicitare TV

Trimestrial vor fi asigurate 40 de apariții de spoturi publicitare pe canale locale cu audiență, pentru expunerea în fața unui număr cât mai ridicat de telespectatori. Un spot va fi difuzat pe parcursul unui trimestru, pentru trimestrul următor creându-se un nou spot, cu un conținut diferit, în funcție de nevoile constatate.

Articole de presă (on-line)

Pe parcursul unui trimestru vom avea o apariție în mediul on-line, publicând un articol de presă în care este prezentată campania de informare-conștientizare.

Articole de presă scrisă

Pe parcursul unui trimestru vom avea o apariție în mediul tipărit, publicând un articol de presă în care este prezentată campania de informare-conștientizare. Suplimentar, în cadrul primei campanii din an, vom publica în format mare (pagină de ziar), un articol care cuprinde o prezentare de ansamblu a sistemului de colectare pus la dispoziția utilizatorilor (inclusiv în ceea ce privește serviciile „la cerere"), și vom indica sursele de informare de unde aceștia se pot informa cu privire la orice detaliu necesar (program de colectare, reguli de colectare, deșeuri colectate, etc).

CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A PUBLICULUI, INCLUSIV ÎN ȘCOLI

Pe parcursul unui trimestru se vor realiza diferite campanii de informare și conștientizare cu caracter educativ, dedicate special copiilor și adolescenților din unitățile de învățământ din zona 1 a județului Arad, precum și campanii de informare publică cu alte categorii (sau subcategorii) de utilizatori, cum ar fi reprezentanții asociațiilor de proprietari, membrii unor asociații de proprietari, comunități locale, etc.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Am alocat un număr de 1.000 bucăți/lună din **pliantele** produse în cadrul campaniei, precum și 1.000 bucăți/lună din **ghidurile de colectare** (broșurile publicitare) anuale, pentru a fi distribuite în cadrul acestor acțiuni. De asemenea, în cadrul acestor întâlniri vor fi distribuite și 1.000 bucăți/lună din **flyerele** create pentru campaniile de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile.

De asemenea, vom distribui trimestrial câte 500 de **pliante informative pentru elevii din școli**.

Și prin intermediul biroului de relații cu publicul vom pune la dispoziția utilizatorilor aceeași structură de materiale ca și cea prezentată mai sus, precum și un număr de 1.000 bucăți/lună din **calendarul** în care este prezentat programul activităților de colectare.

FEEDBACK

Feedback-ul se va realiza o dată pe an, la finalul anului contractual, fiind reprezentat de un research (cercetare de piață), bazat pe un eșantion de întrebări aplicat pe bază statistică, validate împreună cu ADI SIGD Arad.

Odată agreată structura întrebărilor, se va stabili un eșantion de aplicare, execuția urmând a fi realizată de agenții de Informare și Conștientizare ("IC").

Prin aceste sesiuni de feedback se urmăresc mai multe direcții, precum:

- înțelegerea canalelor pe care utilizatorii le folosesc în general pentru a se informa;
- cât de bine cunosc utilizatorii regulile de colectare separată și cât de bine aplică regulile cunoscute; de ce nu aplică regulile pe care le cunosc, etc.;
- înțelegerea dificultăților pe care le întâmpină în aplicarea regulilor de colectare separată;
- alte direcții relevante.

Atât conținutul/tematica chestionarelor, cât și formularea întrebărilor, vor fi realizate și în funcție de activitatea de informare-conștientizare care a fost realizată pe parcursul unui an contractual precum și de aspectele importante (probleme, provocări, etc) identificate pe parcursul anului.

Tot în ceea ce privește colectarea de feedback de la utilizatorii serviciului vom utiliza Google Analytics (instrument ce poate fi folosit gratuit).

În actuala piață a consumatorilor de conținut digital este esențială și extrem de utilă o analiză a datelor de trafic pentru a testa gradul de implicare al utilizatorilor digitali cu conținutul produs (publicat pe site-ul de internet, comunicat de presă, etc).

Google Analytics poate colecta și date privind comportamentul utilizatorilor cu conținutul pe care îl publicăm pe site-ul nostru și ne poate oferi o perspectivă asupra interacțiunii pe care utilizatorii o au cu informațiile pe care le transmitem.

Aceste date sunt compilate în rapoartele Analytics, care se pot folosi pentru a realiza analize detaliate cu ajutorul cărora putem înțelege mai bine clienții și calea de informare urmată de aceștia.

De asemenea, putem testa moduri noi pentru diseminarea informărilor din cadrul campaniilor de informare-conștientizare. Cu ajutorul analizelor digitale putem să colectăm și să analizăm date din campaniile de informare pentru a vedea care sunt cele mai eficiente canale și moduri de comunicare, apoi putem extinde eforturile de comunicare de acel tip.

4.10.2.4 Campaniile de colectare a deșeurilor periculoase din menajer, a deșeurilor voluminoase și textile

Campaniile de informare și conștientizare referitoare la colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile se vor desfășura după cum urmează:

Anunțarea campaniei de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile la începutul fiecărui an.

La începutul fiecărui an, vom comunica programul de colectare pentru fiecare flux de deșeuri în parte, după cum urmează:

- *calendar* pentru campaniile de colectare

  În conformitate cu prevederile art. 175 din Caietul de Sarcini fiecărui utilizator îi va fi distribuit un calendar care va cuprinde programul de colectare pentru toate tipurile de deșeuri, inclusiv programul desfășurării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile la începutul fiecărui an. Acest calendar este prevăzut în cadrul primei campanii de informare conștientizare din fiecare an.

- *media locală* (publicații și on-line)
  programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații scrise și on-line) la începutul fiecărui an. Toate informațiile vor fi cumulate într-un anunț pe trei categorii distincte, și anume: deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri textile.

Ulterior, cu cel puțin o (1) săptămână înainte de începutul fiecărei campanii de colectare, vom reveni cu o nouă informare a utilizatorilor.

Anunțarea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, voluminoase și textile înaintea derulării acestora

În vederea anunțării derulării campaniilor, vom folosi mai multe instrumente de comunicare, prezentate în continuare. În cadrul comunicării, vom avea o abordare unitară, respectând cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini pentru:

Deșeurile periculoase

Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor referitoare la programul colectării prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de pliante și flyere informative la fiecare generator în parte.

Pliantele și flyerele vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Deșeurile voluminoase

Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. pliante și flyere în cutiile poștale, sms, e-mail, etc.) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Deșeurile textile

În caietul de sarcini nu sunt prevăzute cerințe specifice acestui tip de deșeu. Cu toate acestea, având în vedere modalitatea specifică de organizare a acestei campanii (similară organizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase) și informațiile comunicate vor fi similare: programul

BETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

BETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

colectării, informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri textile pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Astfel, modalitățile de comunicare prezentate mai jos vor fi folosite în mod unitar pentru a comunica informațiile necesare referitoare la fiecare dintre campanii (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri textile), având totodată în vedere informațiile particulare aferente fiecărei campanii, așa cum a fost recapitulat în paragrafele de mai sus.

Toate comunicările vor fi efectuate cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniilor la care vor face referire.

MATERIALE DE PROMOVARE

Pliante și Flyere

Pliantele și flyerele vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare sau, după caz, zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, ce deșeuri pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

MARKETING ȘI COMUNICARE ON-LINE

Rețelele de Socializare

Vom folosi pagina de Facebook dedicată pentru a promova mesajele campaniilor. Am luat în considerare o postare promovată (plătită) pe lună, astfel încât să crească șansele ca informația să ajungă la utilizatori.

Pe lângă acestea, vom publica și alte postări (în funcție de obiectivele punctuale ale campaniei) pe pagina noastră de Facebook, fără plată, beneficiind de distribuirea naturală a acestora.

SMS-uri

Vom trimite SMS-uri către toți utilizatorii din zona de activitate care ne oferă un număr valid de telefon, prin care îi vom informa cu privire la începerea campaniilor de colectare, și transmițând totodată o legătură (link) prin accesarea căreia utilizatorul va fi direcționat către pagina noastră de internet unde va găsi toate detaliile necesare (program de colectare, deșeurile colectate, etc).

E-mail Marketing/Newsletter

Vom trimite un e-mail marketing/newsletter lunar tuturor utilizatorilor care oferă o adresă de e-mail validă, prin care îi vom informa cu privire la începerea campaniilor de colectare a deșeurilor, furnizând de asemenea toate celelalte detalii necesare precum și o legătură către pagina noastră de internet unde vor putea fi consultate toate informațiile necesare.

PUBLICITATE MASS-MEDIA

Media locală

Programul de colectare va fi comunicat prin intermediul canalelor media locale. Lunar va fi comunicat printr-o publicație on-line programul de colectare pentru perioada următoare, având în vedere să fie respectată condiția anunțării cu cel puțin o săptămână înainte.

ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

Publicarea va fi făcută separat în mediile urban și rural (un articol pe lună în mediul urban și un articol pe lună în mediul rural).

De asemenea, vom transmite spre informare publicațiilor locale (monitor local, etc) informațiile referitoare la programul de colectare. Acesta va fi pus la dispoziția UAT-urilor cu suficient timp înainte pentru a putea fi publicat pe pagina de Facebook a comunității locale, pe pagina de internet a UAT-urilor, etc.

Informațiile transmise vor cuprinde și enumerarea deșeurilor ce vor fi colectate și regulile de colectare separată a acestora.

4.10.3 Consilierii de informare – conștientizare

Pe parcursul campaniilor de informare-conștientizare, dialogul direct cu utilizatorii serviciului de salubrizare va fi asigurat prin consilieri de informare – conștientizare. Aceștia vor asigura diseminarea informațiilor atât în mediul urban, cât și în mediul rural, urmând a fi angajați ai S.C. Retim Ecologic Service S.A., așa cum este prezentat în organigramă.

Aceștia vor desfășura, în principal următoarele activități:

- informarea utilizatorilor prin discuții directe, de tipul „din poartă-n poartă";
- verificarea conținutului containerelor de colectare a deșeurilor (determinări) – în urma acestei acțiuni, consilierii vor contacta direct utilizatorii pentru oferirea de feedback în timp real;
- informează utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv întocmesc și comunică înștiințările care indică un comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor) și respectiv le distribuie în cutia poștală a proprietarului sau a persoanei responsabile (administratorul clădirii);
- realizarea de determinări de conținut cu privire la structura deșeurilor depozitate de utilizatori în recipiente (procentual), pe categorii pe UAT-uri (urban și rural);
- vor realiza campanii de informare și conștientizare prin intermediul întâlnirilor cu utilizatorii, inclusiv în unitățile de învățământ, unde elevii vor fi informați cu privire la regulile de colectare separată, urmărind totodată tematicile campaniilor care se desfășoară în momentul respectiv;
- participă la distribuția de materiale de promovare.

4.11 Modalitatea și resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie-carton, plastic-metal și sticlă, precum și a obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Colectarea separată a fluxurilor de deșeuri este organizată în așa fel încât să fie create condițiile necesare colectării întregii cantități de deșeuri planificată a se colecta pentru fiecare flux în parte.

Structura de recipiente pentru colectarea deșeurilor, structura mașinilor de colectare și frecvențele de colectare sunt programate pentru a asigura acest obiectiv.

Pe de altă parte, modalitatea în care utilizatorii serviciului înțeleg să respecte recomandările și regulile transmise de către operator și autoritățile publice locale (ADI SIGD Arad, UAT-uri, etc) influențează într-o mare măsură cantitatea și calitatea (conformitatea) deșeurilor pe care operatorul le colectează. Utilizatorii serviciului sunt aceia care trebuie:

- să evite, pe cât posibil, generarea de deșeuri, prin evitarea risipei alimentare, prin refolosirea și reutilizarea produselor, bunurilor și ambalajelor, etc;

- să nu depună în recipientele pentru colectarea deșeurilor menajere alte tipuri de deșeuri care, după lege, sunt colectate separat prin campanii sau ca fluxuri separate sau trebuie depuse la centrele pentru aport voluntar, astfel încât acestea să beneficieze de tratarea cuvenită, în vederea recuperării, reciclării sau valorificării energetice a unei cât mai mari cantități, deopotrivă crescând gradul de reciclare sau valorificare și scăzând cantitatea depozitată;
- să respecte cu strictețe regulile de colectare separată a deșeurilor menajere, astfel încât să facă posibilă colectarea separată și tratarea fiecărui flux de deșeuri în parte, în vederea creșterii gradului de reciclare și reducerii cantităților depozitate.

Având în vedere cele de mai sus, coroborat cu prevederile legale incidente, operatorul responsabil pentru colectarea și transportul deșeurilor poate acționa în vederea atingerii țintelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, metal-plastic, sticlă), precum și în vederea atingerii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare prin următoarele modalități:

- propuneri referitoare la eventuale modificări necesare asupra structurii recipientelor sau frecvențelor de colectare;
- analiza continuă a problemelor identificate în ceea ce privește modalitatea de acțiune a utilizatorilor și direcționarea acțiunilor de informare și conștientizare asupra subiectelor de cel mai mare interes (zonelor deficitare);
- refuzul colectării recipientelor puternic contaminate;
- suprataxarea utilizatorilor care nu colectează separat deșeurile.

În continuare, sunt detaliate modalitățile de acțiune prezentate mai sus, deopotrivă cu resursele necesare în vederea punerii în practică a acestora.

<u>Propuneri referitoare la eventuale modificări necesare asupra structurii recipientelor sau frecvențelor de colectare</u>

Determinările de compoziție a deșeurilor, efectuate cu periodicitatea solicitată prin caietul de sarcini, ne vor da informații referitoare la compoziția deșeurilor, fiind astfel în măsură să verificăm dacă se respectă sau nu premisele de compoziție a deșeurilor prevăzute în caietul de sarcini.

Deopotrivă, pe parcursul operării, vom verifica adecvarea structurii de recipiente și a frecvențelor de colectare a acestora (care conduc la volumul/capacitatea de colectare asigurate) cu volumul deșeurilor generate, având în vedere și gradul de conformare a utilizatorilor cu regulile de colectare separată.

Pentru a efectua această verificare vom documenta și analiza parametri cum ar fi:

- gradul de umplere a recipientelor colectate;
- gradul de contaminare a recipientelor colectate (amestecarea fluxurilor de deșeuri menajere, prezența altor deșeuri decât deșeurile menajere, etc);
- respectarea regulilor de depozitare în recipiente (de exemplu plierea și strivirea cartonului și a sticlelor de tip PET, etc).

Verificarea va fi efectuată de agenții de informare-conștientizare, însoțiți și asistați de sortatori, care vor verifica un număr suficient de mare de puncte de colectare, astfel încât rezultatele obținute să fie relevante.

Prin analiza datelor obținute, vom putea concluziona referitor la necesitatea modificării frecvențelor de colectare și/sau a numărului de recipiente, astfel încât capacitatea de colectare (volumul recipientelor colectate într-o perioadă) să fie corelată cu volumul de deșeuri generat, pentru fiecare fracție în parte, cum ar fi de exemplu:

391

ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

- în cazul în care recipientele pentru colectarea deșeurilor reciclabile sunt umplute până la refuz, în condiții de colectare conformă cu regulile (deșeurile sunt pliate și strivite, nu sunt contaminate cu alte deșeuri) și în același timp recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale conțin și deșeuri reciclabile, vom concluziona că este necesară creșterea frecvenței de colectare a recipientelor destinate deșeurilor reciclabile;
- în cazul de mai sus, dacă prin creșterea frecvenței de colectare nu poate fi asigurat volumul de colectare necesar (sau dacă nu există posibilitatea creșterii frecvenței), vom concluziona că este necesară creșterea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor;
- în paralel, vom verifica și volumul pus la dispoziție pentru colectarea deșeurilor reziduale, astfel încât să nu fie pusă la dispoziția utilizatorilor o capacitate de colectare excedentară pentru această fracție, situație care va afecta negativ și colectarea separată a deșeurilor reciclabile (utilizatorii vor depozita amestecat deșeurile în recipientele destinate deșeurilor reziduale, întrucât volumul recipientelor și frecvența de colectare permit acest lucru).

Pentru a concluziona asupra adecvării volumelor/capacității de colectare cu volumele de deșeuri generate vor fi efectuate deopotrivă analize bazate: pe cantitățile de deșeuri colectate, pe determinările de compoziție a deșeurilor, pe densitățile deșeurilor, pe structura recipientelor și pe frecvențele de colectare, cât și pe observațiile din teren (grad de umplere, contaminare, structură deșeuri în recipiente).

Analizele vor fi efectuate, după caz, la nivel de zonă, UAT și chiar puncte de colectare, concluziile fiind prezentate către Autoritatea contractantă împreună cu propunerile de îmbunătățire necesare rezultate în urma analizelor.

Resursele utilizate sunt:

- determinările de compoziție a deșeurilor;
- personalul de specialitate al operatorului (informare-conștientizare, sortatori, raportare-monitorizare, etc) pentru colectarea și procesarea datelor necesare.

<u>Analiza continuă a problemelor identificate în ceea ce privește modalitatea de acțiune a utilizatorilor și direcționarea acțiunilor de informare și conștientizare asupra subiectelor de cel mai mare interes (zonelor deficitare)</u>

Activitățile prezentate anterior (cea de determinare a compoziției și cea de analiză în teren a gradului de umplere și a gradului de contaminare a recipientelor) vor furniza și informații referitoare la obiceiurile și comportamentele utilizatorilor, diferențiat pe UAT-uri și tipuri de utilizatori:

- cine depozitează alte deșeuri decât cele menajere: ce tipuri de deșeuri nepermise sunt preponderent depozitate în recipiente, care sunt deșeurile care prevalează;
- cine nu respectă regulile de colectare separată: care este gradul de contaminare din fiecare tip de recipient și care sunt principalii contaminanți;
- cine nu respectă regulile de depozitare: unde nu se strivește sau nu se pliază deșeurile reciclabile;
- cine abandonează deșeuri lângă recipientele de colectare, etc..

Concluziile acestei analize vor fi transmise către ADI SIGD Arad și către UAT-uri, astfel încât autoritățile să fie în măsură să acționeze în vederea informării și conștientizării, precum și a sancționării utilizatorilor care nu respectă prevederile legale.

În baza concluziilor analizei vom propune către ADI SIGD Arad direcționarea acțiunilor de informare-conștientizare către acele aspecte care sunt identificate a fi deficitare. De exemplu, dacă

392

este identificată o contaminare puternică a deșeurilor de hârtie-carton vom propune dedicarea unor campanii pentru promovarea regulilor de colectare separată a acestor deșeuri, arătând totodată care sunt consecințele negative ale contaminării (pierderea potențialului de reciclare, etc).

Verificarea respectării regulilor de colectare separată: Refuzul colectării recipientelor puternic contaminate sau supratаxarea

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 (privind regimul deșeurilor) include prevederi imperative referitoare la obligația utilizatorilor de a colecta separat deșeurile în vederea reciclării acestora precum, și la obligația operatorilor de colectare de a verifica respectarea acestei prevederi.

Redăm mai jos prevederea legală menționată:

„Articolul 16

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deşeuri şi deţinătorii de deşeuri, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor art. 15 şi pentru facilitarea sau îmbunătăţirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării şi altor operaţiuni de valorificare, au obligaţia să colecteze deşeurile separat şi să nu le amestece cu alte deşeuri sau materiale cu proprietăţi diferite.

(2) Operatorii economici care colectează şi/sau transportă deşeuri au obligaţia de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător şi de a le prelua separat şi a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deşeuri sau materiale cu proprietăţi diferite."

În vederea implementării acestei obligații legale vom proceda, în momentul colectării deșeurilor, la verificarea vizuală a conținutului.

Inspecția vizuală va fi efectuată în momentul imediat premergător colectării, în limita a ceea ce poate fi observat de către operatorii însărcinați cu manipularea recipientelor.

În cazul în care recipientul este puternic contaminat (conține volume/cantități mari din alte deșeuri decât cele care sunt prevăzute a fi colectate) echipajul nu va colecta acel recipient.

Pentru a documenta refuzul de colectare, echipajul va fotografia conținutul recipientului iar șeful de echipaj (șoferul) va nota adresa punctului de colectare. La sfârșitul programului aceste informații vor fi predate către responsabilul de raportare-monitorizare care le va centraliza și transmite în timpul cel mai scurt posibil către ADI SIGD și UAT-urile pe raza cărora au fost identificate respectivele recipiente.

Refuzul de a colecta este un instrument de conștientizare, prin intermediul acestui act fiind transmis un mesaj puternic către utilizatorii în cauză. De asemenea, UAT-urile în cauză vor avea în mod constant informația despre gradul de conformare a utilizatorilor cu regulile și prevederile legislative, având obligația de a interveni și de a lua măsurile necesare (inclusiv aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege pentru nerespectarea regulilor de colectare separată).

În cazul în care se constată faptul că deșeurile din recipient nu sunt separate (utilizatorul a amestecat deșeuri reziduale cu deșeuri reciclabile, etc), echipajul va documenta situația în mod identic cu situația în care recipientul nu este colectat.

Informația va fi utilizată deopotrivă pentru raportarea acestor cazuri către ADI SIGD Arad și UAT-uri, cât și în vederea supratаxării respectivilor utilizatori, prin aplicarea tarifului penalizator aplicat pentru lipsa colectării separate.

Aplicarea de către operator a tarifului penalizator pentru acei utilizatori care nu colectează separat deșeurile reprezintă o măsură de conștientizare a acelor utilizatori care nu respectă regulile impuse de legislația în vigoare.

Tariful penalizator va fi cel prevăzut la Anexa 2 la Regulamentul serviciului de salubrizare – Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori și cuantumul

393

amenzilor aplicate la Regulamentul Serviciului, punctul 2.2 – Sancţiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, în sensul că sancţiunea propusă la nr. crt. 2 va fi suportată de beneficiarii care nu colectează în mod corect deşeurile, aceştia urmând să plătească un tarif de 1,5 ori mai mare faţă de cel stabilit pentru colectarea corectă.

De asemenea, informaţia referitoare la utilizatorii care nu colectează separat este necesar a fi utilizată de către UAT-uri, pentru a lua şi acestea măsuri pentru informarea şi conştientizarea utilizatorilor, iar pe de altă parte, pentru a-şi îndeplini responsabilităţile legale în ceea ce priveşte sancţionarea utilizatorilor.

Intenţionăm ca în cazul în care se va dovedi necesar, să identificăm potenţiale soluţii de automatizare a acestor procese, pe care le vom discuta cu autoritatea contractantă.

Toate aceste măsuri vor avea darul de a asigura precondiţiile necesare unei colectări separate care să asigure o cât mai mare cantitate şi calitate necesare reciclării deşeurilor cu potenţial reciclabil, cât şi vor da posibilitatea tuturor celor implicaţi (operator, ADI SIGD, UAT-uri, etc) de a interveni în vederea aplicării corecţiilor necesare în sistemul de colectare sau de a influenţa şi – după caz – sancţiona comportamentul utilizatorilor serviciului.

Pentru efectuarea acestei activităţi nu sunt necesare resurse suplimentare, aceasta urmând a fi efectuată cu angajaţii existenţi, aşa cum a fost descris mai sus.

Suplimentar, pentru a evidenţia în mod clar pentru orice parte interesată (utilizator, operator, autoritate publică locală) faptul că un recipient nu a fost colectat cu intenţie, operatorii vor lipi o etichetă autocolantă pe recipientul în cauză.

Eticheta va fi editată pe fond roşu, menţionând în principal motivul necolectării (nerespectarea regulilor de colectare separată – cu menţionarea regulii încălcate) şi dând indicaţii utilizatorului referitor la acţiunile pe care le are de făcut în vederea colectării respectivelor deşeuri.

Am bugetat un număr de 10.000 etichete roşii/an.

În conformitate cu prevederile art. 208, alin (9) din caietul de sarcini, pe parcursul perioadei de mobilizare va fi întocmită procedura de lucru detaliată. Astfel, vom întocmi şi supune aprobării Autorităţii contractante proceduri specifice de inspecţie vizuală şi acceptare pentru colectarea deşeurilor depozitate în pubele şi containere. După aprobarea delegatarului, aceasta va fi făcută cunoscută utilizatorilor serviciului.

4.12 Determinarea compoziţiei deşeurilor

Determinarea compoziţiei deşeurilor municipale şi similare din zona 1 a judeţului Arad se va realiza prin desfăşurarea, anual, a două campanii de determinare (una în anotimpul cald şi una în anotimpul rece).

Înainte de a începe fiecare campanie de caracterizare S.C. Retim Ecologic Service S.A. va înştiinţa ADI SIGD Arad de acest fapt, solicitând totodată participarea reprezentanţilor ADI SIGD Arad şi OIREP-urilor contractate la întreg procesul de colectare a eşantioanelor şi de caracterizare a acestora.

După realizarea celor două campanii de deteminare a compoziţiei deşeurilor, pe baza datelor obţinute, se va întocmi un Raport anual de determinare a compoziţiei deşeurilor din Zona 1 Arad.

În procedura de determinare a compoziţiei deşeurilor se va ţine cont de cele mai recente evoluţii normative şi va fi concepută ca prioritate pentru a ajuta la realizarea de campanii de caracterizare care să îndeplinească obiectivele urmărite de ADI SIGD Arad, S.C. Retim Ecologic Service S.A. şi OIREP-uri.

Standardul care oferă toate informaţiile relevante pentru autoritatea contractantă (ADI SIGD ARAD), pentru OIREP-urile care au încheiate contracte cu ADI SIGD Arad şi pentru operatorul de salubritate, dar şi cel care are aplicabilitate strict pentru caracterizarea deşeurilor menajere este SR 13493/2004 - caracterizarea deşeurilor, Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere – ROMECOM.

Scopul determinării compoziției deșeurilor este de a realiza anual un raport care analizează datele colectate în timpul campaniilor de caracterizare pentru a evalua compoziția globală a deșeurilor municipale și similare, compoziția în ambalaje și/sau componente valorificabile, indicatorii de performanță a colectării selective, eficacitatea și conținutul de impurități al acestor colectări.

Această activitate este coordonată de managerul de contract.

Culegerea informațiilor

Efectuarea unei campanii de caracterizare necesită colectarea în prealabil a tuturor tipurilor de informații economice, sociale sau tehnice.

Trebuie colectate 2 tipuri de informații:

- descrierea comunității și performanța colectării pe arii geografice: număr de gospodării și locuitori din fiecare UAT, identificarea habitatului de tipuri de locuințe (case, blocuri, etc), determinarea activității economice și industriale din zona de studiu, identificarea evenimentelor particulare caracteristice zonei studiate;
- organizarea colectării pe fracții: deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri de hârtie-carton, deșeuri de plastice-metal, deșeuri de sticlă.

Metoda de eșantionare

Eșantionarea este primul și cel mai important pas într-o campanie de caracterizare.

Pentru mediul rural, se va realiza o probă medie pe fiecare zonă în parte, care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Pentru eșantionare, se vor alege trasee relevante pe fiecare flux de deșeu colectat.

Colectarea eșantioanelor se va realiza prin metoda în benă. Imediat după colectarea eșantionului, acesta este trimis în punctul de lucru al S.C. Retim Ecologic Service S.A. din Arad, unde se va desfășura trierea acestuia.

Se vor tria minim cinci eșantioane pe campanie de caracterizare pe fiecare flux caracterizat.

Eșantioanele de caracterizat vor fi alese în zona de studiu în funcție de:

- tipul de deșeuri colectate;
- mediul (urban și rural);
- tipul de client /generatori (loturi);
- tipul de locuința (straturi).

Managerul de proiect va nota pe o fișă de triere toate informațiile referitoare la derularea operației:

- itinerariul de colectare;
- numărul de înmatriculare al vehiculului;
- masa benei de deșeuri;
- numărul de recipiente colectate pe traseu;
- tipul de recipiente colectate;
- gradul de umplere a recipientelor, estimat vizual de către operatorii de colectare;
- volumul autogunoierei de colectare și gradul de umplere;
- date meteo din ziua de eșantionare;
- aprecierea vizuală a naturii deșeurilor colectate;
- eventualele incidente ale eșantioanelor.

395

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Principiul de caracterizare

Cantitățile minime ce vor fi analizate din eșantioanele colectate sunt de 500 kg din fracția reziduală, 360 kg din fracția reciclabilă și 80 kg din fracția biodegradabilă.

Eșantioanele vor fi sortate prin 3 distribuții granulometrice:

- fractia > 100 mm;
- fractia 20-100 mm;
- fractia < 20 mm.

Etapele analizării în situația eșantioanelor colectate:

- la sosirea vehiculului de pe traseul de colectare din ziua respectivă, pe site-ul de caracterizare, numărul camionului și zona de unde vine sunt verificate. Vehiculul este trimis către cântarul rutier unde este cântărit. Greutatea mașinii este trecută pe releveul de caracterizare;
- descărcarea deșeurilor va fi făcută într-o arie curată și uscată, într-o zonă acoperită și ferită de vânt și precipitații;
- după ce au fost descărcate deșeurile, camionul este cântărit din nou. Greutatea mașinii este trecută pe releveul de caracterizare = tară;
- după descărcare deșeurile sunt amestecate cu ajutorul unui încărcător frontal;
- după amestecare, o cupa este luată din deșeurile depozitate, cântărită și depozitată pe zona de caracterizare ca sub-eșantion. Operatorul încărcătorului descarcă mai multe cupe într-un container de 30 mc care, la sfârșitul operațiunii, va fi trimis la depozitul ecologic Arad. Probele sunt repetate pentru a atinge cantitatea dorită de caracterizat;
- sub-eșantioanele sunt tratate unul după altul. În prima fază, un sortator pre-sortează la sol deșeurile voluminoase și deschide sacii, în mod general deșeurile mai mari. După aceea, deșeurile sunt încărcate în ansamblu de cernere manual sau semi-automată cu ajutorul unei lopeți sau a unui încărcător. Deșeurile sunt amestecate manual și sortate la granulometria inferioară la 100 mm și după la 20 mm. Pentru fiecare granulometrie > 100 mm și 100 – 20, deșeurile care au rămas pe nivel de granulometrie sunt sortate manual pe fracții de către 6 la 8 operatori și depozitate în pubelele identificate cu fracțiile sortate;
- când ansamblul de cernere este gol, operația de umplere reîncepe. Și așa mai departe, pentru fiecare nivel, până la epuizarea eșantioanelor reținute;
- când o pubelă este plină, aceasta este cântărită și conținutul ei este golit. Un nou sac este poziționat în interiorul ei și operația de sortare poate reîncepe. Masele măsurate sunt trecute pe releveul de caracterizare.
- odată ce toate operațiunile de sortare sunt finalizate, șantierul este curățat în integralitatea lui.

Resurse umane și materiale

Resurse umane implicate:

- 1 manager care să supravegheze și să participe la operațiuni de colectare (angajat ECOVIABLE);
- operatori de mașini (șofer autogunoieră, MUT, șofer pentru încărcător) (angajați SC. Retim Ecologic Service S.A.);

396

- încărcători autogunoiere (angajați S.C. Retim Ecologic Service S.A.);
- 6 sortatori (angajat ECOVIABLE).

Resurse materiale necesare:

- resurse existente în baza de lucru:
  - 1 cântar rutier, pus la dispoziție cu titlu gratuit de proprietarul spațiului în care este amenajată baza de lucru;
  - 1 încărcător echipat frontal ;
  - 1 camion cu cârlig și 2 containere tip abroll de 30 mc pentru evacuarea deșeurilor.

- resurse puse la dispoziție de furnizorul de servicii de determinare a compoziției deșeurilor
  - containere, care trebuie să aibă un volum minim de 200 litri (corespunzător la puțin peste 50 kg de deșeuri);
  - materiale mici : prelungitor electric, masă, scaune, lopeți, mături, perie, markere, stilouri, adeziv;
  - 1 masă de sortare prevăzută cu ecrane cu ochiuri rotunde de 100 mm, 20 mm;
  - pubele de recuperare pentru fracțiile mici;
  - un cântar de 60 kg, o scară reală de 20 g sau un cântar de 150 kg, o scară reală de 50 g;
  - un cântar de la 1 la 5 kg de scară reală între 0,1 și 0,5 g;
  - echipament individual de protecție și trusă de prim ajutor, protecție anti-covid.

Exploatarea rezultatelor

Ca urmare a celor două campanii de determinare a compoziției deșeurilor menajere și similare, desfășurate anual pe parcursul contractului de delegare, în sezonul cald și în sezonul rece, va fi întocmit un Raport anual de determinare a compoziției deșeurilor în zona 1 Arad, raport ce va fi pus la dispoziția ADI SIGD ARAD.

Raportul, pe lângă faptul că integrează rezultatele campaniilor de caracterizare, conține și obiectivele studiului și perimetrele alese, detaliile informațiilor referitoare la planul de eșantionare (circuite, caracterizare, zone evaluate etc.), metodologiile și standardele utilizate și motivele care au condus la aceste alegeri.

Rezultatele caracterizării care vor fi prezentate în raport cuprind date despre:

- compozițiile pentru deșeurile reziduale (DR) caracterizate în medii urban și rural, și pentru zona de studiu completă;
- compozițiile pentru deșeurile uscate (DU) caracterizate în medii urban și rural, și pentru zona de studiu completă;
- compozițiile pentru deșeurile biodegradabile (DB) caracterizate în mediul urban doar, și pentru zona de studiu completă;
- compozițiile consolidate pentru deșeurile municipale în mediile urban și rural, și pentru zona de studiu completă;
- distribuția granulometrică pentru fiecare compoziție de mai sus pe următoarele fracții: < 20 mm/20-100 mm/ > 100 mm;

397

- procentajul de deșeuri care sunt reutilizabile/reciclabile/valorificabile în fiecare fluxuri caracterizate (DU și DR doar) și în deșeurile municipale, în medii urban și rural, și pentru zona de studiu completă;
- procentajul total generat al deșeurilor de ambalaj necontaminate colectate din deșeuri care sunt reutilizabile/reciclabile/valorificabile în totalul deșeurilor colectate;
- procentajul total generat al deșeurilor de ambalaj necontaminate colectate din totalul deșeurilor colectate;
- compoziția globală a deșeurilor menajere;
- compoziția potențială a deșeurilor de ambalaje;
- eficacitatea colectării selective.

4.13 Organizarea sistemului de preluare, rezolvare și evidență a reclamațiilor utilizatorilor

Operatorul are implementat un sistem de preluare și tratare a reclamațiilor care răspunde solicitărilor din caietul de sarcini. Acest sistem pornește de la principiul centralizării și analizei tuturor solicitărilor clienților într-o bază de date unică, indiferent de sursa de provenenienţă a acestora, gestionată de sistemul informatic Fresh Desk, și răspunsul documentat, în format electronic sau scris în funcție de solicitarea clientului.

Sistemul asigură preluarea 24/24 ore a solicitărilor clienților.

Toate solicitările și reclamațiile clienților sunt preluate astfel:

- telefonic - prin intermediul dispeceratului/call center, cu program permanent;
- la adresa de email comunicată de operator în cadrul campaniilor de comunicare și în procesul de contractare;
- prin poștă, la adresa fizică de corespondență;
- la biroul de lucru cu publicul al operatorului.

Modalitățile de preluare a reclamațiilor și solicitărilor clienților vor fi comunicate în campaniile de comunicare și în etapa de contractare, și de asemenea vor fi specificate în contractul de prestări servicii semnat cu utilizatorii. Orice reclamație primită de la client, indiferent cum este adresată, primește automat un număr unic de înregistrare, alocat de sistemul de gestionare al reclamațiilor.

Sistemul utilizat pentru gestionarea reclamațiilor permite urmărirea și gestionarea solicitărilor și reclamațiilor primite de pe mai multe canale într-un mod centralizat.

Sistemul permite extragerea unor rapoarte zilnice, lunare sau anuale cu numărul de solicitări și reclamații înregistrate, informații despre statusul acestora: soluționat sau în curs de soluționare, etc.

Tratarea reclamațiilor este supusă standardului ISO 9001:2015, acest proces complet de gestionare a reclamațiilor având două obiective principale:

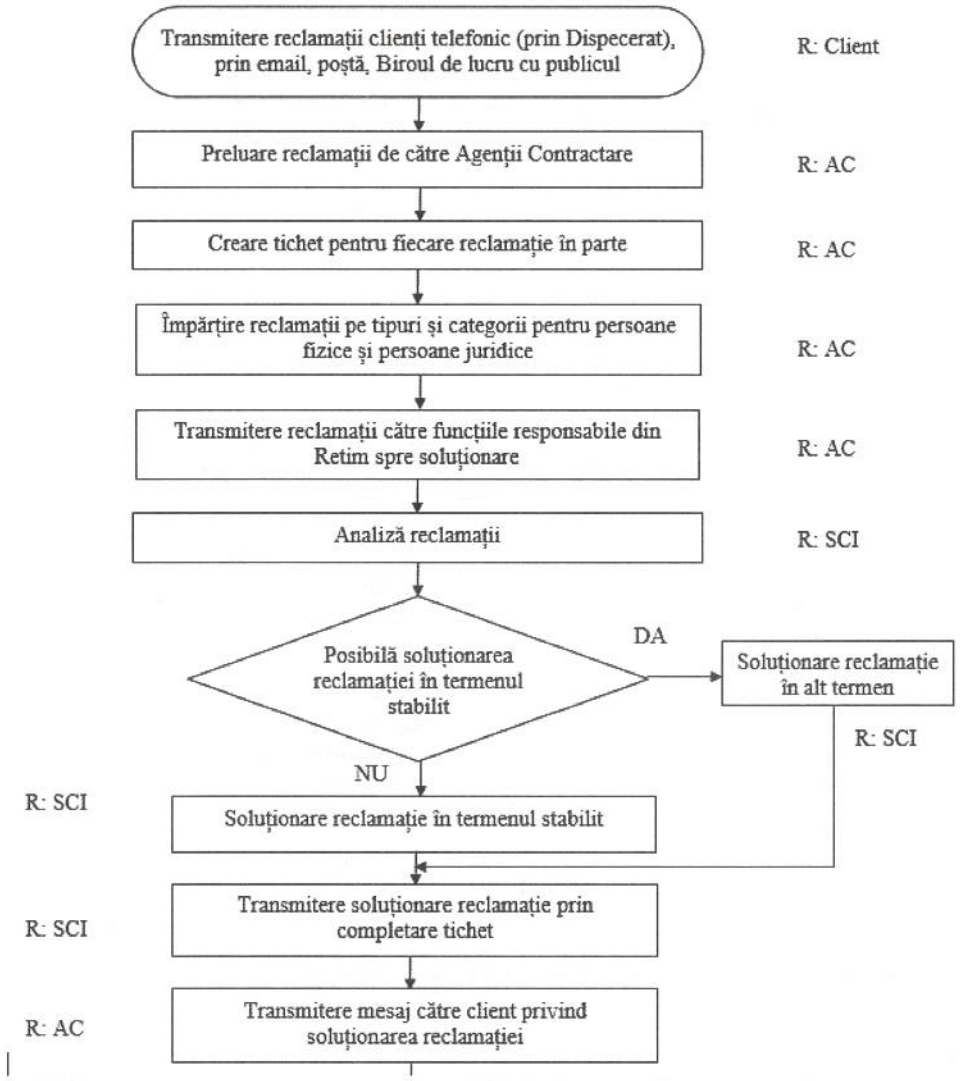
- satisfacția clienților: Scopul gestionării reclamațiilor este de a atenua nemulțumirea clienților și, în cel mai bun caz, de a întări chiar relația cu aceștia;
- managementul calității: Cu o gestionare eficientă a reclamațiilor, feedback-ul clienților ajunge la locul potrivit și poate ajuta la îmbunătățirea serviciului.

Obiectivele menționate mai sus determină diferitele acțiuni, precum și etapele care vor constitui procesarea reclamațiilor.

398

ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA
RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

În perioada de mobilizare Operatorul va prezenta spre aprobare Delegatarului procedura de gestiune a reclamațiilor, cel târziu în ziua 20 de mobilizare.



399

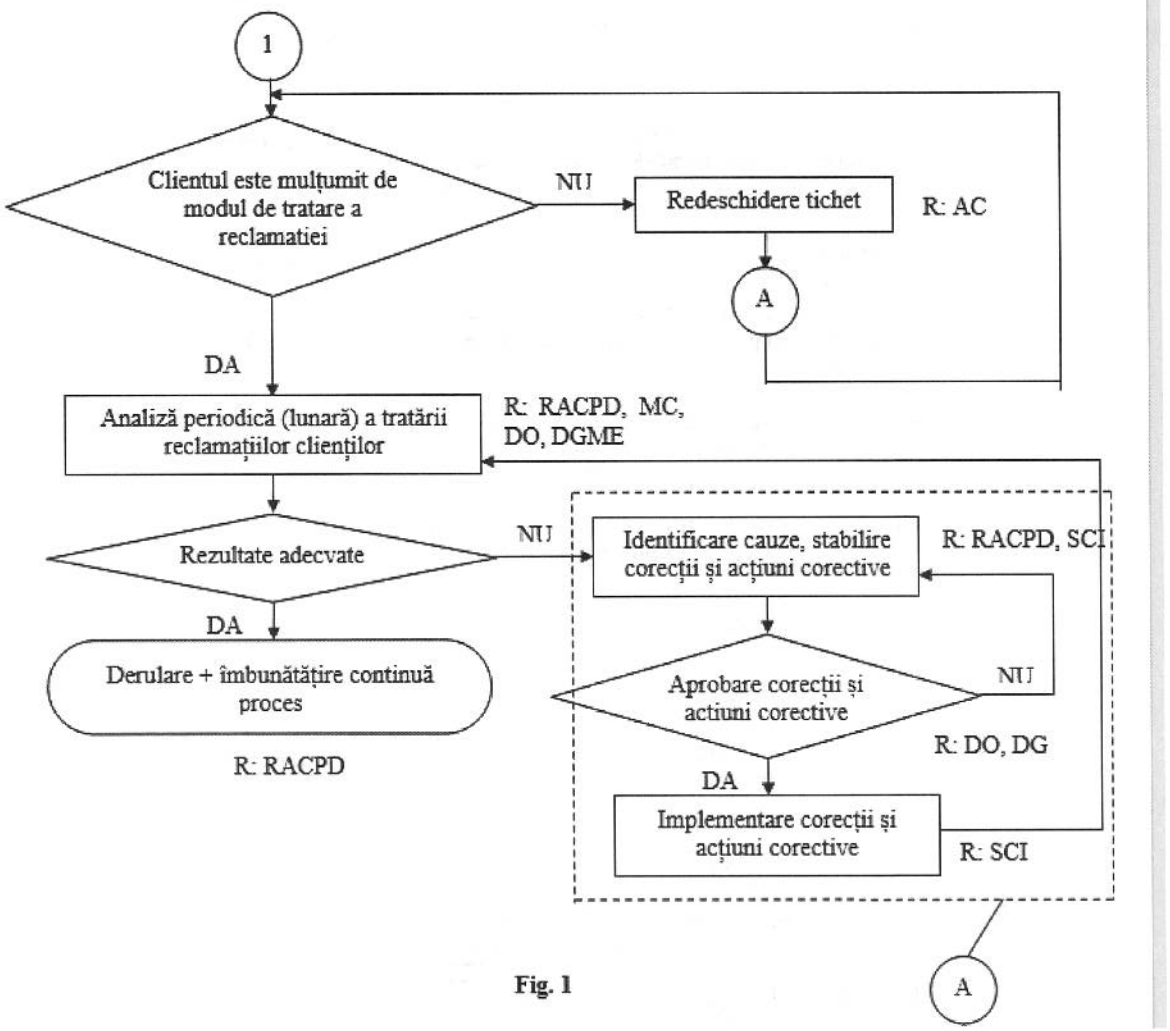


Fig. 1

4.14 Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute

S.C. Retim Ecologic Service S.A. are deja implementat la nivelul societății un plan de intervenții pentru evenimente neprevăzute, conform cerințelor legislației în vigoare (legea 481 din 8 noiembrie 2004-privind protecţia civilă, legea 307/2007, ordinul Nr. 163 din 28 februarie 2007).

Acest plan urmează a fi personalizat și completat în perioada de mobilizare, pentru a răspunde întrutotul cerințelor caietului de sarcini (art. 52). Operatorul va prezenta acest plan spre avizare Delegatarului, până în ziua 30 a perioadei de mobilizare.

Structura propusă a Planului de Intervenții în caz de evenimente neprevăzute cuprinde:

1. *definiție, scop, obiective*
2. *responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor*
3. *analiza riscurilor generatoare de situații de urgență:*

- analiza riscurilor naturale
- inundații
- furtuni, secetă, îngheț
- incendii
- avalanșe
- cutremure

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

400

- alunecări de teren
- analiza riscurilor tehnologice
- transportul rutier
- riscuri nucleare și urgențe radiologice
- riscuri de poluare a apelor
- eșecul utilităților publice
- alimentarea cu gaze
- alimentarea cu energie electrică
- alimentarea cu apă potabilă
- prezența muniției neexplodate pe teritoriul județului

3. *Acțiunile de protecție și intervenție*

4.15 Identitatea delegatului, mijloacele de protecție a angajaților

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Conform prevederilor Caietului de Sarcini, personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea S.C. Retim Ecologic Service S.A., în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de S.C. Retim Ecologic Service S.A. de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar cele puse la dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta, dotându-și în acest scop personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor S.C. Retim Ecologic Service S.A. va asigura echipamente de lucru puternic colorate/cu benzi reflectorizante, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observat, iar activitatea lor să poată fi monitorizată.

Pe uniforme va fi inscripționat numele S.C. Retim Ecologic Service S.A. și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru.

Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va personaliza toate vehiculele de colectare care vor fi folosite conform contractului în același fel (conform cerințelor stabilite de Delegatar).

Numele S.C. Retim Ecologic Service S.A. și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale vehiculului de colectare și transport deșeuri cu litere, având nu mai puțin de 15 cm înălțime. Un număr de identificare al autovehiculului (în afară de numărul oficial de înmatriculare), precum și tipul de deșeu colectat vor fi vizibile de pe toate laturile vehiculului de la cel puțin 50 m.

Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind S.S.M..

Conform prevederilor din Caietul de Sarcini, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va asigura tuturor vizitatorilor din baza de lucru căști de protecție.

401

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de S.C. Retim Ecologic Service S.A. pe măsură ce se uzează sau se deteriorează.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvată, dacă este emis în acest sens un aviz de către medicul de medicina muncii.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție, atunci când și unde trebuie în timpul programului de lucru, că poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur și în plus va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la traseul de urmat/parcurs.

Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va pune la punct toate procesele în așa fel încât prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

4.16 Alte activități

4.16.1 Distribuția sacilor destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile

În ceea ce privește distribuția sacilor destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile, având în vedere experiența noastră de operare, inclusiv în zona 1 Arad, există un număr însemnat de utilizatori care preferă preluarea acestora de la un punct fix (din motive care țin de programul lor, dorința de a prelua personal recipientele, imposibilitatea de a fi prezenți la domiciliu la o anumită dată și oră, etc.), motiv pentru care oferim următoarele alternative de a fi distribuiți:

- din puncte fixe organizate împreună cu autoritățile locale;
- la domiciliul utilizatorului de către echipa Retim împreună cu un reprezentant un reprezentant al autorității contractante, pentru clienții care ridică sacii din punctele fixe;

Pentru distribuția sacilor se va utiliza mașina dedicată în acest scop.

4.16.2 Activitățile de înlocuire a recipientelor deteriorate

Înlocuirea recipientelor de pe platformele destinate colectării deșeurilor menajere de la blocuri se va face în urma identificării recipientelor deteriorate de către echipajele de colectare. Transportul recipientelor noi se va face cu utilajele din dotare, în maxim 24 ore de la constatarea situației.

De asemena, înlocuirile se vor face și în baza solicitărilor primite prin canalele de comunicare puse la dispoziție (dispecerat, adresă de e-mail pentru reclamații, call center), în maxim 24 ore de la înregistrarea acestor solicitări, utilizând resursele dedicate acestei activități (mașina de pubelare, respectiv platforma hiab).

Pentru a fi cât mai operativi în schimbarea recipientelor, vom pune la dispoziția fiecărui UAT un stoc de recipiente destinate înlocuirilor, pentru acele situații în care utilizatorii nu doresc să aștepte 24 ore.

402

5 Planul de investiții. Recuperarea Investițiilor

S.C. Retim Ecologic Service S.A. a întocmit planul de investiții prezentat în **Anexa 10 - Planul de investiții**.

Investițiile vor fi realizate până la finalizarea perioadei de mobilizare. Investițiile în recipiente vor fi finanțate din fonduri proprii și cele în autovehicule din leasing.

Planul de recuperare a investițiilor este prezentat în **Anexa 33 - Planul de recuperare a investițiilor.**

Investițiile în recipiente se vor amortiza pe perioada contractului (8 ani) și investițiile în autovehicule se vor amortiza pe 10 ani.

HG nr. 2139/2004 prevede pentru recipientele pentru depozitarea deșeurilor o durată între 6-10 ani, acestea formând un ansamblu funcțional a cărui durată de amortizare a fost stabilită la 8 ani.

Autovehiculele existente au fost evaluate din punct de vedere tehnic, rezultând faptul ca ele vor putea fi utilizate pe toată perioada contractului, rezultând o durată de amortizare a valorii rămase la 31.03.2023 de 8 ani.

Principalele investiții, așa cum sunt cuprinse în **Anexa 10 - Planul de investiții**, sunt:

1. Recipiente destinate colectării separate a deșeurilor:

- **Pubele 120 l și 240 l**

Pubelele din material plastic (polietilenă de înaltă densitate) au devenit în prezent cel mai utilizat accesoriu din dotarea gospodăriei, privind colectarea gunoiului menajer.

Ca beneficii principale ale acestora trebuie să considerăm greutatea redusă, manevrabilitatea ușoară și costurile scăzute de achiziție.

Pubelele sunt proiectate pentru asigurarea stabilităţii de formă şi a manevrării simple. Pentru confecţionarea lor sunt utilizate numai granulatele HDPE de înaltă calitate (polietilenă). Motivul este asigurarea durabilităţii îndelungate, rezistenţei la intemperii climaterice (în special temperaturi joase şi raze UV) şi la numeroase substanţe chimice. Polietilena poate fi reciclată de asemenea fără probleme. Proiectate și produse conform normativelor europene acustice în vigoare.

Containerele corespund cu normativele DIN 30740 / EN 840.

- **Container metalic 1,1 mc**

Containerele realizate din oţel și zincate termic sunt destinate colectării deşeurilor solide. Sunt echipate cu 4 roţi pivotante, două dintre acestea sunt dotate cu sistem de frânare. Containerele sunt în conformitate cu standardele EN 840-3-5-6. Acestea au orificiu de golire a lichidelor, dotat cu un buşon din plastic, îmbinări realizate prin sudură continuă, mânere pentru manipulare facilă, cadru superior realizat din ţeavă de oţel. Compatibil cu sistemele dispozitivelor de ridicare a containerelor conforme cu EN-1501-1.

- **Container plastic 1,1 mc**

Container gunoi de 1,1 mc, realizat din polietilenă de înaltă densitate (HDPE), disponibil în mai multe culori, ideal pentru colectarea selectivă a deșeurilor medii și mari.

Containerul prezintă o rezistență crescută la manipularea intensă, variații mari de temperatură și raze UV.

Containerul are mânerele ergonomice și cele 4 roți dintre care 2 cu frână la picior asigură o manipulare ușoară în zonele de depozitare.

403

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

Containerul este compatibil cu toate tipurile de mașini de gunoi produse în Uniunea Europeană, are dimensiunile: 1073 x 1373 x 1354 mm (l x L x H) și este conform standard EN 840

- **Saci 120 l**

Sacii sunt de polietilenă (PE), transparenți de culoare galbenă și albastră cu grosimea de 0,015-0,02 mm, capacitate de 120 l. Aceste caracteristici permit vizualizarea conținutului și nu permit introducerea în aceste recipiente a deșeurilor grele (reziduale sau biodegradabile).

- **Container metalic 10 mc și 30 mc**

Tip container – deschis. Containerele sunt prevăzute cu 2 uși (ușa dublă) cu sistem de închidere fiecare, 4 (6) balamale cu sistem de lubrifiere cu gresoare, 2 role dimensiune Ø168x250 mm, conform DIN 30722 cu bucșe cu sistem de lubrifiere cu gresoare, scară acces în partea frontală, cârlige pentru agățare.

Pereții containerului rigidizați, prevăzuți cu ranforsări verticale.
Cale de rulare, șasiul containerului din profil INP 180.
Materiale folosite: tablă oțel, profile UNP, țeavă rectangulară.
Containerele sunt grunduite la interior și grunduite și vopsite la exterior.
Execuție conform DIN 30722.

2. Utilaje:

- **Autogunoiera cu sistem de spălat recipiente – Ford Truck 17.5 mc**

Hidro-Mak 17.5 m3 + 1,5-2 m3, conform EN1501-1:2011.
Dimensiuni: LxlxH: 4600x2340x1850 mm
Sarcina utilă: cca. 9000 kg
Echipament compactor cu încărcare posterioară dotat cu spălător de containere și pubele.
Capacitate compactor: 17.5 m3
Podea: Hardox 400-450, 4 mm
Pereți laterali: St-52, 4 mm (formă convexă, fără ranforsări/profileverticale).

Paletă compactoare (Hardox 400-450):

- deplasare pe căi de alunecare laterale;
- acționată de un cilindru telescopic;
- bazin colector pentru levigat.

Cuvă/capac colector:

- este conectată prin balamale, cu deschidere în exterior prin intermediul a doi cilindri hidraulici
- grad de compactare: 6:1
- capacitate: aprox. 1,5 – 2 m3
- placă de compactare: Hardox 400-450 (suprafață interioară unde se produce fricțiunea și compresia)
- etanșeizare: garnitură specială de etanșare între corp și capacul colector
- dotată cu stabilizatori de siguranță manuali, pentru siguranța sporită în timpul întreținerii planificate
- echipată cu valve de siguranță anticurgere

- fabricată din Hardox 400 sau XAR 400, 6-8 mm grosime (podea, extindere podea și pereți laterali – sub paleta compactoare)
- dotată cu lift pentru ridicare containere 1.100 l (metal/plastic); containere de plastic de 120, 240, 360, 770 l; liftul este controlat atât manual, cât și automat; sistem de siguranță: liftul și paleta compactoare nu funcționează atunci când operatorul se află pe scară.

Panoul de comandă este amplasat pe partea dreapta; operarea și controlul în conformitate cu EN1501-1:2011

- limitare viteză 30 km/h (în cazul în care un operator se află pe scară)
- vehiculul nu se va putea deplasa în marșarier (în cazul în care un operator se află pe scară)
- camera video pentru supravegherea zonei de lucru
- deschidere/închidere cuvă colectoare și mișcarea înainte/înapoi a paletei compactoare – prin intermediul unei valve hidraulice montată în partea stângă a suprastructurii.

Mecanismul de compactare poate fi operat automat prin intermediul butoanelor și manual. Liftul de ridicare poate fi acționat manual și electric sistem „push button".

Compactorul este echipat cu sisteme de siguranță pe conductele hidraulice pentru a preveni căderile bruște; supape oprire de urgență pe ambele părți, sistem de siguranță pe o singură parte.

Sistemul de spălare a containerelor de mare presiune constă din pompă hidraulică, hidromotor, pompă de apă de înaltă presiune, duză specială de spălat precum și dinpistol de spălare cu furtun de 10 m lungime, rezervor apă murdară și curată din oțel inoxidabil, filtru de retur și pompă de aspirație.

Pompa de apă de înaltă presiune și hidromotorul va avea un debit de min. 45 litri/minut apă la 600 rpm. Duza de curățare va fi activată hidraulic cu mișcare rotativă.

Sistemul are două rezervoare separate: unul pentru apă curată de aproximativ 1.500 litri și unul de 800 de litri pentru apă murdară, fabricate din oțel inoxidabil.

Funcționare:

Containerul va fi ridicat cu ajutorul brațelor de ridicare a containerelor și după descărcare va fi păstrat în această poziție (stabil). Se activează butonul pentru spălare. Duza rotativă activată de cilindrii pneumatici va începe să arunce apă cu presiune ridicată. După terminarea procesului de spălare, duza se va întoarce automat în poziția sa stabilă.

În timpul procesului de spălare, apă murdară care se colectează în cuvă va fi transferată direct în rezervorul de apă murdară cu ajutorul pompei de aspirație. Ciclul de spălare este de între 4-15 secunde.

Autogunoiera – Iveco Eurocargo 18 mc

Suprastructura este construită în conformitate cu reglementările EN 1501 – 1 : 1998 / A1 : 2004
Sistem electric tip CanBus Volum util caroserie: 18 mc
Capacitate alveolă încărcare: ~2 m3 . Grad compactare: 6:1

Sistem compactare alcătuit din lama articulată (sanie și pală compactoare), deplasare pe căi de alunecare laterale. Cilindri hidraulici de acționare ai saniei montați în afara alveolei (gurii) de încărcare, fixați în partea de jos a cuvei de încărcare, compactare prin împingere.

Ciclu compactare prevăzut cu control electric (manual – continuu - semiautomatic). Scurgere lichide cuvă încărcare dotată cu bușon filetat. Caroserie cu pereții laterali confecționați din oțel, construcție tubulară - foaie tablă ranforsată. Comenzi electrice pentru descărcare caroserie.

Turație redusă motor (turația controlată de serviciile hidraulice)
Cilindrul plăcii de expulzare cu dublu efect

405

Supape blocare în caz de defecțiune montate pe cilindrii ridicare
Lift recipienți
Brațe lift pentru containere EN 840-1 (120 și 240l) și EN840-3 (770 și 1.100 l)
Protecție furtunuri sistem de ridicare
Puncte gresare pentru îmbunătățirea lubrifierii părților în mișcare

Accesorii:

- 3 Girofaruri portocalii, lumină lucru pe timp de noapte, bandă reflectorizantă conform normativelor RAR
- Sistemul electric în conformitate cu reglementările UNI EN 1501-1
- Sistem electric tip CAN BUS - asigură autodiagnoză de nivel 1 a sistemelor electro-hidraulice;
- Comenzi electrice descărcare; Control electric sistem contrapresiune alarmă mers înapoi
- 3 butoane oprire în caz de urgență (2 pe părțile laterale ale suprastructurii, 1 pe panoul de comandă spate) buton dublu de siguranță pentru închiderea cuvei; buton de alarmă; oprire automată a ciclului de compactare când este deschis oblonul cuvei de încărcare (încărcare manuală); oprirea plăcii de expulzare în cazul în care cuva spate nu este complet ridicată; blocarea închiderii cuvei spate cât timp cilindrul de expulzare se află în afară caroseriei; Cuplare/decuplare priză de putere controlată electric;
- Panou control priză de putere în cabină: comutator priză de putere, semnal luminos conectare priză de putere.
- Semnalizare sonoră și luminoasă pentru cei doi operatori când se află pe platformele din spatele vehiculului.
- Blocarea mișcării utilajului când se află un operator pe platforma spate.
- Limitarea vitezei vehiculului la 30 km/h când operatorii se află pe platforma spate.
- Lumini vehicul instalate pe partea superioară spate a caroseriei (Stop, parcare, ceață, semnalizatoare direcție); Camera video montată în spatele vehiculului cu monitor (ecranul CanBus din cabină).

Iveco XWay – Abroll cu braț hyab

Este un autovehicul specializat tip platformă acționată hidraulic dotată cu sistem de ridicare hidraulică, aceasta este destinată transportului de containere mari (container 10 mc și container 30 mc). Are un cârlig hidraulic pentru ridicarea containerelor, cât și un braț hidraulic (hyab) pentru manipularea deșeurilor grele și voluminoase.

Șasiu suplimentar realizat din profile speciale tip casetă - oțel OL52 4k
Fixare macara și înglobare rezervor special pentru ulei hidraulic între axe
Realizare conexiuni Instalație hidraulică și Instalație electrică
Adaptare/montaj instalație hidraulică & electrică

Pachet conformitate cu Machinery Directive 2006/42/EC:

1. supervizarea calării macaralei – limitarea variabilă a sarcinii maxime în funcție de modul de calare a macaralei;
2. tălpi de calare cu articulație sferică;
3. supape de reținere cu acțiune dublă și cu presiunea de deschidere mai mare;
4. electrovalvă pentru prevenirea acționării accidentale a calajelor în timpul lucrului cu macaraua;
5. lămpi de avertizare pe picioarele de calare;
6. avertizare pentru deplasare cu brațul ridicat;

Iveco Daily cu braț hyab

Este o autoplatformă cu braț de ridicare hidraulic (Hyab), aceasta se folosește la colectarea deșeurilor periculoase în containere de 1,1 mc transportate pe platformă și manipulate cu ajutorul brațului Hyab. Platforma este dotată cu obloane din aluminiu, podea din TEGO antiderapant de 18mm. Marcaj și lumini RAR.

6 Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

6.1 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

S.C. Retim Ecologic Service S.A. are implementat un sistem de management integrat calitate-securitate-mediu, pentru următoarele domenii de aplicare, care exced sfera de activități solicitate a se executa în derularea contractul de concesiune:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, inclusiv a deșeurilor toxice (periculoase) rezultate din activitățile gospodăriilor;
- sortarea deșeurilor municipale;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și private;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menițnerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;
- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice, agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor din construcții și desființări;
- colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice, electronice și electrocasnice
- comerț cu ridicata a deșeurilor, resturilor și produselor;
- înființarea și administrarea funcțiunilor de tratare a deșeurilor.

Certificările sunt :

- ISO 9001:2015, Certificarea inițială 10.05.2013, valabilitate 09.05.2025- Sistem de Management al Calității (QMS) – **Anexa 2**
- ISO 14001:2015, Certificarea inițială 10.05.2013, valabilitate 09.05.2025- Sistem de Management al Mediului – **Anexa 3**
- ISO 45001:2018, Certificarea inițială 10.05.2013, valabilitate 09.05.2025- Sistem de Management al Sănătății și Securității în muncă (OHSMS) – **Anexa 4**.

În perioada de mobilizare se va realiza includerea noii arii de operare în sistemul de management integrat, conform procedurii descrise la paragraful numărul **3.5 Includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională.**

Lista Procedurilor de sistem, procedurilor operaționale, a instrucțiunilor de lucru și a formularelor ce vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională și lista procedurilor de sistem, operaționale, a instrucțiunilor de lucru și formularelor se regăsește în **Anexa 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management.** În cazul în care oferta este

407

declarată câștigătoare, S.C. Retim Ecologic Service S.A. va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

6.2 Monitorizarea performanței

6.2.1 Parametri de monitorizare

Operatorul va monitoriza toate activitățile desfășurate cu un accent deosebit pe indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului, asa cum sunt aceștia prezentați in documentația de atribuire.

În acest sens, vor fi urmăriți, fără a ne limita la aceștia :

Parametru	Activitate	Frecvența monitorizare
Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deşeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Contractare	Lunar
Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deşeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	Contractare	Lunar
Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	Contractare	Lunar
Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	Contractare	lunar
Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	Distribuție Recipiente	lunar
Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	Gestiune reclamații si sesizări	lunar
Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	Gestiune reclamații si sesizări	lunar
Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	Colectare	lunar
Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă, biodegradabile) raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	Colectare	lunar
% de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri	Colectare	lunar

% din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise), dar au fost remediate în maxim 24 ore	Colectare	lunar
% din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore	Colectare	lunar
Cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	Colectare	lunar
Număr de reclamații de necolectare rezolvate în 24 ore (10%) si în mai mult de 24 ore (90%)	Colectare	lunar
Colectări planificate	Colectare	lunar

De asemenea, se vor urmări și parametrii care măsoară eficiența activității și gradul de conformare la normele și procedurile interne, conform tabelului de mai jos (dar fără a se limita la aceștia).

Parametru	**Activitate**	**Frecvența monitorizare**
Gradul de respectare a traseului de colectare de către fiecare șofer	Colectare	zilnic
Neconformități privind colectarea separată a deșeurilor	Colectare	zilnic
Respectarea programului de colectare la cerere pentru serviciile de colectare la cerere deșeuri din construcții și desființări, voluminoase, deșeuri verzi din gospodării	Colectare	zilnic
Numărul de recipiente spălate zilnic raportat la numărul de recipiente planificate	Colectare	zilnic
Numărul de utilaje spălate zilnic raportat la numărul de utilaje spălate planificate	Spălătoria Auto	zilnic
Activități de mentenanță realizate raportat la activitățile de mentenanță planificate	Atelier Auto	zilnic

6.2.2 Stimularea și monitorizarea realizării colectării separate

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va coopera cu ADI SIGD Arad și celelalte autorități ale administrației publice locale, în vederea desfășurării procesului de informare, conștientizare și educare a generatorilor de deșeuri.

Scopul principal al campaniilor de conștientizare este acela de a crește gradul de participare eficientă și de responsabilitate a utilizatorilor față de:

- reducerea cantităților de deșeuri generate;
- colectarea separată, în mod corect și responsabil, în toată aria de servicii, având ca beneficiu atingerea țintelor propuse prin proiect, menținerea nivelului tarifelor la nivelul programat, un mediu mai curat și sănătos și asigurarea sustenabilității și dezvoltării sistemului;
- compostarea la domiciliu a deșeurilor biodegradabile în mediul rural.

S.C. Retim Ecologic Service S.A. va lua măsuri de monitorizare a precolectarii efectuate de utilizatori privind deșeurile colectate selectiv, cât și a precolectarii deșeurilor biodegradabile.

Modul de efectuare a acestor verificări este descris în detaliu în cadrul capitolului 4.11.

Raportul cu neconformitățile se va centraliza și se va trimite în fiecare lună autorității contractante, precum și autorităților locale.

6.2.3 Modalitățile de raportare a datelor

Așa cum am detaliat și în capitolul **3.11 Instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat**, operatorul are deja implementat un sistem informatic care asigură managementul activităților de gestionare a deșeurilor, ce răspunde cerințelor din documentația de atribuire. Acest sistem permite menținerea unei baze de date a tuturor activitaților operaționale, iar prin intermediul aplicației Power BI, se vor configura toate rapoartele care fac obiectul obligațiilor contractuale, în forma și cu frecvența stabilită cu autoritatea contractantă. Rapoartele se vor trimite în formatul agreat, ele putând fi accesate/vizualizate permanent, prin intermediul acestei aplicații.

Pe lângă raportările către autoritatea contractantă, operatorul va efectua și raportările către alte autorități, conform cerințelor legale:

- Agenția pentru Protecția Mediului – se vor trimite rapoartele solicitate în cadrul autorizației de mediu, cu frecvența specificată;
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice (A.N.R.S.C.) – raportările obligatorii: cantitațile colectate (formularul SAL), tarifele practicate (formularul SAL 2), veniturile realizate (formularul SAL 3), cu frevență trimestrială.

6.2.4 Sistemul de monitorizare GPS

Conform ofertei tehnice, S.C. Retim Ecologic Service S.A. pune la dispoziție autocompactoare și utilaje specifice destinate pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, biodegradabil, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă, deșeuri speciale), cât și distinct pentru fiecare tip de generator (populație separat, agenți economici și instituții publice separat). Colectarea fiecărei fracții de deșeu se va face din recipiente distincte și colantate corespunzător fiecărei fracții de deșeu.

Conform cerinței din caietul de sarcini, toate utilajele folosite în colectarea deșeurilor vor avea instalat sistem de monitorizare GPS. Prin acest sistem GPS se realizează monitorizarea flotei care include monitorizarea vehiculelor de colectare, management șofer și securitate vehicule.

Acest sistem GPS, la care vor avea acces și reprezentanții Autorității Contractante, permite:

Monitorizarea vehiculelor – un dispozitiv ce conține un receptor GPS și un modul de comunicație GPSR este instalat în fiecare vehicul al flotei. Această unitate permite să monitorizezi toate mișcările vehiculelor: unde sunt, unde au fost, când au început cursa, unde și cât timp au staționat, realizarea traseului desemnat. Din platforma de urmărire GPS se pot configura anumiți parametri care să fie urmăriți prin intermediul unor rapoarte: ore condus, distanță condus, management combustibil, executare rute, etc.

Managementul șoferului – se monitorizează modul în care sunt conduse autovehiculele, cu analiza stilului de condus se știe la fiecare pas cum este condus autovehiculul: viteză, ore de staționare cu motor pornit.

Securitate vehicule – prin setarea de alarme în platforma de urmărire GPS vom ști tot timpul ce se întâmplă cu autovehiculele: viteză excesivă, staționare cu motorul pornit, consum combustibil, pornire/oprire autovehicul.

7 Auditul de conformitate

S.C. Retim Ecologic Service S.A. la data începerii activității, după perioada de mobilizare, va fi pregătit întru totul pentru realizarea unui audit de conformitate desfășurat de către Autoritatea Contractantă.

Propunem ca realizarea acestui audit să se desfășoare după 60 zile de la începerea activității, pe considerentul că după această perioadă se poate vedea în mod cert stadiul de îndeplinire a activităților desfășurate în aria de delegare, în furnizarea de servicii conforme cu cerințele clienților, conform cerințelor legale și a celor prevăzute în CS.

8 Norme de poluare a autogunoierelor

Pentru autovehiculele având modalitatea de deținere: Retim proprietate, Leasing financiar, Chirie și Bunuri de retur, prezentate în **Anexa 6 - Structură parc utilaje**, atașăm **Anexa 22 - Documente tehnice mașini și utilaje.**

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

411

ANEXA 1

ROMÂNIA

Guvernul României
Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice

În temeiul Ordinului Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. **518** din **04.12.2020**, se acordă:
persoanei juridice **RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.** cu sediul în localitatea Timişoara, str. Lazăr Gheorghe, nr. 24, SAD 31-33, CLĂDIREA FRUCTUS PLAZA, Etaj 4, judeţul Timiş.

L I C E N Ţ A

nr. [illegible] din [illegible]

Clasa 1

pentru: ***Serviciul public de salubrizare a localităţilor.***

Prezenta licenţă este valabilă conform condiţiilor asociate, până la data de **17.12.2025**.

Preşedinte,
Ionel [illegible]

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

413

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

414

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

Anexa la Licenţa nr. 5153/04.12.2020

CONDIŢIILE ASOCIATE LICENŢEI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂŢILOR

I. CONDIŢII GENERALE

1. Prezentul document stabileşte condiţiile în care este valabilă licenţa **clasa 1**, pentru serviciul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare serviciu, acordată de A.N.R.S.C., societăţii **RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.**, denumită în continuare titularul licenţei.

II. OBIECTUL ŞI VALABILITATEA LICENŢEI

2. Licenţa are ca obiect acordarea permisiunii de a presta activităţile specifice serviciului, în ariile administrativ – teritoriale menţionate la pct. 4 de mai jos.

3. Licenţa este valabilă până la data de 17.12.2025.

III. DREPTURI

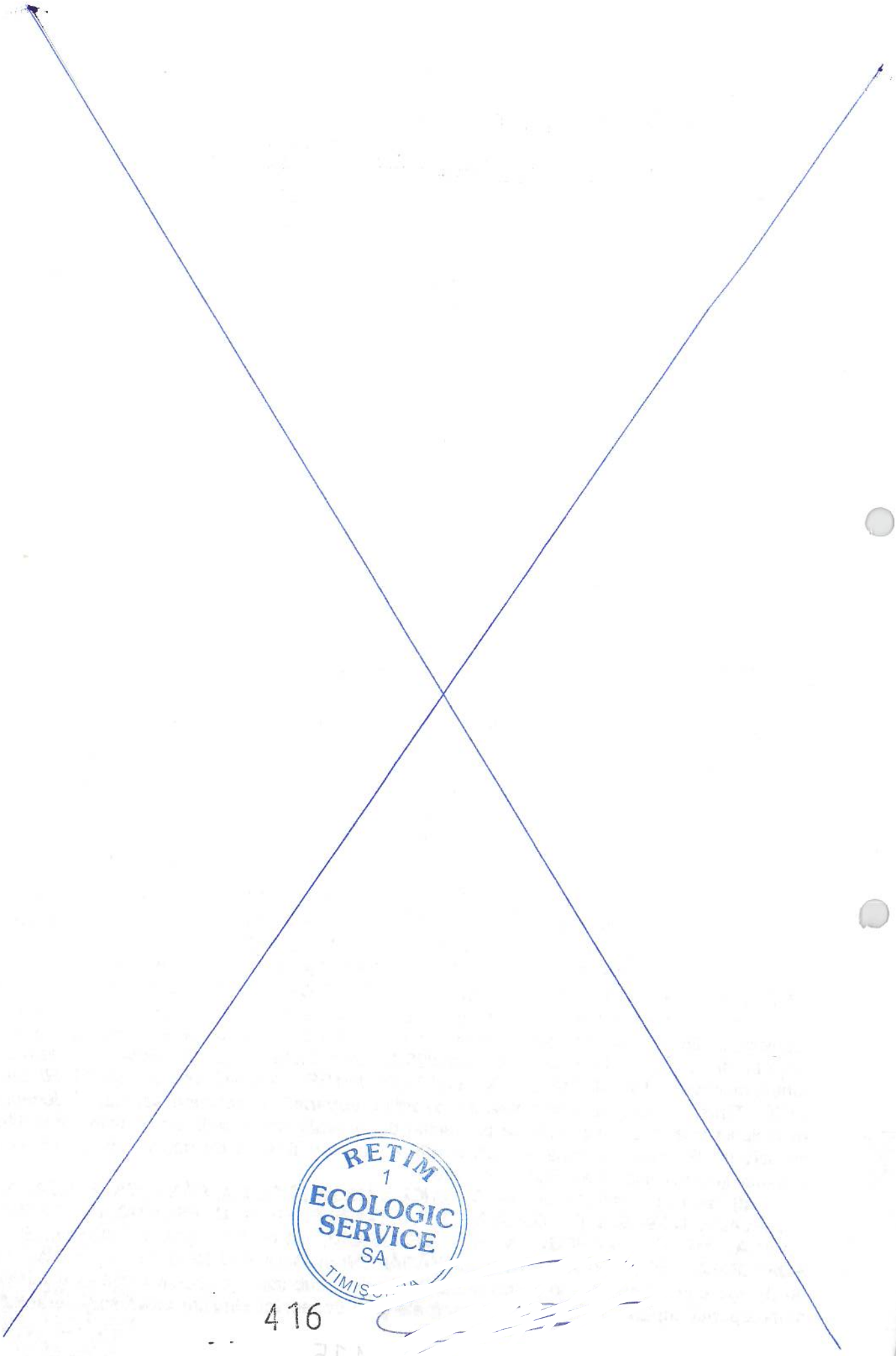
4. Titularul licenţei are dreptul de a presta activităţile specifice serviciului public de salubrizare a localităţilor, în următoarele arii administrativ – teritoriale, după cum urmează:

a) municipiul **TIMIŞOARA**, activitatea de administrare a depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, la Depozitul de deşeuri nepericuloase din comuna Ghizela, în baza Contractului de concesiune nr. 7243/13.06.2013, încheiat cu Judeţul Timiş, prin Consiliul Judeţean Timiş.

b) municipiul **LUGOJ**, oraşelor **BUZIAŞ** şi **RECAŞ** şi a comunelor **BALINŢ, BARA, BELINŢ, BOGDA, BOLDUR, BRESTOVĂŢ, CHEVEREŞU MARE, COŞTEIU, CRICIOVA, DAROVA, GĂVOJDIA, GHIZELA, NĂDRAG, NIŢCHIDORF, RACOVIŢĂ, SACOŞU TURCESCU, SECAŞ, ŞTIUCA, TOPOLOVĂŢU MARE, VICTOR VLAD DELAMARINA**, în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare – transport al deşeurilor municipale din cele 5 zone ale judeţului Timiş - Lotul 1 – Servicii de colectare şi transport deşeuri din zona 0 Ghizela nr. 1746/22.09.2017 încheiat cu Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "*ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE DEŞEURI TIMIŞ (ADID Timiş)*" Timişoara, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

c) municipiul **TIMIŞOARA** şi comunele **BECICHERECU MIC, BILED, BUCOVĂŢ, CARPINIŞ, CENEI, CHECEA, DUDEŞTII NOI, DUMBRĂVIŢA, FIBIŞ, FOENI, GHIRODA, GIARMATA, GIROC, GIULVĂZ, IECEA MARE, MASLOC, MOŞNIŢA NOUĂ, ORŢIŞOARA, OTELEC, PÂRŢA, PECIU NOU, PIŞCHIA, REMETEA MARE, SACALAZ, SATCHINEZ, SÂNANDREI, SÂNMIHAIU ROMÂN, ŞAG, ŞANDRA, UIVĂR** şi **VARIAŞ**, în baza Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare – transport al deşeurilor municipale din cele 5 zone ale judeţului Timiş - Lotul 2 – Servicii de colectare şi transport deşeuri din zona 1 Timişoara nr. 2303/08.12.2017 încheiat cu Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "*ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE DEŞEURI TIMIŞ (ADID Timiş)*" Timişoara, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

d) municipiul **ARAD**, oraşele **CURTICI, NĂDLAC, PECICA, PÂNCOTA, SÂNTANA** şi a comunelor **COVĂSÂNŢ, DOROBANŢI, FÂNTÂNELE, FELNAC, FRUMUŞENI, IRATOŞU, LIVADA, MACEA, PEREGU MARE, SECUSIGIU, SEMLAC, ŞAGU, ŞEITIN, ŞIRIA, ŞOFRONEA, VINGA, VLADIMIRESCU, ZĂDĂRENI** şi **ZIMANDU NOU**, în baza Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare, respectiv colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi



RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIS

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, din judeţul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD ARAD – ZONA 1 – LOT 1 nr. 1603/24.10.2017 încheiat cu Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "*Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad*" Arad, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.

5. (1) Titularul licenţei are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, la tarifele stabilite şi aprobate conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Aplicarea unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite şi aprobate potrivit legii, este interzisă, conform art. 27 alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

IV. OBLIGAŢII

Respectarea principiului responsabilităţii şi legalităţii

6. Titularul licenţei are obligaţia de a respecta în totalitate prevederile:
a) licenţei;
b) legislaţiei în vigoare.

7. Prestarea serviciului se va face în condiţiile legalităţii depline şi al asumării răspunderii faţă de toate actele sau faptele care decurg sau au legătură cu activitatea respectivă.

8. Titularul licenţei are obligaţia de a presta serviciul **numai** în baza unui ***Contract de delegare a gestiunii serviciului***, încheiat cu autoritatea administraţiei publice locale responsabilă, în condiţiile legii.

9. Titularul licenţei are obligaţia ca, pe durata licenţei, să deţină, în termen de valabilitate, toate avizele, acordurile şi/sau autorizaţiile, faţă de care se apreciază legalitatea desfăşurării activităţilor specifice serviciului.

10. Pentru activităţile ce fac obiectul licenţei, titularul licenţei va ţine o evidenţă contabilă distinctă pentru fiecare activitate, separat de cea asociată oricăror altor activităţi comerciale sau servicii din obiectul său de activitate şi respectiv pentru fiecare localitate de operare în parte, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Interdicţia de transfer a licenţei

11. Titularul licenţei nu poate transfera licenţa, orice transfer fiind nul de drept.

12. Titularul licenţei are obligaţia de a desfăşura activităţile specifice licenţei în cadrul organizării proprii, fără a putea transfera unor terţi drepturile şi obligaţiile care îi revin conform licenţei.

Asigurarea continuităţii cantitativ şi calitativ a serviciului

13. Titularul licenţei va asigura calitatea şi eficienţa serviciului, precum şi indicatorii de performanţă, la nivelurile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale prin regulamentul serviciului, caietul de sarcini şi contractul de delegare a gestiunii serviciului, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Asigurarea igienei şi sănătăţii populaţiei

14. Prestarea activităţilor componente ale serviciului trebuie să se realizeze astfel încât să se asigure igiena şi sănătatea populaţiei, în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare. În acest sens titularul licenţei are obligaţia să respecte condiţiile tehnice şi organizatorice prevăzute de regulamentul serviciului, precum şi prevederile Ordinului ministrului sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL

de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii privind regimul deşeurilor nr. 211/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale H.G nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje nr. 249/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

Asigurarea adaptabilităţii la cerinţele consumatorilor

15. Titularul licenţei va urmări să asigure disponibilităţi de natură economico – financiară şi rezerve de capacitate, care să permită, în funcţie de cerinţele utilizatorului, creşterea sau restrângerea cantitativă a serviciului, la acelaşi nivel de calitate.

Asigurarea accesibilităţii egale la serviciul public, în condiţii contractuale

16. (1)Titularul licenţei are obligaţia de a presta serviciul cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii, adaptabilităţii şi egalităţii de tratament între utilizatori.

(2) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţii unde este organizat serviciul, au dreptul de a beneficia de acest serviciu, chiar dacă nu au contracte de salubrizare încheiate cu operatorul. În acest caz, autoritatea administraţiei publice locale are obligaţia să instituie taxe speciale şi să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiei efectuate la utilizatorii fără contract.

17. Relaţiile dintre titularul licenţei, în calitate de operator al serviciului de salubrizare şi utilizatori se desfăşoară pe baze contractuale cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare şi ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autorităţile administraţiei publice locale pe baza legislaţiei în vigoare, aplicabilă acestui serviciu. Contractele se vor încheia cu:

a) comunităţile locale, considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale asociaţiilor de dezvoltare comunitară, în calitate de utilizatori, având în vedere că datorită specificului activităţii, contravaloarea prestaţiei se achită de autorităţile administraţiei publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice, în calitatea acestora de utilizatori individuali ai acestei activităţi, prin contracte de prestare încheiate în nume propriu cu operatorul.

18. Titularul licenţei are obligaţia ca, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale, să ţină, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii.

19. Pentru realizarea obligaţiilor din licenţă, titularului licenţei nu îi este permis să perceapă utilizatorilor alte sume băneşti, în afara celor facturate pe baza tarifelor stabilite şi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

20. Titularul licenţei are obligaţia de a se prezenta la audieri, atunci când autoritatea administraţiei publice locale îl convoacă, potrivit competenţelor sale conferite de lege, pentru a media şi soluţiona conflictele dintre acesta şi utilizatorii serviciului.

Asigurarea protecţiei şi conservării mediului

21. (1) Titularul licenţei are obligaţia să realizeze prestarea serviciului în condiţiile respectării reglementărilor specifice în vigoare din domeniul protecţiei mediului.

(2) Titularul licenţei are obligaţia de a deţine, în termen de valabilitate, Autorizaţia de mediu pentru toate activităţile componente ale serviciului pe care le prestează, eliberată de autoritatea de mediu competentă, în condiţiile prevăzute de O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Autorizaţiile de mediu noi, obţinute ulterior acordării licenţei, se vor transmite la A.N.R.S.C. în termen de 30 de zile de la emitere.

22. Pe întreaga perioadă de prestare a activităţilor specifice serviciului, titularul licenţei are obligaţia, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare şi ale reglementărilor specifice în vigoare, să asigure

419

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

a) sisteme proprii de supraveghere a instalaţiilor şi proceselor tehnologice şi de automonitorizare a emisiilor poluante;
b) evidenţa rezultatelor automonitorizării şi raportarea acestora către autoritatea de mediu competentă, conform actelor normative în vigoare;
c) informarea autorităţilor competente în cazul eliminării accidentale de poluanţi în mediu sau de accident major.

23. (1) Operatorii au obligaţia de a pune la dispoziţia deţinătorilor de deşeuri containerele/recipientele, precum şi, după caz, sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată a deşeurilor. Costurile de achiziţionare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziţie de delegatar.

(2) Titularul licenţei se va implica alături de autoritatea administraţiei publice locale în conştientizarea utilizatorilor asupra responsabilităţii ce le revine, ca producători de deşeuri, pentru reducerea impactului asupra mediului.

24. (1) Biodeşeurile colectate separat din deşeurile municipale şi deşeurile similare, de la deţinătorii de deşeuri şi/sau de la staţiile de transfer şi de sortare, se transportă către staţiile de producere a compostului ori către alte instalaţii de procesare şi tratare adecvată, dacă valorificarea biodeşeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populaţiei şi mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deşeuri.

(2) Operatorii licenţiaţi de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor au obligaţia să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale şi A.N.R.S.C. cantităţile predate operatorilor economici care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor, pe fiecare tip de deşeu.

(3) Se interzice operatorilor licenţiaţi încredinţarea la depozitare a fracţiei valorificabile colectate separat la sursă.

25. (1) Depozitarea deşeurilor municipale şi similare este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie, potrivit art. 84 alin. (1) din Regulamentul – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare se fac ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional, judeţean sau al municipiului Bucureşti, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

26. (1) Depozitul de deşeuri nou înfiinţat poate fi administrat de titularul licenţei numai după obţinerea autorizaţiei de mediu sau a autorizaţiei integrate de mediu, care garantează că funcţionarea depozitului respectă prevederile Legii privind emisiile industriale nr. 278/2013, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Autorizaţia de mediu sau, după caz, autorizaţia integrată de mediu se va transmite la A.N.R.S.C. în termen de 30 de zile de la obţinere.

27. (1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

421

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA

422

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F.R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL

28. Titularul licenţei va accepta la depozitare deşeurile solide, care îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru clasa de depozit, cu prioritate cele colectate de operatorii din localitatea/localităţile arondate la depozit, potrivit specificaţiei din autorizaţiile de mediu deţinute de aceştia.

Asigurarea administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică a unităţilor administrativ – teritoriale

29. (1) Titularul licenţei va elabora şi aplica o strategie proprie în concordanţă cu Strategia de dezvoltare şi funcţionare a serviciului, adoptată de autoritatea administraţiei publice locale, care va prevedea realizarea unor obiective precum promovarea calităţii şi eficienţei serviciului, a programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei.

(2) Strategia de dezvoltare a serviciului va sta la baza Planului de afaceri şi a promovării programelor de investiţii pentru dezvoltarea şi modernizarea sistemelor aferente serviciului, elaborate în conformitate cu programele directoare de investiţii multianuale aprobate de autoritatea administraţiei publice locale responsabile.

(3) Titularul licenţei va transmite la A.N.R.S.C. planul detaliat privind Programele de investiţii în derulare şi a celor planificate, în termen de 90 de zile de la eliberarea licenţei, iar stadiul realizării obiectivelor se va transmite semestrial.

Asigurarea liberului acces la informaţiile de interes public privind serviciul

30. Titularul licenţei are obligaţia de a pune la dispoziţie celor interesaţi, toate informaţiile de interes public, privind serviciul prestat utilizatorilor.

31. (1) Titularul licenţei va menţine în funcţiune un sistem prin care poate primi şi/sau oferi date, informaţii şi consultanţă privind orice situaţie sau împrejurare care afectează siguranţa, disponibilitatea şi/sau continuitatea furnizării/prestării serviciului.

(2) Acest sistem unitar va fi organizat sub formă de centre de relaţii cu publicul în care vor fi soluţionate probleme de orice natură în relaţia cu titularul licenţei. Sistemul instituit va oferi informaţii cu titlu gratuit şi va fi disponibil permanent apelurilor telefonice.

(3) Titularul licenţei va face publică orice schimbare de adresă sau număr de telefon, a sistemului prin care se asigură comunicarea cu utilizatorii.

Relaţia cu A.N.R.S.C.

32. La solicitarea A.N.R.S.C., titularul licenţei are obligaţia de a furniza, fără întârziere, toate datele şi informaţiile solicitate, precum şi de a se supune controlului şi de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activităţii de control de către reprezentaţii împuterniciţi ai A.N.R.S.C., cărora le asigură accesul în clădiri, încăperi, la instalaţii şi în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalaţiile de utilizare, precum şi să execute măsurători şi determinări şi le pun la dispoziţie documentele cu privire la serviciul de utilităţi publice furnizat/prestat, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (7) coroborat cu art. 48 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Titularul licenţei va asigura orice asistenţă necesară pe parcursul efectuării inspecţiei în cauză.

33. Titularul licenţei va asigura pregătirea personalului propriu prin înscrierea şi participarea reprezentanţilor săi, la cursurile de instruire şi pregătire profesională organizate de A.N.R.S.C.

34. Din anul doi de valabilitate a licenţei, titularul licenţei are obligaţia de a achita un tarif anual de menţinere a licenţei, care se datorează începând cu data de întâi a lunii în care s-a eliberat licenţa. Plata tarifului de menţinere se va efectua în tranşe trimestriale egale, având ca termen limită data de 20 a primei luni din trimestrul curent, pentru trimestrul precedent, potrivit prevederilor Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

423

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

V. RESTRICŢII

35. (1) Recunoaşterea prin prezenta licenţă, a dreptului titularului, de a presta serviciul, se limitează la activităţile şi ariile administrativ - teritoriale menţionate la pct. 4 din Condiţiile asociate licenţei.

(2) Modificarea condiţiilor asociate licenţei în sensul extinderii ariei administrativ – teritoriale de prestare a serviciului se poate face la solicitarea titularului licenţei, în conformitate cu prevederile art. 50, art. 51 şi art. 53 din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Titularul licenţei are obligaţia de a solicita modificarea condiţiilor asociate licenţei şi în cazul prelungirii valabilităţii, respectiv al încetării valabilităţii contractelor de delegare valabile la data acordării licenţei, potrivit prevederilor art. 50 din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) În cazul în care, titularul licenţei urmează să înceteze prestarea serviciului, are obligaţia să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenţei, în conformitate cu art. 59 alin. (1) şi alin. (4) din regulament. Intenţia de încetare a prestării serviciului se va notifica la A.N.R.S.C. cu cel puţin 6 luni înainte de data depunerii cererii de retragere a licenţei.

VI. SANCŢIUNI

36. (1) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către agenţii constatatori ai A.N.R.S.C., în temeiul art. 48 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi al art. 32 lit. b) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sancţiunile şi cuantumurile amenzilor aplicabile fiind cele prevăzute de art. 47 alin. (2) lit. a)–c), alin. (3) lit. a) – d) și alin. (4) lit. a) – e) și h), din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 30 alin. (1) lit. a) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Potrivit art. 30 alin. (7) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale pot stabili, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, şi alte fapte decât cele prevăzute de legea specială, care constituie contravenţii în domeniul serviciilor de salubrizare.

37. A.N.R.S.C. poate suspenda/retrage licenţa în următoarele cazuri:
a) nerespectarea obligaţiilor prevăzute de legislaţia specifică în vigoare;
b) dacă titularul licenţei se află într-una din situaţiile prevăzute de regulament;
c) încălcarea în mod repetat a uneia sau mai multor condiţii ale licenţei;
d) alte cazuri prevăzute de reglementările specifice în vigoare.

38. A.N.R.S.C. va proceda la retragerea imediată a licenţei în următoarele cazuri:
a) se constată că titularul licenţei nu a respectat cerinţele precizate la pct. 11 şi pct. 12 din Condiţiile asociate licenţei;
b) titularul licenţei nu respectă întocmai cerinţa de la pct. 32 din Condiţiile asociate licenţei.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

425

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMIŞOARA

ANEXA 2

CERTIFICAT

TÜV AUSTRIA

Pentru sistemul de management conform EN ISO 9001:2015

S-a făcut dovada aplicării sistemului conform cerinţelor normei şi este certificat în conformitate cu procedura TÜV AUSTRIA CERT pentru

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.
Str. Gheorghe Lazăr, Nr. 24, Et. 4, SAD 31-33
Clădirea FRUCTUS PLAZA
RO 300081, Timişoara, Jud. Timiş
România

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Domeniul de aplicabilitate

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, inclusiv deşeuri toxice periculoase rezultate din activităţile gospodăriilor
Sortarea deşeurilor municipale
Depozitarea controlată a deşeurilor municipale
Înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora
Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice şi private
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ
Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice, agenţi economici, neasimilabile celor menajere
Colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor din construcţii şi demolări
Colectarea şi transportul deşeurilor de echipamente electrice, electronice şi electrocasnice
Comerţ cu ridicata a deşeurilor, resturilor şi produselor
Înfiinţarea şi administrarea funcţiunilor de tratare a deşeurilor

Numărul de înregistrare al certificatului: 20100131305314

Valabil până la data de 2025-05-09
Certificare iniţială 2013-05-10

Comisia de certificare
TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Viena, la data de 2022-06-14

Această certificare s-a făcut conform procedurii de audit şi certificare TÜV AUSTRIA CERT şi este supravegheată în mod regulat.
TÜV AUSTRIA CERT GMBH Deutschstraße 10 A-1230 Wien www.tuv.at

Akkreditierung Austria 0943 ISO/IEC 17021-1

427

Online Verification
www.tuv.at/certcheck

013364-20-8

ZERTIFIKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ | شهادة | 证书 | 인증서

Vervielfältigung nur mit Erlaubnis des TÜV AUSTRIA | The reproduction of this document is subject to the approval by TÜV AUSTRIA | TÜV

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

ANEXA 3

CERTIFICAT

TÜV AUSTRIA

ZERTIFIKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ | شهادة | 证书 | 인증서

Pentru sistemul de management conform EN ISO 14001:2015

S-a făcut dovada aplicării sistemului conform cerinţelor normei şi este certificat în conformitate cu procedura TÜV AUSTRIA CERT pentru

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Str. Gheorghe Lazăr, Nr. 24, Et. 4, SAD 31-33
Clădirea FRUCTUS PLAZA
RO 300081, Timişoara, Jud. Timiş
România

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Domeniul de aplicabilitate

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, inclusiv deşeuri toxice periculoase rezultate din activităţile gospodăriilor
Sortarea deşeurilor municipale
Depozitarea controlată a deşeurilor municipale
Înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora
Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice şi private
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ
Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice, agenţi economici, neasimilabile celor menajere
Colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor din construcţii şi demolări
Colectarea şi transportul deşeurilor de echipamente electrice, electronice şi electrocasnice
Comerţ cu ridicata a deşeurilor, resturilor şi produselor
Înfiinţarea şi administrarea funcţiunilor de tratare a deşeurilor

Numărul de înregistrare al certificatului: 20104131305315

Valabil până la data de 2025-05-09
Certificare iniţială 2013-05-10

Comisia de certificare
TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Viena, la data de 2022-06-14

Această certificare s-a făcut conform procedurii de audit şi certificare TÜV AUSTRIA CERT şi este supravegheată în mod regulat.
TÜV AUSTRIA CERT GMBH Deutschstraße 10 A-1230 Wien www.tuv.at

Akkreditierung Austria 0943 ISO/IEC 17021-1

429

Online Verification
www.tuv.at/certcheck

013363-20-8

Vervielfältigung nur mit Erlaubnis des TÜV AUSTRIA | The reproduction of this document is subject to the approval by TÜV AUSTRIA | TÜV®

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

ANEXA 4

CERTIFICAT

TÜV AUSTRIA

ZERTIFIKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ | شهادة | 证书 | 인증서

Pentru sistemul de management conform ISO 45001:2018

S-a făcut dovada aplicării sistemului conform cerinţelor normei şi este certificat în conformitate cu procedura TÜV AUSTRIA CERT pentru

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Str. Gheorghe Lazăr, Nr. 24, Et. 4, SAD 31-33
Clădirea FRUCTUS PLAZA
RO 300081, Timişoara, Jud. Timiş
România

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Domeniul de aplicabilitate

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, inclusiv deşeuri toxice periculoase rezultate din activităţile gospodăriilor
Sortarea deşeurilor municipale
Depozitarea controlată a deşeurilor municipale
Înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora
Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice şi private
Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ
Colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice, agenţi economici, neasimilabile celor menajere
Colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor din construcţii şi demolări
Colectarea şi transportul deşeurilor de echipamente electrice, electronice şi electrocasnice
Comerţ cu ridicata a deşeurilor, resturilor şi produselor
Înfiinţarea şi administrarea funcţiunilor de tratare a deşeurilor

Numărul de înregistrare al certificatului: 20116203007310

Valabil până la data de 2025-05-09
Certificare iniţială 2013-05-10

Comisia de certificare
TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Viena, la data de 2022-06-14

Această certificare s-a făcut conform procedurii de audit şi certificare TÜV AUSTRIA CERT şi este supravegheată în mod regulat.
TÜV AUSTRIA CERT GMBH Deutschstraße 10 A-1230 Wien www.tuv.at

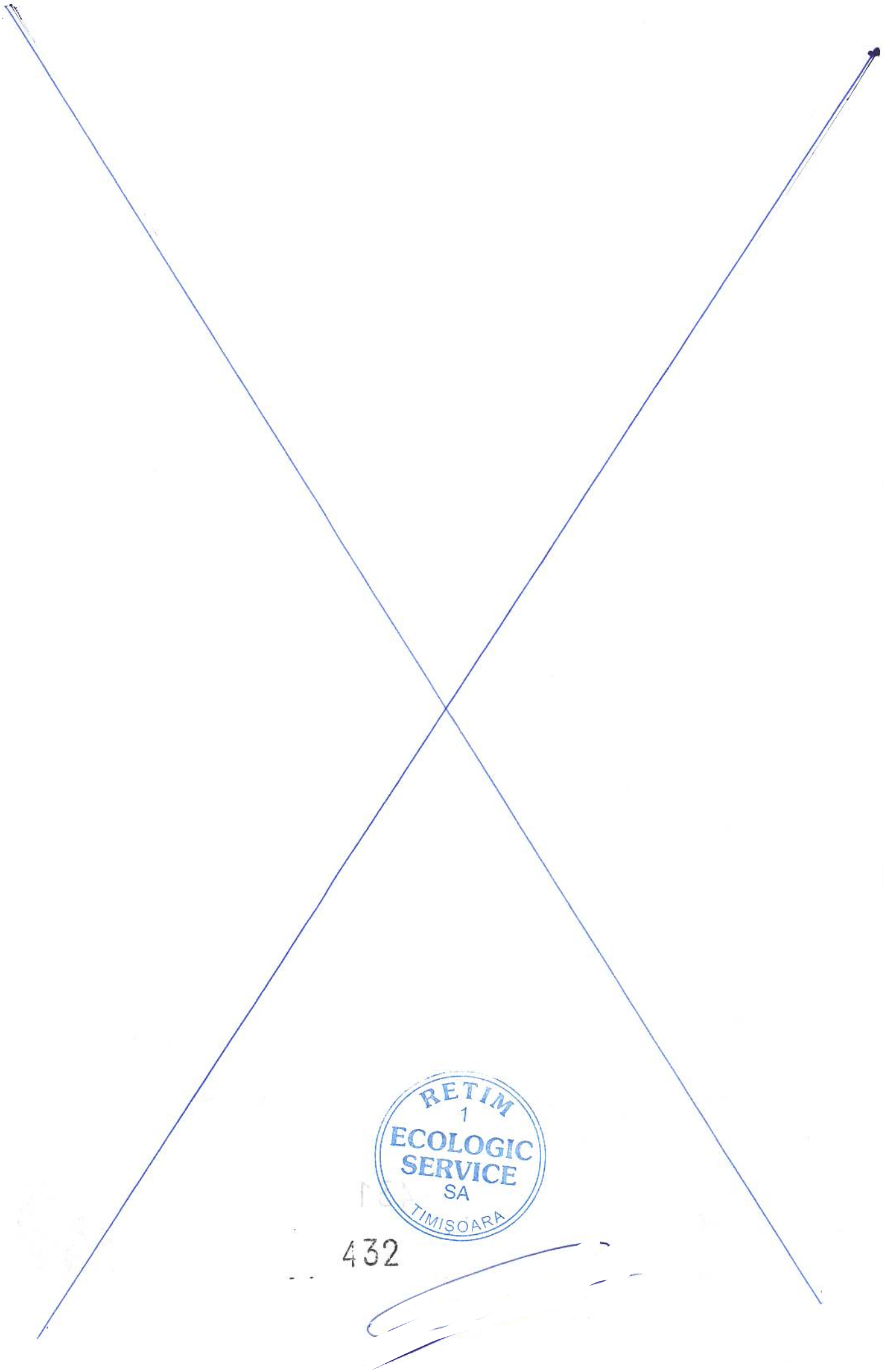
Akkreditierung Austria 0943 ISO/IEC 17021-1

431

Online Verification
www.tuv.at/certcheck

013365-20-8

Vervielfältigung nur mit Erlaubnis des TÜV AUSTRIA | The reproduction of this document is subject to the approval by TÜV AUSTRIA | TÜV®


RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 5 - LISTA POZITIILOR AFERENTE POSTURILOR DE LUCRU CUPRINSE IN ORGANIGRAMA

NR. CRT.	POZITIA	NUMAR POSTURI	CATEGORIA DE MUNCA	CALIFICARILE ANGAJATILOR
1	Manager de Contract	1	PERSONAL DE CONDUCERE (cheie)	Studii superioare finalizate cu diploma de licenţa Atestat/certificat/diploma recunoscut naţional/internaţional in management
2	Manager de Colectare	1		Studii superioare finalizate cu diploma de licenţa
3	Responsabil Tehnic	1		Studii superioare finalizate in domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice in construcţii sau echivalent;
4	Gestionar	1	PERSONAL TESA (tehnico - economico - social, administrativ)	Studii medii
5	Resurse Umane/Administrativ	1		Studii medii, Certificat Inspector Resurse Umane
6	Responsabil SSM	1		Studii medii, Certificat Inspector SSM, PSI
7	Casier	1		Studii medii
8	Contabilitate Creante	1		
9	Aprovizionare	1		
10	Agent Contractare	3		
11	Informare Constientizare	4		
12	Comunicare Reclamatii Sesizari Neconfor	1		
13	Raportari Monitorizari	1		
14	Responsabil Mediu	1		Studii superioare Curs responsabil de mediu si/sau specialist managementul deseurilor
15	Sef Atelier	1		1. Scoala profesionala sau liceu tehnic în meseriile de mecanic auto, electromecanic auto, tinichigiu auto, electronist sau în alte calificări din domeniul tehnic cu o vechime de minimum 3 ani în activitate si Certificat de atestare a capacităţii profesionale în domeniul construcţiei şi reparării de vehicule rutiere **sau** 2.Studii superioare în domeniul ethnic (titlul de inginer în domeniul de studii de licenţă Ingineria autovehiculelor (se consideră ca echivalente calificările inginer autovehicule rutiere sau subinginer mecanic automobile) şi în domeniul de studii de licenţă Ingineria transporturilor, specializarea Ingineria transporturilor şi a traficului) cu o vechime minimă de 2 ani în activitate
16	Impiegat	1		Studii medii, Calificare operare calculator
17	Dispecer	5		Studii medii
18	Controlor Prestari Servicii	2		
19	Distribuitor facturi	3		
20	Sofer	57	PERSONAL OPERATIV CALIFICAT DE EXECUTIE	Carnet de conducere cat. C, E si atestat ARR transport marfa Atestat ADR pentru pozitiile care necesita calificarea
21	Mecanic auto	2		Studii medii tehnice, Certificat de Calificare in domeniul mecanic/ tehnic
22	Mecanic Utilaj Terasier	1		Studii medii profil tehnic, atestat ISCIR
23	Incarcator	110	PERSONAL OPERATIV NECALIFICAT DE EXECUTIE	Studii primare
24	Sortator	7		
25	Spalator vehicule	1		
TOTAL		**209**		

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

ANEXA 6 - STRUCTURA PARC UTILAJE

Nr. Crt.	Nr.inmatriculare	Tip utilaj	An fabricatie	Tip marca masina	Masa utila (kg)	Capacitate (mc)	Norma de poluare	Grad de compactare	Activitate	Modalitate detinere	Document doveditor detinere
1	AR13ZYW	tip 6	2011	DAF	7.174	16	Euro 5	6	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
2	AR13ZYV	tip 6	2011	DAF	7.174	16	Euro 5	6	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
3	AR13ZZD	tip 6	2011	DAF	7.174	16	Euro 5	6	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
4	AR13ZYY	tip 6	2011	DAF	7.174	16	Euro 5	6	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
5	AR13ZZB	tip 6	2011	DAF	7.174	16	Euro 5	6	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
6	AR13ZYX	tip 6	2011	DAF	7.174	16	Euro 5	6	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
7	AR13ZZF	tip 6	2011	DAF	7.174	16	Euro 5	6	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
8	AR13ZYZ	tip 2	2011	DAF	7.439	10	Euro 5	4	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
9	AR13ZZE	tip 2	2011	DAF	7.439	10	Euro 5	4	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
10	B11RER	tip 1	2018	IVECO Daily	2.340	7	Euro 6	3	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL12/01.09.2022
11	B97GWA	tip 11	2018	IVECO Daily	2.500	8	Euro 6	3	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL13/01.09.2022
12	B98AZS	tip 11	2018	IVECO Daily	2.500	8	Euro 6	3	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL14/01.09.2022
13	B90HIE	tip 3	2017	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL15/01.09.2022
14	B89TTK	tip 3	2017	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL16/01.09.2022
15	B90HWU	tip 3	2017	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL17/01.09.2022
16	B90HID	tip 3	2017	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL25/01.09.2022
17	B12RER	tip 3	2018	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL18/01.09.2022
18	B28RER	tip 3	2018	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL19/01.09.2022
19	B13RER	tip 3	2018	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL20/01.09.2022
20	B109RER	tip 3	2018	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL24/01.09.2022
21	B60JYP	tip 9	2014	IVECO Stralis	11.200	23	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL21/01.09.2022
22	B60JYU	tip 9	2014	IVECO Stralis	11.200	23	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL22/01.09.2022
23	B60JYT	tip 9	2014	IVECO Stralis	11.200	23	Euro 6	6	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL23/01.09.2022
24	B92FYI	tip 5	2018	IVECO Daily	2.100	7	Euro 6	3	Colectare	Leasing financiar	Contract de leasing financiar BCR LEASING 107400
25	B92FYG	tip 1	2018	IVECO Daily	2.340	7	Euro 6	3	Colectare	Leasing financiar	Contract de leasing financiar BCR LEASING 107401
26	B89WHX	tip 3	2017	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
27	B89WHU	tip 3	2017	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
28	B89WHJ	tip 3	2017	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
29	B89WHH	tip 3	2017	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
30	B94CXR	tip 3	2018	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare la cerere	Leasing financiar	Contract de leasing financiar BCR LEASING 108041
31	B93PJZ	tip 10	2018	IVECO Stralis	11.590	25	Euro 6	6	Colectare	Leasing financiar	Contract de leasing financiar BCR LEASING 107398
32	B102RBU (TM37RET)	tip 10	2018	IVECO Stralis	11.590	25	Euro 6	6	Colectare	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
33	B93PJX	tip 10	2018	IVECO Stralis	11.590	25	Euro 6	6	Colectare	Leasing financiar	Contract de leasing financiar BCR LEASING 107397
34	B93PJW	tip 10	2018	IVECO Stralis	11.590	25	Euro 6	6	Colectare	Leasing financiar	Contract de leasing financiar BCR LEASING 107394
35	B94ULZ	tip 4	2018	IVECO Stralis	12.133	25	Euro 6	6	Colectare	Leasing financiar	Contract de leasing financiar BCR LEASING 108038
36	masina 1 spalatoare	tip 8		FORD Trucks	9.000	17,5	Euro 6	6	Colectare+Spalat	Antecontract achizitie	Contract AIC Trucks 089/ 01.11.2022
37	masina 2 spalatoare	tip 8		FORD Trucks	9.000	17,5	Euro 6	6	Colectare+Spalat	Antecontract achizitie	Contract AIC Trucks 089/ 01.11.2022
38	Hiab pt periculoase Iveco Daily			IVECO Daily	3.160		Euro 6		Colectare in campanii	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
39	masina 1	tip 7		IVECO Eurocargo	8.000	18	Euro 6	6	Colectare	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
40	masina 2	tip 7		IVECO Eurocargo	8.000	18	Euro 6	6	Colectare	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
41	masina 3	tip 7		IVECO Eurocargo	8.000	18	Euro 6	6	Colectare	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
42	masina 4	tip 7		IVECO Eurocargo	8.000	18	Euro 6	6	Colectare	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
43	masina 5	tip 7		IVECO Eurocargo	8.000	18	Euro 6	6	Colectare	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
44	masina 6	tip 7		IVECO Eurocargo	8.000	18	Euro 6	6	Colectare	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
45	masina 7	tip 7		IVECO Eurocargo	8.000	18	Euro 6	6	Colectare	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
46	Abroll 1			IVECO Xway	16.000		Euro 6		Colectare la cerere	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
47	Abroll 2			IVECO Xway	16.000		Euro 6		Colectare la cerere	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
48	Abroll 3			IVECO Xway	16.000		Euro 6		Colectare la cerere	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023
49	TM01155		2015	Altele	-	Incarcator	Euro 6		Incarcare	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22

435

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

ANEXA 6 - STRUCTURA PARC UTILAJE

Nr. Crt.	Nr.inmatriculare	Tip utilaj	An fabricatie	Tip marca masina	Masa utila (kg)	Capacitate (mc)	Norma de poluare	Grad de compactare	Activitate	Modalitate detinere	Document doveditor detinere
50	TM19WBZ		2017	DACIA	-		Euro 6		Monitorizare ADISIGD	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
51	TM19WDD		2017	DACIA	-		Euro 6		Monitorizare ADISIGD	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
52	TM19WDE		2017	DACIA	-		Euro 6		Monitorizare ADISIGD	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
53	TM19WDF		2017	DACIA	-		Euro 6		Control activitate	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
54	TM19WDG		2017	DACIA	-		Euro 6		Control activitate	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
55	TM19WDJ		2017	DACIA	-		Euro 6		Manager de contract	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
56	TM08RET		2016	IVECO Daily	-		Euro 5		Pubelare	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
57	TM13RET		2015	IVECO Stralis	20.500	Cap tractor	Euro 6		Transport apa uzata	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22
58	TM23ADZ		2008	Altele	30.660	Semiremorca			Transport apa uzata	Retim proprietate	a se vedea Cartea de identitatea a vehiculului din Anexa 22

Masina de rezerva	AR13ZZC	tip 6	2011	DAF	7.174	16	Euro 5	6	Colectare	Bunuri de retur	Contract 1603/ 24.10.2017
Masina de rezerva (*)	B94CXR	tip 3	2018	IVECO Eurocargo	8.010	16	Euro 6	6	Colectare la cerere	Leasing financiar	Contract de leasing financiar BCR LEASING 108041
Masina de rezerva (*)	B97GWA	tip 11	2018	IVECO Daily	2.500	8	Euro 6	3	Colectare	Chirie	Contract de inchiriere RER Ecologic Group SRL13/01.09.2022
Masina de rezerva (*)	masina 7	tip 7	0	IVECO Eurocargo	8.000	18	Euro 6	6	Colectare	Antecontract achizitie	Contract DTS 272/ 19.01.2023

(*) masini folosite partial pt colectare, rezerva in restul timpului (vezi Anexa 23)

Tip utilaj	Masa utila autovehicul (kg)	Capacitate autovehicul (mc)	Grad de compactare	Numar masini de colectare
tip 1	2.340	7	3	2
tip 2	7.439	10	4	2
tip 3	8.010	16	6	14
tip 4	12.133	25	6	1
tip 5	2.100	7	3	1
tip 6	7.174	16	6	8
tip 7	8.000	18	6	8
tip 8	9.000	17,5	6	2
tip 9	11.200	23	6	3
tip 10	11.590	25	6	4
tip 11	2.500	8	3	3
TOTAL				48

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 12 din 01.09.2022

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs și va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei și asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

439

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanţele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operaţiune, **LOCATORUL** fiind îndreptăţit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum şi asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele şi să verifice starea de funcţionare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărişi/sau adăugiri precum şi vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă şi scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenţii de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziţia unei terţe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcţionare şi de siguranţă pentru circulaţie. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcţionare a utilajelor, cheltuielile de reparaţie fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmeşte un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREŢINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreţinerile periodice obligatorii la timp şi de calitate. Reparaţiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure şi să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcţionează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliţie, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piaţă a utilajului, stabilită de un expert independent.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract şi nu este răspunzător de modul de funcţionare şi eficienţa comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părţi.
8.2. LOCATORUL are obligaţia să se abţină de la orice fapt personal care ar avea drept consecinţă tulburarea LOCATARULUI în folosinţa bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor şi asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

440

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

METAM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

441

METAM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească şi contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORŢA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parţială- a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

13. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL îşi respectă obligaţiile.
14.2. Cu acordul părţilor contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culeni

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

S.C. R.E.R. ECOLOGIC GROUP S.R.L. RER GROUP BUCUREŞTI - ROMANIA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOAR
J35/56/1997 C.I.F 09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

442

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 12/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului: AUTOUTILITARA IVECO DAILY 70C18+FARIDMM7

Serie şasiu : ZCFC170D605213102

Număr înmatriculare: B 11 RER

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **2450 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit
Vlad Iuliu

R.E.R. ECOLOGIC GROUP S.R.L. RER GROUP BUCURESTI - ROMANIA

LOCATAR,

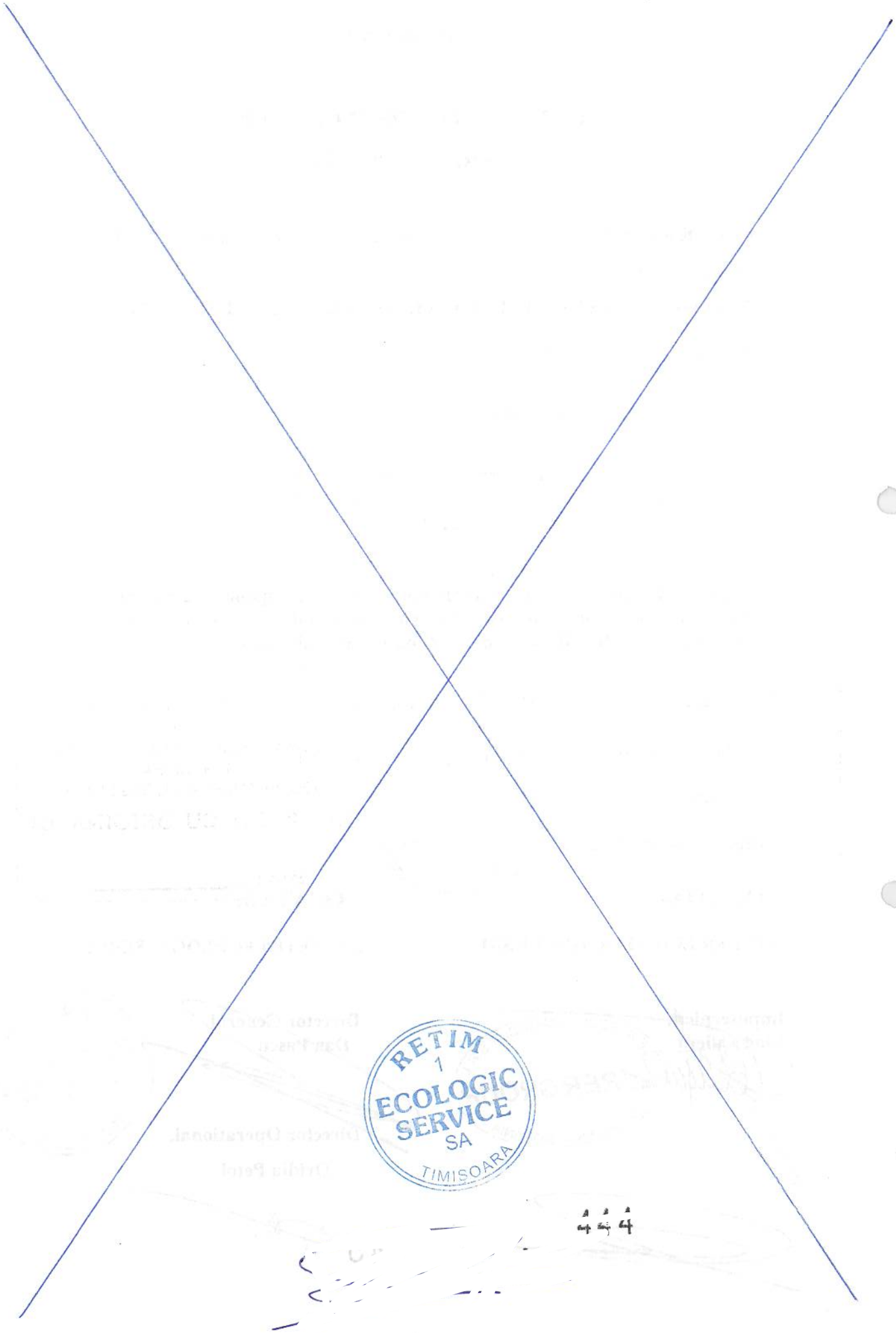
S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

Director Operational,
Ovidiu Petoi

443


RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 13 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA _____

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs şi va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei şi asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

445

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanțele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operațiune, **LOCATORUL** fiind îndreptățit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum și asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele și să verifice starea de funcționare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărişi/sau adăugiri precum și vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă și scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenții de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziția unei terțe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcționare și de siguranță pentru circulație. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcționare a utilajelor, cheltuielile de reparație fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmește un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREȚINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreținerile periodice obligatorii la timp și de calitate. Reparațiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreținere și reparații aferente menținerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure și să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcționează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliție, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piață a utilajului, stabilită de un expert independent.

SC ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract și nu este răspunzător de modul de funcționare și eficiența comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părți.
8.2. LOCATORUL are obligația să se abțină de la orice fapt personal care ar avea drept consecință tulburarea LOCATARULUI în folosința bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor și asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

446

FETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC KEYTIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

447

KEYTIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească şi contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORŢA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parţială- a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

13. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL îşi respectă obligaţiile.
14.2. Cu acordul părţilor contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit
Vlad[illegible]

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General
Dan Pas[illegible]

Director Operational
Ovidiu Petoi

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

RER ECOLOGIC GROUP S.R.L. BUCUREŞTI - ROMANIA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112222
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

448

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 13/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului: AUTOSPECIALA IVECO DAILY 70C18

Serie şasiu : ZCFC170D105239283

Număr înmatriculare: B 97 GWA

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **2450 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Cuenul

RER ECOLOGIC GROUP S.R.L. BUCURESTI - ROMANIA

449

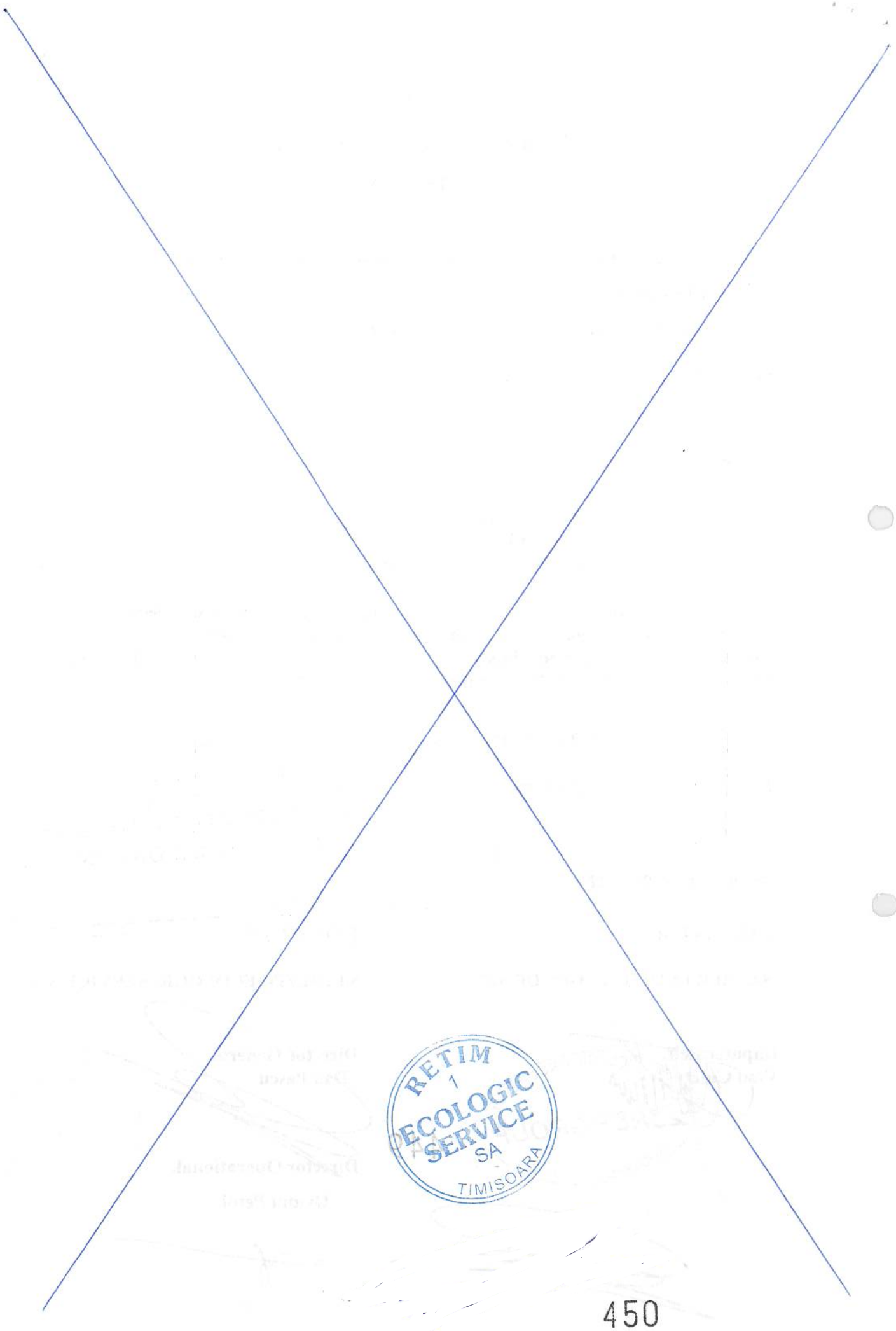
LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA



RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

450

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 14 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

şi

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA _____

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs şi va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei şi asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăşi cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

451

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanţele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operaţiune, **LOCATORUL** fiind îndreptăţit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum şi asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele şi să verifice starea de funcţionare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărişi/sau adăugiri precum şi vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă şi scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenţii de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziţia unei terţe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcţionare şi de siguranţă pentru circulaţie. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcţionare a utilajelor, cheltuielile de reparaţie fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmeşte un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREŢINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreţinerile periodice obligatorii la timp şi de calitate. Reparaţiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure şi să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcţionează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliţie, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piaţă a utilajului, stabilită de un expert independent.

SC ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract şi nu este răspunzător de modul de funcţionare şi eficienţa comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părţi.
8.2. LOCATORUL are obligaţia să se abţină de la orice fapt personal care ar avea drept consecinţă tulburarea LOCATARULUI în folosinţa bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor şi asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

452

ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

453

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească și contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORȚA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parțială- a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

13. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL își respectă obligațiile.
14.2. Cu acordul părților contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Cuteru

RER ECOLOGIC GROUP S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

454

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 14/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului: AUTOSPECIALA IVECO DAILY 70C18

Serie şasiu : ZCFC170D305239284

Număr înmatriculare: B 98 AZS

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **2450 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,	**LOCATAR,**
S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL	**S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A**
Imputernicit,	**Director General,**
Vlad Oniofu	**Dan Pascu**
	Director Operational,
	Ovidiu Petoi

455

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

456

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 15 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

şi

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs şi va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei şi asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăşi cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

457

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanțele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operațiune, **LOCATORUL** fiind îndreptățit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum și asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele și să verifice starea de funcționare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărișsau adăugiri precum și vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă și scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenții de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziția unei terțe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcționare și de siguranță pentru circulație. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcționare a utilajelor, cheltuielile de reparație fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmește un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREȚINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreținerile periodice obligatorii la timp și de calitate. Reparațiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreținere și reparații aferente menținerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure și să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcționează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliție, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piață a utilajului, stabilită de un expert independent.

J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract și nu este răspunzător de modul de funcționare și eficiența comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părți.
8.2. LOCATORUL are obligația să se abțină de la orice fapt personal care ar avea drept consecință tulburarea LOCATARULUI în folosința bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor și asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

458

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNEZ

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

459

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească și contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORȚA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parțială- a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

13. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL își respectă obligațiile.
14.2. Cu acordul părților contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culetu

R. ECOLOGIC GROUP S.R.L. RER GROUP BUCURESTI - ROMANIA

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

460

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 15/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autospeciala autogunoiera IVECO Eurocargo 190E25MLC+Farid T1MH

Serie şasiu : ZCFA71VJ702676370

Număr înmatriculare: B 90 HIE

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3900 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culetu

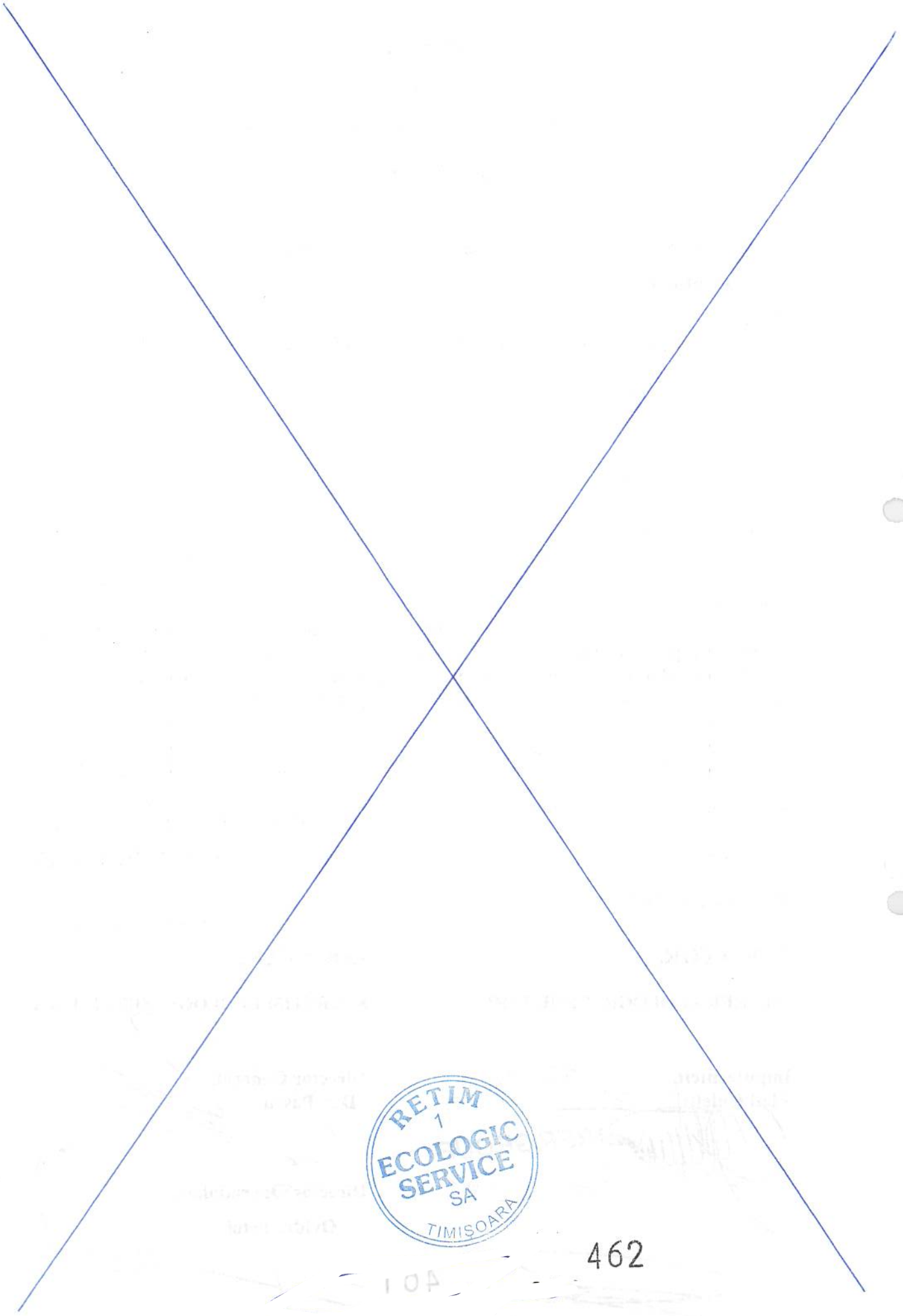
LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

461



RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

462

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 16 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs și va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei și asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

463

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanţele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operaţiune, **LOCATORUL** fiind îndreptăţit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum şi asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele şi să verifice starea de funcţionare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărişi/sau adăugiri precum şi vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă şi scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenţii de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziţia unei terţe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcţionare şi de siguranţă pentru circulaţie. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcţionare a utilajelor, cheltuielile de reparaţie fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmeşte un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREŢINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreţinerile periodice obligatorii la timp şi de calitate. Reparaţiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure şi să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcţionează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliţie, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piaţă a utilajului, stabilită de un expert independent.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

ECOLOGIC SERVICE S.R.L. TIMIŞOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract şi nu este răspunzător de modul de funcţionare şi eficienţa comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părţi.
8.2. LOCATORUL are obligaţia să se abţină de la orice fapt personal care ar avea drept consecinţă tulburarea LOCATARULUI în folosinţa bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor şi asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

464

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

465

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească şi contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORŢA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parţială- a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

13. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL îşi respectă obligaţiile.
14.2. Cu acordul părţilor contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputerniciţi
Vlad Cuieţu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

466

Director Operational,
Ovidiu Petoi

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 16/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autospeciala autogunoiera IVECO Eurocargo 190E25MLC+Farid T1MH

Serie şasiu : ZCFA71VJ002676369

Număr înmatriculare: B 89 TTK

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3900 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Bucuresti, 01.09.2022

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Impu[illegible]
Vlad C[illegible]

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

467

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

468

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 17 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

şi

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs şi va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei şi asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăşi cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

469

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanţele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operaţiune, **LOCATORUL** fiind îndreptăţit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum şi asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele şi să verifice starea de funcţionare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărişi/sau adăugiri precum şi vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă şi scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenţii de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziţia unei terţe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcţionare şi de siguranţă pentru circulaţie. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcţionare a utilajelor, cheltuielile de reparaţie fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmeşte un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREŢINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreţinerile periodice obligatorii la timp şi de calitate. Reparaţiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure şi să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcţionează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliţie, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piaţă a utilajului, stabilită de un expert independent.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE TIMIŞOARA
SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112...
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract şi nu este răspunzător de modul de funcţionare şi eficienţa comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părţi.
8.2. LOCATORUL are obligaţia să se abţină de la orice fapt personal care ar avea drept consecinţă tulburarea LOCATARULUI în folosinţa bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor şi asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

470

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SOCIETATEA ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

SOCIETATEA ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească şi contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORŢA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parţială- a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

13. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL îşi respectă obligaţiile.
14.2. Cu acordul părţilor contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL SEMNĂTURA

LOCATOR,	**LOCATAR,**
S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL	**S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A**
Imputernicit	**Director General,**
Vlad	**Dan Pascu**
	Director Operational,
	Ovidiu Petoi

RER ECOLOGIC GROUP S.R.L. BUCUREŞTI - ROMANIA

472

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 17/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autospeciala autogunoiera IVECO Eurocargo 190E25MLC+Farid T1MH

Serie şasiu : ZCFA71VJX02676167

Număr înmatriculare: B 90 HWU

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3900 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Bucuresti, 01.09.2022

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culeţu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

473

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 25 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs și va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei și asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

475

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanțele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operațiune, **LOCATORUL** fiind îndreptățit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum și asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele și să verifice starea de funcționare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărișsau adăugiri precum și vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă și scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenții de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziția unei terțe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcționare și de siguranță pentru circulație. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcționare a utilajelor, cheltuielile de reparație fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmește un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREȚINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreținerile periodice obligatorii la timp și de calitate. Reparațiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreținere și reparații aferente menținerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure și să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcționează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliție, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piață a utilajului, stabilită de un expert independent.

SC ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract și nu este răspunzător de modul de funcționare și eficiența comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părți.
8.2. LOCATORUL are obligația să se abțină de la orice fapt personal care ar avea drept consecință tulburarea LOCATARULUI în folosința bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor și asigurărilor prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

476

PETIM
ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

477

ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească şi contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORŢA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parţială- a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA
TIMIŞOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL

13. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL îşi respectă obligaţiile.
14.2. Cu acordul părţilor contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

S.C. R.E.R. ECOLOGIC GROUP S.R.L. RER GROUP ROMANIA

Împuternicit,
Vlad Cuiețu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA 478

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 25/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autospeciala autogunoiera IVECO Eurocargo 190E25MLC+Farid T1MH

Serie şasiu : ZCFA71VJ402676164

Număr înmatriculare: B 90 HID

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3900 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culetu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

479

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

480

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 18 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

şi

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs şi va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei şi asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăşi cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

481

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanţele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operaţiune, **LOCATORUL** fiind îndreptăţit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum şi asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele şi să verifice starea de funcţionare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărişi/sau adăugiri precum şi vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă şi scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenţii de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziţia unei terţe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcţionare şi de siguranţă pentru circulaţie. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcţionare a utilajelor, cheltuielile de reparaţie fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmeşte un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREŢINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreţinerile periodice obligatorii la timp şi de calitate. Reparaţiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure şi să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcţionează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliţie, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piaţă a utilajului, stabilită de un expert independent.

TIMIŞOARA
J35/58/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract şi nu este răspunzător de modul de funcţionare şi eficienţa comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părţi.
8.2. LOCATORUL are obligaţia să se abţină de la orice fapt personal care ar avea drept consecinţă tulburarea LOCATARULUI în folosinţa bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor şi asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

482

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească şi contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORŢA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parţială- a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

13. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL îşi respectă obligaţiile.
14.2. Cu acordul părţilor contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culetu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

484

Director Operational,
Ovidiu Petoi

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 18/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autospeciala autogunoiera IVECO Eurocargo 190E25MLC+Farid T1MH161

Serie şasiu : ZCFA71VJ402679291

Număr înmatriculare: B 12 RER

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3900 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Cuieţu

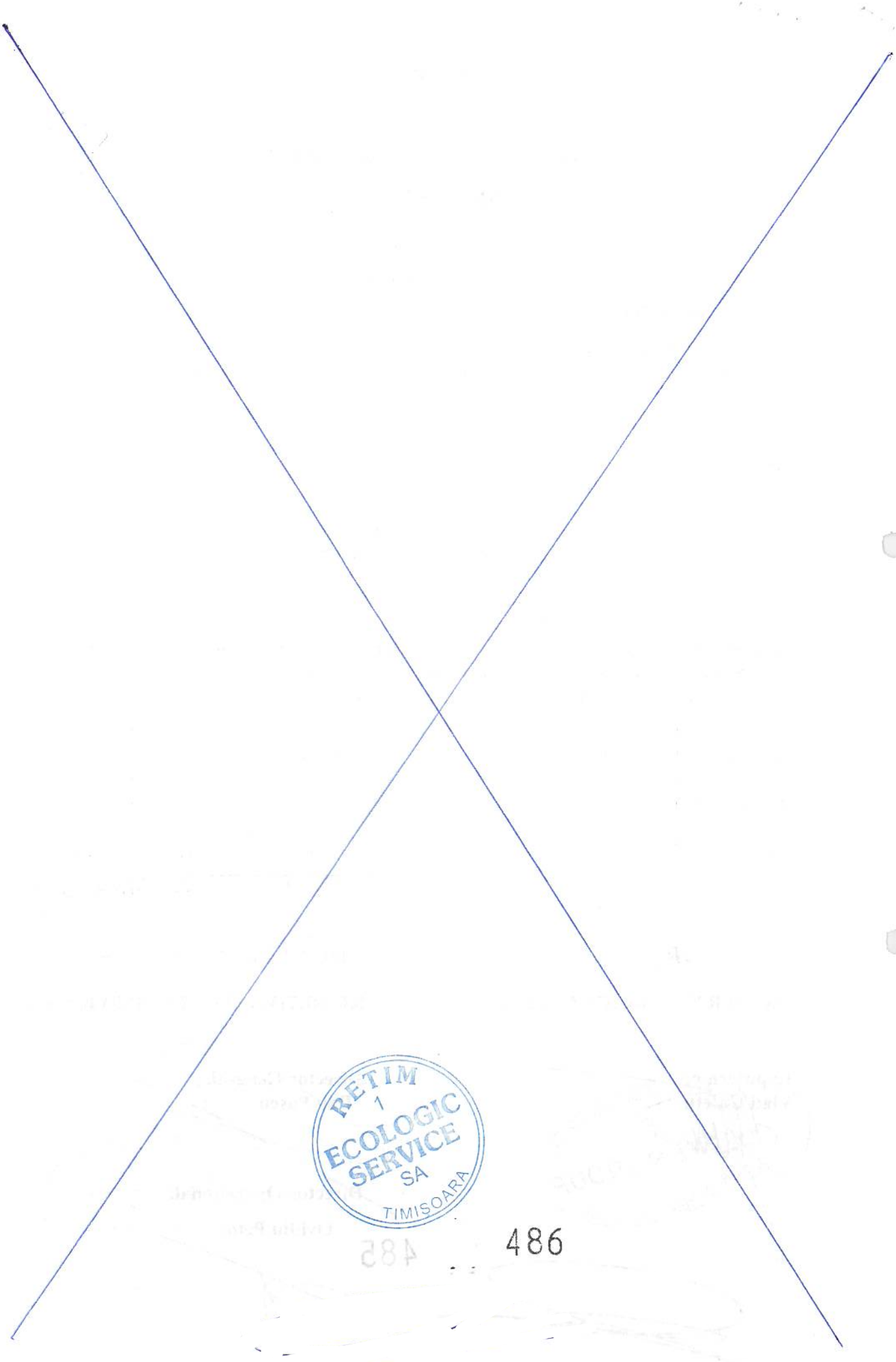
LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

485



486

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 19 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

DURATA CONTRACTULUI

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs și va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei și asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

487

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanțele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operațiune, **LOCATORUL** fiind îndreptățit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum şi asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele şi să verifice starea de funcționare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărişi/sau adăugiri precum şi vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă şi scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenții de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziția unei terțe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcționare şi de siguranță pentru circulație. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcționare a utilajelor, cheltuielile de reparație fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmește un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREȚINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreținerile periodice obligatorii la timp şi de calitate. Reparațiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreținere şi reparații aferente menținerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure şi să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcționează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliție, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piață a utilajului, stabilită de un expert independent.

SC [illegible] TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract şi nu este răspunzător de modul de funcționare şi eficiența comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părți.
8.2. LOCATORUL are obligația să se abțină de la orice fapt personal care ar avea drept consecință tulburarea LOCATARULUI în folosința bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor şi asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

488

ECOLOG SERVIC SA TIMISOARA

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC KETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

489

KETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească și contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORȚA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parțială- a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL

13. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL își respectă obligațiile.
14.2. Cu acordul părților contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,	**LOCATAR,**
S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL	**S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A**
Imputernicit,	**Director General,**
Vlad Gulet	**Dan Pascu**
	Director Operational,
	Ovidiu Petoi

ECOLOGIC GROUP S.R.L. BUCUREȘTI - ROMANIA

490

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 19/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autospeciala autogunoiera IVECO Eurocargo 190E25MLC+Farid T1MH16

Serie şasiu : ZCFA71VJ302679301

Număr înmatriculare: B 28 RER

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3900 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

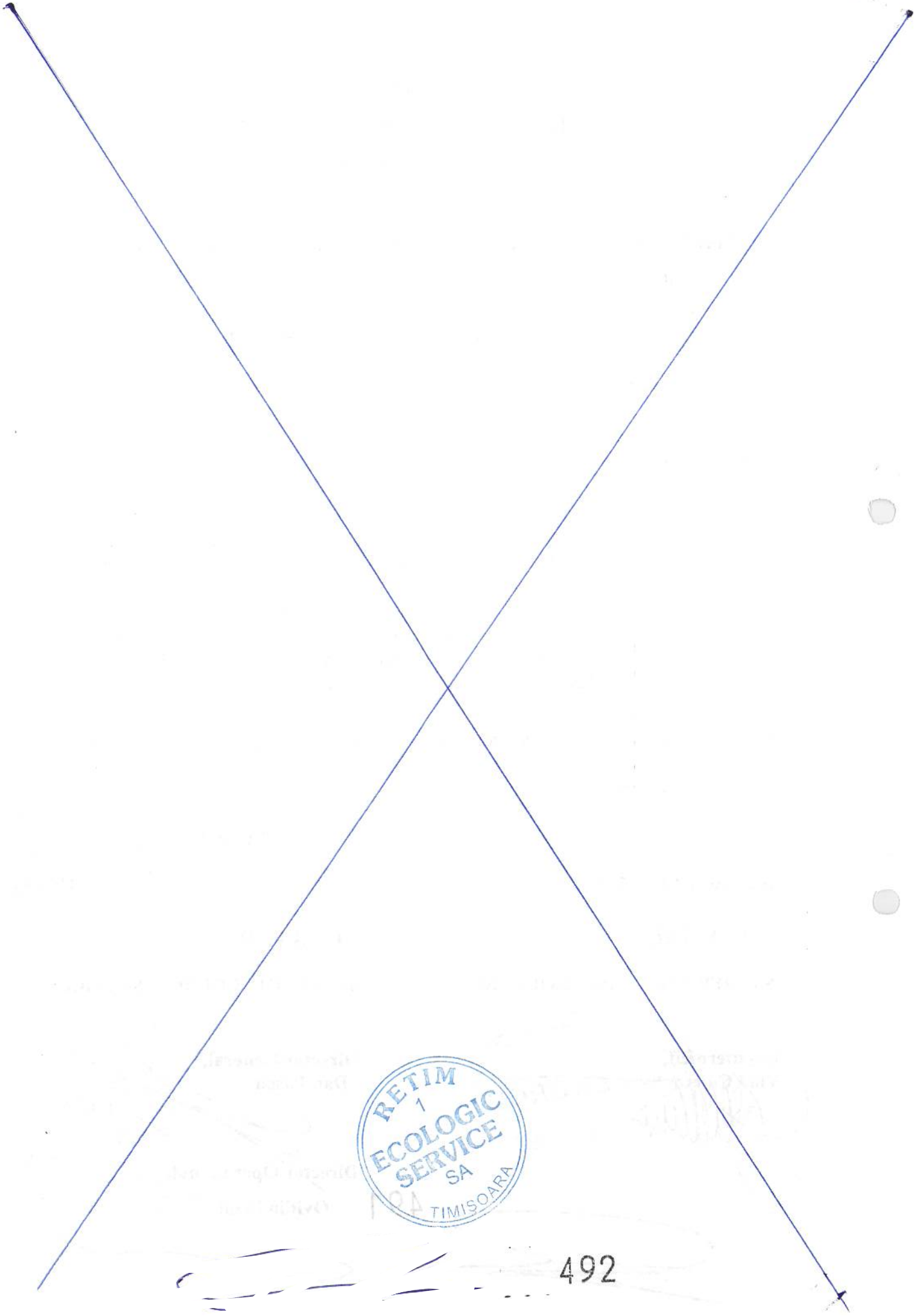
Imputernicit,
Vlad Cul...

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Direc... Operational,
Ovidiu Petoi



492

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 20 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs și va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei și asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

493

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanțele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operațiune, **LOCATORUL** fiind îndreptățit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum și asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele și să verifice starea de funcționare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărișsau adăugiri precum și vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă și scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenții de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziția unei terțe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcționare și de siguranță pentru circulație. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcționare a utilajelor, cheltuielile de reparație fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmește un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREȚINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreținerile periodice obligatorii la timp și de calitate. Reparațiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreținere și reparații aferente menținerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure și să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcționează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliție, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piață a utilajului, stabilită de un expert independent.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract și nu este răspunzător de modul de funcționare și eficiența comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părți.
8.2. LOCATORUL are obligația să se abțină de la orice fapt personal care ar avea drept consecință tulburarea LOCATARULUI în folosința bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor și asigurărilor prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

494

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC KETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

495

KETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească şi contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORŢA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parţială- a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

13. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL îşi respectă obligaţiile.
14.2. Cu acordul părţilor contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culetu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

496

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 20/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
AUTOUTILITARA IVECO Eurocargo 190E25MLC+Farid T1MH16

Serie şasiu : ZCFA71VJ402679295

Număr înmatriculare: B 13 RER

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3900 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit.
Vlad Cumpl

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

497

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

498

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 24 din 01.09.2022

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs și va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei și asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

499

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanțele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operațiune, **LOCATORUL** fiind îndreptățit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum și asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele și să verifice starea de funcționare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărișsau adăugiri precum și vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă și scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenții de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziția unei terțe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcționare și de siguranță pentru circulație. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcționare a utilajelor, cheltuielile de reparație fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmește un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREȚINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreținerile periodice obligatorii la timp și de calitate. Reparațiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreținere și reparații aferente menținerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure și să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcționează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliție, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piață a utilajului, stabilită de un expert independent.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL SEMNĂTURA

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract și nu este răspunzător de modul de funcționare și eficiența comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părți.
8.2. LOCATORUL are obligația să se abțină de la orice fapt personal care ar avea drept consecință tulburarea LOCATARULUI în folosința bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozit[illegible] și asigurărilor prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC REVIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

501

ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească și contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORȚA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parțială- a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

R.E.T.I.M. ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL

13. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL își respectă obligațiile.
14.2. Cu acordul părților contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

R.E.R. ECOLOGIC GROUP S.R.L. RER GROUP BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Imputernicit,
Vlad Culetu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

502

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 24/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autoutilitara IVECO Eurocargo 190E25 MLC

Serie şasiu : ZCFA71VJ902679299

Număr înmatriculare: B 109 RER

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3900 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,	**LOCATAR,**
S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL	**S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A**
Imputernicit,	**Director General,**
Vlad Culetu	**Dan Pascu**
	Director Operational,
	Ovidiu Petoi

503

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

504

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 21 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs și va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei și asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

505

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanțele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operațiune, **LOCATORUL** fiind îndreptățit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum și asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele și să verifice starea de funcționare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărișsau adăugiri precum și vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă și scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenții de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziția unei terțe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcționare și de siguranță pentru circulație. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcționare a utilajelor, cheltuielile de reparație fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmește un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREȚINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreținerile periodice obligatorii la timp și de calitate. Reparațiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreținere și reparații aferente menținerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure și să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcționează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliție, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piață a utilajului, stabilită de un expert independent.

TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract și nu este răspunzător de modul de funcționare și eficiența comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părți.
8.2. LOCATORUL are obligația să se abțină de la orice fapt personal care ar avea drept consecință tulburarea LOCATARULUI în folosința bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor și asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

506

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

507

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească și contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORȚA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parțială- a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL SEMNĂTURA

13. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL își respectă obligațiile.
14.2. Cu acordul părților contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,	**LOCATAR,**
S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL	**S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A**
Imputernicit,	**Director General,**
Vlad Paletu	**Dan Pascu**
	Director Operational,
	Ovidiu Petoi

508

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 21/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autospeciala gunoiera IVECO AD260S33

Serie şasiu : WJME2NNJ60C294169

Număr înmatriculare: B 60 JYP

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3400 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culetu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

509

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

510

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 22 din 01.09.2022

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs și va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei și asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

511

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanțele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operațiune, **LOCATORUL** fiind îndreptățit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum și asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele și să verifice starea de funcționare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărișsau adăugiri precum și vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă și scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenții de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziția unei terțe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcționare și de siguranță pentru circulație. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcționare a utilajelor, cheltuielile de reparație fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmește un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREȚINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreținerile periodice obligatorii la timp și de calitate. Reparațiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreținere și reparații aferente menținerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure și să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcționează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliție, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piață a utilajului, stabilită de un expert independent.

SC RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL SEMNĂTURA

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract și nu este răspunzător de modul de funcționare și eficiența comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părți.
8.2. LOCATORUL are obligația să se abțină de la orice fapt personal care ar avea drept consecință tulburarea LOCATARULUI în folosința bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor și asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

512

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

513

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească şi contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORŢA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parţială- a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL SEMNĂTURA

13. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL îşi respectă obligaţiile.
14.2. Cu acordul părţilor contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Chelm

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Director General,
Dan Pascu

514

Director Operational,
Ovidiu Petoi

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 22/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoașterea condițiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autospeciala gunoiera IVECO AD260S33

Serie șasiu : WJME2NNJ60C293961

Număr înmatriculare: B 60 JYU

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câștigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3400 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culetu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

-515

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

516

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. 23 din 01.09.2022

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL, cu sediul în Bucuresti, str. Sevastopol nr. 24, et.3, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9276/1994, reprezentată legal prin **Ec.Vlad Culetu,** în calitate de **LOCATOR**,

și

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., cu sediul in TIMISOARA, str.GHEORGHE LAZAR nr.24.et.4, SAD 31-33, Cladirea FRUCTUS PLAZA jud.Timis , inmatriculata la ONRC sub nr. J35/56/1997, C.U.I R9112229, reprezentata prin **Director General Marketing Economic Dan Pascu si Director Operational Ovidiu Petoi ,** în calitate de **LOCATAR**

Au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în închirierea utilajelor specificate în anexe, care fac parte integrantă din acest contract.
2.2. Utilajele inchiriate nu sunt grevate de sarcini.
2.3. Valabilitatea prezentului contract inceteaza de drept in cazul declararii **LOCATARULUI** necastigator in cadrul **procedurii de licitatie deschisă pentru atribuirea contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad.**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata locațiunii conform Anexelor, la prezentul contract.

3. CHIRIA

4.1. LOCATARUL va plăti **LOCATORULUI** chiriile lunare specificate în anexe. La aceste sume se adaugă TVA, conform legislației in vigoare.
4.2. Chiria se va factura până la data de 5 a lunii în curs și va fi vărsată în contul **LOCATORULUI RO77RNCB0072138004380001 - BCR** în termen de 10 zile de la primirea facturii;
4.3. Neplata chiriei și asigurării la timpul stabilit atrage după trecerea a 15 zile de la data scadentă obligația **LOCATARULUI** de a plăti **LOCATORULUI** penalități în cuantum de 0,06% pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a sumei datorate, indiferent dacă valoarea penalităților va depăși cuantumul chiriei datorate.
4.4. În cazul în care **LOCATARUL** întârzie cu plata chiriei două luni încheiate, **LOCATORUL** are dreptul să retragă de la **LOCATAR** utilajul pentru care nu s-a plătit chiria sau asigurarea, acesta din urmă fiind obligat să suporte toate costurile legate de această operațiune.

517

4.5. În cazul în care **LOCATARUL** achită toate restanțele, poate reprimi utilajul, suportând toate costurile legate de această operațiune, **LOCATORUL** fiind îndreptățit să ceară din partea **LOCATARULUI** despăgubiri egale cu valoarea prejudiciului adus.

4. PROPRIETATEA

5.1. LOCATORUL pastreaza dreptul de proprietate deplină asupra utilajelor închiriate, precum și asupra fiecărei modificări aduse acesteia. El are dreptul să vizioneze oricând utilajele și să verifice starea de funcționare a acestora.
5.2. Se interzice **LOCATARULUI** efectuarea de modificărișsi/sau adăugiri precum și vopsirea în alte culori a utilajelor ce formează obiectul contractului, fără aprobarea prealabilă, expresă și scrisă a **LOCATORULUI.**
5.3. LOCATARUL nu poate avea pretenții de proprietar asupra utilajelor inchiriate, ci trebuie să le returneze către LOCATOR sau să le pună la dispoziția unei terțe persoane numită de LOCATOR. Returnarea utilajelor închiriate se face în stare de funcționare și de siguranță pentru circulație. Locatarul are datoria să restabilească starea de funcționare a utilajelor, cheltuielile de reparație fiind suportate de el. La returnarea utilajelor se întocmește un proces verbal de predare-primire.

5. ÎNTREȚINEREA

6.1. LOCATARUL este obligat să facă întreținerile periodice obligatorii la timp și de calitate. Reparațiile se vor face în atelierele proprii, dacă acestea au calificarea necesară sau în ateliere specializate. Pentru înlocuirea pieselor defecte se vor utiliza numai piese originale.
6.2. LOCATARUL va suporta toate cheltuielile de întreținere și reparații aferente menținerii utilajelor în stare tehnică corespunzătoare.
6.3. LOCATARUL trebuie să asigure și să plătească repararea oricărei deteriorări a utilajelor datorată uzurii normale, proastei exploatărisau a accidentelor. În acest caz **LOCATARUL** trebuie să continue să plătească chiria pentru aceste utilaje, chiar dacă acestea sunt deteriorate sau nu funcționează.
6.4. Dacă un utilaj este furat pierdut sau deteriorat ireparabil, **LOCATARUL** trebuie să plătească **LOCATORULUI**, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, consemnat în actele emise de organele de Poliție, chiria pentru acest utilaj până la data producerii evenimentului, 1000 eur daune interes, plus valoarea de piață a utilajului, stabilită de un expert independent.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL

6. PREDAREA/PRIMIREA

7.1. LOCATARUL este obligat să preia utilajul la data convenită.
7.2. LOCATORUL predă **LOCATARULUI** utilajele care fac obiectul acestui contract pe bază de proces verbal de predare-primire, care este parte integrantă a acestui contract și nu este răspunzător de modul de funcționare și eficiența comercială a acestuia.

7. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

8.1. LOCATORUL va preda utilajele la termenul convenit între părți.
8.2. LOCATORUL are obligația să se abțină de la orice fapt personal care ar avea drept consecință tulburarea LOCATARULUI în folosința bunurilor.
8.3. LOCATORUL suportă cheltuielile legate de plata impozitelor și asigurărior prin efectul legii pentru utilajele închiriate.

518

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

8.4. LOCATORUL nu este răspunzător de pierderea, deteriorarea sau alte cheltuieli legate de bunuri sau care se datorează utilizării acestora de către **LOCATAR**.
8.5. LOCATORUL se oligă să asigure utilajele corespunzător.
8.6. LOCATORUL va putea sa controleze periodic folosinta de catre **LOCATAR,** conform prezentului contract, a utilajelor inchiriate.

8. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

9.1. LOCATARUL va utiliza bunurile ca un bun proprietar şi numai conform destinatiei lor.
9.2. LOCATARUL se obligă să plătească preţul locaţiunii şi asigurării la termenele stipulate.
9.3. LOCATARUL se obligă să obţină Licenţele şi Autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii conform legislaţiei din România, pe cheltuiala sa.
9.4. LOCATARUL se obligă să efectueze reparaţiile de întreţinere periodice şi să suporte toate cheltuielile de exploatare, întreţinere şi reparaţii aferente menţinerii utilajului în stare tehnică corespunzătoare.
9.5. LOCATARUL se obligă să efectueze o data pe an, revizia anuală a utilajelor, după caz (6.1.), în atelierul propriu sau într-un atelier specializat.
9.6. LOCATARUL va permite utilizarea utilajelor numai personalului calificat, instruit în mod special pentru aceasta.
9.7. LOCATARUL va permite locatorului verificarea stării tehnice şi a modului de întreţinere a utilajelor ce formează obiectul contractului. Nerespectarea acestei obligaţii atrage după sine suportarea de către LOCATAR a tuturor cheltuielilor de constatare şi de verificare a stării tehnice a utilajelor de către alte organisme abilitate.

SC KETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. SUBÎNCHIRIEREA

10.1.LOCATORUL nu are dreptul să vândă, amaneteze/ipotecheze, înstrăineze, închirieze, subînchirieze sau împrumute utilajele închiriate, sau să le cedeze în scop de asigurare/garanţie.
10.2.PROTECŢIA PRIN ASIGURARE ŞI ÎNLĂTURAREA DETERIORĂRILOR APĂRUTE LA UTILAJUL INCHIRIAT
10.3.În caz de accident LOCATORUL trebuie să informeze imediat LOCATARUL asupra deteriorărilor apărute la utilajul închiriat.
10.4.LOCATARUL trebuie să transmită LOCATORULUI în termen de 5 zile de la terminarea reparaţiilor, o copie a actului constator emis de agentul de asigurări şi o copie a facturii în legătură cu reparaţia efectuată.

10. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul încetează de drept la expirarea termenului, fără a mai fi nevoie de o înştiinţare prealabilă.
11.2. Contractul de închiriere de utilaje de salubritate încetează prin acordul părţilor exprimat în scris.
11.3. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR în cazul neplăţii chiriei timp de 2 luni consecutive. În acest caz rezilierea contractului se face de drept fără intervenţia instanţei.
11.4. Contractul poate fi reziliat de LOCATOR, dacă locatarul din motive obiective nu poate îndeplini prevederile prezentului contract. În acest caz LOCATARUL va plăti LOCATORULUI o penalizare de o chirie lunară.
11.5. Partea care invocă încetarea prezentului contract are obligaţia să notifice celeilalte părţi cauza de încetare a lui cu maximum 30 de zile înainte de data la care aceasta urmează să-şi producă efectele.

519

KETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

11.6. Dacă contractul încetează datorită încălcării lui de către LOCATAR, el va returna utilajul în starea în care acesta i-a fost predat, în termen de 5 zile de la primirea comunicării din partea LOCATORULUI. LOCATORUL are dreptul de a cere de la LOCATAR despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestui termen, despăgubiri ce avea valoarea chiriei pentru o lună. De asemenea LOCATARUL este obligat să plătească şi contravaloarea chiriei restante.
11.7. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

11. FORŢA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod corespunzător –totală sau parţială- a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.
12.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

12. LITIGII

13.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta apartine instantelor judecatoresti competente.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL SEMNĂTURA

13. DISPOZIŢII FINALE

14.1. Pe perioada derulării contractului LOCATORUL se obligă ca utilajele care fac obiectul contractului să nu fie destinate altor scopuri, atâta timp cât LOCATARUL îşi respectă obligaţiile.
14.2. Cu acordul părţilor contractul poate fi modificat. Orice modificare a contractului se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.
14.3 Dacă o clauză a contractului este sau devine inaplicabilă, acest lucru nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale. Clauza inaplicabilă va fi înlocuită prin alta, care să corespundă scopului acestui contract de închiriere.

Prezentul contract de inchiriere a fost intocmit si semnat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractante la data de **01.09.2022**.

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culeru

ECOLOGIC GROUP S.R.L. BUCUREŞTI - ROMANIA

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

520

Anexa nr. 1

la

CONTRACTUL DE INCHIRIERE

NR. 23/01.09.2022

PARTILE închiriază prin recunoaşterea condiţiilor din contract, următorul utilaj:

Date ale utilajului:

Felul utilajului:
Autospeciala gunoiera Iveco 180E25

Serie şasiu : WJME2NNJ60C293643

Număr înmatriculare: B 60 JYT

Începutul termenului de inchiriere: Prezentul contract va produce efecte în cazul în care oferta beneficiarului **S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A** va fi desemnată câştigătoare a procedurii de licitatie deschisă pentru **atribuirea contractului de delegare (colectare si transport).**
Data începerii prezentului contract va fi data semnării **contractului de delegare (colectare si transport) prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara ADI SIGD Arad din Zona 1 a judetului Arad**

Chiria lunară: este de **3400 RON** la care se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare.

Durata contractului: : 96 luni

Observatii:

Bucuresti, 01.09.2022

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

LOCATOR,

S.C. RER ECOLOGIC GROUP SRL

Imputernicit,
Vlad Culetu

LOCATAR,

S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A

Director General,
Dan Pascu

Director Operational,
Ovidiu Petoi

521

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

522

BCR LEASING IFN S.A.
Societate administrată în sistem dualist

Piaţa Alba Iulia nr. 8, bloc I7,
sector 3, 031105 Bucureşti
E-mail: office@bcr-leasing.ro
Site: www.bcr-leasing.ro

Operator de date
cu caracter personal nr. 2295
Tel: +40 21 323 73 10
Fax: +40 21 323 73 84

Nr.înreg. Reg. Com. J40/3213/2001
CIF/CUI: RO13795308;
Capital social: 63.382.475 LEI
RG-PJR-41-110033/22.11.2006
RS-PJR-41-110004/22.11.2006

Contractul de leasing persoane juridice

4,6563
JAIV - 5051 - 5057

CONTRACT DE LEASING FINANCIAR
Nr. 108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041 /23.04.2018
CONDITII CONTRACTUALE SPECIFICE (**"CCS"**)

1. Aceste Conditii Contractuale Specifice si Anexele la acestea constituie impreuna cu Conditiile Contractuale Generale numarul **136 din data 07.12.2017** parte integranta a Contractului de leasing financiar nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041 /23.04.2018** incheiat intre

S.C BCR LEASING I.F.N S.A, cu sediul social in Bucuresti, Piata Alba Iulia, nr.8, bl. I7, sect.3, inregistrata in Registrul Comertului, sub nr J40/3213/2001 si C.U.I 13795308, avand COD IBAN nr. RO75RNCB0081006245910001, deschis la Banca Comerciala Romana, Sucursala Izvor

Si

Utilizator (denumit "Utilizatorul"):

Societatea Comerciala/Asociatia/Fundatia/ Societatea Civila de Avocati/Biroul Notarului Public/Asociatia Familiala/Persoana Fizica Autorizata: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA		
Nr. Reg. Com: J35/0056/1997	Cod Unic de Inregistrare: RO9112229	
Sediul social: TIMISOARA, STR. OITUZ nr. 3/A, jud. TIMIS Adresa de corespondenta: TIMISOARA, STR. OITUZ nr. 3/A, jud. TIMIS		
Tel: 0256499537 0756169600		Fax: 0256499499
E-mail: retim.ecologic@gmail.com; secretariat@retim.ro	Banca: BRD	Cod IBAN: RO54BRDE360SV07195093600
Reprezentant legal*/Mandatar: PASCU DAN **In calitate de/conform Procura nr.:** Imputernicit	Identificat cu BI/CI seria TM nr. 947116 eliberat la data de 04.01.2012 de catre SPCLEP TIMISOARA CNP 1701020013546	
**Persoanele autorizate conform legii sa angajeze patrimonial societatea.*		

FURNIZOR INTERN pentru bunurile mentionate in Anexa A:

Denumire: DUTCH TRUCK SERVICES SRL
Adresa: PITESTI, STR. DEPOZITELOR nr. 20A, jud. ARGES
Nr. Reg. Com.: J03/00971/2014
Cod Unic de Inregistrare: RO33427149
Tel: 0348457247Fax: --0348457245

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNATURA

2. Aspecte contractuale

2.1 Utilizatorul declara că a luat la cunoştinţă, a înţeles şi este de acord cu următoarele:

BCR Leasing

523

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Relaţiei contractuale dintre Finantator şi Utilizator i se vor aplica prevederile Contractului de Leasing Financiar in intregime, format din Conditiile Contractuale Specifice ("CCS") , Conditiile Contractuale Generale ("CCG") nr. **136 din data de 07.12.2017** , precum şi toate anexele.
Orice referire la Contractul de Leasing Financiar este o referire intrinseca la prezentele CCS, la CCG aplicabile si la fiecare din anexele aferente Contractului de Leasing Financiar.
Daca intre prevederile continute in CCG si cele mentionate in CCS exista neconcordante, se vor aplica cu prioritate prevederile CCS.

2.2 . **Conţinutul Contractului de Leasing Financiar şi prevederi legale**
2.2.1 Utilizatorul a luat la cunoştinţă şi înţelege pe deplin toate prevederile cuprinse în Contractul de Leasing Financiar si prin semnarea acestuia isi exprima în mod liber acordul de a contracta, cu intenţia de a dobândi toate drepturile şi obligaţiile conform prevederilor acestora, în integralitatea lor, astfel încât neînţelegerea ulterioară de către Utilizator a oricărei prevederi a acestora nu va afecta în niciun fel desfăşurarea relaţiilor contractuale dintre Parti în baza Contractului de Leasing Financiar.
2.2.2 Contractul de Leasing Financiar reflectă în mod deplin întreaga voinţă a Partilor, înlocuieste orice alte negocieri care au avut loc între Parti înainte de data semnării Contractului de Leasing Financiar şi nu există niciun fel de elemente secundare legate de Contractul de Leasing Financiar şi înţelegerea Partilor care să nu fi fost reflectate în Contractul de Leasing Financiar.
2.2.3 Finantatorul a pus în vedere Utilizatorului faptul că, pe lângă drepturile şi obligaţiile contractuale, fiecare dintre Parti are drepturi şi obligaţii conferite prin lege, în acest sens Anexa F la Contract indicând cele mai importante acte normative aplicabile raporturilor contractuale dintre Parti. Finantatorul a pus la dispozitia Utilizatorului toate documentele si informatiile necesare intelegerii prevederilor Contractului. Utilizatorul isi asuma riscul de eroare cu privire la intelegerea oricarei prevederi din Contract, in sensul Art. 1209 din Codul Civil.

2.3 Finantatorul si Utilizatorul considera si accepta ca fiind **elemente esentiale ale Contractului de Leasing Financiar** urmatoarele:
(a) Utilizatorul are capacitatea de a-si asuma drepturi si obligatii, respectiv de a contracta, iar persoanele care semneaza prezentul Contract detin aceasta autoritate in virtutea documentelor statutare si legale aplicabile;
(b) situatia financiara a Utilizatorului si a Fideiusorului asa cum aceasta reiese din documentele si informatiile puse la dispozitia Finantatorului prin Cererea de Finantare;
(c) obligatia Utilizatorului de a prezenta situatiile financiare catre Finantator, conform prezentului contract;
(d) dreptul Finantatorului de a denunta unilateral contractul de leasing si de a solicita daune interese în cazul în care intervine oricare dintre situaţiile prevăzute de sectiunea 2.1.3 (Nesemnarea Procesului-Verbal de Receptie), sectiunea 2.7.1. (Asigurarea), sectiunea 4.1 (Cazuri de culpa) si 4.2. (Consecintele aparitiei unui caz de culpa), 5 (Garantii) din CCG;
(e) Finantatorul are dreptul de a transfera prin cesiune Contractul sau drepturi legate de acesta, fără a fi necesar consimţământul Utilizatorului, altul decât cel exprimat prin semnarea Contractului;
(f) răspunderea Finantatorului este limitata conform prevederilor din sectiunea 2.5 (Limitarea raspunderii), sectiunii 4 (Conditiile Contractului de Leasing Financiar) si Sectiunii10 (Diverse) din CCS, precum si sectiunii 2.1.1. (Livrarea), sectiunii 2.3.4 (Inmatricularea), 2.4 (Caracteristicile Bunului Finantat/Garantii) din CCG;
(g) dreptul Utilizatorului de a opune excepţii este limitat conform prevederilor din sectiunea 2.6 din CCS (Schimbari in circumstante), sectiunea 2.1.2 (Receptia/Procesul Verbal de Receptie), 2.2 (Proprietatea asupra Bunului Finantat), 3.2.2 (Ajustarea Ratelor de Leasing), 3.4.4 (Compensatia/Dreptul de retentie), 4 (Incetarea Contractului de Leasing), 4.5 (Predarea Bunului Finantat) din CCG;
(h) obligatiile Finantatorului din acest Contract sunt afectate de conditiile suspensive prevazute in sectiunea 9 (conditii suspensive) din CCG;
(i) stabilirea legii române ca lege aplicabilă Contractului, conform sectiunii.12 din CCS si sectiunii 8.1. din CCG.
(j) Prevederile referitoare la stabilirea si calculul ratei de dobanda in conformitate cu prevederile art.4 din CCS.

2.4. Utilizatorul a înţeles şi acceptat în mod expres conţinutul fiecărei clauze cuprinse în Contract, inclusiv dar fără a se limita la elemenetele esentiale mentionate la art.2.3.

Semnatura Finantator,
BCR LEASING IFN S.A.

Semnatura Utilizator,
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

Madalina Necula
Manager
Risc

Roman Mihail
Directia Vanzari
Manager de Relati

2.5 Limitarea răspunderii
Utilizatorul înţelege faptul că Finantatorul va putea fi ţinut răspunzător pentru prejudiciile materiale cauzate în legătură cu Utilizatorului printr-o faptă săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă, precum şi pentru prejudiciile cauzate prin simpla neglijenţă sau imprudenţă.

2.6 Schimbari in circumstante
2.6.1 Utilizatorul înţelege şi accepta ca, în cazul surveni unor schimbări excepţionale sau neprevăzute ale împrejurărilor care au stat la baza încheierii Contractului, independente de voinţa Finantatorului, şi indiferent de sursa acestora, executarea obligaţiilor Utilizatorului în conformitate cu Contractul poate să devină mai împovărătoare din cauza creşterii costurilor executării acestora. În acest sens, cu titlu de exemplu, oricând pe parcursul derulării Contractului este posibil ca Utilizatorul

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F.RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

524

să trebuiască să datoreze sume mai mari, inclusiv ca urmare a variaţiilor cursului de schimb al monedei naţionale, a indicilor de referinţă EURIBOR.

2.6.2 În considerarea celor indicate mai sus şi în sensul Art. 1271 alin. (3) par. (c) din Codul Civil, Utilizatorul este de acord sa isi asume riscul cu privire la aparitia unor astfel de imprejurari, fiind tinut sa isi îndeplineasca obligaţiile asumate prin acest Contract independent de astfel de schimbări excepţionale a împrejurărilor care au stat la baza încheierii Contractului.

2.6.3 Prin asumarea acestor riscuri, Utilizatorul înţelege şi accepta faptul că nu va putea solicita unei instanţe de judecată adaptarea Contractului ca urmare a apariţiei unor împrejurări excepţionale de natura celor indicate mai sus.

2.7. Cu exceptia unor prevederi contrare exprese, toate obligatiile Utilizatorului rezultand din sau in legatura cu Contractul sunt obligatii de rezultat, in sensul Art. 1481 Cod Civil. Incalcarea repetata, chiar de mica insemnatate, a obligatiilor contractuale ale Utilizatorului, poate duce la declararea de catre Finantator a unui caz de culpa si declararea rezilierii unilaterala a Contractului.

2.8. Remiterea de catre Finantator a titlului constatator al creantei nu constituie prezumtia stingerii obligatiei de plata a Utilizatorului fata de Finantator.

3. Bunul/Bunurile Finantate

Finantatorul si Utilizatorul au convenit ca Finantatorul sa transmita Utilizatorului dreptul de folosinta asupra bunului/bunurilor finantat/finantate in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar si ale Ordonantei Guvernului nr. 51/1997, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (denumita in cele ce urmeaza "O.G. 51/1997").
Bunul/bunurile finantat/finantate este/sunt: :

2 buc. x IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB CU ROLA STABILIZATOARE SPATE
1 buc. x IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB
2 buc. x IVECO STRALIS AD260S36 Y/PS + FARID T1SM25
3 buc. x IVECO EUROCARGO 190E25 MLC + FARID T1MH16

(denumim in continuare "**Bunul finantat**", in functie de context, fiecare bun in parte sau toate impreuna), conform descrierii mentionate in Anexa A la Contractul de Leasing Financiar.

4. Conditiile Contractului de Leasing Financiar

Durata Contractului de Leasing Financiar este perioada cuprinsa intre data semnarii Contractului de Leasing Financiar si data la care se produce ultimul efect al Contractului de Leasing Financiar. In cadrul duratei prezentului Contract de Leasing Financiar Utilizatorul va dobandi dreptul de folosinta asupra Bunului finantat in sistem de leasing financiar pentru o perioada de leasing de **60** luni (denumita "Perioada de Leasing").
Dupa executarea tuturor obligatiilor sale rezultand din Contractul de Leasing Financiar si expirarea Perioadei de Leasing, Utilizatorul va avea dreptul, in functie de optiunea sa, sa (i) cumpere Bunul finantat platind Valoarea Reziduala (daca nu a fost deja inclusa in Ratele de Leasing) si toate celelalte taxe, impozite si orice alte sume datorate in legatura cu transferul proprietatii asupra Bunului Finantat (inclusiv, fara limitare, finalizarea operatiunii de import al Bunului finantat), (ii) sa inceteze raporturile contractuale si sa predea imediat Bunul finantat in conditiile stabilite prin prezentul Contract de Leasing Financiar.
In cazul in care Utilizatorul opteaza pentru dobandirea proprietatii asupra Bunului finantat, Finantatorul nu isi asuma nici un fel de obligatie de garantie referitor la starea de functionare sau caracterul adecvat al Bunului finantat.

Intrarea in vigoare a Contractului de Leasing Financiar, precum si ajungerea la termen/denuntarea vor avea loc in conformitate cu prevederile CCG.

Date financiare per 1(una) bucata bun IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB CU ROLA STABILIZATOARE SPATE (2 buc. aferente contractelor de leasing nr. 108034, 108035) :

Perioada de leasing (luni):	**60**		
Valoare de intrare, fara TVA:	**105,350.00**	TVA in %:	**19.00**
Avans, fara TVA:	**10,535.00**	% din Valoare de intrare:	**10.00**
Valoarea finantata:	**94,815.00**	% din Valoare de intrare:	**90.00**
Rata de dobanda in % p.a.:	**2.7000**	TVA in %	**19.00**
Marja de dobanda:	**2.7000**		
Valoarea reziduala:	**1,053.50**	% din Valoare de intrare:	**1.00**
Rata de leasing:	**1992.86**		
Comisionul de analiza dosar:	**421.40**	% din Valoare de intrare:	**0.40 %**

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

525

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Comision administrare lunara	0.00	% din valoarea finantata	0.0000%
Valoarea contractului :	112,490.20		
Valuta:	EURO	Cursul la data emiterii prezentului contract:	4.7310
Data emiterii facturii pentru Ratele de Leasing/asigurare CASCO:		Prima zi lucratoare a lunii	

Date financiare per 1(una) bucata bun IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB (aferent contract leasing nr. 108036) :

Perioada de leasing (luni):	60		
Valoare de intrare, fara TVA:	102,500.00	TVA in %:	19.00
Avans, fara TVA:	10,250.00	% din Valoare de intrare:	10.00
Valoarea finantata:	92,250.00	% din Valoare de intrare:	90.00
Rata de dobanda in % p.a.:	2.7000	TVA in %	19.00
Marja de dobanda:	2.7000		
Valoarea reziduala:	1,025.00	% din Valoare de intrare:	1.00
Rata de leasing:	1938.95		
Comisionul de analiza dosar:	410.00	% din Valoare de intrare:	0.40 %
Comision administrare lunara	0.00	% din valoarea finantata	0.0000%
Valoarea contractului :	109,446.95		
Valuta:	EURO	Cursul la data emiterii prezentului contract:	4.7310
Data emiterii facturii pentru Ratele de Leasing/asigurare CASCO:		Prima zi lucratoare a lunii	

Date financiare per 1(una) bucata IVECO STRALIS AD260S36 Y/PS + FARID T1SM25 (2 buc. aferente contractelor de leasing nr. 108037, 108038):

Perioada de leasing (luni):	60		
Valoare de intrare, fara TVA:	133,100.00	TVA in %:	19.00
Avans, fara TVA:	13,310.00	% din Valoare de intrare:	10.00
Valoarea finantata:	119,790.00	% din Valoare de intrare:	90.00
Rata de dobanda in % p.a.:	2.7000	TVA in %	19.00
Marja de dobanda:	2.7000		
Valoarea reziduala:	1,331.00	% din Valoare de intrare:	1.00
Rata de leasing:	2517.79		
Comisionul de analiza dosar:	532.40	% din Valoare de intrare:	0.40 %
Comision administrare lunara	0.00	% din valoarea finantata	0.0000%
Valoarea contractului :	142,120.91		
Valuta:	EURO	Cursul la data emiterii prezentului contract:	4.7310
Data emiterii facturii pentru Ratele de Leasing/asigurare CASCO:		Prima zi lucratoare a lunii	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

526

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Date financiare per 1(una) bucata bun IVECO EUROCARGO 190E25 MLC + FARID T1MH16 (3 BUC. aferent contractelor de leasing nr. 108039, 108040, 108041):

Perioada de leasing (luni):	**60**		
Valoare de intrare, fara TVA:	**100,000.00**	TVA in %:	**19.00**
Avans, fara TVA:	**10,000.00**	% din Valoare de intrare:	**10.00**
Valoarea finantata:	**90,000.00**	% din Valoare de intrare:	**90.00**
Rata de dobanda in % p.a.:	**2.7000**	TVA in %	**19.00**
Marja de dobanda:	**2.7000**		
Valoarea reziduala:	**1,000.00**	% din Valoare de intrare:	**1.00**
Rata de leasing:	**1891.66**		
Comisionul de analiza dosar:	**400.00**	% din Valoare de intrare:	**0.40 %**
Comision administrare lunara	**0.00**	% din valoarea finantata	**0.0000%**
Valoarea contractului :	**106,777.54**		
Valuta:	**EURO**	Cursul la data emiterii prezentului contract:	**4.7310**
Data emiterii facturii pentru Ratele de Leasing/asigurare		Prima zi lucratoare a lunii	

- valoarea EURIBOR 3 LUNI valabila la data emiterii prezentului contract (0.0000 %)
- In situatia in care, la data semnarii Contractului de Leasing Financiar, nivelul EURIBOR 3 luni este mai mic decat zero, se va lua in considerare pentru calcul, in mod automat, valoarea zero.
  In situatia in care, la data semnarii Contractului de Leasing Financiar, nivelul Euribor 3 luni este mai mic decat zero, partile agreaza in mod expres ca se va lua in considerare pentru calcul, in mod automat, valoarea zero a EURIBOR 3 luni. Orice fluctuatii ulterioare ale EURIBOR 3 luni respecta prevederile agreate referitor la nivel minim.

In plus fata de cheltuielile de import si inregistrare si de penalitatile de intarziere, Utilizatorul va suporta de asemenea (in masura in care acestea se materializeaza) urmatoarele costuri care nu pot fi determinate la momentul incheierii Contractului de Leasing Financiar):

(i) toate costurile si cheltuielile necesare pentru a facilitata livrarea Bunului finantat conform sectiunii 2.1.1 (Livrarea) din CCG;
(ii) toate costurile masurilor de aparare a drepturilor Finantatorului asupra Bunului finantat conform sectiunii 2.2 (Proprietatea asupra Bunului finantat) din CCG;
(iii) costurile de intretinere si reparatie ale Bunului finantat conform sectiunii 2.5.1 (Intretinerea Bunului finantat) din CCG;
(iv) costurile in legatura cu asigurarea si cele neacoperite de asigurare in conformitate cu sectiunea 2.7 (Asigurarea) din CCG (in plus fata de penalitatile de intarziere aratata in tabelul de mai sus);
(v) platile suplimentare speciale aratate la sectiunea 3.3.2 (Plati speciale suplimentare) din CCG;
(vi) taxele si spezele bancare aratate la sectiunea 3.4.1 (Conversia in moneda de plata) din CCG;
(vii) costurile rezultand din nerespectarea obligatiilor de plata aratate de sectiunea 3.4.2 (Nerespectarea obligatiilor de plata) din CCG (in plus fata de penalitatile de intarziere aratate in tabelul de mai sus);
(viii) daunele interese aratate la sectiunea 4.2 (Consecintele aparitiei unui caz de incetare a Contractului de Leasing Financiar) din CCG;
(ix) costurile in legatura cu predarea Bunului finantat conform sectiunii 4.5 (Predarea Bunului finantat) din CCG;
(x) costurile in legatura cu transferul dreptului de proprietate asupra Bunului Finantat de la Finantator la Utilizator in conformitate cu sectiunea 6 (Transferul dreptului de proprietate asupra Bunului finantat) din CCG;
(xi) costurile aratate la sectiunea 7.1 (Taxe si comisioane) din CCG si in Anexa E la Contract;
(xii) valoarea totala a platilor de efectuat de catre Utilizator si care sunt cunoscute la momentul incheierii contractului de leasing este aratata in Anexa B (Scadentar Provizoriu) la prezentul Contract de Leasing Financiar.

Conditii si modalitati de plata a ratelor de Leasing si a celorlalte sume datorate conform contractului de leasing

Utilizatorul datoreaza **60** Rate de Leasing lunare, facturile fiind emise astfel:

a) in cazul in care plata integrala a Bunului Finantat catre FURNIZOR/DEALER s-a efectuat in perioada 01 – 24 ale lunii, factura se va emite in prima zi lucratoare a lunii urmatoare;

b) in cazul in care plata integrala a Bunului Finantat catre FURNIZOR/DEALER s-a efectuat in perioada 25 – sfarsitul lunii, factura va fi emisa in prima zi lucratoare a celei de-a doua luni de la data efectuarii platii catre furnizor.

527

SC KETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Odata cu rata de leasing FINANTATORUL va factura UTILIZATORULUI si contravaloarea taxei speciale pentru autoturisme si autovehicule, determinata conform legii.

Ratele de Leasing sunt evidentiate in scadentarul provizoriu atasat ca anexa B la prezentul contract denumit "Scadentarul Provizoriu".

Contravaloarea ratelor de leasing dar si a tuturor celorlalte sume aferente contractului de leasing, (inclusiv valoarea reziduala), pot fi achitate de catre UTILIZATOR prin urmatoarele modalitati de plata:
a) **transfer bancar** in contul bancar de pe factura/notificare al Finantatorului,
b) prin **debitarea directa** (exclusiv pentru plata ratelor si celorlalte costuri aferente contractului cu exceptia avansului) din contul bancar al Utilizatorului, a plăţilor datorate în baza prezentului contract, prin intermediul unui Contract de mandat pentru debitare automata a contului bancar, incheiat de Utilizator si banca unde acesta detine cont.

In urma incheierii Contractului de mandat pentru debitare automata a contului bancar intre Utilizator si banca unde acesta detine contul din care se fac platile, si in temeiul prevederilor respectivului mandat Utilizatorul acorda bancii autorizatia sa efectueze platile in legatura cu contractul de leasing financiar si Finantatorului autorizatia sa primeasca aceste plati.

In situatia alegerii optiunii de plata prin intermediul debitarii directe a contului, Utilizatorul are obligatia prezentarii acestui contract de mandat pentru debitare automata a contului bancar in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii mandatului de direct debit cu banca Utilizatorului.

Optiunea de plata prin intermediul debitarii directe a contului va deveni activa functie de conditiile si termenul de activare impus de banca unde Utilizatorul are deschis contul ce urmeaza a se debita direct, BCR Leasing neasumandu-si nicio obligatie in acest sens si neputand fi tinut raspunzator pentru niciun prejudiciu cauzat ca urmare a decalajelor dintre mandatarea efectuata in favoarea bancii si data cand serviciul poate deveni activ.

In cazul activarii optiunii de plata prin intermediul debitarii directe a contului, Utilizatorul o va putea alege ca si modalitate pentru efectuarea platilor pe intreaga perioda de derulare a contractului sau va putea renunta la acesta oricand pe durata contractului de leasing, prin prezentarea la banca cu care a incheiat contractul de mandat de debitare directa si intocmirea documentatiei necesare conform regulamentelor bancii pentru inregistrarea renuntarii. (revocarii mandatului bancii).

In cazul activarii optiunii de plata prin intermediul debitarii directe a contului, Utilizatorul are obligatia de a asigura disponibil in cont astfel incat sumele datorate sa poata fi achitate integral prin aceasta modalitate de plata. In caz contrar, serviciul de debitare directa nu va mai actiona pentru debitarea respectivelor sume, Utilizatorul fiind obligat sa achite facturile emise de BCR Leasing prin alte modalitati de plata agreate, inauntrul termenului scadent indicat in contract sau factura.

Taxele si spezele bancare sau alte cheltuieli sau taxe datorate in legatura cu orice plata efectuata in baza Contractului de Leasing Financiar vor fi suportate de catre Utilizator astfel incat contul bancar mentionat pe factura al Finantatorului sa fie creditat cu suma neta stabilita prin Contractul de Leasing Financiar.
Nici o plata nu va fi considerata efectuata decat in momentul creditarii contului bancar al Finantatorului sau al beneficiarului desemnat de catre acesta. Daca data scadentei coincide cu o zi nelucratoare sau cu o sarbatoare legala in Romania, Utilizatorul va lua masurile necesare astfel incat contul bancar al Finantatorului sau al beneficiarului desemnat sa fie creditat in ziua lucratoare care precede respectiva zi nelucratoare sau zi de sarbatoare legala.

Conditii cu privire la rata lunara, rata dobanzii, penalitati:
Conditiile care guverneaza aplicarea ratei dobanzii aferente Ratelor de Leasing, formula de calcul a acesteia, termenele, conditiile si procedura pentru modificarea ratei dobanzii aferente Ratelor de Leasing sunt: Formula de calcul a ratei dobanzii: Marja BCR LEASING IFN SA + EURIBOR 3M (componenta variabila), se modifica in raport cu fluctuatiile indicilor de referinta EURIBOR 3M.

In situatia in care marja de dobanda aferenta costurilor de finantare ale FINANTATORULUI creste, dupa data incheierii prezentului contract, cu mai mult de 10%, atunci FINANTATORUL are dreptul sa modifice in mod unilateral marja de dobanda pentru redeventele ramase de achitat, aplicand un calcul de corelatie proportionala cu modificarea conditiilor de finantare/refinantare, instiintandu-l in scris pe UTILIZATOR.

"EURIBOR 3 luni " reprezinta rata medie de dobanda determinata pe baza cotatiilor bancilor de prim rang de pe piata interbancara europeana pentru depozite constituite pe o perioada de 3 (trei) luni.

MARJA reprezinta valoarea procentuala adaugata de BCR LEASING IFN SA, peste valoarea EURIBOR 3M .

Procedura pentru modificarea ratei dobanzii aferente Ratelor de Leasing: modificarea se va face trimestrial, prelundu-se valoarea EURIBOR 3M din prima zi lucratoare a primei luni din trimestrul pentru care se face recalcularea.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA 1

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

528

Penalitatile aplicabile in cazul platilor restante sunt de 0.10% din suma restanta pentru fiecare zi calendaristica de intarziere dupa data scadenta si vor fi datorate de Utilizator pentru simplul fapt al intarzierii la plata, fara ca Finantorul sa fie tinut a dovedi vreun prejudiciu. Penalitatile de intarziere pot fi solicitate doar in termen de 6 luni de la data nasterii dreptului de creanta. Nesolicitarea lor de catre Finantator in interiorul acestui termen conduce la renuntarea tacita a dreotului de a le mai solicita, acestea fiind considerate prescrise.

Nivelul ratei de dobanda prevazut la rubrica „Conditii de finantare" reprezinta nivelul minim al ratei de dobanda pe intreaga perioada de derulare a prezentului contract, indiferent de evolutia EURIBOR 3 (trei) luni. Valorile ratelor de leasing din graficul de rambursare anexa la Contractul de Leasing sunt valori minime pe intreaga perioada de derulare a prezentului contract, indiferent de evolutia EURIBOR 3 (trei) luni.

In situatia in care, la data semnarii Contractului de Leasing Financiar, nivelul EURIBOR 3 luni este mai mic decat zero, partile agreaza in mod expres ca se va lua in considerare pentru calcul, in mod automat, valoarea zero a EURIBOR 3 luni. Orice fluctuatii ulterioare ale EURIBOR 3 luni respecta prevederile agreate referitoare la nivelul minim.

CONDITII SPECIALE/FACILITATI ACORDATE DE CATRE FINANTATOR

Finantatorul va acorda Utilizatorului, o singura data, la sfarsitul primelor 12 luni aferente perioadei contractului de leasing un bonus de 50% din valoarea comisionului de analiza dosar aferent contractului de leasing, cu conditia indeplinirii cumulativa a urmatoarelor cerinte:
-Utilizatorul activeaza optiunea de debitare directa din contul sau bancar, deschis la BCR, si nu renunta la aceasta in primele 12 luni de perioada contractuala;
-Utilizatorul achita prin direct debit toate cele 12 rate consecutive de leasing ale primului an de finantare;
-Nu inregistreaza intarzieri la plata sau orice fel de culpa in indeplinirea obligatiilor conform contractului de leasing;
In situatia indeplinirii conditiilor mai sus specificate valoarea bonusului se va acorda prin diminuarea primei rate de leasing emisa dupa expirarea perioadei de referinta de 12 luni cu bonusul calculat conform mentiunilor de mai sus. Pentru contractele de leasing cu perioada de finantare de 12 luni valoarea bonusului va fi achitata utilizatorului prin virament bancar in contul mentionat de acesta.

5. Garantii
In scopul garantarii tuturor obligatiilor de plata fata de Finantator si rezultate din Contractul de Leasing Financiar, inclusiv Ratele de Leasing care cuprind capitalul si Dobanda de Finantare, Penalitatile de intarziere, comisioanele şi costurile rezultate din sau în legătură cu acest Contract, precum şi cheltuielile de orice fel legate de recuperarea bunului finantat si/sau a Ratelor de Leasing, a Dobânzii de Finantare si a Penalitatilor de intarziere, a comisioanelor şi costurilor aferente, precum şi a cheltuielilor de judecată, inclusiv cele de executare silită, Utilizatorul se obliga sa emita si sa puna la dispozitia Finantatorului, la data semnarii Contractului de leasing Financiar, un numar de 5 bilete la ordin. Biletela la ordin vor fi emise de catre Utilizator in favoarea Finantatorului , cu clauza fara protest . Biletele la ordin vor fi semnate de reprezentantii Utilizatorului cu drept de semnatura in banca si vor fi predate impreuna cu specimenul de semnatura de pe biletul la ordin, emis de banca Utilizatorului si confirmat in original de catre aceasta.

Finantatorul este in drept, in raport de normele sale de prudentialitate si de analiza de eligibiltate a Utilizatorului, de la caz la caz, sa pretinda avalizarea biletelor la ordin emise de catre persoane fizice si sau juridice ce vor avea calitatea de avalisti. In acest caz conventia privind biletele la ordin, parte integranta a acestui contract, va cuprinde si pe avalist/avalisti.

Utilizatorul se obliga de asemenea sa constituie in favoarea Finantatorului, la cererea expresa a acestuia, urmatoarele categorii de garantii:

a) Independenta : Scrisoare de garantie, in conformitate cu prevederile Anexei C-Garantii, parte integranta din prezentul contract.

Finantatorul poate lua toate masurile necesare sau utile pentru conservarea drepturilor sale rezultand din sau in legatura cu Contractul de Leasing sau contractele/documentele de garantie accesorii.
Finantatorul poate cere anularea actelor de dispozitie efectuate de Utilizator/garant cu privire la bunurile aduse in garantie fara acordul Finantatorului, daca astfel de acte pot avea ca efect imposibilitatea de executare a ipotecii pentru Finantator.

6. Asigurare

UTILIZATORUL se obliga sa se asigure de incheierea in calitate de contractant a unei asigurari full – CASCO, ALL RISK si AVARII ACCIDENTALE sau All Risk Property, in functie de natura Bunului Finantat, in conditiile solicitate de Finantator, pentru toata perioada de derulare a contractului de leasing (polita multianuala) plus inca 1 (una) luna suplimentara (in aceasta perioada fiind posibila inchiderea in vama, emiterea facturii finale cu cheltuieli de inchidere in cazul Bunurilor Finantate pentru care nu s-au achitat in intregime drepturile de import si achitarea soldului final aferent contractului de leasing.
Utilizatorul se obliga ca de fiecare data cand paraseste teritoriul Romaniei cu autovehiculul finantat de BCR Leasing sa aiba acoperita si extinderea teritoriala. In caz contrar, costurile pentru reparatiile eventualelor daune vor fi suportate de Utilizator.
In cazul finantarilor de bunuri pentru care legea obliga la incheierea unei polite de asigurare RCA (Asigurarea de Raspundere Civila), Utilizatorul se obliga sa incheie si o Asigurare de Raspundere Civila Obligatorie RCA, in beneficiul FINANTATORULUI care va avea calitate de asigurat. Asigurarea obligatorie se va incheia pentru fiecare Bun finantat in parte.

529

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Polita de asigurare full - CASCO sau ALL RISK se va incheia la pretul DDP (delivered duty paid) al Bunului Finantat, fara fransiza pentru furt total si dauna totala (cu exceptia anumitor bunuri cu regim special de asigurare), prin intermediul brokerului de asigurare agreat de FINANTATOR la unul dintre asiguratorii cu care colaboreaza FINANTATORUL, in urma ofertei prezentate de catre acesta si acceptata/semnata si stampilata de catre UTILIZATOR.
Polita All Risk Property se va incheia, in conditiile solicitate de catre Finantator, la valoarea de achizitie din contractul de leasing, la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente, in cazul in care Bunul Finantat este un imobil, prin intermediul brokerului de asigurare agreat de FINANTATOR la unul dintre asiguratorii cu care colaboreaza FINANTATORUL, in urma ofertei prezentate de catre acesta si acceptata/semnata si stampilata de catre UTILIZATOR.
In cazul finantarilor de bunuri pentru care legea obliga la incheierea unei polite de asigurare RCA (Asigurarea de Raspundere Civila), aceasta va fi incheiata prin intermediul brokerului de asigurare agreat de FINANTATOR la aceeasi companie de asigurare emitenta a politei facultative (CASCO), in conditiile solicitate de Finantator, dupa caz.
In cazul in care exista dosare de dauna deschise / despagubite pe polita de asigurare multianuala, Utilizatorul datoreaza prima de asigurare pe intreg anul de asigurare in care s-a produs evenimentul.
UTILIZATORUL va suporta toate cheltuielile cu privire la asigurarea full – CASCO sau ALL RISK si AVARII ACCIDENTALE sau All Risk Property, dupa caz, pe care se obliga sa le achite cu respectarea datelor din oferta de asigurare acceptata si semnata, precum si in conformitate cu deconturile emise de catre broker direct catre UTILIZATOR(daca e cazul) si facturile emise de FINANTATOR, la termenul de plata mentionat in acestea.
In cazul finantarilor de bunuri pentru care legea obliga la incheierea unei polite de asigurare RCA (Asigurarea de Raspundere Civila), UTILIZATORUL va suporta toate cheltuielile cu privire la Asigurarea de Raspundere Civila Obligatorie (RCA) a Bunului Finantat, pe care se obliga sa le achite cu respectarea datelor din oferta de asigurare acceptata si semnata precum si in conformitate cu deconturile emise de catre broker catre UTILIZATOR.
In situatia in care bunul finantat prin prezentul contract este asigurat de catre ASIGURATOR cu aplicarea unor oferte promotionale prin reduceri/gratuitati la prima de asigurare, obtinute in anumite conditii, in cazul in care UTILIZATORUL cauzeaza din culpa sa incetarea politei de asigurare inaintea expirarii perioadei contractate (culpa de neplata, migrare la alti asiguratori etc.) sau contractul de leasing inceteaza ca urmare a inchiderii anticipate, UTILIZATORUL datoreaza ASIGURATORULUI prima aferenta perioadei respective de promotie (perioada pe care promotia ASIGURATORULUI isi produce efectele).
UTILIZATORUL va suporta la orice dauna atat contravaloarea eventualelor fransize, cat si, daca este cazul, contravaloarea reintregirii sumei asigurate.
UTILIZATORUL se va ocupa de intocmirea tuturor formalitatilor necesare pentru recuperarea costurilor si luarea in evidenta a daunelor de la societatea la care este asigurat Bunul Finantat. Astfel, UTILIZATORUL are obligatia sa avizeze Societatea de Asigurari, FINANTATORUL, Brokerul, despre producerea unei daune, in termenele specificate in contractul de asigurare, astfel incat constatarea pagubelor sa fie facuta de catre societatea de asigurari inaintea inceperii lucrarilor de reparatie.

7. Plata Anticipata a Capitalului / Cumpararea Bunului finantat inainte de expirarea Perioadei de Leasing/
In cazul in care Ratele de Leasing si toate celelalte sume datorate de Utilizator in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar sunt achitate la zi de catre Utilizator, Utilizatorul poate face, odata cu plata unei Rate de Leasing, plati anticipate de capital (adica a unei parti din Pretul de Achizitie al Bunului finantat si toate cheltuielile suplimentare suportate de Finantator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar), pentru minim 2 rate de capital, la trecerea unei perioade de minim 12 luni de la incheierea contractului de leasing.
Utilizatorul poate primi, la cerere, gratuit , in orice moment pe intreaga durata a contractului de leasing, pe hartie sau pe alt suport durabil, conform deciziei Utilizatorului, un grafic de rambursare.
Finantatorul va pretinde in acest caz de la Utilizator un comision de rambursare anticipata.

8. Utilizarea Bunului finantat
Utilizatorul este obligat sa foloseasca Bunul finantat potrivit destinatiei obisnuite a acestuia si prescriptiilor tehnice de intretinere ale Furnizorului si producatorului si cu respectarea tuturor legilor si reglementarilor aplicabile la momentul utilizarii. Folosirea Bunului finantat in afara destinatiei obisnuite a acestuia necesita acordul scris prealabil al Finantatorului si se face pe riscul Utilizatorului (inclusiv in ceea ce priveste pierderea garantiei oferite de Furnizor) indiferent de acceptul scris al Finanatatorului. Daca Bunul finantat este constituit din unul sau mai multe autoturisme sau alte vehicule autopropulsate/ Utilizatorului nu ii este permis sa utilizeze Bunul finantat pentru prestarea de servicii de transport public in regim de taxi sau activitati de tip inchiriere de autoturisme (rent-a-car), scoala de conducere auto si alte asemenea, fara acceptul scris expres prealabil al Finantatorului.
9. Dreptul de optiune al Utilizatorului
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA avand calitatea de Utilizator in contractul de leasing nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041** rubricat in titlul prezentelor CCS isi exprima prin prezentul optiunea ferma si irevocabila de cumparare la sfarsitul perioadei de leasing a bunului/bunurilor ce face/fac obiectul contractului de leasing mai sus mentionat.
Astfel, după îndeplinirea tuturor obligaţiilor sale din cadrul Contractului de Leasing Financiar şi plata tuturor Ratelor de Leasing, incluzând atât capitalul cât şi dobânda, a Valorii Reziduale, şi a tuturor costurilor, taxelor, obligaţiilor şi cheltuielilor datorate de către Utilizator, acesta va putea dobândi proprietatea asupra bunurilor ce formeaza obiectului Contractului de Leasing nr. 108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041 la Valoarea Reziduala, la expirarea Perioadei de Leasing stabilite în Contract sau, în cazul plăţii anticipate, în condiţiile stabilite contractual.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISCARA

530

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F.R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Finanţatorul nu îşi asumă niciun fel de obligaţie de garanţie referitor la starea sau caracterul adecvat al bunurilor ce formeaza Obiectul finantarii in sistem Leasing. Orice taxe, onorarii şi impozite datorate în legătură cu transferul proprietăţii vor fi suportate şi achitate de către Utilizator. Pentru formalitatile de inchidere a Contractului de Leasing la expirarea Perioadei de Leasing Utilizatorul va plati comisionul de inchidere contract, dupa cum este detaliat in "Conditii referitoare la TAXE SI COMISIOANE".

10. Timbrul de mediu

Timbrul de mediu este taxa achitata de Finantator catre Statul Roman, pe baza unei calculatii efectuate de ANAF, in functie de capacitatea cilindrica, norma de poluare, vechimea autoturismului la data primei inmatriculari si emisiile de CO2. Calculul timbrului de mediu se poate vizualiza pe adresa de internet: www.anaf.ro.

Prin prezentul RETIM ECOLOGIC SERVICE SA , in calitate de Utilizator al contractului de leasing nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041** rubricat in titlul prezentelor CCS incheiat cu BCR Leasing IFN SA, ce are ca obiect finantarea in sistem leasing a

2 buc. x IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB CU ROLA STABILIZATOARE SPATE
1 buc. x IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB
2 buc. x IVECO STRALIS AD260S36 Y/PS + FARID T1SM25
3 buc. x IVECO EUROCARGO 190E25 MLC + FARID T1MH16

isi exprima acordul expres cu privire la achitarea timbrului de mediu pentru bunurile anterior mentionat, stabilita conform prevederilor legale in vigoare.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA a luat la cunostinta cuantumul acestei taxe, calculat conform prevederilor legale in vigoare si prin prezentul isi exprima acordul expres ca aceasta taxa sa fie achitata de catre BCR Leasing IFN SA si ulterior refacturata.

11. Protectia Datelor Personale

Prin semnarea prezentului Contract de Leasing Financiar, Utilizatorul si Fideiusorul reprezentantii Utilizatorului confirma urmatoarele:

i) consimt la prelucrarea datelor lor cu caracter personal furnizate Finantatorului in scopul verificarii bonitatii financiare si eligibilitatii pentru acordarea finantarii solicitate si derularii Contractului de Leasing Financiar;

ii) au luat la cunostinta despre prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date privind dreptul de acces, dreptul de interventie, dreptul de opozitie precum si ca acestea pot fi exercitate printr-o cerere scrisa adresata B.C.R Leasing IFN SA, intocmita in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 677/2001. De asemenea, reprezentantii Utilizatorului consimt la prevederile punctului 7.6 din Conditiile Contractuale Generale atasate la prezentul Contract de Leasing Financiar.

12. Diverse

Utilizatorul intelege si consimte ca Finantatorul si Furnizorul mentionat in Preambul la prezentul Contract de Leasing Financiar (denumit "Furnizorul") sunt doua societati separate si independente.

Utilizatorul declara ca a inspectat si verificat Bunul Finantat, la data incheierii prezentului Contract, pe care il accepta in starea tehnica si functionala in care l-a gasit, stare care corespunde in intregime scopului urmarit de Utilizator. De asemenea, Utilizatorul se angajeaza sa suporte cheltuielile pentru eventualele reparatii pe care le considera necesare reconditionarii Bunului Finantat, exonerand pe Finantator de orice obligatie in acest sens.

Utilizatorul declara ca a luat la cunostinta de istoricul Bunului Finantat si il accepta ca atare cu toate riscurile aferente.In acest sens, exemplificativ si nu limitativ, Utilizatorul este constient si intelege ca Finantatorul nu poate fi tinut responsabil pentru uzarea viitoare a vehiculului rezultata in principal din intretinerea necorespunzatoare, neschimbarea consumabilelor sau folosirea inadecvata. Riscul deteriorarii Bunului Finantat, precum si riscul pierderilor accidentale sau inrautatirea conditiilor tehnice a Bunului Finantat sau a partilor sale componente trec asupra Utilizatorului, la momentul trecerii Bunului Finantat in posesia sa.

Semnand prezentul contract, Utilizatorul admite ca a fost in mod explicit informat asupra conditiilor tehnice prezente sau posibile, ca a fost de acord cu acest fapt si ca este constient ca Bunul Finantat are sau va avea/poate avea in viitor defecte, datorate in special folosirii anterioare sau produse de neschimbarea la timp a consumabilelor. Utilizatorul trebuie sa verifice permanent aparitia unor defecte si sa le repare pe cheltuiala sa. Totodata Finantatorul recomanda explicit Utilizatorului sa foloseasca Bunul Finantat numai in concordanta cu instructiunile producatorului sau cu recomandarile sale si sa schimbe consumabilele la timp.

Utilizatorul este de acord ca nicio obligatie, declaratie sau garantie asumata de Furnizor nu angajeaza raspunderea Finantatorului si ca nicio incalcare a obligatiilor proprii de catre Furnizor sau de catre alte persoane nu exonereaza pe Utilizator de indeplinirea obligatiilor sale fata de Finantator dupa cum sunt prevazute in cadrul acestui Contract de Leasing Financiar.

Pentru aceste motive Utilizatorul renunta la orice actiune in justitie impotriva Finantatorului privind calitatea, livrarea si instalarea Bunului finantat, Utilizatorul putand ridica asemenea obiectii fata de Furnizor in cadrul obligatiei de garantie a acestuia in conformitate cu art. 12 lit. a) din O.G. 51/1997.

Utilizatorul poate invoca compensatia fata de Finantator cu privire la datoriile certe, lichide si exigibile, necontestate de catre Finantator, care au ca obiect o suma de bani, cu acordul Finantatorului.

13.Anexele Contractului de Leasing Financiar

- Anexa A (Descrierea Bunului finantat, livrarea/instalarea Bunului finantat)
- Anexa B (Scadentar Provizoriu)- se va emite pentru fiecare categorie/tip de bun in parte
- Anexa C (Garantii)
- Anexa D (Fisa de inmatriculare) – daca este cazul, cf reglementarilor in vigoare
- Anexa E (Taxe si comisioane)

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

531

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

- Anexa F (Unele reglementari legale de importanta pentru Contractul de Leasing Financiar)
- Anexa G (Proces verbal de predare primire bun)

Anexele sunt parte integranta a prezentului Contract de Leasing Financiar.

14. Legea aplicabila contractului / Instanta competenta

Contractul de Leasing Financiar se supune legii romane si va fi interpretat in conformitate cu aceasta. Toate litigiile rezultand din sau in legatura cu Contractul de Leasing Financiar se vor solutiona de catre instanta competenta de la sediul Finantatorului.
Contractul de Leasing Financiar, precum si garantiile reale si personale, constituite in scopul garantarii obligatiilor asumate de Utilizator prin Contractul de Leasing Financiar, constituie titluri executorii in conformitate cu legea aplicabila.

15. Intrarea in vigoare

Contractul de Leasing Financiar va fi valabil incheiat la semnarea sa de catre Finantator si Utilizator si va intra in vigoare conform sectiunii 9 din CCG.
Acest Contract de Leasing Financiar s-a intocmit in 2 (doua) sau 3 (trei) – in cazul contractelor cu Fideiusor - exemplare originale, din care Utilizatorul si Fideiusorul au primit fiecare cate un exemplar, iar Finantatorului ii ramane un exemplar.

Prin semnarea prezentului Contract de Leasing Financiar Utilizatorul si Fideiusorul confirma ca a primit si a citit prezentul Contract de Leasing Financiar, cu al carui continut se declara pe deplin de acord.

Locul, Data **Bucuresti** , 02.05.2018	Finantator **BCR LEASING IFN S.A.**
Locul, Data **Bucuresti** ,	Utilizator **RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**

Madalin Anecula
Manager Credit Controlling Risc

BCR LEASING IFN S.A. CONTRACTE BUCUREŞTI-ROMÂNIA

Consta [illegible]mail
Directi[illegible] Vanzari
Manager de Relatii

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

532

ANEXA A

la Contractele de Leasing Financiar nr. **108034, 108035/23.04.2018**

Nr.	Nr. contract leasing	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	108034	IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB CU ROLA STABILIZATOARE SPATE	1	105,350.00	WJME62RT50C376007
2.	108035	IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB CU ROLA STABILIZATOARE SPATE	1	105,350.00	WJME62RT90C375183
		Total valoare	**210,700.00**		

ANEXA B (SCADENTAR PROVIZORIU)
Contract Nr. 108034, 108035/23.04.2018

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Descriere Bun Finantat

Moneda contractului
EURO

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare
1.	IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB CU ROLA STABILIZATOARE SPATE	1	105,350.00
	Total valoare	105,350.00	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

533

1. Valoare de intrare		105,350.00
2. Valoare reziduala	1.00	1,053.50
3. Avans	10.00	10,535.00
4. Nr. Rate	60	

5. Valoare finantata		94,815.00
6. Rata de dobanda	2.7000	6,718.80
7.Comision de analiza dosar	421.40	0.40 %
8.Comision administrare lunar	0.0000%	0.00

Tip	Redeventa	Dobanda	Capital	DataEmitereFactura	Total cu TVA
Avans	10535.00	0.00	10535.00	08/05/2018	12,536.65
Comision	421.40	0.00	0	08/05/2018	501.47
Rata 1	1674.67	213.33	1461.34		1,992.86
Rata 2	1674.67	210.05	1464.62		1,992.86
Rata 3	1674.67	206.75	1467.92		1,992.86
Rata 4	1674.67	203.45	1471.22		1,992.86
Rata 5	1674.67	200.14	1474.53		1,992.86
Rata 6	1674.67	196.82	1477.85		1,992.86
Rata 7	1674.67	193.49	1481.18		1,992.86
Rata 8	1674.67	190.16	1484.51		1,992.86
Rata 9	1674.67	186.82	1487.85		1,992.86
Rata 10	1674.67	183.47	1491.20		1,992.86
Rata 11	1674.67	180.12	1494.55		1,992.86
Rata 12	1674.67	176.76	1497.91		1,992.86
Rata 13	1674.67	173.39	1501.28		1,992.86
Rata 14	1674.67	170.01	1504.66		1,992.86
Rata 15	1674.67	166.62	1508.05		1,992.86
Rata 16	1674.67	163.23	1511.44		1,992.86
Rata 17	1674.67	159.83	1514.84		1,992.86
Rata 18	1674.67	156.42	1518.25		1,992.86
Rata 19	1674.67	153.00	1521.67		1,992.86
Rata 20	1674.67	149.58	1525.09		1,992.86
Rata 21	1674.67	146.15	1528.52		1,992.86
Rata 22	1674.67	142.71	1531.96		1,992.86
Rata 23	1674.67	139.26	1535.41		1,992.86
Rata 24	1674.67	135.81	1538.86		1,992.86
Rata 25	1674.67	132.35	1542.32		1,992.86
Rata 26	1674.67	128.88	1545.79		1,992.86
Rata 27	1674.67	125.40	1549.27		1,992.86
Rata 28	1674.67	121.91	1552.76		1,992.86
Rata 29	1674.67	118.42	1556.25		1,992.86
Rata 30	1674.67	114.92	1559.75		1,992.86
Rata 31	1674.67	111.41	1563.26		1,992.86
Rata 32	1674.67	107.89	1566.78		1,992.86

534

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Rata 33	1674.67	104.36	1570.31	1,992.86
Rata 34	1674.67	100.83	1573.84	1,992.86
Rata 35	1674.67	97.29	1577.38	1,992.86
Rata 36	1674.67	93.74	1580.93	1,992.86
Rata 37	1674.67	90.18	1584.49	1,992.86
Rata 38	1674.67	86.62	1588.05	1,992.86
Rata 39	1674.67	83.05	1591.62	1,992.86
Rata 40	1674.67	79.46	1595.21	1,992.86
Rata 41	1674.67	75.88	1598.79	1,992.86
Rata 42	1674.67	72.28	1602.39	1,992.86
Rata 43	1674.67	68.67	1606.00	1,992.86
Rata 44	1674.67	65.06	1609.61	1,992.86
Rata 45	1674.67	61.44	1613.23	1,992.86
Rata 46	1674.67	57.81	1616.86	1,992.86
Rata 47	1674.67	54.17	1620.50	1,992.86
Rata 48	1674.67	50.52	1624.15	1,992.86
Rata 49	1674.67	46.87	1627.80	1,992.86
Rata 50	1674.67	43.21	1631.46	1,992.86
Rata 51	1674.67	39.54	1635.13	1,992.86
Rata 52	1674.67	35.86	1638.81	1,992.86
Rata 53	1674.67	32.17	1642.50	1,992.86
Rata 54	1674.67	28.47	1646.20	1,992.86
Rata 55	1674.67	24.77	1649.90	1,992.86
Rata 56	1674.67	21.06	1653.61	1,992.86
Rata 57	1674.67	17.34	1657.33	1,992.86
Rata 58	1674.67	13.61	1661.06	1,992.86
Rata 59	1674.67	9.87	1664.80	1,992.86
Rata 60	1674.77	6.12	1668.65	1,992.98
Valoare reziduala	1053.50	0.00	1053.50	1,253.66
TOTAL	112,490.20	6,718.80	105,350.00	133,863.50

DAE= 2.92

Locul, Data	Utilizator
Bucuresti ,	**RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F.RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA A

la Contractul de Leasing Financiar nr. **108036/23.04.2018**

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB	1	102,500.00	WJME62RTX0C75323
	Total valoare	102,500.00		

ANEXA B (SCADENTAR PROVIZORIU)
Contract Nr. 108036/23.04.2018

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Descriere Bun Finantat

Moneda contractului
EURO

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare
1.	IVECO AT260X46Z HR ON + HOOK LIFT HIAB	1	102,500.00
	Total valoare	102,500.00	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

536

1. Valoare de intrare		102,500.00
2. Valoare reziduala	1.00	1,025.00
3. Avans	10.00	10,250.00
4. Nr. Rate	60	

5. Valoare finantata		92,250.00
6. Rata de dobanda	2.7000	6,536.95
7.Comision de analiza dosar	410.00	0.40 %
8.Comision administrare lunar	0.0000%	0.00

Tip	Redeventa	Dobanda	Capital	DataEmitereFactura	Total cu TVA
Avans	10250.00	0.00	10250.00	08/05/2018	12,197.50
Comision	410.00	0.00	0	08/05/2018	487.90
Rata 1	1629.37	207.56	1421.81		1,938.95
Rata 2	1629.37	204.36	1425.01		1,938.95
Rata 3	1629.37	201.16	1428.21		1,938.95
Rata 4	1629.37	197.94	1431.43		1,938.95
Rata 5	1629.37	194.72	1434.65		1,938.95
Rata 6	1629.37	191.50	1437.87		1,938.95
Rata 7	1629.37	188.26	1441.11		1,938.95
Rata 8	1629.37	185.02	1444.35		1,938.95
Rata 9	1629.37	181.77	1447.60		1,938.95
Rata 10	1629.37	178.51	1450.86		1,938.95
Rata 11	1629.37	175.25	1454.12		1,938.95
Rata 12	1629.37	171.97	1457.40		1,938.95
Rata 13	1629.37	168.70	1460.67		1,938.95
Rata 14	1629.37	165.41	1463.96		1,938.95
Rata 15	1629.37	162.11	1467.26		1,938.95
Rata 16	1629.37	158.81	1470.56		1,938.95
Rata 17	1629.37	155.50	1473.87		1,938.95
Rata 18	1629.37	152.19	1477.18		1,938.95
Rata 19	1629.37	148.86	1480.51		1,938.95
Rata 20	1629.37	145.53	1483.84		1,938.95
Rata 21	1629.37	142.19	1487.18		1,938.95
Rata 22	1629.37	138.85	1490.52		1,938.95
Rata 23	1629.37	135.50	1493.87		1,938.95
Rata 24	1629.37	132.13	1497.24		1,938.95
Rata 25	1629.37	128.77	1500.60		1,938.95
Rata 26	1629.37	125.39	1503.98		1,938.95
Rata 27	1629.37	122.00	1507.37		1,938.95
Rata 28	1629.37	118.61	1510.76		1,938.95
Rata 29	1629.37	115.21	1514.16		1,938.95
Rata 30	1629.37	111.81	1517.56		1,938.95
Rata 31	1629.37	108.39	1520.98		1,938.95
Rata 32	1629.37	104.97	1524.40		1,938.95

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

537

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Rata 33	1629.37	101.54	1527.83	1,938.95
Rata 34	1629.37	98.10	1531.27	1,938.95
Rata 35	1629.37	94.66	1534.71	1,938.95
Rata 36	1629.37	91.20	1538.17	1,938.95
Rata 37	1629.37	87.74	1541.63	1,938.95
Rata 38	1629.37	84.27	1545.10	1,938.95
Rata 39	1629.37	80.80	1548.57	1,938.95
Rata 40	1629.37	77.31	1552.06	1,938.95
Rata 41	1629.37	73.82	1555.55	1,938.95
Rata 42	1629.37	70.32	1559.05	1,938.95
Rata 43	1629.37	66.81	1562.56	1,938.95
Rata 44	1629.37	63.30	1566.07	1,938.95
Rata 45	1629.37	59.77	1569.60	1,938.95
Rata 46	1629.37	56.24	1573.13	1,938.95
Rata 47	1629.37	52.70	1576.67	1,938.95
Rata 48	1629.37	49.16	1580.21	1,938.95
Rata 49	1629.37	45.60	1583.77	1,938.95
Rata 50	1629.37	42.04	1587.33	1,938.95
Rata 51	1629.37	38.47	1590.90	1,938.95
Rata 52	1629.37	34.89	1594.48	1,938.95
Rata 53	1629.37	31.30	1598.07	1,938.95
Rata 54	1629.37	27.70	1601.67	1,938.95
Rata 55	1629.37	24.10	1605.27	1,938.95
Rata 56	1629.37	20.49	1608.88	1,938.95
Rata 57	1629.37	16.87	1612.50	1,938.95
Rata 58	1629.37	13.24	1616.13	1,938.95
Rata 59	1629.37	9.60	1619.77	1,938.95
Rata 60	1629.12	5.96	1623.16	1,938.65
Valoare reziduala	1025.00	0.00	1025.00	1,219.75
TOTAL	109,446.95	6,536.95	102,500.00	130,241.85

DAE= 2.92

Locul, Data
Bucuresti ,

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

538

ANEXA A

la Contractul de Leasing Financiar nr. **108037, 108038/23.04.2018**

Nr.	Nr. contract leasing	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	108037	IVECO STRALIS AD260S36 Y/PS + FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP80C392723
2.	108038	IVECO STRALIS AD260S36 Y/PS + FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP80C393077
		Total valoare	266,200.00		

ANEXA B (SCADENTAR PROVIZORIU)
Contract Nr. 108037, 108038/23.04.2018

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Descriere Bun Finantat

Moneda contractului
EURO

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare
1.	IVECO STRALIS AD260S36 Y/PS + FARID T1SM25	1	133,100.00
	Total valoare	133,100.00	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

539

1. Valoare de intrare		133,100.00
2. Valoare reziduala	1.00	1,331.00
3. Avans	10.00	13,310.00
4. Nr. Rate	60	

5. Valoare finantata		119,790.00
6. Rata de dobanda	2.7000	8,488.51
7.Comision de analiza dosar	532.40	0.40 %
8.Comision administrare lunar	0.0000%	0.00

Tip	Redeventa	Dobanda	Capital	DataEmitereFactura	Total cu TVA
Avans	13310.00	0.00	13310.00	08/05/2018	15,838.90
Comision	532.40	0.00	0	08/05/2018	633.56
Rata 1	2115.79	269.53	1846.26		2,517.79
Rata 2	2115.79	265.37	1850.42		2,517.79
Rata 3	2115.79	261.21	1854.58		2,517.79
Rata 4	2115.79	257.04	1858.75		2,517.79
Rata 5	2115.79	252.85	1862.94		2,517.79
Rata 6	2115.79	248.66	1867.13		2,517.79
Rata 7	2115.79	244.46	1871.33		2,517.79
Rata 8	2115.79	240.25	1875.54		2,517.79
Rata 9	2115.79	236.03	1879.76		2,517.79
Rata 10	2115.79	231.80	1883.99		2,517.79
Rata 11	2115.79	227.56	1888.23		2,517.79
Rata 12	2115.79	223.31	1892.48		2,517.79
Rata 13	2115.79	219.06	1896.73		2,517.79
Rata 14	2115.79	214.79	1901.00		2,517.79
Rata 15	2115.79	210.51	1905.28		2,517.79
Rata 16	2115.79	206.23	1909.56		2,517.79
Rata 17	2115.79	201.93	1913.86		2,517.79
Rata 18	2115.79	197.62	1918.17		2,517.79
Rata 19	2115.79	193.31	1922.48		2,517.79
Rata 20	2115.79	188.98	1926.81		2,517.79
Rata 21	2115.79	184.65	1931.14		2,517.79
Rata 22	2115.79	180.30	1935.49		2,517.79
Rata 23	2115.79	175.95	1939.84		2,517.79
Rata 24	2115.79	171.58	1944.21		2,517.79
Rata 25	2115.79	167.21	1948.58		2,517.79
Rata 26	2115.79	162.82	1952.97		2,517.79
Rata 27	2115.79	158.43	1957.36		2,517.79
Rata 28	2115.79	154.02	1961.77		2,517.79
Rata 29	2115.79	149.61	1966.18		2,517.79
Rata 30	2115.79	145.19	1970.60		2,517.79
Rata 31	2115.79	140.75	1975.04		2,517.79
Rata 32	2115.79	136.31	1979.48		2,517.79

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞ

540

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Rata 33	2115.79	131.85	1983.94	2,517.79
Rata 34	2115.79	127.39	1988.40	2,517.79
Rata 35	2115.79	122.92	1992.87	2,517.79
Rata 36	2115.79	118.43	1997.36	2,517.79
Rata 37	2115.79	113.94	2001.85	2,517.79
Rata 38	2115.79	109.43	2006.36	2,517.79
Rata 39	2115.79	104.92	2010.87	2,517.79
Rata 40	2115.79	100.40	2015.39	2,517.79
Rata 41	2115.79	95.86	2019.93	2,517.79
Rata 42	2115.79	91.32	2024.47	2,517.79
Rata 43	2115.79	86.76	2029.03	2,517.79
Rata 44	2115.79	82.20	2033.59	2,517.79
Rata 45	2115.79	77.62	2038.17	2,517.79
Rata 46	2115.79	73.03	2042.76	2,517.79
Rata 47	2115.79	68.44	2047.35	2,517.79
Rata 48	2115.79	63.83	2051.96	2,517.79
Rata 49	2115.79	59.21	2056.58	2,517.79
Rata 50	2115.79	54.59	2061.20	2,517.79
Rata 51	2115.79	49.95	2065.84	2,517.79
Rata 52	2115.79	45.30	2070.49	2,517.79
Rata 53	2115.79	40.64	2075.15	2,517.79
Rata 54	2115.79	35.97	2079.82	2,517.79
Rata 55	2115.79	31.29	2084.50	2,517.79
Rata 56	2115.79	26.60	2089.19	2,517.79
Rata 57	2115.79	21.90	2093.89	2,517.79
Rata 58	2115.79	17.19	2098.60	2,517.79
Rata 59	2115.79	12.47	2103.32	2,517.79
Rata 60	2115.90	7.74	2108.16	2,517.92
Valoare reziduala	1331.00	0.00	1331.00	1,583.89
TOTAL	142,120.91	8,488.51	133,100.00	169,123.88

DAE= 2.92

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Locul, Data	Utilizator
Bucuresti ,	**RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

541

ANEXA A

la Contractul de Leasing Financiar nr. **108039, 108040, 108041/23.04.2018**

Nr.	Nr. contract leasing	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	108038	IVECO EUROCARGO 190E25 MLC + FARID T1MH16	1	100,000.00	ZCFA71VJ302679475
2.	108040	IVECO EUROCARGO 190E25 MLC + FARID T1MH16	1	100,000.00	ZCFA71VJ102679474
3.	108041	IVECO EUROCARGO 190E25 MLC + FARID T1MH16	1	100,000.00	ZCFA71VJ502680255
		Total valoare	300,000.00		

ANEXA B (SCADENTAR PROVIZORIU)
Contract Nr. 108039, 108040, 108041/23.04.2018

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Descriere Bun Finantat

Moneda contractului
EURO

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare
1.	IVECO EUROCARGO 190E25 MLC + FARID T1MH16	1	100,000.00
	Total valoare	100,000.00	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

542

1. Valoare de intrare		100,000.00
2. Valoare reziduala	1.00	1,000.00
3. Avans	10.00	10,000.00
4. Nr. Rate	60	

5. Valoare finantata		90,000.00
6. Rata de dobanda	2.7000	6,377.54
7.Comision de analiza dosar	400.00	0.40 %
8.Comision administrare lunar	0.0000%	0.00

Tip	Redeventa	Dobanda	Capital	DataEmitereFactura	Total cu TVA
Avans	10000.00	0.00	10000.00	08/05/2018	11,900.00
Comision	400.00	0.00	0	08/05/2018	476.00
Rata 1	1589.63	202.50	1387.13		1,891.66
Rata 2	1589.63	199.38	1390.25		1,891.66
Rata 3	1589.63	196.25	1393.38		1,891.66
Rata 4	1589.63	193.12	1396.51		1,891.66
Rata 5	1589.63	189.97	1399.66		1,891.66
Rata 6	1589.63	186.82	1402.81		1,891.66
Rata 7	1589.63	183.67	1405.96		1,891.66
Rata 8	1589.63	180.50	1409.13		1,891.66
Rata 9	1589.63	177.33	1412.30		1,891.66
Rata 10	1589.63	174.16	1415.47		1,891.66
Rata 11	1589.63	170.97	1418.66		1,891.66
Rata 12	1589.63	167.78	1421.85		1,891.66
Rata 13	1589.63	164.58	1425.05		1,891.66
Rata 14	1589.63	161.37	1428.26		1,891.66
Rata 15	1589.63	158.16	1431.47		1,891.66
Rata 16	1589.63	154.94	1434.69		1,891.66
Rata 17	1589.63	151.71	1437.92		1,891.66
Rata 18	1589.63	148.48	1441.15		1,891.66
Rata 19	1589.63	145.23	1444.40		1,891.66
Rata 20	1589.63	141.98	1447.65		1,891.66
Rata 21	1589.63	138.73	1450.90		1,891.66
Rata 22	1589.63	135.46	1454.17		1,891.66
Rata 23	1589.63	132.19	1457.44		1,891.66
Rata 24	1589.63	128.91	1460.72		1,891.66
Rata 25	1589.63	125.62	1464.01		1,891.66
Rata 26	1589.63	122.33	1467.30		1,891.66
Rata 27	1589.63	119.03	1470.60		1,891.66
Rata 28	1589.63	115.72	1473.91		1,891.66
Rata 29	1589.63	112.40	1477.23		1,891.66
Rata 30	1589.63	109.08	1480.55		1,891.66
Rata 31	1589.63	105.75	1483.88		1,891.66
Rata 32	1589.63	102.41	1487.22		1,891.66

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

543

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Rata 33	1589.63	99.06	1490.57	1,891.66
Rata 34	1589.63	95.71	1493.92	1,891.66
Rata 35	1589.63	92.35	1497.28	1,891.66
Rata 36	1589.63	88.98	1500.65	1,891.66
Rata 37	1589.63	85.60	1504.03	1,891.66
Rata 38	1589.63	82.22	1507.41	1,891.66
Rata 39	1589.63	78.83	1510.80	1,891.66
Rata 40	1589.63	75.43	1514.20	1,891.66
Rata 41	1589.63	72.02	1517.61	1,891.66
Rata 42	1589.63	68.61	1521.02	1,891.66
Rata 43	1589.63	65.18	1524.45	1,891.66
Rata 44	1589.63	61.75	1527.88	1,891.66
Rata 45	1589.63	58.32	1531.31	1,891.66
Rata 46	1589.63	54.87	1534.76	1,891.66
Rata 47	1589.63	51.42	1538.21	1,891.66
Rata 48	1589.63	47.96	1541.67	1,891.66
Rata 49	1589.63	44.49	1545.14	1,891.66
Rata 50	1589.63	41.01	1548.62	1,891.66
Rata 51	1589.63	37.53	1552.10	1,891.66
Rata 52	1589.63	34.04	1555.59	1,891.66
Rata 53	1589.63	30.54	1559.09	1,891.66
Rata 54	1589.63	27.03	1562.60	1,891.66
Rata 55	1589.63	23.51	1566.12	1,891.66
Rata 56	1589.63	19.99	1569.64	1,891.66
Rata 57	1589.63	16.46	1573.17	1,891.66
Rata 58	1589.63	12.92	1576.71	1,891.66
Rata 59	1589.63	9.37	1580.26	1,891.66
Rata 60	1589.37	5.81	1583.56	1,891.35
Valoare reziduala	1000.00	0.00	1000.00	1,190.00
TOTAL	106,777.54	6,377.54	100,000.00	127,065.29

DAE= 2.92

Locul, Data	Utilizator
Bucuresti ,	**RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

544

CONDITII CONTRACTUALE GENERALE ("CCG") DE LEASING FINANCIAR("CCG") NR. 136 DIN DATA 07.12.2017

1.Preambul

1.1. Prin prezentele Conditii Contractuale Generale de Leasing Financiar Partile stabilesc, de comun acord, cadrul general aplicabil relatiilor comerciale dintre ele, prin care FINANTATORUL transmite UTILIZATORULUI dreptul de folosinta asupra Bunului/Bunurilor finantate, in conformitate cu prevederile Contractului/Contractelor de Leasing Financiar si ale Ordonantei Guvernului nr. 51/1997, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (denumita in cele ce urmeaza "O.G. 51/1997").

1.2. Pe toata durata cand aceste Conditii Contractuale Generale (CCG) sunt in vigoare intre Parti, acestea pot agrea finantarea si a altor bunuri. Aceste bunuri vor face obiectul unor Contracte de Leasing Financiar semnate de Parti. Fiecarui Contract de Leasing Financiar nou incheiat i se vor aplica si prevederile cuprinse in prezentele Conditii Contractuale Generale de Leasing Financiar.

Contractul de Leasing Financiar este alcatuit din Conditii Contractuale Generale („CCG"), Conditii Contractuale Specifice(„CCS") si Anexe. Pentru a nu exista echivoc, pentru solicitari de finantare in leasing ulterioare agrearii si semnarii prezentelor CCG, Utilizatorul va semna numai Conditii Contractuale Specifice si Anexe, CCG fiind valabile si facand corp comun cu fiecare si toate CCS si Anexele ulterioare ce se vor incheia intre parti.

1.3. Documentatia de finantare pusa de UTILIZATOR la dispozitia FINANTATORULUI (in baza careia FINANTATORUL a consimtit sa incheie Contractul/Contractele de Leasing Financiar) este compusa din: cerere de finantatare , cu toate anexele si documentele aferente, completate si semnate de catre UTILIZATOR (denumite impreuna „Cererea de Finantare").

1.4 Dispozitiile specifice (Conditiile Contractuale Specifice - CCS) fiecarui contract de leasing incheiat intre Finantator si Utilizator completeaza prezentele Conditii Contractuale Generale, iar in caz de neconcordanta intre prevederile exprese din orice contract sau document semnat intre Finantator si Utilizator si prezentele CCG, vor prevala prevederile exprese din contractele si conditiile specifice („CCS").
In absenta unor prevederi contrare, definitiile folosite in Conditiile Contractuale Specifice vor avea acelasi inteles si in cuprinsul prezentelor CCG.

2.Bunul finantat

Finantatorul va cumpara bunurile care constituie Bunul finantat de la Furnizorul desemnat de Utilizator in Anexa A la Contractul de Leasing Financiar dupa intrarea in vigoare a Contractului de Leasing Financiar conform sectiunii 9 (Intrarea in vigoare) de mai jos in conformitate cu conditiile convenite de Utilizator cu Furnizorul si enumerate in Anexa A la Contractul de Leasing Financiar.
Utilizatorul recunoaste si declara ca:
(a) Bunul finantat, asa cum este descris in Anexa A la Contractul de Leasing Financiar, corespunde cerintelor si criteriilor alese de catre el si ca este adecvat pentru scopurile sale;
(b) Finantatorul nu este un producator sau un distribuitor de produse de acest gen;
(c) ia in leasing financiar Bunul finantat in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar asa cum este, cu toate defectele si fara vreo declaratie sau garantie, expresa sau implicita, din partea Finantatorului cu privire la posibilitatea de valorificare, calitatea, conformitatea cu specificatiile, starea, designul, precum si orice alte aspecte referitoare la Bunul finantat sau la orice parte componenta a acestuia.

2.1Livrarea / Receptia

2.1.1Livrarea
Toate conditiile materiale si legale prealabile livrarii/instalarii, receptiei si utilizarii Bunului finantat vor fi indeplinite si mentinute de catre Utilizator pe cheltuiala si pe riscul propriu astfel incat livrarea/instalarea Bunului finantat sa nu fie intarziata, iar utilizarea normala a Bunului finantat sa fie posibila pe intreaga perioada a Contractului de Leasing Financiar. Bunul finantat va fi livrat si, daca este necesar, va fi instalat de catre Furnizor sau de catre un agent autorizat al acestuia direct Utilizatorului. Orice livrare de parti componente ale Bunului finantat va fi denumita in cele ce urmeaza "Livrare Partiala". Toate riscurile Bunului finantat (sau ale unei Livrari Partiale) se transfera de la Furnizor direct Utilizatorului la data livrarii Bunului finantat (respectiv la data efectuarii acelei Livrari Patiale) si raman in sarcina Utilizatorului pana la incetarea Contractului de Leasing Financiar si dobandirea proprietatii asupra Bunului finantat de catre Utilizator in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar. In cazul in care Contractul de Leasing Financiar inceteaza fara ca Utilizatorul sa dobandeasca proprietatea asupra Bunului finantat, Utilizatorul continua sa suporte riscurile Bunului finantat pana la data predarii efective a Bunului finantat catre Finantator. Formalitatile de import si de omologare sau inmatriculare (cand este cazul) vor fi indeplinite de catre Finantator pe cheltuiala Utilizatorului. Finantatorul nu este raspunzator pentru nici un fel de paguba sau pierdere a Utilizatorului sau a oricarui tert care decurge in mod direct sau indirect dintr-o nelivrare, o livrare sau instalare intarziata sau necorespunzatoare a Bunului finantat sau a partilor componente ale acestuia.
2.1.2 Receptia/Procesul Verbal de Receptie
La momentul livrarii sau, daca este aplicabil, al instalarii Bunului finantat, Utilizatorul va verifica imediat Bunul finantat in privinta integritatii, starii, conformitatii cu specificatiile tehnice si orice alt aspect relevant (aceeasi procedura aplicandu-se si pentru o Livrare Partiala). Imediat dupa inspectarea de catre Utilizator a Bunului finantat livrat sau a unei Livrari Partiale, Utilizatorul si Furnizorul vor incheia un proces-verbal de receptie (denumit "Proces-Verbal de Receptie") care completeaza Anexa A. In cazul in care Bunul finantat se livreaza in mai multe Livrari Partiale, pentru fiecare Livrare Partiala se va incheia cate un Proces-Verbal de Receptie. Bunul finantat va fi considerat receptionat de catre Utilizator in integralitatea sa la semnarea Procesului-Verbal de Receptie, respectiv a ultimului dintre Procesele-Verbale de Receptie. Utilizatorul va semna Procesul-Verbal de Receptie (toate Procesele-Verbale de Receptie) chiar daca are obiectii cu privire la livrarea si/sau instalarea sau calitatea Bunului finantat. In acest caz, Utilizatorul va ridica asemenea obiectii fata de Furnizor in cadrul obligatiei de garantie a acestuia in conformitate cu art. 12 lit. a) din O.G. 51/1997. Finantatorul este exonerat de orice obligatie de garantie in acest sens, iar Utilizatorul nu are dreptul sa ceara rezilierea Contractului de Leasing Financiar sau sa opuna Finantatorului o exceptie de neexecutare motivat de neindeplinirea obligatiei de garantie pentru vicii a Furnizorului.
2.1.3Nesemnarea Procesului-Verbal de Receptie
Daca Procesul-Verbal de Receptie (toate Procesele-Verbale de Receptie) nu este (sunt) semnat(e) de catre Utilizator indiferent de motiv, Finantatorul are dreptul sa considere nerespectarea acestei obligatii drept un caz de culpa conform sectiunii 4.2 de mai jos si sa considere Contractul de Leasing Financiar reziliat de drept fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Utilizatorului si fara orice alta formalitate prealabila dupa scurgerea unei perioade de 10 (zece) zile de la data la care a avut loc livrarea Bunului Finantat sau o Livrare Partiala sau ar fi trebuit sa aiba loc livrarea Bunului Finantat sau a o Livrare Partiala dar nu a putut avea loc din culpa Utilizatorul. In acest caz Utilizatorul va inapoia de urgenta Bunul Finantat sau Livrarile Partiale care se afla in posesia sa Finantatorului la locul indicat de acesta din urma (pe riscul si cheltuiala Utilizatorului) si va plati de urgenta Finantatorului atat o penalitate de maxim 10% (procente) din Pretul de achizitie al Bunului Finantat, cat si, cumulativ, Finantatorul va retine Avansul platit de Utilizator si toate Platile Speciale incasate de Finantator de la Utilizator pana in acel moment in conformitate cu sectiunea 3.3 de mai jos. In cazul in care prejudiciul suferit de Finantator ca urmare a nesemnarii de catre Utilizator a Procesului-Verbal de Receptie si a rezilierii din aceasta cauza a Contractului de Leasing Financiar este mai mare decat sumele incasate de la Utilizator, atunci Utilizatorul va despagubi integral pe Finantator pentru prejudiciul suferit.
2.2Proprietatea asupra Bunului finantat
Finantatorul este si ramane proprietarul unic si neingradit al Bunului finantat pana la indeplinirea de catre Utilizator a tuturor obligatiilor sale din Contractul de Leasing Financiar. In consecinta, Finantatorul are dreptul sa reintre in posesia Bunului finantat (in tot sau in parte) de indata ce Utilizatorul nu isi indeplineste oricare dintre obligatiile care il revin potrivit Contractului de Leasing Financiar, data de la care dreptul Utilizatorului de a folosi Bunul finantat este suspendat fara sa fie suspendata insa si obligatia de plata a Ratelor de Leasing sau a celorlalte sume datorate potrivit Contractului de Leasing Financiar. Intr-un astfel de caz, Utilizatorul renunta in mod irevocabil la dreptul de a ridica orice fel de exceptii, aparari si/sau pretentii de orice fel fata de Finantator, in special cu privire la tulburarea de posesie.
La solicitarea Finantatorului, Utilizatorul va aplica pe Bunul finantat si va mentine aplicate pe Bunul finantat pentru toata durata Contractului de Leasing Financiar etichete si/sau alte mijloace de identificare care indica dreptul de proprietate al Finantatorului asupra acestuia. Finantatorul isi rezerva dreptul de a furniza Utilizatorului etichetele si/sau celelalte mijloace de identificare care trebuie aplicate si de a alege pozitia(iile) propriu-zisa(e) in care acestea vor fi aplicate pe Bunul finantat.
Utilizatorul este obligat sa instiinteze Finantatorul despre orice tulburari ale posesiei sale ori despre orice fel de actiuni/inactiuni din partea unor terti care ar putea afecta dreptul de proprietate al Finantatorului asupra Bunului finantat sau a partilor componente ale acestuia, in termen de cel mult 48 de ore de la data la care a luat la cunostinsa despre astfel de tulburari sau actiuni/inactiuni. Utilizatorul este de asemenea obligat sa aduca la cunostinta unor asemenea terti faptul ca Finantatorul este proprietarul Bunului finantat. Utilizatorul va lua pe cheltuiala sa, la cererea Finantatorului, orice masuri necesare sau recomandabile in vederea conservarii dreptului de proprietate al Finantatorului asupra Bunului finantat si va informa Finantatorul asupra acestor masuri. In caz de pericol iminent, Utilizatorul este obligat sa ia astfel de masuri fara acordul prealabil al Finantatorului si sa informeze Finantatorul in decurs de 48 de ore asupra masurilor luate si asupra efectelor acestora.
Finantatorul va efectua inregistrarea, modificarea, radierea Contractului de Leasing Financiar si/sau dupa caz a Bunului Finantat in registrele de publicitate constituite conform legii, urmand ca toate costurile in legatura cu aceasta operatiune sa fie acopeite de FINANTATOR si refacturate UTILIZATORULUI.
Daca Utilizatorul nu isi respecta obligatiile de plata asumate conform Contractului de Leasing Financiar, in scopul apararii dreptului sau de proprietate, Finantatorul va putea efectua demersuri de monitorizare a Bunului Finantat – autovehicul, la Registrul Auto Roman. Toate costurile in legatura cu aceasta operatiune vor fi acoperite de Finantator si facturate Utilizatorului.
2.3Folosinta Bunului finantat
2.3.1 Dreptul de folosinta / Folosinta obisnuita
La semnarea Procesului-Verbal de Receptie (al fiecarui Proces-Verbal de Receptie corespunzator unei Livrari Partiale) de catre Furnizor si Utilizator, Utilizatorul va dobandi dreptul de folosinta asupra Bunului finantat (sau, dupa caz, asupra unei Livrari Partiale). Toate riscurile legate de paza juridica si de folosirea Bunului finantat (sau a unei Livrari Partiale), indiferent daca o asemenea folosire a Bunului finantat este sau nu in conformitate cu conditiile stipulate in Contractul de Leasing Financiar, se transfera integral de la Furnizor la Utilizator la data livrarii Bunului finantat (sau, dupa caz, a unei Livrari Partiale) si continua sa fie suportate de Utilizator pana la incetarea Contractului de Leasing Financiar. In cazul in care Contractul de Leasing Financiar inceteaza fara ca Utilizatorul sa dobandeasca proprietatea asupra Bunului finantat, Utilizatorul continua sa suporte riscurile rezultand din paza juridica si din folosirea Bunului finantat pana la data predarii efective a Bunului finantat catre Finantator.
2.3.2 Limitarea folosirii Bunului finantat
Valabilitatea si executarea Contractului de Leasing Financiar nu vor fi limitate sau afectate de limitarea sau chiar imposibilitatea folosirii Bunului finantat (in tot sau in parte) de catre Utilizator din cauze legale, tehnice sau economice sau de orice alta natura. In asemenea cazuri, obligatiile Utilizatorului (in special obligatiile de plata) din cadrul Contractului de Leasing Financiar vor ramane deplin valabile, in special Utilizatorul va continua sa plateasca Ratele de Leasing si toate celelalte sume datorate Finantatorului in baza Contractului de Leasing Financiar.
In cazul in care Bunul Finantat sufera daune partiale sau totale se vor aplica prevederile sectiunilor 2.7.2 si 4 de mai jos.
In cazul in care Utilizatorul este o persoana juridica sau o persoana fizica autorizata (PFA), dreptul de folosinta al Utilizatorului include si dreptul de folosinta asupra bunului finantat al administratorilor si al salariatilor Utilizatorului. Folosinta Bunului finantat de catre terte persoane, altele decat cele anterior enumerate necesita acordul scris prealabil al Finantatorului. In cazul in care Utilizatorul obtine acordul scris al Finantatorului ca Bunul finantat sa fie folosit de anumiti terti, obligatiile Utilizatorului rezultand din Contractul de Leasing Financiar (in special obligatiile de plata) raman neschimbate pe perioada folosirii Bunului finantat de catre acesti terti.
2.3.3 Trasmiterea dreptului de folosinta
Utilizatorul nu este indreptatit sa subinchirirez si/sau sa transfere cu titlu gratuit sau cu orice alt titlu, Bunul finantat decat cu acordul prealabil scris al Finantatorului.
Finantatorul nu va avea nici un fel de obligatie fata de tertii pentru care si-a dat acordul ca acestia sa poata folosi Bunul finantat, iar Utilizatorul il va apara si despagubi pe Finantator fata de orice pretentii ale acestor terti.
Utilizatorului ii este interzis sa instraineze Bunul finantat, sa constituie garantie(gaj) sau drept de preferinta asupra lui, angajandu-se sa respecte si sa apere in raporturile cu tertii, in toate cazurile si pe cheltuiala sa, dreptul de proprietate al Finantatorului.
Dupa obtinerea acordului prealabil scris al Finatatorului privind subinchirierea si/sau trasferarea cu titlul gratuit sau cu orice alt titlu a Bunului finantat Utilizatorul va lua masurile necesare pentru ca (i) in cadrul relatiilor sale contractuale cu asemenea terte persoane acestea din urma sa recunoasca si sa accepte dreptul de proprietate al Finantatorului asupra Bunului finantat prin inserarea unei clauze in acest sens (ii) folosirea Bunului finantat de catre terti sa fie in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar si pentru ca (iii) in cadrul relatiilor sale contractuale cu asemenea terte persoane sa existe acceptul ca dreptul acestora de a utiliza Bunul finantat sa inceteze imediat, in mod automat, in cazul aparitiei oricarui caz de incetare a Contractului de Leasing Financiar conform sectiunii 4 de mai jos si obligatia acestora

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA
545
SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

de a pune la dispozitia Finatatorului sau de a permite acestuia luarea in posesie a Bunului finantat.

2.3.4 Inmatriculare

In vederea inmatricularii bunului, UTILIZATORUL are obligatia de a transmite catre FINANTATOR, in cel mult 5(cinci) zile lucratoare de la receptia autovehiculului, urmatoarele:

a) Procesul Verbal de Predare Primire(PVPP) al autovehiculului

b) Copie dupa Asigurarea Obligatorie de Raspundere Civila Auto(R.C.A), cu valabilitate de minim sase luni

c) Fisa de inmatriculare

Fisa de inmatriculare si Procesul Verbal de Predare Primire se obtin de catre UTILIZATOR de la FINANTATOR si se transmit din nou FINANTATORULUI, dupa obtinerea vizei de la Directia de Impozit si Taxe Locale de la sediul UTILIZATORULUI, respective dupa semnarea PVPP de catre DEALER/FURNIZOR, dupa cum urmeaza:

a. In situatia cunoasterii tuturor datelor de identificare ale bunului(capacitate cilindriva,serie sasiu, etc)la data semnarii contractului, Fisa de Inmatriculare si PVPP vor fi inmanate de catre FINANTATOR UTILIZATORULUI, la data semnarii prezentului contract si vor fi returnate FINANTATORULUI, dupa obtinerea vizei de la Directia de Impozite si Taxe Locale, de la sediul UTILIZATORULUI, respectiv dupa semnarea PVPP de catre DEALER/FURNIZOR

b. In situatia in care datele de identificare ale bunului nu sunt cunoscute la data semnarii prezentului contract, UTILIZATORUL se obliga sa ridice Fisa de Inamtriculare si PVPP de la sediul FINANTATORULUI, in ziua imediat urmatoare celei in care a incheiat polita de asigurare CASCO si RCA si sa le returneze FINANTATORULUI, dupa obtinerea vizei de la Directia Impozite si Taxe Locale (DITL), respeciv dupa semnarea PVPP de catre DEALER/FURNIZOR

UTILIZATORUL are obligatia de a efectua(daca este cazul), in termen de 10(zece) zile de la receptia bunului, toate formalitatile necesare pentru omologarea, identificarea si/sau obtinerea oricarei atestari impusa de institutiile abilitate pentru eliberarea cartii de identitate si/sau finalizarea formalitatilor de inmatriculare

FINANTATORUL NU RASPUNDE PENTRU CAZUL IN CARE INMATRICULAREA DEVINE IMPOSIBILA, IN INTERVALUL DE TIMP MENTIONAT MAI SUS MENTIONAT MAI SUS, CA URMARE A EXERCITARII PUTERII DE DECIZIE A INSTITUTIILOR PUBLICE IMPLICATE

Daca obiectul finantarii este un vehicul rulat Utilizatorul este obligat:

a) sa se prezinte la Registrul Auto Roman pentru efectuarea formalitatilor necesare obtinerii Certificatului de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman; toate taxele in legatura cu operatiunile necesare sunt in sarcina Utilizatorului.

b) sa returneze Finantatorului in termen de 10 zile lucratoare de la data preluarii Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) primita de la acesta in scopul obtinerii de la RAR a documentelor necesare inmatricularii bunului, impreuna cu Certificatul de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman, certificatul de inmatriculare (toate documentele trebuie returnate in original) si placutele vechi de inmatriculare, sub sanctiunea constituirii nerespectarii obligatiei in caz de culpa si a platii de penalizari in cuantum de 10 EURO pe fiecare zi calendaristica de intarziere. De asemenea, in toate situatiile in care, ulterior inmatricularii obiectului de leasing, Utilizatorul solicita Finantatorului Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) in orice scop pentru care acest document trebuie prezentat autoritatilor, Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) se poate prelua numai in baza acordului expres al Finantatorului, Utilizatorul fiind obligat sa o returneze Finantatorului in termen de 10 zile lucratoare de la preluare (daca partile nu au convenit altfel). In caz de nerespectare a acestei obligatii, Utilizatorul se afla in caz de culpa conform prevederilor prezentului contract si suporta sanctiunea platii de penalizari in cuantum de 10 EURO pe fiecare zi calendaristica de intarziere. Pentru toate obligatiile anterior mentionate Utilizatorul este pus in intarziere de drept, nefiind necesara indeplinirea vreunei formalitati sau trimiterea vreunei notificari.

2.4Caracteristicile Bunului finantat / Garantii

Utilizatorul a ales Bunul finantat si Furnizorul bazandu-se pe propria sa apreciere, iar nu pe opinia Finantatorului si a convenit cu Furnizorul asupra destinatiei si posibilei utilizari a Bunului finantat. In consecinta, Finantatorul nu va raspunde pentru;

(i) executarea necorespunzatoare a obligatiilor Furnizorului;

(ii) pentru caracteristicile Bunului finantat (respectiv pentru nerespectarea cerintelor Utilizatorului de catre Furnizor);

(iii) pentru necorespunderea Bunului finantat cu orice destinatie planuita de Utilizator pentru acesta sau cu prevederile legii romane ;

(iv) pentru nici un prejudiciu direct sau indirect care poate rezulta din utilizarea Bunului finantat.

In plus, Utilizatorul recunoaste ca Finantatorul nu este tinut de vreo conventie pe care Utilizatorul ar incheia-o cu Furnizorul cu privire la Bunul finantat si la livrarea/instalarea acestuia decat in cazul in care Finantatorul adera in mod expres in scris la o asemenea conventie.

2.5Intretinerea si modificarea Bunului finantat

2.5.1 Intretinerea Bunului finantat

Utilizatorul va mentine Bunul finantat intr-o stare tehnica si de functionare ireprosabila. Utilizatorul va respecta instructiunile producatorului si Furnizorului cu privire la intretinerea, utilizarea si repararea Bunului finantat si va utiliza, intretine si repara Bunul finantat pe cheltuiala proprie. Toate activitatile de intretinere si reparatie vor fi efectuate exclusiv de persoane specializate autorizate de catre Furnizor si producator.

In cazul in care pe parcursul Duratei Contractului de Leasing utilizarea si intretinerea Bunului finantat vor fi necorespunzatoare Finantatorul va avea dreptul sa recupereze de la Utilizator prejudiciul inregistrat din cauza deteriorarii Bunului finantat ca urmare a operarii acestuia de catre Utilizator, cu exceptia uzurii normale.

2.5.2 Modificarea Bunului finantat

Orice modificare sau adaugire adusa Bunului finantat necesita acordul prealabil scris al Finantatorului (utilizarea Bunului finantat in regim taxi sau scoala soferi nu este agreata de Finantator si constituie motiv de reziliere al contractului de leasing). In cazul in care modificarea Bunului finantat este impusa de lege, Utilizatorul va executa aceste modificari (dupa informarea prealabila a Finantatorului) doar prin intermediul persoanelor specializate autorizate de catre Furnizor si producator si pe cheltuiala proprie fara nici un drept la despagubire din partea Finantatorului. Toate modificarile, imbunatatirile si adaugirile la Bunul finantat devin proprietatea Finantatorului de la efectuarea lor si raman in proprietatea Finantatorului in conformitate cu prevederile prezentei sectiuni.

In cazul in care Contractul de Leasing Financiar inceteaza inainte de termen si proprietatea asupra Bunului finantat nu se mai transmite Utilizatorului conform sectiunii 6 de mai jos, orice imbunatatiri aduse Bunului finantat de catre Utilizator raman proprietatea Finantatorului fara nici o obligatie de despagubire din partea acestuia din urma. Totusi, in acest caz, Utilizatorul are dreptul, dupa notificarea cu 10 (zece) zile in prealabil a Finantatorului, sa inlature imbunatatirile aduse Bunului finantat daca prin aceasta nu deterioreaza, fie si numai estetic, Bunul finantat si nici nu ii afecteaza starea initiala, urmand ca imbunatatirile inlaturate sa revina in proprietatea Utilizatorului dupa inlaturare. In cazul in care inlaturarea modificarilor conduce totusi la deteriorarea in orice fel, fie si numai estetic, a Bunului finantat, Utilizatorul este obligat sa despagubeasca Finantatorul pentru dauna produsa.

2.6Informarea/Inspectarea Bunului finantat

2.6.1 Informarea

Utilizatorul este obligat sa comunice Finantatorului orice informatie cu privire la orice act sau fapt de orice natura care afecteaza sau ar putea afecta situatia sa financiara sau indeplinirea obligatiilor sale rezultand din Contractul de Leasing Financiar. In cazul in care Utilizatorul este o persoana juridica sau o persoana fizica autorizata (PFA), pe durata de valabilitate a Contractului de Leasing Financiar Finantatorul este indreptatit de a inspecta registrele si bilanturile contabile ale Utilizatorului, dupa o notificare adresata Utilizatorului prin telefax (sau telefonic in cazul in care Utilizatorul nu a comunicat Finantatorului un numar valabil de telefax) cu 5 zile inainte. Oricand la solicitarea Finantatorului, Utilizatorul va transmite Finantatorului bilantul contabil si contul de profit si pierderi pentru anul precedent, certificat in mod corespunzator cu legea 82/1991 republicata, impreuna cu balanta de verificare aferenta (sau declaratiile fiscale anuale prevazute de lege in cazul in care Utilizatorul este o persoana fizica autorizata (PFA), ca si orice document considerat relevant de catre Finantator.

2.6.2 Inspectarea Bunului finantat

In urma unui anunt prealabil, Finantatorul are dreptul de a inspecta oricand, intre orele 6:00 – 20:00, Bunul finantat (starea, functionalitatea, etc.) in locul indicat de Utilizator, sau, in lipsa unui astfel de loc, la domiciliul sau la sediul Utilizatorului. Utilizatorul va repara de urgenta si pe cheltuiala proprie orice defectiune a Bunului finantat constatata de Finantator cu ocazia inspectarii Bunului finantat.

2.7. Asigurarea

2.7.1 Aspecte generale

Utilizatorul este obligat sa incheie in calitate de contractant, in conditiile (in special in ceea ce priveste asiguratorul ales de Utilizator (denumit pe scurt in cele ce urmeaza "Asigurator") si suma asigurata) stabilite cu ocazia negocierii Contractului de Leasing Financiar si evidentiate in cererea de finantare a Utilizatorului si in Contractul de Leasing Financiar, un contract de asigurare a Bunului finantat impotriva tuturor riscurilor (in special impotriva pierderii totale, furtului, deteriorarii totale sau partiale) si avarii accidentale pentru toata durata Contractului de Leasing Financiar, dar in toate cazurile pana la data la care Utilizatorul dobandeste proprietatea asupra Bunului finantat sau pana la returnarea efectiva a Bunului finantat catre Finantator in cazul in care Contractul de Leasing Financiar inceteaza fara ca Utilizatorul sa dobandeasca proprietatea asupra Bunului finantat (denumit in continuare pe scurt „Polita de Asigurare"). Asiguratul si beneficiarul unic al Politei de Asigurare va fi in toate cazurile si in orice moment Finantatorul.

Asigurarea bunului se va realiza prin intermediul brokerului de asigurare agreat de catre Finantator.

Utilizatorul va informa Finantatorul in scris asupra intentiilor sale de a scoate Bunul finantat din Romania cu cel putin 3 de zile inainte de data la care Bunul finantat este programat sa paraseasca teritoriul Romaniei. La primirea respectivei informari, Finantatorul, in numele si pe seama Utilizatorului, se va adresa Asiguratorului pentru a incheia un contract de asigurare a Bunului finantat impotriva tuturor riscurilor rezultand din scoaterea acestuia din Romania sau pentru a extinde contractul de asigurare existent (contractul nou sau extinderea contractului existent fiind denumit in continuare pe scurt „Polita de Asigurare Externa"). Dupa ce Utilizatorul face plata primei de asigurare aferenta Politei de Asigurare Externa si aceasta din urma intra in vigoare, Finantatorul il va inmana Utilizatorului acordul sau/imputernicirea sa scoata Bunul finantat din Romania. Imputernicirea de scoatere a Bunului finantat din Romania va avea forma unui inscris sub semnatura privata, neautentificat. Este interzisa scoaterea Bunului finantat sau a unor parti ale acestuia din Romania fara Polita de Asigurare Externa si fara acordul/imputernicirea emis de Finantator Utilizatorului in scris.

Utilizatorul va suporta costurile rezultate din incheierea unei Polite de Asigurare Externa in calitate de contractant. In cazul in care Utilizatorul scoate din Romania Bunul finantat fara autorizarea scrisa a Finantatorului, Utilizatorul va plati Finantatorului o penalitate in cuantum de 5% (cinci la suta) din Pretul de Achizitie al Bunului finantat si, cumulativ, il va despagubi pe Finantator pentru orice prejudiciu suferit ca urmare a acestei incalcari a obligatiei de a obtine autorizatia prealabila a Finantatorului pentru scoaterea Bunului finantat in afara teritoriului Romaniei.

Primele de asigurare si orice alte sume datorate de Utilizator in calitate de contractant in baza sau in legatura cu Polita de Asigurare sau in baza sau in legatura cu Polita de Asigurare Externa (daca este cazul) si polita de asigurare obligatorie de raspundere civila auto (denumita in cele ce urmeaza „Polita RCA"), dupa caz, sunt scadente la data indicata drept data scadentei in art. 3.2.1. de mai jos si/sau in politele de asigurare, dupa caz, indiferent daca Utilizatorul a primit factura sau decontul de la Finantator respectiv Broker/Asigurator. Primele de asigurare se vor factura de catre Finantator sau se vor achita in baza decontului primit de la Broker/Asigurator (in functie de situatie) si se vor plati de catre Utilizator in contul Finantatorului respectiv Brokerului/Asiguratorului(dupa caz) cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Sumele pentru care in Polita de Asigurare, respectiv, in Polita de Asigurare Externa si „Polita RCA", dupa caz, nu este prevazuta o scadenta dar sunt datorate de Utilizator in calitate de contractant in baza sau in legatura cu acestea sunt scadente imediat in ziua in care Utilizatorul a primit decontul de la Asigurator/Broker si urmeaza a fi achitate in contul indicat in acesta.

Utilizatorul si Finantatorul imputernicesc si autorizeaza pe Asigurator si Broker sa informeze Finantatorul despre orice intarziere a Utilizatorului la plata primelor de asigurare sau a oricaror sume datorate in legatura cu Polita de Asigurare, Polita de Asigurare Externa sau cu Polita RCA, dupa caz, in termen de cel mult 48 de ore de la scadenta respectivei obligatii de plata neonorate.

Intarzierea de catre Utilizator la plata primelor aferente Politelor de Asigurare, Politei de Asigurare Externa si Politei RCA, dupa caz, are aceleasi efecte ca si intarzierea la plata a Ratelor de Leasing si poate constitui un caz de incetare a Contractului de Leasing Financiar conform sectiunii 4 din prezentele CCG.

Utilizatorul va suporta orice alte costuri sau prejudicii care nu sunt acoperite de asigurare, indiferent daca acestea nu sunt acoperite de asigurare din cauza culpei Utilizatorului sau din alta cauza, potrivit cu principiul conform caruia Utilizatorul suporta toate riscurile aferente dreptului de proprietate asupra Bunului finantat.

2.7.2Producerea riscului asigurat

Utilizatorul va informa neintarziat (in termen de max 48 h) Finantatorul, Asiguratorul si Brokerul cu privire la orice incident care ar putea da nastere unei pretentii in temeiul Politei de Asigurare, Politei de Asigurare Externa sau al Politei RCA, dupa caz, si va lua orice masuri sunt necesare pentru a conserva pretentiile Finantatorului rezultand din asigurare si minimizarea pagubelor produse.

In caz de dauna partiala a Bunului finantat, Utiilizatorul are obligatia sa-l repare cu respectarea normelor de mai sus privind intretinerea si repararea Bunului finantat si a cerintelor Asiguratorului, astfel incat acesta din urma sa acopere costurile respective cu reparatiile. La cererea Utilizatorului, Finantatorul (i) fie isi va da acordul pentru ca Asiguratorul sa plateasca serviciile de reparare a Bunului finantat direct persoanelor specializate autorizate potrivit Contractului de Leasing Financiar care au efectuat reparatiile, (ii) fie, in cazul in care Utilizatorul plateste lucrarile de reparatie din surse proprii, isi va da acordul ca, in

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

546

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

limita despagubirii datorate, Asiguratorul sa ramburseze direct Utilizatorului cheltuielile efectiv suportate de Utilizator cu remedierea deteriorarii respective, dupa caz. Atunci cand este cazul, Finantatorul isi va acordul ca, in limita despagubirii datorate, Asiguratorul sa ramburseze Utilizatorului cheltuielile suportate de acesta din urma cu repararea Bunului finantat doar dupa prezentarea de catre Utilizator Finantatorului (A) a unei facturi fiscale legal emise de persoana specializata autorizata sa reparare Bunul finantat si (B) a dovezii de efectuare de catre Utilizator a platii sumei prevazute in factura mentionata la punctul (A). Pentru ca Finantatorul sa-si dea acordul ca Asiguratorul sa plateasca serviciile de reparare a Bunului finantat direct prestatorilor specializati de servicii este necesara doar indeplinirea conditiei prevazute la lit. (A) de imediat mai sus. In toate cazurile, Utilizatorul va trebui sa indeplineasca si cerintele Asiguratorului, acordul Finantatorului neconstituind o garantie a faptului ca Asiguratorul va suporta toate costurile legate de reparatia Bunului finantat. In toate cazurile, Utilizatorul este obligat sa repare Bunul finantat si sa prezinte factura fiscala legal emisa de prestatorul serviciilor de reparare a acestuia in termen de 60 de zile de la data producerii riscului asigurat. In caz contrar, Utilizatorul va suporta toate efectele negative rezultate din nerespectarea termenului de 60 de zile.

In caz de dauna totala a Bunului finantat, Contractul de Leasing Financiar inceteaza in momentul creditarii contului bancar al Finantatorului de catre Asigurator cu suma asigurata sau contravaloarea despagubirii. Pana la incetarea Contractului de Leasing Financiar in acest mod, obligatiile de plata ale Utilizatorului raman pe deplin valabile. In termen de 30 de zile de la plata de catre Asigurator a sumelor cuvenite cu titlu de despagubiri catre Finantator, Finantatorul va remite Utilizatorului, daca este cazul, diferenta dintre despagubirea incasata si cumulativ (i) Ratele de Leasing scadente si neachitate pana la incetarea Contractului de Leasing Financiar, (ii) capitalul cuprins in toate Ratele de Leasing inca nescadente la incetarea Contractului de Leasing, (iii) Valoarea Reziduala, (iv) orice cheltuieli suportate de Finantator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar, in special costuri de refinantare, prime de asigurare, drepturi de import datorate autoritatilor, alte taxe si impozite datorate in calitate de proprietar al Bunului finantat, si (v) penalitatile nascute in sarcina Utilizatorului inainte de incetarea Contractului de Leasing Financiar.

Utilizatorul va suporta orice alte costuri sau prejudicii care nu sunt acoperite de asigurare, indiferent daca acestea nu sunt acoperite de asigurare din cauza culpei Utilizatorului sau din alta cauza, potrivit cu principiul conform caruia Utilizatorul suporta toate riscurile dreptului de proprietate asupra Bunului finantat.

3.Conditii contractuale ale Contractului de Leasing Financiar

Contractul de Leasing Financiar se incheie pe o perioada determinata, specificata in Contractul de Leasing Financiar.

3.1 Avansul / Valoarea Reziduala

3.1..1 In maxim 10 (zece) zile lucratoare de la data emiterii prezentului contract, BCRL va emite Utilizatorului factura proforma in moneda LEI, care va contine urmatoarele: avansul, comisionul de analiza dosar, taxa pentru prestarea serviciilor de inmatriculare/ reinmatriculare (daca este cazul) si taxa pentru RECOM. Factura va fi achitata de Utilizator in maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la data emiterii ei, exclusiv aceasta data, in moneda LEI. Sumele in RON aferente facturii proforme emise conform prezentului articol se obtin prin aplicarea regulilor de conversie precizate la art 3.4.1.2.

3.1.2. Orice avans platit de catre Utilizator Finantatorului va fi transferat de catre Finantator Furnizorului in conformitate cu prevederile contractului de vanzare-cumparare a Bunului finantat. Plata Avansului de catre Utilizator nu il confera Utilizatorului nici un drept (de exemplu, dreptul de coproprietate) asupra Bunului finantat.

3.1.3. In cazul in care, dupa efectuarea platii facturii proforme emisa conform art. 3.1.1 si a semnarii prezentului CL operatiunea de finantare in leasing nu se mai finalizeaza, indiferent de motive, BCRL va returna avansul solicitantului, in moneda si cuantumul in care a fost incasat, fara a datora dobanzi sau alte accesorii pentru perioada de timp in care aceste sume, s-au aflat in posesia BCRL, doar daca nu l-a transferat deja catre Furnizorul bunului, in aceasta situatie avand dreptul sa retina comisionul de analiza dosar si taxa RECOM

In situatia in care BCRL inregistreaza o diferenta nefavorabila de curs valutar in relatia cu Furnizorul ales de Utilizator, aceasta diferenta va fi facturata Utilizatorului odata cu prima rata de leasing. Diferenta nefavorabila de curs valutar se va calcula in RON si va reprezenta diferenta intre cursul de schimb al bancii Furnizorului la care se va efectua plata bunului care face obiectul prezentului contract si cursul BCR Cumparare valabil in ziua efectuarii platii catre Furnizor, baza de calcul fiind valoarea finantata din prezentul CL. Aceasta diferenta de curs se va factura odata cu prima rata de leasing, iar Utilizatorul se obliga sa o achite in termenul inscris pe factura aferenta primei rate de leasing.

Utilizatorul va plati Finantatorului Valoarea Reziduala, in moneda LEI, in cuantumul prevazut in CL, odata cu ultima Rata de Leasing, conform Scadentarului Initial sau scadentarului ajustat, dupa caz.

Partile pot conveni asupra reesalonarii valorii reziduale prin prelungirea CL pe durata reesalonarii, pe baza unui act aditional la CL si in conditiile OG 51/1997.

3.2Ratele de Leasing

3.2.1 Scadenta, calculul si notificarea Ratelor de Leasing

Numarul si scadenta Ratelor de Leasing sunt prevazute in Contractul de Leasing Financiar. Fiecare Rata de Leasing este facturata in prima zi lucratoare a lunii, pentru luna precedenta si este scadenta in data de 15 a lunii. Primele de asigurare scadente in cursul lunii in care se emite factura de rata de leasing vor fi facturate odata cu aceasta si avand scadenta in data de 15 a lunii. Daca data scadentei nu este o zi lucratoare, se va considera ca data scadenta ultima zi lucratoare anterioara. Toate celelalte plati in legatura cu Contractul de Leasing Financiar trebuie efectuate in **termenul SCADENT SPECIFICAT PE FACTURA.**

Baza de calcul a Ratelor de Leasing (denumita "Baza de Calcul") va fi determinata in functie de (i) Pretul de Achizitie al Bunului finantat si toate cheltuielile suplimentare suportate de Finantator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar, (ii) Avansul si (iii) Valoarea Reziduala, dupa cum sunt prevazute in Contractul de Leasing Financiar. Toate aceste sume sunt negociate si stabilite in moneda Contractului de Leasing Financiar. Sumele mentionate in Scadentarul Provizoriu se bazeaza pe oferta Finantatorului acceptata de catre Utilizator.

Formula de calcul a dobanzii (Sold * dobanda anuala* numar zile calcul dobanda / 360 zile) , cu mentiunea ca durata standard a unei luni este de 30 zile. Ratele facturate in luna curenta sunt aferente perioadei anterioare (luna, trimestru, semestru, depinde de frecventa ratelor).

In cazul in care Utilizatorul nu primeste factura aferenta obligatiilor sale de plata conform contractului de leasing in termen util il va informa pe Finantator despre aceasta. In acest caz, Finantatorul va trimite din nou factura fiscala respectiva. Faptul ca Utilizatorul nu a primit factura nu reprezinta o justificare pentru efectuarea cu intarziere a platii unei Rate de Leasing/prime de asigurare sau de neefectuare a acesteia, Utilizatorul fiind obligat sa plateasca sumele pana la scadenta specificata in Scadentarul Provizoriu/ scadentarul ajustat de leasing sau de asigurare, dupa caz. Dupa receptia facturii retrimise Utilizatorul va plati diferenta, daca va fi cazul.

3.2.2 Ajustarea Ratelor de Leasing

Finantatorul are dreptul de a modifica Scadentarul Provizoriu in functie de modificarile suferite de Baza de Calcul precum si in functie de modificarile conditiilor de pe piata monetara/de capital (si anume Dobanda de Finantare specificata in Contractul de Leasing Financiar) valabile pe durata Contractului de Leasing Financiar.

In cazul survenirii unor astfel de modificari, Finantatorul va recalcula toate sumele si va informa Utilizatorul, LA CEREREA ACESTUIA, despre aceasta modificare printr-un scadentar ajustat care constituie parte integranta a Contractului de Leasing Financiar si prin instiintarile de plata privind Ratele de Leasing datorate. Partile isi dau consimtamantul ca nu este nevoie ca scadentarul ajustat sa fie semnat de parti pentru a produce efecte si absenta acestuia nu poate justifica un eventual refuz de plata din partea Utilizatorului in favoarea Finantatorului.

3.2.3. Costuri de prefinantare

Pentru perioada cuprinsa intre data oricarei plati facute de Finantator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar si cea de-a 30 a zi calendaristica a lunii urmatoare efectuarii platii finale catre Furnizor, Utilizatorul va plati Finantatorului costuri de prefinantare, la achizitionarea Bunului finantat. Costurile de prefinantare se calculeaza lunar la Implinirea termenului de 30 zile de la data finantarii partiale prin aplicarea ratei dobanzii valabile la data calculului la toate sumele suportate de Finantator din surse proprii in legatura cu Contractul de Leasing Financiar. Finantatorul va emite Utilizatorului o factura fiscala corespunzatoare pentru costurile de prefinantare. Costurile de prefinantare vor fi scadente in 9 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

In cazul in care conform legii aplicabile Finantatorul este obligat sa plateasca Furnizorului TVA calculata la Pretul de Achizitie al Bunului finantat (dupa cum este stabilit in Contractul de Leasing Financiar), Utilizatorul va plati Finantatorului costuri de prefinantare a TVA. Costul de prefinantare a TVA se calculeaza conform aceluiasi algoritm descris anterior.

3.3 Plati speciale

Platile speciale nu sunt rambursabile si de aceea sunt independente de intrarea in vigoare a Contractului de Leasing Financiar. Se va efectua o rambursare doar in cazul in care Contractul de Leasing Financiar nu intra in vigoare din motive pentru care Finantatorul este exclusiv raspunzator. Utilizatorul va achita Finantatorului urmatoarele plati speciale:

3.3.1 Comisionul de Management (Comision de analiza dosar)

Comisionul de analiza dosar specificat in Contractul de Leasing Financiar si datorat pentru pregatirea Contractului de Leasing Financiar va fi platit Finantatorului odata cu plata avansului, pe baza facturii proforme. Finantatorul isi rezerva dreptul de retinere a comisionului de analiza dosar si a taxei RECOM, dupa semnarea prezentului contract.

3.3.2 Plati speciale suplimentare

Finantatorului ii este permis sa solicite Utilizatorului plata oricaror altor cheltuieli, plati speciale sau taxe si impozite care apar si sunt datorate de Finantator sau de Utilizator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar. Platile speciale suplimentare solicitate de Finantator vor fi insotite de documente justificative.

Plata taxei de inmatriculare si a taxei de consultare la Registrul Comertului se face odata cu plata avansului, pe baza facturii proforme.

3.4 Conditii de plata

3.4.1Conversia in moneda de plata

3.4.1.1.La solicitarea expresa a Utilizatorului, acesta va achita in moneda EURO ratele de Leasing (capital si dobanda) conform graficului de rambursare prevazut in CCS.

, precum si penalitatile aferente capitalului si dobanzii,

3.4.1.2. Utilizatorul va efectua plati in LEI astfel:

a)prin aplicarea cursului de vanzare EUR/RON al BCR valabil in ziua emiterii facturii pentru **avans, ultima rata, valoare reziduala, pentru alte comisioane, costuri, taxe aferente CL precum si pentru TVA-ul aferent acestora**

b) prin aplicarea cursului de vanzare EUR/RON publicat de BNR din ziua emiterii facturii, **pentru TVA**

c) prin aplicarea cursului de vanzare EUR/RON al BNR valabil in prima zi lucratoare a lunii in care rata de prima este scadenta, pentru **primele de asigurare.** Primelor de asigurare li se aplica regimul fiscal special valabil la data emiterii facturii

3.4.1.3 Taxele si spezele bancare sau orice alte cheltuieli sau taxe datorate in legatura cu orice plata efectuata in baza CL vor fi suportate de catre Utilizator astfel incat contul bancar al BCRL sa fie creditat cu suma neta stabilita prin CL.

3.4.1.4 Partile inteleg si sunt de acord cu faptul ca incetarea/modificarea/retragerea optiunii Utilizatorului de achitare in EURO a sumelor reprezentand capital si dobanda atrage automat facturarea tuturor sumelor aferente contractului in RON, la cursul BCR vanzare valabil in ziua facturarii. Primele de asigurare se vor incasa conform celor specificate la art 3.4.1.1.

3.4.1.5 Nici o plata nu va fi considerata efectuata decat in momentul creditarii contului bancar al BCRL sau al beneficiarului desemnat de catre acesta cu suma integrala datorata. Daca data scadentei coincide cu o zi nelucratoare sau cu o sarbatoare legala in Romania, Utilizatorul va lua masurile necesare astfel incat contul bancar al BCRL sau al beneficiarului desemnat sa fie creditat in ziua lucratoare care precede respectiva zi nelucratoare sau zi de sarbatoare legala.

3.4.2 Nerespectarea obligatiilor de plata

Pentru a evita orice dubiu, partile convin in mod expres ca Utilizatorul este de drept in intarziere cu privire la executarea obligatiilor sale de plata rezultand din Contractul de Leasing Financiar, prin simpla implinire a scadentei stabilite pentru obligatiile de plata, fara a fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile de catre Finantator. Neindeplinerea oricaror obligatii de plata la temenele si in conditiile prevazute in Contractul de Leasing Financiar, naste dreptul Finantatorului de a notifica intarzierea la plata Utilizatorului prin expedierea unor notificari de plata.

Daca Utilizatorul nu isi indeplineste obligatiile de plata la termenele si in conditiile Contractului de Leasing Financiar, Finantatorul este indreptatit – fara a renunta la alte drepturi/mijloace pe care le poate avea – sa aplice de la data scadentei si pana in momentul in care sumele sunt creditate in contul Finantatorului Penalitati de Intarziere stabilit in Contractul de Leasing Financiar asupra sumelor cu scadenta depasita. Cumulativ cu Penalitatile de Intarziere, Utilizatorul va plati Finantatorului toate costurile legale si cheltuielile suplimentare suportate de Finantator in legatura cu recuperarea sumelor scadente si neachitate si va acoperi toate prejudiciile care sunt cauzate Finantatorului prin intarzierea platilor. Penalitati de Intarziere se vor aplica tuturor sumelor scadente putand depasi cuantumul sumei asupra careia se calculeaza si va fi evidentiata distct pe factura aferenta ratei de leasing imediat urmatoare.

Daca Utilizatorul nu isi indeplineste obligatiile de plata la termenele si in conditiile Contractului de Leasing Financiar, Finantatorul este indreptatit (avand in vedere prevederile art. 2.2. de mai sus) sa perceapa si costuri pentru monitorizarea Bunului Finantat la Registrul Auto Roman, in cazul in care acesta este un autovehicul. Costurile unei astfel de monitorizari intra in sarcina Utilizatorului, urmand a fi facturate in conformitate cu prevederile Anexei E Taxe si Comisioane.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIS

547

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

In conformitate cu Regulamentul nr. 4/2004 pentru organizarea si functionarea la Banca Nationala a Romaniei a Centralei Riscurilor de Credit (CRC) ce a fost modificat si completat ulterior prin Regulamentul nr. 2/2007 si Regulamentul nr. 8/2009, BCR LEASING IFN S.A. are obligativitatea legala de a efectua raportari la Centrala Riscurilor de Credit incepand cu data de 01.01.2010. La CRC se vor raporta informatii legate de identificarea Dumneavoastra ca si client , precum si informatii privind creantele si angajamentele aferente contractului(elor) de leasing (suma datorata, suma restanta, numarul zilelor de intarziere). In cazul in care sumele facturate nu vor fi achitate la termenele agreate prin contract, veti figura cu sume de plata restante în evidentele CRC, informatia fiind mentinuta timp de 7 ani de la data înscrierii inscrierii acesteia, chiar daca dupa efectuarea înscrierii inscrierii debitele vor fi achitate integral.

3.4.3 Imputatia platilor

Platile efectuate de catre Utilizator in cadrul Contractului de Leasing Financiar se vordeconta – indiferent de orice alte destinatii – in primul rand asupra primelor, costurilor, taxelor si altor cheltuieli restante, dupa aceea asupra Penalitatilor de Intarziere si asupra Dobanzii de Finantare cuprinse in Ratele de Leasing si in cele din urma asupra capitalului cuprins in Ratele de Leasing cu scadenta depasita. Platile sunt alocate in functie de scadenta facturilor aferente tuturor contractelor clientului, incepand cu facturile care au scadenta cea mai veche pana la facturile cu scadenta cea mai recenta, indiferent de numarul de contract sau alte mentiuni ale clientului de pe ordinul de plata. Finantatorul are dreptul in orice moment sa modifice aceasta ordine de imputare a platilor la libera sa alegere, notificand Utilizatorul in acest sens. In cazul in care Utilizatorul a incheiat cu Finantatorul mai mult de un Contract de Leasing Financiar, Finantatorul va fi indreptatit sa impute orice plata a Utilizatorului asupra oricarei creante exigibile rezultand din oricare dintre aceste contracte de leasing financiar la libera sa alegere.

3.4.4Compensatia / Dreptul de retentie

Finantatorul poate compensa orice obligatie scadenta a Utilizatorului datorata in conformitate cu Contractul de Leasing cu orice obligatie de plata a Finantatorului fata de Utilizator, indiferent de locul platii, banca la care s-a facut plata sau moneda oricarei obligatii. Toate obligatiile de plata si celelalte obligatii din cadrul Contractului de Leasing Financiar vor fi indeplinite de catre Utilizator fara ca acesta sa poata opune Finantatorului compensatia sau alte pretentii contrare (cum ar fi in special creantele corelative obligatiilor de garantie sau alte creante referitoare la Bunul Finantat) si fara sa aiba dreptul sa retina Bunul Finantat, sa refuze deci predarea, pana cand Finantatorul il va fi platit sumele pe care Utilizatorul i le solicita in legatura cu conservarea, intretinerea sau imbunatatirea Bunului Finantat, sume care sunt intotdeauna in sarcina Utilizatorului, sau orice alte sume.

4.Incetarea Contractului de Leasing Financiar

a. Utilizatorul renunta in mod irevocabil la orice drept de orice natura de a denunta in mod unilateral Contractului de Leasing Financiar inaintea expirarii Perioadei de Leasing. Finantatorul are dreptul de a denunta, respectiv de a rezilia, Contractul de Leasing Financiar inaintea expirarii Perioadei de Leasing in conformitate cu clauzele stabilite in Contractul de Leasing Financiar.

b. Incetarea prin acordul partilor a prezentului contract - in orice alta situatie decat cele in care transferul dreptului de proprietate asupra bunului finantat se face in conditiile legii inainte de expirarea perioadei contractuale, sau prin exercitarea dreptului de optiune a Utilizatorului, la expirarea duratei contractuale, in cazul in care Utilizatorul a indeplinit toate obligatiile asumate prin prezentul contract - este posibila numai daca Utilizatorul si-a indeplinit toate obligatiile scadente, Finantatorul avand in aceasta situatie dreptul sa solicite, iar Utilizatorul obligatia sa suporte daune compensatorii in valoare de 25% din valoarea contractului de leasing.

4.1Cazuri de culpa

Oricare dintre următoarele situaţii, evenimente ori împrejurări considerate esenţiale de către Finantator pentru scopurile acestui Contract vor fi considerate cazuri de neîndeplinire a obligaţiilor asumate de către **Utilizator**:

a) Utilizatorul, din culpa sa, nu îndeplineste sau întârzieaza să îndeplinească oricare dintre condiţiile şi obligaţiile considerate esenţiale de către Finantator, la data încheierii Contractului, aşa cum acestea sunt indicate în CCS;

b) intarzierea la plata a Utilizatorului cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice a oricarei Rate de Leasing scadente, integral sau partial, sau intarzierea la plata cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice a oricarei alte sume scadente in cadrul Contractului de Leasing Financiar;

c) Utilizatorul este in intarziere cu executarea cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice sau executa necorespunzator oricare alta obligatie (alta decat obligatiile de plata sau la care se face referire in paragraf a) de mai sus) din Contractul de Leasing Financiar şi/sau contractele accesorii acestuia; incalcarea repetata, chiar de mica insemnatate, a obligatiilor contractuale ale Utilizatorului poate constitui un caz de culpa;

d) nerespectarea prevederilor contractuale de către Fideiusorul, garantul sau orice terţă persoană obligată faţă de Finantator, în baza Contractului sau contractelor accesorii la acest Contract;

e) Utilizatorul, Fideiusorul sau garantul sau sunt in intarziere cu obligatiile lor de plata sau nu respecta alte obligatii din cadrul altor contracte incheiate cu Finantatorul sau cu alte societati din grupul B.C.R sau grupul de societati in care grupul de societati B.C.R va fi integrat sau fata de S.C. BCR FLEET MANAGAMENT S.R.L (in special contracte de leasing), sau

f) Utilizatorul scoate Bunul finantat in afara teritoriului Romaniei fara autorizarea scrisa a Finantatorului potrivit art. 2.7.2 din prezentele CCG, sau

g) s-a dat orice ordin, decret sau sentinta judecatoreasca de catre orice instanta competenta sau autoritate administrativa cu privire la Utilizator, care restrictioneaza sau impiedica transferul liber al oricarei sume platibile in cadrul Contractului de Leasing Financiar, sau

h) se dovedeste ca oricare dintre garantiile constituite de Utilizator sau de catre garantii Utilizatorului sau obligatiile asumate de Utilizator, Fideiusor sau de catre garantii Utilizatorului in legatura cu Contractul de Leasing Financiar este afectata de nulitate sau este (respectiv devine) neexecutabila sau ineficienta din orice cauza, iar Utilizatorul nu inlocuieste garantiile respective conform solicitarii Finantatorului, sau

i) Utilizatorul nu constituie, în termenul stabilit, sau diminueaza, prin propria faptă, cu intenţie sau din culpă, garanţiile pe care le-a adus conform Contractului sau pe care le-a solicitat Finantatorul în conformitate cu prevederile Contractului;

j) Finantatorul constata lipsa unei întreţineri corespunzătoare a Bunului Finantat sau a altor fapte, imputabile Utilizatorului, de natură să facă dificilă sau imposibilă exercitarea drepturilor Finantorului asupra Bunului Finantat în condiţiile prevăzute în Contract;

k) orice licenta, acord, inregistrare sau aprobare sau alt act similar (guvernamental sau de alt fel), necesar pentru valabilitatea, executarea sau legalitatea Contractului de Leasing Financiar este retras sau inceteaza dintr-un motiv oarecare sau sau devine necesar la o data ulterioara semnarii Contractului de Leasing, dar nu este acordat de autoritatea competenta sau obtinut de catre Utilizator in termenul prevazut de lege pentru obtinerea sa, sau

l) a fost facuta o cerere pentru initierea sau a fost initiata procedura falimentului sau a reorganizarii judiciare impotriva Utilizatorului sau a fost initiata procedura executarii silite asupra bunurilor Utilizatorului si aceasta executare silita nu a incetat prin plata sau in orice alt mod care sa exonereze Utilizatorul, sau

m) Utilizatorul este in imposibilitate sau a admis imposibilitatea de plată a datoriilor neachitate pe care le are, la termenele stabilite, sau suspendarea efectuării de plăţi cu privire la oricare din datoriile sale;

n) este declanşată executarea silită de către alţi creditori ai Utilizatorului asupra garanţiilor pe care le-a constituit conform Contractului.

o) în orice moment pe durata Contractului, valoarea activelor (venituri şi/sau bunuri) ale Utilizatorului, care pot fi executate silit, este sau devine mai mică decât valoarea obligaţiilor datorate de Utilizator in baza Contractului;

p) apar sau exista riscul sa apara circumstante exceptionale care in acceptiunea rezonabila a Finantatorului au un efect negativ semnificativ asupra capacitatii Utilizatorului de a isi indeplini obligatiile din cadrul Contractului de Leasing Financiar sau care fac nerezonabila continuarea executarii Contractuluide Leasing Financiar de catre Finantator.

q) Utilizatorul nu il informeaza pe Finantator despre despre intentia de a modifica actele sale constitutive. In cazul in care Utilizatorul intentioneaza sa schimbe structura actionariatului sau a asociatilor si/sau ponderea actiunilor/partilor sociale detinute de acestia, Finantatorul isi rezerva dreptul de a reanaliza, renegocia sau de a inceta contractul si de a cere plata tuturor sumelor restante.

r) Utilizatorul, Fideiusorul sau garantul sau a facut una sau mai multe declaratii, respectiv a furnizat unui sau mai multe documente care se dovedesc a fi incomplete, neactuale, false sau menite a induce in eroare.

s) Utilizatorul isi manifesta in mod neindoielnic fata de Finantator intentia de a nu executa oricare dintre obligatiile sale rezultand din sau in legatura cu Contractul de leasing sau orice contract accesoriu acestuia.

Utilizatorul se afla de drept in intarziere cu privire la indeplinirea obligatiilor sale din Contract prin simpla implinire a termenului stabilit prin Contract pentru executare, precum si in toate celelalte situatii prevazute de lege, fara nicio formalitate.

Utilizatorul va notifica in scris Finantatorul cu privire la orice caz de caz de culpa care a aparut sau ameninta sa apara.

In conditiile prezentului articol, in cazul aparitiei unui caz de culpa, Finantatorul isi rezerva dreptul ca atunci cand considera de cuviinta sa invite Utilizatorul sa cesioneze drepturile si obligatiile sale rezultand din Contractul de Leasing Financiar unui tert, care va deveni astfel noul Utilizator. In cazul in care Finantatorul alege sa invite pe Utilizator sa cesioneze drepturile si obligatiile sale, noul Utilizator va fi ales de catre Finantator si notificat prin telefax Utilizatorului. In cazul in care Utilizatorul nu raspunde acestei invitatii in termen de 5 zile de la primirea notificarii Finantatorului, Finantatorul va rezilia Contractul de Leasing Financiar in conformitate cu dispozitiile corespunzatoare din prezentele CCG si va recupera de la Utilizator toate sumele datorate de acesta in baza Contractului de Leasing Financiar precum si va solicita daunele interese stabilite conform sectiunii 4.2 de mai jos.

4.2Consecintele aparitiei unui caz de culpa

4.2.1. **Utilizatorul este de drept in intarziere**, sens in care nu este necesara notificarea debitorului, in urmatoarele cazuri de culpa ale acestuia:

a. Utilizatorul foloseste Bunul finantat in alt scop decat potrivit destinatiei obisnuite a acestuia si prescriptiilor tehnice de intretinere ale Furnizorului si producatorului si cu respectarea tuturor legilor si reglementarilor aplicabile la momentul utilizarii;

b. Utilizatorul nu isi indeplineste si/sau mentine toate conditiile materiale si legale prealabile livrarii/instalarii, la receptie si pe parcursul utilizarii Bunului finantat pe cheltuiala si pe riscul propriu, conform prevederilor Contractului;

c. Utilizatorul nu plateste Ratele de Leasing, incluzand capitalul si dobânda, comisioanele, taxele şi orice alte costuri pe care le datoreaza prin acest Contract, atât Utilizatorul cat şi Fideiusorul sau garantul, la termenele la care acestea trebuie plătite conformContractului;

d. intarzierea la plata a Utilizatorului cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice a oricarei Rate de Leasing scadente, integral sau partial, sau intarzierea la plata cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice a oricarei alte sume scadente in cadrul Contractului de Leasing Financiar si accesoriile la acesta;

e. Utilizatorul nu pune la dispoziţie Finantatorului documentele solicitate cu privire la utilizarea Bunului Finantat, garanţiile aduse, contractele de asigurare pe care le încheie şi în general privind activitatea desfăşurată de Finantator;

f. Utilizatiorul nu constituie garanţiile solicitate de către Finantator, cu rangul de prioritate stabilit prin Contract, care să asigure Finantatorului posibilitatea recuperării integrale a datoriilor pe care le are faţă de Finantator, inclusiv în cazul concursului cu alţi posibili creditori garantaţi ai Utilizatorului;

g. UTILIZATORUL nu isi respecta obligatia de a instiinta Finantatorul anterior constituirii oricarei garantii, ipoteci legale, privilegiu, drept de preferinta sau a oricarei alte sarcini de orice natura asupra bunurilor afectate de garantiile constituite in conformitate cu acest Contract si de a prezenta Finantatorului documente relevante in acest sens;

h. UTILIZATORUL nu isi respecta obligatia de a nu constitui sau lichida nicio masă patrimonială de afectaţiune în cadrul patrimoniului Utilizatorului/ Fideiusorului, inclusiv dar fără limitare la patrimoniul profesional, şi de a nu transfera niciun bun sau drept între masele patrimoniale al căror titular este, fără să obţina înainte acordul scris al Finantatorului în acest sens. Restrictia prevazuta in acest paragraf se aplica si cu privire la constituirea unei mase patrimoniale fiduciare, care nu poate fi facuta de Utilizator sau Fideiusor fara acordul prealabil scris al Finantatorului;

i. UTILIZATORUL nu isi respecta obligatia de a transmite letric FINANTATORULUI, pe toata perioada de derulare a contractului de leasing, situatiile financiare, respectiv :

- balanta de verificare si bilantul contabil, intocmite semestrial si anual – in cazul persoanelor juridice;
- declaratia privind veniturile realizate- in cazul persoanelor fizice autorizate/liberi profesionisti.

Documentele financiare vor fi transmise FINANTATORULUI in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data depunerii lor catre organele abilitate.

4.2.2. In cazul in care intervine un caz de culpa, iar Utilizatorul nu remediaza cazurile de culpa în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul la care Utilizatorul este de drept in intarziere sau în perioada de timp indicată de Finantator în notificarea transmisa Utilizatorului, pentru alte cazuri decat cele de la art.4.2.1. şi, după caz, oricaror alte persoane obligate în baza Contractului sau a contractelor accesorii acestuia, Finantatorul are dreptul, fără vreo altă formalitate care să implice orice tip de acţiune din partea sa, de a opta, la aprecierea sa suverana, între:

(i) a cere executarea silita a obligatiilor ce-i revin Utilizatorului prin prezentul Contract de Leasing Financiar si pe care acesta nu le-a indeplinit in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar, cu plata de daune-interese de catre Utilizator sau a lua orice masura (cumulativ sau alternativ) pe care, la aprecierea sa exclusiva, o va considera necesara si

(ii) a rezilia unilateral Contractul de Leasing Financiar, fără vreo altă formalitate prealabila, interventie a instantelor judecatoresti cu plata de daune-interese de catre Utilizator.

548

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

4.2.3. In cazul in care Finantatorul opteaza pentru executarea silita a obligatiilor restante ale Utilizatorului, Utilizatorul va plati daune-interese dupa cum urmeaza:
(i) Daca obligatia neindeplinita este de natura pecuniara, daunele-interese datorate de Utilizator vor fi egale cu cuantumul respectivei obligatii pecuniare, la care se adauga toate cheltuielile (inclusiv, dar fara sa se limiteze la costurile judiciare si nejudiciare de urmarire legala) suportate de Finantator in legatura cu obtinerea executarii obligatiei respective.
(ii) Daca obligatia neindeplinita nu este de natura pecuniara, daunele-interese datorate de Utilizator vor fi egale cu 2 (doua) Rate de Leasing la care se adauga toate cheltuielile (inclusiv, dar fara sa se limiteze la costurile judiciare si nejudiciare de urmarire legala) suportate de Finantator in legatura cu obtinerea executarii obligatiei respective.
4.2.4. In cazul in care Finantatorul opteaza pentru rezilierea unilaterala a Contractului de Leasing Financiar ca urmare a aparitiei unui caz de culpa conform sectiunii 4.1 de mai sus, Contractul de Leasing Financiar inceteaza de la data comunicarii notificarii de reziliere de catre Finantator (deci, la data comunicarii manifestarii unilaterale de vointa a Finantatorului, iar nu la data ajungerii acestei manifestari de vointa la cunostinta Utilizatorului) fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Utilizatorului si fara nici o alta formalitate, cu plata de daune-interese si cu predarea Bunului Finantat catre Finantator. In acest caz, Utilizatorul va plati Finantatorului cu titlu de daune-interese toate Ratele de Leasing ce ar fi trebuit platite in cazul in care Contractul de Leasing Financiar ar fi fost executat in totalitate si, cumulativ, va despagubi Finantatorul, la cerere, pentru toate cheltuielile (inclusiv dar fara sa se limiteze la costurile judiciare si nejudiciare de urmarire legala) impreuna cu orice suma cerula de catre Finantator pentru reintrarea in posesia Bunului Finantat, suma pe care Finantatorul o va fi suportat ca o consecinta directa sau indirecta a oricarui caz deincetare a Contractului de Leasing Financiar. In toate cazurile, o confirmare din partea Finantatorului indicand cuantumul cheltuielilor (care includ, dar nu se limiteaza la costurile judiciare si nejudiciare de urmarire legala) va constitui proba concludenta (cu exceptia erorilor evidente) a sumelor ce trebuie platite de Utilizator. De asemenea, in toate cazurile, daunele interese datorate de Utilizator nu vor fi limitate la cuantumul stabilit mai sus, in cazul in care Finantatorul dovedeste faptul ca a suferit prejudicii mai mari.
4.2.5. In orice situatie descrisa mai sus, Finantatorul are dreptul sa ia toate măsurile pentru a pune în executare oricare sau toate garanţiile acordate de Utilizator în baza Contractului şi a contractelor de garanţie accesorii acestuia.
4.2.6. In toate cazurile de culpa in care s-ar afla Utilizatorul, Finantatorul isi rezerva dreptul de a nu trece la rezilierea imediata a contractului, dupa punerea in intarziere a debitorului, conform prezentului contract, functie de anumite elemente printre care, dar fara a se limita la, istoricul relatiei de colaborare cu Utilizatorul.

4.3Rezilierea Contractului de Leasing Financiar din alte cauze si consecintele acestei incetari

La aprecierea sa suverana, Finantatorul are dreptul sa declare exigibila datoria rezultand din finantarea acordata Utilizatorului, aceasta fiind scadenta si rambursabila imediat, impreuna cu dobanda aferenta si toate celelalte cheltuieli datorate Finantatorului, fara a fi necesara indeplinirea unei alte formalitati, si in cazul in care orice alte sume izvorate din credite/finantari acordate de Finantator sau de catre alte entitati din grupurile financiare din care face sau va face parte Finantatorul nu sunt achitate la scadenta, la termenele de gratie stabilite si comunicate, in acest scop, de Finantator sau de entitatile din grupurile financiare din care face sau va face parte Finantatorul, sau in conditiile stipulate in respectivele contracte de finantare/creditare.

4.4 Suma globala

In cazul incetarii Contractului de Leasing Financiar fara sa aiba loc transferul proprietatii asupra Bunului finantat catre Utilizator, Finantatorul va fi indreptatit sa retina toate sumele deja platite de catre Utilizator in cadrul Contractului de Leasing Financiar ca suma globala datorata pentru folosirea Bunului finantat de catre Utilizator.

4.5 Predarea Bunului finantat

In toate situatiile de incetare, reziliere a contractului de leasing sau de expirare a perioadei pentru care s-a incheiat prezentul contract, fara ca UTILIZATORUL sa indeplineasca obligatiile asumate prin prezentul contract, UTILIZATORUL intelege si se obliga:

a) sa restituie FINANTATORULUI Bunul Finantat in aceeasi stare tehnica si functionala avuta la data preluarii, mai putin uzura aferenta exploatarii normale a Bunului Finantat in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data incetarii, rezilierii sau expirarii contracttului de leasing. In caz contrar, FINANTATORUL va avea dreptul sa-si recupereze Bunul Finantat chiar fara acordul UTILIZATORULUI. In aceasta situatie FINANTATORUL are dreptul sa solicite de la UTILIZATOR penalitati de intarziere in valoare de 0,5% pe zi calculate la valoarea de intrare a Bunului Finantat pentru fiecare zi de intarziere, pana la recuperarea Bunului Finantat;
b) sa suporte costurile aferente importului definitiv, daca Bunul Finantat a facut/face obiectul unei operatiuni de import al carei titular este FINANTATORUL;
c) sa suporte toate cheltuielile efectuate de FINANTATOR pentru realizarea drepturilor sale asupra Bunului Finantat.

In cazul returnarii Bunului Finantat, UTILIZATORUL nu poate revendica restituirea platilor efectuate pana in acel moment sau parti din ele, acestea fiind considerate in baza prezentului contract ca reprezentand contravaloarea posesiei si folosintei Bunului Finantat.
In cazul reposesiei Bunului Finantat catre FINANTATOR, ca urmare a rezilierii, incetarii sau expirarii prezentului contract, fara ca UTILIZATORUL sa indeplineasca obligatiile asumate prin prezentul contract, acesta va plati urmatoarele sume cu titlu de daune-interese:

a. de 1,5 ori valoarea pieselor lipsa sau deteriorate, la pretul existent in momentul preluarii;
b. contravaloarea manoperei de reparatie a autovehiculului, exclusiv cazurile in care despagubirile se acorda de societatea de asigurari;
c. contravaloarea autovehiculului, intelegand prin aceasta valoarea de intrare, la care se adauga cheltuielile de inchidere a contractului de leasing, taxele si impozitele legale (TVA, taxe vamale, cheltuieli de radiere si cu alte servicii etc. dupa caz), luandu-se in considerare sumele deja achitate in contul autovehiculului cu titlu de capital.

In cazul in care Bunul Finantat nu este predat Finantatorului, Finantatorul este indreptatit sa intre in posesia Bunul Finantat, fara nici o alta formalitate prealabila si fara a fi necesara interventia instantei de judecata, intrucat Contractul de Leasing Financiar constituie titlu executoriu.

IN CAZ DE NEEXECUTARE A OBLIGATIEI DE PREDARE, FINANTATORUL POATE FOLOSI TOATE MIJLOACELE PROPRII PENTRU LUAREA IN POSESIE A BUNULUI FINANTAT.

5. Garantii

Pentru garantarea obligatiilor asumate prin Contractul de Leasing Financiar, Utilizatorul va constitui in favoarea Finantatorului garantiile stipulate in anexa C la Contractul de Leasing Financiar si va indeplini toate conditiile prealabil semnarii contractului de leasing. Partile convin ca in cazul garantiilor ce nu se pot constitui la data semnarii contrcatulu, Utilizatorul este obligat in decursul unui termen de maxim 30 zile calendaristice de la data semnarii Contractului de Leasing Financiar de catre Finantator si Utilizator, sa constituie toate garantiile convenite. In caz contrar Finantatorul va fi indreptatit sa considere neindeplinirea acestor obligatii drept un caz de culpa si sa considere imediat Contractul de Leasing Financiar reziliat de plin drept fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nici o alta formalitate (*pact comisoriu*) si sa pretinda plata oricaror despagubiri pentru prejudiciile suferite ca o consecinta directa sau indirecta a acestei rezilieri. Nivelul minim al acestor despagubiri va fi o suma fixa egala cu 1,5 % din Pretul de Achizitie al Bunului Finantat.

6.Transferul dreptului de proprietate asupra Bunului finantat

Dupa indeplinirea tuturor obligatiilor sale din cadrul Contractului de Leasing Financiar si plata tuturor Ratelor de Leasing, incluzand atat capitalul cat si dobanda, a Valorii Reziduale, si a tuturor costurilor, taxelor, obligatiilor si cheltuielilor datorate de catre Utilizator in cadrul Contractului de Leasing Financiar, Utilizatorul va dobandi proprietatea asupra Bunului Finantat, la data la care Utilizatorul nu mai are nici o datorie fata de Finantator rezultand din sau in legatura cu Contractul de Leasing Financiar. Finantatorul nu isi asuma nici un fel de obligatie de garantie referitor la starea sau caracterul adecvat al Bunului Finantat. Orice taxe, onorarii si impozite datorate in legatura cu transferul proprietatii vor fi suportate si achitate de catre Utilizator.

7. Dispozitii finale

7.1Taxe si comisioane

Toate taxele, comisioanele si orice alte obligatii de plata in legatura cu incheierea, executarea si incetarea Contractului de Leasing Financiar, in special in legatura cu platile ce vor fi efectuate in conformitate cu acesta de catre Utilizator si in legatura cu livrarea, importul, vamuirea, omologarea, instalarea si folosirea Bunului Finantat, direct sau prin imputernicit (inclusiv taxele, comisioanele si celelalte obligatii care ii revin Finantatorului in calitatea sa de proprietar al Bunului Finantat si amenzile in legatura cu Bunul Finantat, indiferent daca au fost aplicate Utilizatorului sau Finantatorului), vor fi suportate de catre Utilizator. Utilizatorul va rambursa Finantatorului neintarziat aceste taxe, comisioane si alte obligatii in cazul in care Finantatorul le-a platit in legatura cu Bunul Finantat.

7.2.Notificari

Toate notificarile, cererile, solicitarile sau alte instiintari din cadrul Contractului de Leasing Financiar se vor efectua in limba romana si se vor expedia prin posta, curier sau telefax la adresele partilor contractuale indicate pe prima pagina a Contractului de Leasing Financiar. Orice modificare a acestor adrese va fi neintarziat comunicata celeilalte parti in maximum 5 (cinci) zile de la data modificarii. Notificarile, cererile, solicitarile sau celelalte instiintari sunt pe deplin valabile in cazul in care sunt expediate la ultima adresa indicata pana la primirea instiintarii despre modificarea adresei.

7.3Modificari / Completari

Modificarile si completarile la Contractul de Leasing Financiar se vor efectua exclusiv in scris. In cazul nevalabilitatii si/sau imposibilitatii de punere in executare a oricarei prevederi din cadrul Contractului de Leasing Financiar, celelalte prevederi vor ramane pe deplin valabile si eficiente si Finantatorul si Utilizatorul vor inlocui prevederile nevalabile sau imposibil de pus in executare cu prevederi valabile si executabile avand continut economic asemanator. Orice modificare in legislatia fiscala romana, intervenita in cursul derularii Contractului de Leasing Financiar, care modifica nivelul taxelor si impozitelor existente (precum TVA, taxe vamale, etc.) sau care introduce noi taxe sau impozite sau prime de asigurare se va aplica din momentul intrarii in vigoare si conduce la modificarea automata a Contractului de Leasing Financiar.

7.4 Neprezumarea renuntarii la drepturi

Omisiunea sau intarzierea din partea Finantatorului in exercitarea oricarui drept sau privilegiu din cadrul Contractului de Leasing Financiar nu va fi considerata drept o renuntare la acestea.

7.5Succesor legal

Utilizatorul nu va putea transfera prin cesiune drepturile şi obligaţiile pe care le are în baza Contractului şi nici Contractul în întregime, fără a obţine înainte acordul scris al Finantatorului.
Finantatorul, oricând pe durata Contractului, va putea să transmita prin cesiune unei alte persoane oricare dintre drepturile Finantatorului din Contract, precum şi Contractul în întregime, împreună cu garanţiile aferente, iar Utilizatorul, prin semnarea acestui Contract, este de acord şi fără condiţii cu privire la orice astfel de cesiune.
Finantatorul va notifica Utilizatorul cu privire la cesionarea drepturilor ce decurg din Contract sau a Contractului, prin scrisoare recomandată, în termen de 10 zile de la încheierea contractului de cesiune, cesiunea urmând a produce efecte de la data primirii notificarii.
Utilizatorul înţelege şi este de acord ca, în cazul unei cesiuni a unor drepturi pe care Finantatorul le are în baza Contractului sau a cesiunii Contractului în întregime, realizate de Finantator în conformitate cu această sectiune 7.5, Finantatorul nu va mai fi ţinut de obligaţiile corespunzătoare drepturilor astfel cesionate sau, după caz, de oricare şi toate obligaţiile Finantatorului în baza Contractului, de la momentul la care cesiunea devine aplicabilă.

7.6Cesiunea contractului de catre Finantator

Finantatorul are libertatea de a cesiona acest contract si il va informa pe utilizator despre o asemenea cesionare.

7.7Protectia datelor personale / Alcatuirea listei Utilizatorilor care nu isi respecta obligatiile contractuale

Utilizatorul este de acord ca in cadrul prelucrarii datelor sale personale de catre Finantator, acestea sa fie stocate si transmise unor terte persoane in scopul atragerii de fonduri si efectuarii de plati, cu respectarea obligatiilor legale in conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.
Utilizatorul recunoaste Finantatorului dreptul de a dezvalui unor terte parai – precum, de exemplu, asociatiile profesionale de leasing sau autoritatea de supraveghere a leasingului – comportamentul commercial al Utilizatorului in cazul in care Utilizatorul nu isi indeplineste intocmai si la timp obligatiile contractuale, aceasta dezvaluire putand fi folosita si in scopul alcatuirii unei liste care sa cuprinda Utilizatorii culpabili.

7.8 Obligatiile Utilizatorului

Utilizatorul şi, după caz, Fideiusorul se obliga:
a) sa foloseasca Bunul finantat potrivit destinatiei obisnuite a acestuia si prescriptiilor tehnice de intretinere ale Furnizorului si producatorului si cu respectarea tuturor legilor si reglementarilor aplicabile la momentul utilizarii precum si sa respecte intocmai toate prevederile Contractului si obligatiile asumate prin acesta cu privire la utilizarea Bunului Finantat;

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA
549
SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

b) sa indeplineasca si sa mentina toate conditiile materiale si legale prealabile livrarii/instalarii, la receptie si pe parcursul utilizarii Bunului Finantat pe cheltuiala si pe riscul propriu, conform prevederilor Contractului;

c) sa asigure Bunul Finantat, in conditiile solicitate de catre Finantator, prin intermediul brokerului de asigurare agreat de FINANTATOR, la unul dintre asiguratorii cu care colaboreaza FINANTATORUL;

d) să plateasca Ratele de Leasing, incluzand capitalul si dobânda, comisioanele, taxele şi orice alte costuri pe care le datoreaza prin acest Contract, atât Utilizatorul cat şi Fideiusorul sau garantul, la termenele la care acestea trebuie plătite;

e) să puna la dispoziţie Finantatorului documentele solicitate cu privire la utilizarea Bunului Finantat, garanţiilor aduse, contractele de asigurare pe care le încheie şi în general privind activitatea desfăşurată de Finantator;

f) să constituie garanţiile solicitate de către Finantator, cu rangul de prioritate stabilit prin Contract, care să asigure Finantatorului posibilitatea recuperării integrale a datoriilor pe care le are faţă de Finantator, inclusiv în cazul concursului cu alţi posibili creditori garantaţi ai Utilizatorului;

g) sa instiinteze Finantatorul anterior constituirii oricarei garantii, ipoteci legale, privilegiu, drept de preferinta sau a oricarei alte sarcini de orice natura asupra bunurilor afectate de garantiile constituite in conformitate cu acest Contract si sa prezinte Finantatorului documente relevante in acest sens;

h) să nu constituie sau să nu lichideze nicio masă patrimonială de afectaţiune în cadrul patrimoniului Utilizatorului/ Fideiusorului, inclusiv dar fără limitare la patrimoniul profesional, şi să nu transfere niciun bun sau drept între masele patrimoniale al căror titular este, fără să obţina înainte acordul scris al Finantatorului în acest sens. Restrictia prevazuta in acest paragraf se aplica si cu privire la constituirea unei mase patrimoniale fiduciare, care nu poate fi facuta de Utilizator sau Fideiusor fara acordul prealabil scris al Finantatorului;

i) sa transmita letric FINANTATORULUI, pe toate perioada de derulare a contractului de leasing, situatiile financiare, respectiv :

- balanta de verificare si bilantul contabil, intocmite semestrial si anual – in cazul persoanelor juridice;
- declaratia privind veniturile realizate- in cazul persoanelor fizice autorizate/liberi profesionisti.

Documentele financiare vor fi transmise FINANTATORULUI in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data depunerii lor catre organele abilitate.

j) la finalul contractului de leasing, pe baza certificatului de inchidere leasing emis de catre BCRL, sa instiinteze autoritatea care urmareste aplicarea legii speciale cu privire la detinerea si utilizarea unor echipamente (inclusiv dar fara a se limita la Legea 111/1996 cu modificarile si completarile ulterioare), in conformitate cu legislatia in vigoare, asupra terminarii contractului de leasing si a transferului dreptului de proprietate asupra bunului;

k) in cazul solicitarii sale de incetare prin acordul partilor a prezentului contract, conform art.4 lit.b din prezentele CCG, sa suporte daune compensatorii in valoare de 25% din valoarea contractului de leasing, intelegand si acceptand prin aceasta ca incetarea contractului de leasing se va produce numai dupa indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale, conform prezentului contract, inclusiv dar fara a se limita la daunele compensatorii de 25% din valoarea contractului de leasing;

l) sa preia autovehiculul (inclusiv cheile acestuia) de la FURNIZOR/DEALER si sa efectueze receptia acestuia, in maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la avizul transmis de acesta, verificand parametrii tehnici ai autovehiculului in conformitate cu factura proforma, certificand FINANTATORULUI starea functionala printr-un Proces Verbal de Predare Primire (PVPP) care va constitui anexa la prezentul contract. UTILIZATORUL va raspunde fata de FINANTATOR pentru orice neconformitate a autovehiculului cu caracteristicile mentionate in factura proforma sau/si cu Procesul Verbal de Predare Primire (PVPP), anexe ale prezentului contract.

m) sa predea la momentul primirii certificatului de inmatriculare una din cheile autovehiculului catre FINANTATOR. (Aceasta obligatie este aplicabila numai daca bunul finantat este un autovehicul cu pretul CIP mai mare de 25.000 EURO.)

n) In cazul activarii optiunii de plata a sumelor datorate conform contractului de leasing prin debitarea directa a contului, se obliga sa prezinte contractul de mandat pentru debitare automata a contului bancar in termen de 10 zile lucratoare de la de la data semnarii mandatului de direct debit cu banca Utilizatorului.

o) Daca obiectul finantarii este un vehicul rulat Utilizatorul este obligat:

- sa se prezinte la Registrul Auto Roman pentru efectuarea formalitatilor necesare obtinerii Certificatului de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman; toate taxele in legatura cu operatiunile necesare sunt in sarcina Utilizatorului.
- sa returneze Finantatorului in termen de 10 zile lucratoare de la data preluarii Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) primita de la acesta in scopul obtinerii de la RAR a documentelor necesare inmatricularii bunului, impreuna cu Certificatul de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman, certificatul de inmatriculare (toate documentele trebuie returnate in original) si placutele vechi de inmatriculare, sub sanctiunea constituirii nerespectarii obligatiei in caz de culpa si a platii de penalizari in cuantum de 10 EURO pe fiecare zi calendaristica de intarziere.

(q) In toate situatiile in care, ulterior inmatricularii obiectului de leasing, Utilizatorul solicita Finantatorului Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) in orice scop pentru care acest document trebuie prezentat autoritatilor, Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) se poate prelua numai in baza acordului expres al Finantatorului, Utilizatorul fiind obligat sa o returneze Finantatorului in termen de 10 zile lucratoare de la preluare (daca partile nu au convenit altfel). In caz de nerespectare a acestei obligatii, Utilizatorul se afla in caz de culpa conform prevederilor prezentului contract si suporta sanctiunea platii de penalizari in cuantum de 10 EURO pe fiecare zi calendaristica de intarziere.

Pentru toate obligatiile anterior mentionate Utilizatorul este pus in intarziere de drept, nefiind necesara indeplinirea vreunei formalitati sau trimiterea vreunei notificari

r)sa respecte toate celelalte obligatii prevazute in sarcina sa in acest Contract.

7.9 Prezentele CCG sunt aplicabile tuturor contractelor de leasing viitoare ce se vor semna intre Finantator si Utilizator, Fideiusor sau Garantul sau.

7.10 Utilizatorul declara Finantatorului urmatoarele:

7.10.1 Contractul va fi legal, valabil, obligatoriu si executoriu pentru Utilizator in conformitate cu termenii sai din momentul semnarii sale;

7.10.2 Utilizatorul nu si-a asumat nici un fel de obligatii si nu a incheiat nici un fel de contracte care sa contravina prezentului contract sau care sa il impiedice sa incheie prezentul contract;

7.10.3 Situatiile financiare si celelalte informatii furnizate sau care urmeaza a fi furnizate Finantatorului sunt si vor fi reale si corecte, situatia financiara a Utilizatorului este buna si Utilizatorul nu se afla in stare de insolvabilitate;

7.10.4 Utilizatorul cunoaste identitatea Furnizorului, a beneficiat de toate conditiile pentru a-l contacta direct pe furnizor in privinta Bunului Finantat si considera ca acesta corespunde pe deplin cerintelor sale;

7.10.5 Utilizatorul cunoaste clauzele contractului de vanzare-cumparare ce va fi semnat cu Furnizorul Bunului Finantat si isi asuma toate riscurile ce decurg din acest contract.

7.10.6 Persoana fizica care semneaza acest contract in numele Utilizatorului declara ca este pe deplin autorizata sa faca acest lucru in numele acelei parti. Aceasta persoana este de acord sa apere, sa despagubeasca si sa nu invinovateasca cealalta parte pentru orice pagube, pretentii sau costuri (inclusiv taxe si cheltuieli juridice) rezultate din faptul ca aceasta persoana nu este autorizata sa semneze sau ca acest contract nu este obligatoriu pentru acea parte.

8. Legea aplicabila / Instanta competenta / Titlu executoriu / Interpretarea Titlurilor si Subtitlurilor

8.1Legea aplicabila / Instanta competenta

Contractul de Leasing Financiar va fi interpretat in conformitate cu si guvernat de legea romana. Orice litigii intervenite intre partile contractante vor fi solutionate de catre instantele romane competente de la sediul Finantatorului

8.2Titlu executoriu

Contractul de Leasing Financiar, precum si garantiile reale si personale constituite de Utilizator in scopul garantarii obligatiilor asumate prin contractul de lesing constituie titluri executoriu, in conformitate cu prevederile art. 8 al OG 51/1997 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.3Interpretarea titlurilor

Titlurile si subtitlurile din Contractul de Leasing Financiar au rolul doar de a facilita lectura acestor documente si nu trebuie tinut cont de ele atunci cand se interpreteaza aceste documente.

9. Conditii suspensive

Contractul de Leasing Financiar se incheie in mod valabil la momentul semnarii de catre Finantator si Utilizator. Totusi, obligatiile Finantatorului prevazute in Contractul de Leasing Financiar vor intra in vigoare numai dupa ce se vor indeplini cumulativ urmatoarele conditii suspensive: (i) plata de catre Utilizator a Avansului si a Comisionului de analiza dosar, (ii) constituirea de catre Utilizator in favoarea Finantatorului a garantiilor prevazute in anexa C la Contractul de Leasing Financiar si (iii) obtinerea aprobarilor necesare de la autoritatile competente – in special a licentei de import si/sau a unei autorizatii speciale, daca este necesar – precum si dovada indeplinirii tuturor conditiilor prealabile stipulate de catre aceste autoritati.

In cazul in care aceste condiţii suspensive nu sunt indeplinite in termen de 30 zile calendaristice calculate de la data semnarii Contractului de Leasing Financiar, acesta inceteaza, iar Finantatorul îl va considera ca desfiinţat de plin drept, fără sa mai puna Utilizatorul în întârziere, fără îndeplinirea niciunei formalităţi care să implice orice tip de acţiune din partea Finantatorului şi fără intervenţia instanţelor de judecata, iar Finantatorul va inapoia Utilizatorului garantiile constituite si Avansul platit de acesta (daca Finantatorul nu l-a transferat deja Furnizorului), precum si Comisionul de analiza dosar.

In aceasta situatie Avansul, precum si toate sumele platite Finantatorului, impreuna cu Avansul, in baza facturii proforme, nu sunt purtatoare de dobanda, astfel incat Utilizatorul nu va putea pretinde Finantatorului dobanzi la aceste sume, inclusiv Avans, pentru perioada de timp cat aceste sume, inclusiv Avans, s-au aflat in posesia Finantatorului. In aceasta situatie Avansul, precum si toate sumele platite Finantatorului, impreuna cu Avansul, in baza facturii proforme, nu sunt purtatoare de dobanda, astfel incat Utilizatorul nu va putea pretinde Finantatorului dobanzi la aceste sume, inclusiv Avans, pentru perioada cat timp aceste sume, inclusiv Avansul, s-au aflat in posesia Finantatorului. Finantatorul nu va restitui Utilizatorului sumele primite de la acesta si transferate deja unor terti in legatura cu Contractul de Leasing Financiar, in special Avansul transferat Furnizorului, precum si celelalte sume platite odata cu Avansul, prin plata facturii proforme, ci Finantatorul va transfera Utilizatorului creantele sale in legatura cu aceste sume fata de respectivii terti (in masura in care Finantatorul are creante fata de acesti terti). Finantatorul nu este in nici un caz raspunzator de recuperarea Avansului si a celorlalte sume avansate de Utilizator de la Furnizor sau de la alti terti. In acest caz, Utilizatorul va fi liber sa-si recupereze sumele de la respectivii terti pe propriul risc si pe cheltuiala proprie, cu mijloacele pe care le considera adecvate. In acest caz Utilizatorul nu are nici o actiune directa sau indirecta sau alte pretentii impotriva Finantatorului.

10. Mecanisme extrajudiciare de reclamati si despagubire pentru Utilizator:

Pentru solutionarea pe cale amiabila a eventualelor dispute si fara a se aduce atingere dreptului Utilizatorului de a initia actiuni in justitie impotriva creditorilor si a intermediarilor de credit care au incalcat dispozitiile OG 50/2010 ori dreptului acestuia de a sesiza Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor, consumatul poate apela la mecanisme extrajudiciare de reclamatie si despagubire pentru consumatori, potrivit prevederilor Legii nr. 192/2006 privind medierea si organizarea profesiei de mediator, cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorului: B-Dul. Aviatorilor nr. 72, Bucuresti.

11. Exemplare originale

Acest Contract de Leasing Financiar s-a intocmit in 3 (trei) sau 4 (patru) – in cazul contractelor cu Fideiusor - exemplare originale, din care Utilizatorul si Fideiusorul au primit fiecare cate un exemplar, iar Finantatorului ii raman doua exemplar.

Madalina Mec
Manager
Credit Controlling R

BCR LEASING IFN S.A. BUCURESTI-ROMANIA
CONTRACTE
02.05.2017

Locul Bucuresti, Data......................
Finantator BCR LEASING IFN S.A

n Mihail
...ctia Vanzari
...anager de Relatii

Locul Bucuresti, Data......................
Utilizator

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F.RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

550

ANEXA E - TAXE SI COMISIOANE

Denumire Comision	PJ / PFA
Diferente curs valutar achizitie	Se refactureaza. Diferentele nefavorabile de curs valutar se calculeaza in RON si reprezinta diferenta intre cursul de schimb al bancii FURNIZORULUI la care se va efectua plata bunului care face obiectul prezentului contract si cursul BNR valabil in ziua efectuarii platii catre FURNIZOR, baza de calcul fiind valoarea finantata din prezentul contract de leasing. UTILIZATORUL se obliga sa achite aceasta diiferenta nefavorabila de curs valutar in termenul inscris pe factura corespunzatoare
Diferente curs valutar plata	Diferentele curs plata se calculeaza in RON si reprezinta deprecierea valutara intre cursul de emitere a facturii de avans/comision/rata/plata in avans/valoare reziduala si cursul de incasare. Diferenta de curs plata se calculeaza pe factura urmatoare si are valoare pozitiva.
Comision furnizare informatii catre institutiile publice	4 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente
Inmatriculare (regin normal, fara solicitare de numere preferentiale)	120 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidenteper bun
Cheltuieli inchidere contract (aplicabil in cazul Bunurilor finantate pentru care nu s-a finalizat importul)	Cheltuieli cu autoritatile + adaos (pentru auto neindigenizate: 160 ron ptr actul constatator; 260 ron pentru DVI; per bun
Comision analiza dosar	0.40 %aplicat la valoarea de intrare a bunului finantat
Comision administrare lunar	0% aplicat la valoarea bunului finantata initial
Procent penalizare	0.10%, aplicat la valoarea restantei de plata
Taxa de cesiune	2% din capitalul nefacturat din momentul efectuarii operatiunii (diminuat cu avansul suplimentar / plata in avans pe care trebuie sa le plateasca utilizatorul)
Comision rambursare anticipata	2% din capitalul rambursat anticipat prin refinantare si 0% prin surse proprii
Timbru de mediu	se refactureaza
Taxa duplicat CIV/eliberare duplicat talon/ preschimbare certificat de inmatriculare/ eliberare duplicat placuta cu numar de inmatriculare in cazul placutelor pierdute / eliberare numere provizorii de circulatie	50 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente/per duplicat
Taxa Consultare Registrul Comertului	15 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente
Taxa modificare perioada	0.5% din capitalul nefacturat din momentul efectuarii operatiunii (diminuat cu avansul suplimentar / plata in avans pe care trebuie sa le plateasca utilizatorul), minim 150 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente
Taxa rescadentare	Prelungirea scadentei cu maxim 30 zile calendaristice (operatiune permisa de maxim 3 ori / an / contract):10 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente / contract ; Prelungirea scadentei cu mai mult de 30 zile calendaristice: 1.5% din capitalul amanat diminuat cu avansul suplimentar / plata in avans pe care trebuie sa le plateasca utilizatorul), minim 150 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente; in cazul operatiunilor de restructurare/reactivare creante efectuate dupa facturarea tuturor ratelor (capitalul nefacturat este zero), procentul de 1.5% se aplica sumei facturate care face obiectul restructurarii/reactivarii si include tva aferent. Majorarea permanenta a termenului de plata pe perioada de derulare a contractului cu mai mult de 14 zile calendaristice / modificarea datei de facturare pe perioada de derulare a contractului : 50 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente; Se va percepe odata cu urmatoarea rata de leasing ce se va emite de la momentul solicitarii rescadentarii si va avea acelasi termen scadent ca si factura de rata.
Taxa eliberare copie contract de leasing	30 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente / per copie
Taxa eliberare numere in regim de urgenta	200 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente /per bun
Taxa eliberare numere preferentiale (incepand cu a doua solicitare)	La prima solicitare de numere preferentiale/contract BCR Leasing nu percepe un cost suplimentar. Daca in perioada derularii contractului de leasing clientul solicita preschimbarea numerelor de inmatriculare cu alta combinatie de numere , se va percepe un cost de :35 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente

551

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Taxa monitorizare RAR	8 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente / luna de monitorizare RAR
Prestari servicii – Evaluare bun(daca este cazul, conform contract)	Se refactureaza: • 350 Lei la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente /bun evaluat (pentru 1-4 bunuri finantate intr-o singura tragere), • 300 Lei la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente /bun (pentru 5-9 bunuri finantate intr-o singura tragere), • 250 Lei la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente /bun (pentru mai mult de 10 bunuri finantate intr-o singura tragere)
Prestari servicii – Taxa inscriere/modificare/radiere AEGRM	Se refactureaza
Prestari servicii - amenda conform PV	Se refactureaza
Prestari servicii – eliberare acte inmatriculare duplicat fisa inmatriculare/ eliberare duplicat certificat atestare fiscala/ eliberare duplicat certificat final leasing/ taxa eliberare copie CIV	10 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente
Prestari servicii - colectare debit	Se refactureaza
Prestari servicii - reposesie bun	Se refactureaza
Prestari servicii - costuri executare silita	Se refactureaza
Prestari servicii - speze bancare	Se refactureaza astfel: • Pentru plati efectuate in regim normal in moneda EUR: 0.12% din suma platita , min 20 EUR, maxim 640 EUR Suplimentar, pentru plati efectuate in regim de urgenta: 35 EUR
Daune compensatorii reziliere contract	Maxim 25% din valoarea contractului de leasing
Penalizari in caz de: nereturnare CIV in termen, placutele vechi de inmatriculare, Certificatul de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman, certificatul de inmatriculare (toate documentele trebuie returnate in original), etc	10 EURO /zi calendaristica de intarziere
Taxa penalizare depasire rulaj	100 EUR pt. fiecare 1.000 km parcursi in plus, in cazul depasirii unui rulaj de 50.000 km/an; Se aplica in cazul recuperarii bunului sau predarii de catre client/per bun
Rata casco	Se factureaza conform polita de asigurare si contract de leasing

Anexa F
Unele reglementari legale de importanta pentru Contractul de Leasing Financiar

***NOTA**: Lista de mai jos nu are caracter exhaustiv ci indicativ*

Codul Civil, inclusiv nr. Legea 71/2011 pentru punerea in aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil
Ordonanta Guvernului nr. 51/2007 privind operaţiunile de leasing şi societăţile de leasing
Legea nr. 93/2009 privind instituţiile financiare nebancare

Locul, Data	Utilizator
Bucuresti ,	**RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

552

BCR LEASING IFN S.A.
Societate administrată în sistem dualist

Piaţa Alba Iulia nr. 8, bloc I7, sector 3, 031105 Bucureşti
E-mail: office@bcr-leasing.ro
Site: www.bcr-leasing.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2295
Tel: +40 21 323 73 10
Fax: +40 21 323 73 84

Nr.înreg. Reg. Com. J40/3213/2001
CIF/CUI: RO13795308;
Capital social: 63.382.475 LEI
RG-PJR-41-110033/22.11.2006
RS-PJR-41-110004/22.11.2006

ANEXA C (GARANŢII)
la Contractul de Leasing nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041** din data de **23.04.2018**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Bilete la ordin neavalizate
Utilizatorul emite în favoarea Finanţatorului **5** bilete la ordin, după cum urmează:

Utilizatorul trebuie să emită şi să predea Finanţatorului **5** bilete la ordin, în formatul stabilit de Banca Naţională a României, în scopul garantării tuturor creanţelor Finanţatorului rezultate din Contractul de Leasing Financiar.

Înainte de a le remite Finanţatorului, Utilizatorul va completa cele **5** bilete la ordin în conformitate cu prevederile Convenţiei cu privire la biletele la ordin nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041** din data de **23.04.2018** (denumită în cele ce urmează „Convenţia cu privire la biletele la ordin").

În cazul în care Utilizatorul modifică oricare dintre datele sale de identificare (i.e. nume/denumire, adresă/sediu social, număr de ordine, cod unic de înregistrare), Utilizatorul va informa imediat Finanţatorul şi, în termen de 2 (doua) zile de la înregistrarea oricăreia dintre aceste modificări în Registrul Comerţului (în cazul persoanelor juridice) sau de către autoritatea competentă (în cazul persoanelor fizice), Utilizatorul va remite Finanţatorului noi bilete la ordin în care se reflectă respectivele modificări pentru a înlocui biletele la ordin care se află în posesia Finanţatorului la data respectivă. Noile bilete la ordin care sunt emise datorită modificării datelor de identificare ale Utilizatorului vor fi emise cu respectarea prevederilor prezentei şi se supun de asemenea Convenţiei cu privire la biletele la ordin.

Neremiterea noilor bilete la ordin în care se regăsesc modificările datelor de identificare ale Utilizatorului în conformitate cu condiţiile de mai sus constituie un caz de neîndeplinire a obligaţiilor contractuale conform secţiunii 4.1 a Condiţiilor Contractuale Generale pentru Contractele de Leasing, fiind o diminuare a garanţiilor oferite de Utilizator.

În termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea unei perioade de 33 (treizeci si trei) de luni de la emiterea pachetului de bilete la ordin sau ori de cate ori este notificat de catre Finantator in acest sens, Utilizatorul trebuie să emită şi să predea Finanţatorului alte bilete la ordin, in scopul garantarii tuturor creantelor Finantatorului rezultate din Contractul de Leasing Financiar. Numarul biletelor la ordin ce trebuie reemise va fi comunicat de catre Finantator Utilizatorului, functie de numarul biletelor la ordin deja introduse la plata. Neindeplinirea de catre Utilizator a obligatiei de emitere a unor noi bilete la ordin constituie caz de culpa in conditiile si cu efectele specificate in sectiunile 4.1. si 4.2. din C.G.

În cazul în care Utilizatorul nu îşi îndeplineşte oricare dintre obligaţiile rezultând din Contractul de Leasing Financiar, Finanţatorul are dreptul să completeze rubricile din biletele la ordin care i-au fost predate de către Utilizator cu sumele datorate de Utilizator în conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar şi să pună în executare respectivele bilete la ordin. La completarea rubricilor din biletele la ordin puse la dispoziţie de Utilizator Finanţatorul va respecta prevederile Convenţiei cu privire la biletele la ordin.

În termen de două zile de la plata de către Utilizator a sumelor datorate în baza unui bilet la ordin completat de către Finanţator, Finanţatorul va remite respectivul bilet la ordin Utilizatorului, la cererea scrisa a Utilizatorului. Dacă Utilizatorul efectuează toate plăţile în condiţiile convenite, biletele la ordin necompletate de către Finanţator vor fi restituite Utilizatorului la cererea acestuia din urmă, dar nu mai devreme de încetarea prezentului Contract de Leasing Financiar şi în termen de 15 zile de la îndeplinirea de către Utilizator a tuturor obligaţiilor sale rezultând din Contractul de Leasing Financiar.

Bucureşti, la data de .....

BCR LEASING IFN S.A.
Finanţatorul

BCR Leasing
Coman Mihail
Directia Vanzari
Manager de Relatii

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Utilizatorul

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

Madalina Nec...
Manager
Credit Contro...

CONTRACTE BUCUREŞTI - ROMÂNIA

553

BCR LEASING IFN S.A.
Societate administrată în sistem dualist

Piaţa Alba Iulia nr. 8, bloc I7,
sector 3, 031105 Bucureşti
E-mail: office@bcr-leasing.ro
Site: www.bcr-leasing.ro

Operator de date
cu caracter personal nr. 2295
Tel: +40 21 323 73 10
Fax: +40 21 323 73 84

Nr.înreg. Reg. Com. J40/3213/2001
CIF/CUI: RO13795308;
Capital social: 63.382.475 LEI
RG-PJR-41-110033/22.11.2006
RS-PJR-41-110004/22.11.2006

CONVENŢIE CU PRIVIRE LA BILETELE LA ORDIN
aferenta contractului de leasing nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041** din data de **23.04.2018**

încheiată între:

BCR LEASING IFN S.A. persoană juridică română cu sediul în Bucureşti, Str. Piata Alba Iulia, nr.8, bl.17,sect.3, având numărul de ordine la Registrul Comerţului J40/3213/20001 şi codul unic de înregistrare RO 13795308, in calitate de (denumită în continuare "Finanţator")

şi

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, persoana juridică română cu sediul în TIMISOARA, STR. OITUZ nr. 3/A, jud. TIMIS, numărul de ordine la Registrul Comerţului: J35/0056/1997, codul unic de înregistrare RO9112229, reprezentată legal de către **PASCU DAN - IMPUTERNICIT .**
(denumit(ă) în continuare "Utilizator")

împreună numite "Părţile".

1. Preambul

Având în vedere faptul că Finanţatorul şi Utilizatorul au încheiat Contractul de Leasing Financiar nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041** din data de **23.04.2018** (în continuare denumit "Contract de Leasing").

Având în vedere faptul că, în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 58 din 1934 asupra cambiei şi biletului la ordin ("Legea 58/1934") şi în conformitate cu Anexa C a Contractului de Leasing, Utilizatorul trebuie să emită şi să predea Finanţatorului **5** bilete la ordin în formatul stabilit de Banca Naţională a României.
La solicitarea Finantatorului, Utilizatorul va emite si preda Finanţatorului biletele la ordin avalizate de un avalist acceptat în prealabil de Finanţator , în scopul garantării tuturor creanţelor Finanţatorului rezultate din Contractul de Leasing.

Având în vedere faptul că furnizarea celor **5** bilete la ordin menţionate mai sus reprezintă o obligatie contractuala a Utilizatorului

Având în vedere faptul că, în conformitate cu Legea 58/1934 astfel cum a fost modificata si completata, rubricile unui bilet la ordin trebuie completate de Finantator înainte de prezentarea la plată a respectivului bilet la ordin

Părţile convin cu privire la conţinutul celor **5** bilete la ordin mai sus menţionate şi la dreptul Finanţatorului de a completa respectivele bilete la ordin după cum urmează:

2. Biletele la ordin ce se emit de Utilizator

Conform secţiunii 5 a Contractului de Leasing (CG si CS) şi Anexei C la acesta, Utilizatorul va emite şi va preda Finanţatorului **5** bilete la ordin ce urmează a fi completate de Finanţator în conformitate cu dispoziţiile prezentei convenţii.
Finantatorul va putea solicitaUtilizatorului ca, înainte de a preda Finanţatorului cele **5** bilete la ordin conform Anexei C, Utilizatorul şi Avalistul, dupa caz, sa completeze următoarele rubrici ale celor **5** bilete la ordin, prin dactilografiere sau manuscript, cu pastă neagră sau albastră, după cum urmează:

a) Rubrica referitoare la emitentul biletului la ordin va fi completată în totalitate de Utilizator, şi anume Utilizatorul va completa (i) numele/denumirea sa aşa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerţului,
b) Utilizatorul va completa de asemenea (i) data emiterii, (ii) locul emiterii şi (iii) locul plăţii. Utilizatorul va completa locul plăţii folosind următoarea expresie "Bucureşti, sediul social al Finanţatorului", care, în sensul prezentei

BCR Leasing

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

convenţii şi pentru executarea celor **5** bilete la ordin de către Finanţator, înseamnă contul bancar al Finanţatorului aşa cum este stipulat în Contractul de Leasing.

c) Utilizatorul va completa rubrica privind numărul de exemplare în care s-a emis biletul la ordin cu menţiunea 1 (un) exemplar.

d) În plus, Utilizatorul va înscrie pe fiecare bilet la ordin, în rubrica destinată menţiunilor facultative (*stipulaţi*), renunţarea la orice formalitate de protest, prin introducerea expresiei "fără protest".

e) Utilizatorul va semna toate cele **5** bilete la ordin.

f) Rubrica referitoare la aval va fi completată în întregime de Avalist. Avalistul va (i) completa numele , respectiv denumirea şi numărul de ordine la Registrul Comerţului, aşa cum sunt înscrise în BI/CI al Avalistului, în cazul unei persoane fizice, respectiv în Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerţului în cazul unei persoane juridice.

3. Dreptul Finanţatorului de a completa biletele la ordin

Conform secţiunii 5 a Contractului de Leasing (Cgsi CS) şi Anexei C la acesta, în cazul în care Utilizatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile din Contractul de Leasing, Finanţatorul are dreptul să completeze rubricile din biletele la ordin care i-au fost predate de către Utilizator conform următoarelor dispoziţii:

a) Finanţatorul va completa rubrica referitoare la beneficiar fie cu denumirea sa şi cu numărul său de ordine la Registrul Comerţului, fie cu cele ale unei terţe persoane pe care o stabileşte la libera sa alegere.

b) Rubrica referitoare la scadenţă va fi completată de Finanţator oricând, cu orice dată pe care o consideră adecvată, cu condiţia ca această dată să fie ulterioară datei emiterii biletului la ordin.

c) Rubrica referitoare la sumele de plătit va fi completată de Finanţator cu orice sume scadente şi datorate în baza Contractul de Leasing, cum ar fi ratele de leasing, penalitati de intarziere, primele de asigurare, plăţile speciale, valoarea reziduală şi orice alte sume datorate de Utilizator conform Contractului de Leasing şi neachitate. De la data prezentării la plată a unui bilet la ordin completat, dobânda de întârziere prevăzută în secţiunea 3.4.4 a Condiţiilor Contractuale Generale pentru Contractele de Leasing Financiar, care constituie parte integrantă din Contractul de Leasing (denumite în cele ce urmează „C.C.G."), va curge pentru suma scadenta completata în respectivul bilet la ordin de către Finanţator (şi anume rate de leasing, primele de asigurare, valoarea reziduală, plăţi speciale şi orice alte sume datorate de Utilizator conform Contractului de Leasing şi neachitate, cu excepţia dobânzilor de întârziere), până la efectuarea plăţii. Prin urmare întreaga sumă scadentă şi datorată va fi înscrisă ca o sumă unică în cifre şi distinct în litere. Sumele de plată se vor completa în EURO cu menţiunea că sunt plătibile în Lei, la cursul de schimb la vânzare al Banca Comerciala Romana SA pentru EUR/Lei aplicabil la data plăţii.

Finanţatorul va completa şi rubrica explicativă privind natura sumelor datorate, indicand ca (*valoarea reprezintă...*) „obligatii de plata scadente ale Utilizatorului in baza contractului de leasing financiar nr"

d) Finanţatorul are dreptul să completeze biletele la ordin oricând consideră de cuviinţă, dar nu mai târziu de 3 ani de la data emiterii, conform secţiunii 2, alin. b) lit. (i) de mai sus, pentru a recupera de la Utilizator orice sume datorate de acesta în baza Contractului de Leasing.

e) Biletele la ordin se vor introduce la plata cu instiintarea prealabila a UTILIZATORULUI, emisa in acest sens de catre Finantator in termen de 20 (douazeci) de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a redeventelor.Utilizatorul va efectua plata sumelor datorate în baza biletului la ordin în contul bancar al Finanţatorului, în conformitate cu prevederile respectivului bilet la ordin. Biletele la ordin vor fi returnate UTILIZATORULUI, la cererea acestuia, pe masura efectuarii platii ratelor de leasing.

In cazul in care contul Finantatorului nu este creditat cu suma indicata in biletul la ordin in termen de 22 zile de la prezentarea biletului la ordin spre informare Utilizatorului, Finantatorul este indreptatit sa puna in executare respectivul bilet la ordin in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 58/1934 privind cambia si biletul la ordin, astfel cum a fost completata si modificata.

f) După încetarea Contractului de Leasing şi dupa plata tuturor sumelor datorate de Utilizator în baza Contractului de Leasing, Finanţatorul, în cazul în care mai deţine bilete la ordin, le va remite Utilizatorului, la solicitarea scrisa a Utilizatorului.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

555

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

g) Toate impozitele, taxele, costurile şi cheltuielile legate de emiterea şi punerea în executare a biletelor la ordin vor fi suportate de către Utilizator. În cazul în care Finanţatorul a plătit orice sumă în legătură cu emiterea şi executarea biletelor la ordin, aceste costuri vor fi refacturate Utilizatorului.

4. Dispoziţii finale

(1) În cazul în care Utilizatorul şi/sau Avalistul modifică oricare dintre datele sale/lor de identificare (şi anume nume/denumire, adresă/sediu social, număr de ordine, cod unic de înregistrare), Utilizatorul va informa imediat Finanţatorul şi, în termen de 2 zile de la înregistrarea oricăreia dintre aceste modificări în Registrul Comerţului (în cazul persoanelor juridice) sau de către autoritatea competentă (în cazul persoanelor fizice), Utilizatorul va remite Finanţatorului noi bilete la ordin, avalizate, în care se reflectă respectivele modificări pentru a înlocui biletele la ordin care se află în posesia Finanţatorului la data respectivă. Noile bilete la ordin care sunt emise datorită modificării datelor de identificare ale Utilizatorului şi/sau ale Avalistului se supun de asemenea prezentei convenţii.

(2) Prezenta convenţie constituie parte integrantă a Anexei C (Garantii) care face parte din Contractul de Leasing Financiar nr . **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041 .**

(3) Utilizatorul se obliga sa isi mentina deschis si valabil contul IBAN indicat pe biletele la ordin constituite cu titlu de garantie pentru contractele de leasing incheiate cu Finantatorul, pe toata perioada de derulare a contractului de leasing nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041.** In cazul in care contul IBAN se modifica, Utilizatorul este obligat ca, in termen de maxim 2 (doua) zile de la operarea modificarii, sa informeze Finantatorul si sa inlocuiasca toate biletele la ordin cu emiterea de noi bilete la ordin care sa contina mentiunea referitoare la noul IBAN.

(3) În cazul în care una dintre prevederile prezentei convenţii este nulă sau devine neexecutabilă, celelalte prevederi isi pastreaza deplina valabilitate. Părţile se obligă să înlocuiască prevederea nulă/ neexecutabilă cu o prevedere valabilă şi/sau executabilă având acelaşi efect.

Prin semnarea prezentei Avalistul confirma următoarele: (i) consimte la prelucrarea datelor sale cu caracter personal furnizate Finanţatorului în scopul verificării eligibilităţii pentru acordarea finanţării solicitate şi derulării Contractului de leasing nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041** ; (ii) consimte la transferul datelor sale cu caracter personal furnizate Finanţatorului către entitatiile din Grupul BCR în scopul verificării eligibilităţii pentru acordarea finanţării solicitate şi derulării Contractului de leasing nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041** , (iii) a luat la cunoştinţă faptul că datele sale cu caracter personal pot fi transmise către destinatari precum: societăţi de arhivare–stocare documente fizice, societăţi de asigurare pentru întocmirea poliţelor de asigurare, societăţi de prelucrare electronică de date pentru trimitere înştiinţări de plată în format electronic, cabinete de avocatură, societăţi care se ocupă de tiparirea deconturilor şi firme de curierat şi (iv) a luat la cunoştinţă despre prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulaţie a acestor date privind dreptul de acces, dreptul de intervenţie, dreptul de opoziţie precum si ca acestea pot fi exercitate printr-o cerere scrisa adresata BCR LEASING IFN SA., întocmită în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 677/2001.

Bucureşti, la data de 02.05.2017

BCR LEASING IFN S.A.
Finanţatorul

Madalina Necula
Credit manager
Controlling Risc

CONTRACTE
BUCUREŞTI - ROMÂNIA

Mihail
Directia Vanzari
Manager de Relatii

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Utilizatorul

Prin:

PASCU DAN
Imputernicit

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIS

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DECLARATIE
privind sursa fondurilor

Subsemnatul **PASCU DAN**, rezident/nerezident, cu domiciliul in STR. [redacted], TIMISOARA, JUD. TIMIS CNP [redacted] legitimat prin CI seria [redacted] numarul [redacted] eliberat la data de 04.01.2012 de catre SPCLEP TIMISOARA valabil pana la data de 20.10.2022 in calitate de Imputernicit[1], al **SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA** declar pe propria raspundere, sub sanctiunea legii, ca ***fondurile*** utilizate pentru operatiunea in suma de **791,460.00 EURO** aferente contractelor de leasing nr. **108034, 108035, 108036, 108037, 108038, 108039, 108040, 108041** / 23.04.2018, provin din urmatoarele ***surse***:

☒ venituri din vanzari marfa, prestari servicii;
☐ venituri din vanzari de produse agricole ;
☐ venituri din activitati autorizate desfasurate pe cont propriu;
☐ venituri din drepturi de proprietate intelectuala sau de autor;
☐ venituri din vanzarea de bunuri mobile sau imobile;
☐ venituri din dividende/dobanzi/vanzari de actiuni/inchirieri;
☐ imprumuturi si credite, sume retrase de la banci etc.;
☐ alte surse licite (exemple: donatii, sponsorizari, etc.) .....

Confirm ca datele declarate sunt reale si corecte.

Ma oblig sa comunic companiei orice modificare referitoare la cele declarate.

N.B. ***BCR LEASING IFN SA isi rezerva dreptul de a refuza efectuarea tranzactiilor ordonate de client/de a inceta relatiile cu clientul in cazul unor declaratii false sau daca are suspiciuni cu privire la realitatea celor declarate de client.***

Data 23.04.2018

Semnatura client
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

[1] reprezentant legal al societatii, delegat, client/potential client, consumator/potential consumator, debitor, etc

557

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

BCR LEASING IFN S.A.
Societate administrată în sistem dualist

Piața Alba Iulia nr. 8, bloc I7,
sector 3, 031105 București
E-mail: office@bcr-leasing.ro
Site: www.bcr-leasing.ro

Operator de date
cu caracter personal nr. 2295
Tel: +40 21 323 73 10
Fax: +40 21 323 73 84

Nr.înreg. Reg. Com. J40/3213/2001
CIF/CUI: RO13795308;
Capital social: 63.382.475 LEI
RG-PJR-41-110033/22.11.2006
RS-PJR-41-110004/22.11.2006

CONTRACT DE LEASING FINANCIAR
Nr. 107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403 /27.03.2018
CONDITII CONTRACTUALE SPECIFICE (**"CCS"**)

1. Aceste Conditii Contractuale Specifice si Anexele la acestea constituie impreuna cu Conditiile Contractuale Generale numarul **136 din data 07.12.2017** parte integranta a Contractului de leasing financiar nr. **107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403 /27.03.2018** incheiat intre

S.C BCR LEASING I.F.N S.A, cu sediul social in Bucuresti, Piata Alba Iulia, nr.8, bl. I7, sect.3, inregistrata in Registrul Comertului, sub nr J40/3213/2001 si C.U.I 13795308, avand COD IBAN nr. RO75RNCB0081006245910001, deschis la Banca Comerciala Romana, Sucursala Izvor

Si

Utilizator (denumit "Utilizatorul"):

Societatea Comerciala/Asociatia/Fundatia/ Societatea Civila de Avocati/Biroul Notarului Public/Asociatia Familiala/Persoana Fizica Autorizata: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA		
Nr. Reg. Com: J35/0056/1997	Cod Unic de Inregistrare: RO9112229	
Sediul social: TIMISOARA, STR. OITUZ nr. 3/A, jud. TIMIS Adresa de corespondenta: TIMISOARA, STR. OITUZ nr. 3/A, jud. TIMIS		
Tel: 0256499537 0756169600		Fax: 0256499499
E-mail: retim.ecologic@gmail.com; secretariat@retim.ro	Banca: BRD	Cod IBAN: RO54BRDE360SV07195093600
Reprezentant legal*/Mandatar: PASCU DAN **in calitate de/conform Procura nr.:** Imputernicit	Identificat cu BI/CI seria TM nr. 947116 eliberat la data de 04.01.2012 de catre SPCLEP TIMISOARA CNP 1701020013546	
**Persoanele autorizate conform legii sa angajeze patrimonial societatea.*		

FURNIZOR INTERN pentru bunurile mentionate in Anexa A:

Denumire: DUTCH TRUCK SERVICES SRL
Adresa: PITESTI, STR. DEPOZITELOR nr. 20A, jud. ARGES
Nr. Reg. Com.: J03/00971/2014
Cod Unic de Inregistrare: RO33427149
Tel: 0348457247Fax: –0348457245

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

2. Aspecte contractuale

2.1 Utilizatorul declara că a luat la cunoştinţă, a înţeles şi este de acord cu următoarele:

BCR Leasing

559

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

Relației contractuale dintre Finantator și Utilizator i se vor aplica prevederile Contractului de Leasing Financiar in intregime, format din Conditiile Contractuale Specifice ("CCS") , Conditiile Contractuale Generale ("CCG") nr. **136 din data de 07.12.2017** , precum și toate anexele.
Orice referire la Contractul de Leasing Financiar este o referire intrinseca la prezentele CCS, la CCG aplicabile si la fiecare din anexele aferente Contractului de Leasing Financiar.
Daca intre prevederile continute in CCG si cele mentionate in CCS exista neconcordante, se vor aplica cu prioritate prevederile CCS.

2.2. **Conținutul Contractului de Leasing Financiar și prevederi legale**
2.2.1 Utilizatorul a luat la cunoștință și înțelege pe deplin toate prevederile cuprinse în Contractul de Leasing Financiar si prin semnarea acestuia isi exprima în mod liber acordul de a contracta, cu intenția de a dobândi toate drepturile și obligațiile conform prevederilor acestora, în integralitatea lor, astfel încât neînțelegerea ulterioară de către Utilizator a oricărei prevederi a acestora nu va afecta în niciun fel desfășurarea relațiilor contractuale dintre Parti în baza Contractului de Leasing Financiar.
2.2.2 Contractul de Leasing Financiar reflectă în mod deplin întreaga voință a Partilor, înlocuieste orice alte negocieri care au avut loc între Parti înainte de data semnării Contractului de Leasing Financiar și nu există niciun fel de elemente secundare legate de Contractul de Leasing Financiar și înțelegerea Partilor care să nu fi fost reflectate în Contractul de Leasing Financiar.
2.2.3 Finantatorul a pus în vedere Utilizatorului faptul că, pe lângă drepturile și obligațiile contractuale, fiecare dintre Parti are drepturi și obligații conferite prin lege, în acest sens Anexa F la Contract indicând cele mai importante acte normative aplicabile raporturilor contractuale dintre Parti. Finantatorul a pus la dispozitia Utilizatorului toate documentele si informatiile necesare intelegerii prevederilor Contractului. Utilizatorul isi asuma riscul de eroare cu privire la intelegerea oricarei prevederi din Contract, in sensul Art. 1209 din Codul Civil.

2.3 Finantatorul si Utilizatorul considera si accepta ca fiind **elemente esentiale ale Contractului de Leasing Financiar** urmatoarele:
(a) Utilizatorul are capacitatea de a-si asuma drepturi si obligatii, respectiv de a contracta, iar persoanele care semneaza prezentul Contract detin aceasta autoritate in virtutea documentelor statutare si legale aplicabile;
(b) situatia financiara a Utilizatorului si a Fideiusorului asa cum aceasta reiese din documentele si informatiile puse la dispozitia Finantatorului prin Cererea de Finantare;
(c) obligatia Utilizatorului de a prezenta situatiile financiare catre Finantator, conform prezentului contract;
(d) dreptul Finantatorului de a denunta unilateral contractul de leasing si de a solicita daune interese în cazul în care intervine oricare dintre situațiile prevăzute de sectiunea 2.1.3 (Nesemnarea Procesului-Verbal de Receptie), sectiunea 2.7.1. (Asigurarea), sectiunea 4.1 (Cazuri de culpa) si 4.2. (Consecintele aparitiei unui caz de culpa), 5 (Garantii) din CCG;
(e) Finantatorul are dreptul de a transfera prin cesiune Contractul sau drepturi legate de acesta, fără a fi necesar consimțământul Utilizatorului, altul decât cel exprimat prin semnarea Contractului;
(f) răspunderea Finantatorului este limitata conform prevederilor din sectiunea 2.5 (Limitarea raspunderii), sectiunii 4 (Conditiile Contractului de Leasing Financiar) si Sectiunii10 (Diverse) din CCS, precum si sectiunii 2.1.1. (Livrarea), sectiunii 2.3.4 (Inmatricularea), 2.4 (Caracteristicile Bunului Finantat/Garantii) din CCG;
(g) dreptul Utilizatorului de a opune excepții este limitat conform prevederilor din sectiunea 2.6 din CCS (Schimbari in circumstante), sectiunea 2.1.2 (Receptia/Procesul Verbal de Receptie), 2.2 (Proprietatea asupra Bunului Finantat), 3.2.2 (Ajustarea Ratelor de Leasing), 3.4.4 (Compensatia/Dreptul de retentie), 4 (Incetarea Contractului de Leasing), 4.5 (Predarea Bunului Finantat) din CCG;
(h) obligatiile Finantatorului din acest Contract sunt afectate de conditiile suspensive prevazute in sectiunea 9 (conditii suspensive) din CCG;
(i) stabilirea legii române ca lege aplicabilă Contractului, conform sectiunii.12 din CCS si sectiunii 8.1. din CCG.
(j) Prevederile referitoare la stabilirea si calculul ratei de dobanda in conformitate cu prevederile art 4 din CCS.

2.4. Utilizatorul a înțeles și acceptat în mod expres conținutul fiecărei clauze cuprinse în Contract, inclusiv dar fără a se limita la elemenetele esentiale mentionate la art.2.3.

Semnatura Finantator
BCR LEASING IFN S.A.

Coman Mihail
Director Vanzari
Manager de Relatii

Semnatura Utilizator,
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

2.5 Limitarea răspunderii
Utilizatorul înțelege faptul că Finantatorul va putea fi ținut responsabil pentru prejudiciile materiale cauzate în mod direct Utilizatorului printr-o faptă săvârșită cu intenție sau din culpă gravă, nu insa și pentru prejudiciile cauzate prin simpla neglijență sau imprudență.

2.6 Schimbari in circumstante
2.6.1 Utilizatorul înțelege și accepta ca, în cazul survenirii unor schimbări excepționale sau neprevăzute ale împrejurărilor care au stat la baza încheierii Contractului, independente de voința Finantatorului, și indiferent de sursa acestora, executarea obligațiilor Utilizatorului în conformitate cu Contractul poate să devină mai împovărătoare din cauza creșterii costurilor executării acestora. În acest sens, cu titlu de exemplu, oricând pe parcursul derulării Contractului este posibil ca Utilizatorul

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

560

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

să trebuiască să datoreze sume mai mari, inclusiv ca urmare a variațiilor cursului de schimb al monedei naționale, a indicilor de referință EURIBOR.

2.6.2 În considerarea celor indicate mai sus și în sensul Art. 1271 alin. (3) par. (c) din Codul Civil, Utilizatorul este de acord sa isi asume riscul cu privire la aparitia unor astfel de imprejurari, fiind tinut sa isi îndeplineasca obligațiile asumate prin acest Contract independent de astfel de schimbări excepționale a împrejurărilor care au stat la baza încheierii Contractului.

2.6.3 Prin asumarea acestor riscuri, Utilizatorul înțelege și accepta faptul că nu va putea solicita unei instanțe de judecată adaptarea Contractului ca urmare a apariției unor împrejurări excepționale de natura celor indicate mai sus.

2.7. Cu exceptia unor prevederi contrare exprese, toate obligatiile Utilizatorului rezultand din sau in legatura cu Contractul sunt obligatii de rezultat, in sensul Art. 1481 Cod Civil. Incalcarea repetata, chiar de mica insemnatate, a obligatiilor contractuale ale Utilizatorului, poate duce la declararea de catre Finantator a unui caz de culpa si declararea rezilierii unilaterala a Contractului.

2.8. Remiterea de catre Finantator a titlului constatator al creantei nu constituie prezumtia stingerii obligatiei de plata a Utilizatorului fata de Finantator.

3. Bunul/Bunurile Finantate

Finantatorul si Utilizatorul au convenit ca Finantatorul sa transmita Utilizatorului dreptul de folosinta asupra bunului/bunurilor finantat/finantate in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar si ale Ordonantei Guvernului nr. 51/1997, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (denumita in cele ce urmeaza "O.G. 51/1997").
Bunul/bunurile finantat/finantate este/sunt: :

5 buc. x IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25
1 buc. x IVECO Eurocargo 100E19 MLC cu macara si bena basculabila HIAB
2 buc. x IVECO Daily 70C18 cu suprastructura Farid MM7
1 buc. x IVECO AD 260X46Z HR ON carosat cu carlig hidraulic pentru incarcarea/descarcarea containerelor
1 buc. x IVECO XWAY AD260X46Z HR ON cu HOOK LIFT HIAB

(denumim in continuare "**Bunul finantat**", in functie de context, fiecare bun in parte sau toate impreuna), conform descrierii mentionate in Anexa A la Contractul de Leasing Financiar.

4. Conditiile Contractului de Leasing Financiar

Durata Contractului de Leasing Financiar este perioada cuprinsa intre data semnarii Contractului de Leasing Financiar si data la care se produce ultimul efect al Contractului de Leasing Financiar. In cadrul duratei prezentului Contract de Leasing Financiar Utilizatorul va dobandi dreptul de folosinta asupra Bunului finantat in sistem de leasing financiar pentru o perioada de leasing de **60** luni (denumita "Perioada de Leasing").
Dupa executarea tuturor obligatiilor sale rezultand din Contractul de Leasing Financiar si expirarea Perioadei de Leasing, Utilizatorul va avea dreptul, in functie de optiunea sa, sa (i) cumpere Bunul finantat platind Valoarea Reziduala (daca nu a fost deja inclusa in Ratele de Leasing) si toate celelalte taxe, impozite si orice alte sume datorate in legatura cu transferul proprietatii asupra Bunului Finantat (inclusiv, fara limitare, finalizarea operatiunii de import al Bunului finantat), (ii) sa inceteze raporturile contractuale si sa predea imediat Bunul finantat in conditiile stabilite prin prezentul Contract de Leasing Financiar.
In cazul in care Utilizatorul opteaza pentru dobandirea proprietatii asupra Bunului finantat, Finantatorul nu isi asuma nici un fel de obligatie de garantie referitor la starea de functionare sau caracterul adecvat al Bunului finantat.

Intrarea in vigoare a Contractului de Leasing Financiar, precum si ajungerea la termen/denuntarea vor avea loc in conformitate cu prevederile CCG.

Date financiare per 1(una) bucata bun IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25 (5 buc. aferente contractelor de leasing nr. 107394, 107395, 107396, 107396, 107398) :

Perioada de leasing (luni):	**60**		
Valoare de intrare, fara TVA:	**133,100.00**	TVA in %:	**19.00**
Avans, fara TVA:	**13,310.00**	% din Valoare de intrare:	**10.00**
Valoarea finantata:	**119,790.00**	% din Valoare de intrare:	**90.00**
Rata de dobanda in % p.a.:	**2.7000**	TVA in %	**19.00**
Marja de dobanda:	**2.7000**		
Valoarea reziduala:	**1,331.00**	% din Valoare de intrare:	**1.00**
Rata de leasing:	**2517.79**		
Comisionul de analiza dosar:	**532.40**	% din Valoare de intrare:	**0.40 %**

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

561

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Comision administrare lunara	**0.00**	% din valoarea finantata	**0.0000%**
Valoarea contractului :	**142,120.91**		
Valuta:	**EURO**	Cursul la data emiterii prezentului contract:	**4.7270**
Data emiterii facturii pentru Ratele de Leasing/asigurare CASCO:		Prima zi lucratoare a lunii	

Date financiare per 1(una) bucata bun IVECO Eurocargo 100E19 MLC cu macara si bena basculabila HIAB (aferent contract leasing nr. 107399) :

Perioada de leasing (luni):	**60**		
Valoare de intrare, fara TVA:	**94,500.00**	TVA in %:	**19.00**
Avans, fara TVA:	**9,450.00**	% din Valoare de intrare:	**10.00**
Valoarea finantata:	**85,050.00**	% din Valoare de intrare:	**90.00**
Rata de dobanda in % p.a.:	**2.7000**	TVA in %	**19.00**
Marja de dobanda:	**2.7000**		
Valoarea reziduala:	**945.00**	% din Valoare de intrare:	**1.00**
Rata de leasing:	**1787.62**		
Comisionul de analiza dosar:	**378.00**	% din Valoare de intrare:	**0.40 %**
Comision administrare lunara	**0.00**	% din valoarea finantata	**0.0000%**
Valoarea contractului :	**100,904.81**		
Valuta:	**EURO**	Cursul la data emiterii prezentului contract:	**4.7270**
Data emiterii facturii pentru Ratele de Leasing/asigurare CASCO:		Prima zi lucratoare a lunii	

Date financiare per 1(una) bucata bun IVECO Daily 70C18 cu suprastructura Farid MM7 (2 buc. aferente contract elor de leasing nr. 107400, 107401):

Perioada de leasing (luni):	**60**		
Valoare de intrare, fara TVA:	**60,500.00**	TVA in %:	**19.00**
Avans, fara TVA:	**6,050.00**	% din Valoare de intrare:	**10.00**
Valoarea finantata:	**54,450.00**	% din Valoare de intrare:	**90.00**
Rata de dobanda in % p.a.:	**2.7000**	TVA in %	**19.00**
Marja de dobanda:	**2.7000**		
Valoarea reziduala:	**605.00**	% din Valoare de intrare:	**1.00**
Rata de leasing:	**1144.45**		
Comisionul de analiza dosar:	**242.00**	% din Valoare de intrare:	**0.40 %**
Comision administrare lunara	**0.00**	% din valoarea finantata	**0.0000%**
Valoarea contractului :	**64,600.42**		

562

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

Valuta:	EURO	Cursul la data emiterii prezentului contract:	4.7270
Data emiterii facturii pentru Ratele de Leasing/asigurare CASCO:		Prima zi lucratoare a lunii	

Date financiare per 1(una) bucata bun IVECO AD 260X46Z HR ON carosat cu carlig hidraulic pentru incarcarea/descarcarea containerelor (aferent contract leasing nr. 107402):

Perioada de leasing (luni):	60		
Valoare de intrare, fara TVA:	144,900.00	TVA in %:	19.00
Avans, fara TVA:	14,490.00	% din Valoare de intrare:	10.00
Valoarea finantata:	130,410.00	% din Valoare de intrare:	90.00
Rata de dobanda in % p.a.:	2.7000	TVA in %	19.00
Marja de dobanda:	2.7000		
Valoarea reziduala:	1,449.00	% din Valoare de intrare:	1.00
Rata de leasing:	2741.01		
Comisionul de analiza dosar:	579.60	% din Valoare de intrare:	0.40 %
Comision administrare lunara	0.00	% din valoarea finantata	0.0000%
Valoarea contractului :	154,720.65		
Valuta:	EURO	Cursul la data emiterii prezentului contract:	4.7270
Data emiterii facturii pentru Ratele de Leasing/asigurare CASCO:		Prima zi lucratoare a lunii	

Date financiare per 1(una) bucata bun IVECO XWAY AD260X46Z HR ON cu HOOK LIFT HIAB (aferent contract leasing nr. 107403):

Perioada de leasing (luni):	60		
Valoare de intrare, fara TVA:	101,800.00	TVA in %:	19.00
Avans, fara TVA:	10,180.00	% din Valoare de intrare:	10.00
Valoarea finantata:	91,620.00	% din Valoare de intrare:	90.00
Rata de dobanda in % p.a.:	2.7000	TVA in %	19.00
Marja de dobanda:	2.7000		
Valoarea reziduala:	1,018.00	% din Valoare de intrare:	1.00
Rata de leasing:	1925.71		
Comisionul de analiza dosar:	407.20	% din Valoare de intrare:	0.40 %
Comision administrare lunara	0.00	% din valoarea finantata	0.0000%
Valoarea contractului :	108,699.53		
Valuta:	EURO	Cursul la data emiterii prezentului contract:	4.7270
Data emiterii facturii pentru Ratele de Leasing/asigurare CASCO:		Prima zi lucratoare a lunii	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

563

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

- valoarea EURIBOR 3 LUNI valabila la data emiterii prezentului contract (0.0000 %)
- In situatia in care, la data semnarii Contractului de Leasing Financiar, nivelul EURIBOR 3 luni este mai mic decat zero, se va lua in considerare pentru calcul, in mod automat, valoarea zero.
  In situatia in care, la data semnarii Contractului de Leasing Financiar, nivelul Euribor 3 luni este mai mic decat zero, partile agreaza in mod expres ca se va lua in considerare pentru calcul, in mod automat, valoarea zero a EURIBOR 3 luni. Orice fluctuatii ulterioare ale EURIBOR 3 luni respecta prevederile agreate referitor la nivel minim.

In plus fata de cheltuielile de import si inregistrare si de penalitatile de intarziere, Utilizatorul va suporta de asemenea (in masura in care acestea se materializeaza) urmatoarele costuri care nu pot fi determinate la momentul incheierii Contractului de Leasing Financiar):

(i) toate costurile si cheltuielile necesare pentru a facilitata livrarea Bunului finantat conform sectiunii 2.1.1 (Livrarea) din CCG;
(ii) toate costurile masurilor de aparare a drepturilor Finantatorului asupra Bunului finantat conform sectiunii 2.2 (Proprietatea asupra Bunului finantat) din CCG;
(iii) costurile de intretinere si reparatie ale Bunului finantat conform sectiunii 2.5.1 (Intretinerea Bunului finantat) din CCG;
(iv) costurile in legatura cu asigurarea si cele neacoperite de asigurare in conformitate cu sectiunea 2.7 (Asigurarea) din CCG (in plus fata de penalitatile de intarziere aratata in tabelul de mai sus);
(v) platile suplimentare speciale aratate la sectiunea 3.3.2 (Plati speciale suplimentare) din CCG;
(vi) taxele si spezele bancare aratate la sectiunea 3.4.1 (Conversia in moneda de plata) din CCG;
(vii) costurile rezultand din nerespectarea obligatiilor de plata aratate de sectiunea 3.4.2 (Nerespectarea obligatiilor de plata) din CCG (in plus fata de penalitatile de intarziere aratate in tabelul de mai sus);
(viii) daunele interese aratate la sectiunea 4.2 (Consecintele aparitiei unui caz de incetare a Contractului de Leasing Financiar) din CCG;
(ix) costurile in legatura cu predarea Bunului finantat conform sectiunii 4.5 (Predarea Bunului finantat) din CCG;
(x) costurile in legatura cu transferul dreptului de proprietate asupra Bunului Finantat de la Finantator la Utilizator in conformitate cu sectiunea 6 (Transferul dreptului de proprietate asupra Bunului finantat) din CCG;
(xi) costurile aratate la sectiunea 7.1 (Taxe si comisioane) din CCG si in Anexa E la Contract;
(xii) valoarea totala a platilor de efectuat de catre Utilizator si care sunt cunoscute la momentul incheierii contractului de leasing este aratata in Anexa B (Scadentar Provizoriu) la prezentul Contract de Leasing Financiar.

Conditii si modalitati de plata a ratelor de Leasing si a celorlalte sume datorate conform contractului de leasing

Utilizatorul datoreaza **60** Rate de Leasing lunare, facturile fiind emise astfel:

a) in cazul in care plata integrala a Bunului Finantat catre FURNIZOR/DEALER s-a efectuat in perioada 01 – 24 ale lunii, factura se va emite in prima zi lucratoare a lunii urmatoare;

b) in cazul in care plata integrala a Bunului Finantat catre FURNIZOR/DEALER s-a efectuat in perioada 25 – sfarsitul lunii, factura va fi emisa in prima zi lucratoare a celei de-a doua luni de la data efectuarii platii catre furnizor.

Odata cu rata de leasing FINANTATORUL va factura UTILIZATORULUI si contravaloarea taxei speciale pentru autoturisme si autovehicule, determinata conform legii.

Ratele de Leasing sunt evidentiate in scadentarul provizoriu atasat ca anexa B la prezentul contract denumit "Scadentarul Provizoriu".

Contravaloarea ratelor de leasing dar si a tuturor celorlalte sume aferente contractului de leasing, (inclusiv valoarea reziduala), pot fi achitate de catre UTILIZATOR prin urmatoarele modalitati de plata:

a) **transfer bancar** in contul bancar de pe factura/notificare al Finantatorului,

b) prin **debitarea directa** (exclusiv pentru plata ratelor si celorlalte costuri aferente contractului cu exceptia avansului) din contul bancar al Utilizatorului, a plăților datorate în baza prezentului contract, prin intermediul unui Contract de mandat pentru debitare automata a contului bancar, incheiat de Utilizator si banca unde acesta detine cont.

In urma incheierii Contractului de mandat pentru debitare automata a contului bancar intre Utilizator si banca unde acesta detine contul din care se fac platile, si in temeiul prevederilor respectivului mandat Utilizatorul acorda bancii autorizatia sa efectueze platile in legatura cu contractul de leasing financiar si Finantatorului autorizatia sa primeasca aceste plati.

In situatia alegerii optiunii de plata prin intermediul debitarii directe a contului, Utilizatorul are obligatia prezentarii acestui contract de mandat pentru debitare automata a contului bancar in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii mandatului de direct debit cu banca Utilizatorului.

Optiunea de plata prin intermediul debitarii directe a contului va deveni activa functie de conditiile si termenul de activare impus de banca unde Utilizatorul are deschis contul ce urmeaza a se debita direct, BCR Leasing neasumandu-si nicio obligatie in acest sens si neputand fi tinut raspunzator pentru niciun prejudiciu cauzat ca urmare a decalajelor dintre mandatarea efectuata in favoarea bancii si data cand serviciul poate deveni activ.

564

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

In cazul activarii optiunii de plata prin intermediul debitarii directe a contului, Utilizatorul o va putea alege ca si modalitate pentru efectuarea platilor pe intreaga perioda de derulare a contractului sau va putea renunta la acesta oricand pe durata contractului de leasing, prin prezentarea la banca cu care a incheiat contractul de mandat de debitare directa si intocmirea documentatiei necesare conform regulamentelor bancii pentru inregistrarea renuntarii. (revocarii mandatului bancii).

In cazul activarii optiunii de plata prin intermediul debitarii directe a contului, Utilizatorul are obligatia de a asigura disponibil in cont astfel incat sumele datorate sa poata fi achitate integral prin aceasta modalitate de plata. In caz contrar, serviciul de debitare directa nu va mai actiona pentru debitarea respectivelor sume, Utilizatorul fiind obligat sa achite facturile emise de BCR Leasing prin alte modalitati de plata agreate, inauntrul termenului scadent indicat in contract sau factura.

Taxele si spezele bancare sau alte cheltuieli sau taxe datorate in legatura cu orice plata efectuata in baza Contractului de Leasing Financiar vor fi suportate de catre Utilizator astfel incat contul bancar mentionat pe factura al Finantatorului sa fie creditat cu suma neta stabilita prin Contractul de Leasing Financiar.
Nici o plata nu va fi considerata efectuata decat in momentul creditarii contului bancar al Finantatorului sau al beneficiarului desemnat de catre acesta. Daca data scadentei conincide cu o zi nelucratoare sau cu o sarbatoare legala in Romania, Utilizatorul va lua masurile necesare astfel incat contul bancar al Finantatorului sau al beneficiarului desemnat sa fie creditat in ziua lucratoare care precede respectiva zi nelucratoare sau zi de sarbatoare legala.

Conditii cu privire la rata lunara, rata dobanzii, penalitati:
Conditiile care guverneaza aplicarea ratei dobanzii aferente Ratelor de Leasing, formula de calcul a acesteia, termenele, conditiile si procedura pentru modificarea ratei dobanzii aferente Ratelor de Leasing sunt: Formula de calcul a ratei dobanzii: Marja BCR LEASING IFN SA + EURIBOR 3M (componenta variabila), se modifica in raport cu fluctuatiile indicilor de referinta EURIBOR 3M.

In situatia in care marja de dobanda aferenta costurilor de finantare ale FINANTATORULUI creste, dupa data incheierii prezentului contract, cu mai mult de 10%, atunci FINANTATORUL are dreptul sa modifice in mod unilateral marja de dobanda pentru redeventele ramase de achitat, aplicand un calcul de corelatie proportionala cu modificarea conditiilor de finantare/refinantare, instiintandu-l in scris pe UTILIZATOR.

"EURIBOR 3 luni " reprezinta rata medie de dobanda determinata pe baza cotatiilor bancilor de prim rang de pe piata interbancara europeana pentru depozite constituite pe o perioada de 3 (trei) luni.

MARJA reprezinta valoarea procentuala adaugata de BCR LEASING IFN SA, peste valoarea EURIBOR 3M .

Procedura pentru modificarea ratei dobanzii aferente Ratelor de Leasing: modificarea se va face trimestrial, prelundu-se valoarea EURIBOR 3M din prima zi lucratoare a primei luni din trimestrul pentru care se face recalcularea.

Penalitatile aplicabile in cazul platilor restante sunt de 0.10% din suma restanta pentru fiecare zi calendaristica de intarziere dupa data scadenta si vor fi datorate de Utilizator pentru simplul fapt al intarzierii la plata, fara ca Finantorul sa fie tinut a dovedi vreun prejudiciu. Penalitatile de intarziere pot fi solicitate doar in termen de 6 luni de la data nasterii dreptului de creanta. Nesolicitarea lor de catre Finantator in interiorul acestui termen conduce la renuntarea tacita a dreotului de a le mai solicita, acestea fiind considerate prescrise.

Nivelul ratei de dobanda prevazut la rubrica „Conditii de finantare" reprezinta nivelul minim al ratei de dobanda pe intreaga perioada de derulare a prezentului contract, indiferent de evolutia EURIBOR 3 (trei) luni. Valorile ratelor de leasing din graficul de rambursare anexa la Contractul de Leasing sunt valori minime pe intreaga perioada de derulare a prezentului contract, indiferent de evolutia EURIBOR 3 (trei) luni.

In situatia in care, la data semnarii Contractului de Leasing Financiar, nivelul EURIBOR 3 luni este mai mic decat zero, partile agreaza in mod expres ca se va lua in considerare pentru calcul, in mod automat, valoarea zero a EURIBOR 3 luni. Orice fluctuatii ulterioare ale EURIBOR 3 luni respecta prevederile agreate referitoare la nivelul minim.

CONDITII SPECIALE/FACILITATI ACORDATE DE CATRE FINANTATOR

Finantatorul va acorda Utilizatorului, o singura data, la sfarsitul primelor 12 luni aferente perioadei contractului de leasing un bonus de 50% din valoarea comisionului de analiza dosar aferent contractului de leasing, cu conditia indeplinirii cumulativa a urmatoarelor cerinte:
-Utilizatorul activeaza optiunea de debitare directa din contul sau bancar, deschis la BCR, si nu renunta la aceasta in primele 12 luni de perioada contractuala;
-Utilizatorul achita prin direct debit toate cele 12 rate consecutive de leasing ale primului an de finantare;
-Nu inregistreaza intarzieri la plata sau orice fel de culpa in indeplinirea obligatiilor conform contractului de leasing;

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

565

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

In situatia indeplinirii conditiilor mai sus specificate valoarea bonusului se va acorda prin diminuarea primei rate de leasing emisa dupa expirarea perioadei de referinta de 12 luni cu bonusul calculat conform mentiunilor de mai sus. Pentru contractele de leasing cu perioada de finantare de 12 luni valoarea bonusului va fi achitata utilizatorului prin virament bancar in contul mentionat de acesta.

5. Garantii

In scopul garantarii tuturor obligatiilor de plata fata de Finantator si rezultate din Contractul de Leasing Financiar, inclusiv Ratele de Leasing care cuprind capitalul si Dobanda de Finantare, Penalitatile de intarziere, comisioanele şi costurile rezultate din sau în legătură cu acest Contract, precum şi cheltuielile de orice fel legate de recuperarea bunului finantat si/sau a Ratelor de Leasing, a Dobânzii de Finantare si a Penalitatilor de intarziere, a comisioanelor şi costurilor aferente, precum şi a cheltuielilor de judecată, inclusiv cele de executare silită, Utilizatorul se obliga sa emita si sa puna la dispozitia Finantatorului, la data semnarii Contractului de leasing Financiar, un numar de 5 bilete la ordin. Biletela la ordin vor fi emise de catre Utilizator in favoarea Finantatorului , cu clauza fara protest . Biletele la ordin vor fi semnate de reprezentantii Utilizatorului cu drept de semnatura in banca si vor fi predate impreuna cu specimenul de semnatura de pe biletul la ordin, emis de banca Utilizatorului si confirmat in original de catre aceasta.

Finantatorul este in drept, in raport de normele sale de prudentialitate si de analiza de eligibiltate a Utilizatorului, de la caz la caz, sa pretinda avalizarea biletelor la ordin emise de catre persoane fizice si sau juridice ce vor avea calitatea de avalisti. In acest caz conventia privind biletele la ordin, parte integranta a acestui contract, va cuprinde si pe avalist/avalisti.

Utilizatorul se obliga de asemenea sa constituie in favoarea Finantatorului, la cererea expresa a acestuia, urmatoarele categorii de garantii:

a) Independenta : Scrisoare de garantie, in conformitate cu prevederile Anexei C-Garantii, parte integranta din prezentul contract.

Finantatorul poate lua toate masurile necesare sau utile pentru conservarea drepturilor sale rezultand din sau in legatura cu Contractul de Leasing sau contractele/documentele de garantie accesorii.
Finantatorul poate cere anularea actelor de dispozitie efectuate de Utilizator/garant cu privire la bunurile aduse in garantie fara acordul Finantatorului, daca astfel de acte pot avea ca efect imposibilitatea de executare a ipotecii pentru Finantator.

6. Asigurare

UTILIZATORUL se obliga sa se asigure de incheierea in calitate de contractant a unei asigurari full – CASCO, ALL RISK si AVARII ACCIDENTALE sau All Risk Property, in functie de natura Bunului Finantat, in conditiile solicitate de Finantator, pentru toata perioada de derulare a contractului de leasing (polita multianuala) plus inca 1 (una) luna suplimentara (in aceasta perioada fiind posibila inchiderea in vama, emiterea facturii finale cu cheltuieli de inchidere in cazul Bunurilor Finantate pentru care nu s-au achitat in intregime drepturile de import si achitarea soldului final aferent contractului de leasing.
Utilizatorul se obliga ca de fiecare data cand paraseste teritoriul Romaniei cu autovehiculul finantat de BCR Leasing sa aiba acoperita si extinderea teritoriala. In caz contrar, costurile pentru reparatiile eventualelor daune vor fi suportate de Utilizator.
In cazul finantarilor de bunuri pentru care legea obliga la incheierea unei polite de asigurare RCA (Asigurarea de Raspundere Civila), Utilizatorul se obliga sa incheie si o Asigurare de Raspundere Civila Obligatorie RCA, in beneficiul FINANTATORULUI care va avea calitate de asigurat. Asigurarea obligatorie se va incheia pentru fiecare Bun finantat in parte.
Polita de asigurare full - CASCO sau ALL RISK se va incheia la pretul DDP (delivered duty paid) al Bunului Finantat, fara fransiza pentru furt total si dauna totala (cu exceptia anumitor bunuri cu regim special de asigurare), prin intermediul brokerului de asigurare agreat de FINANTATOR la unul dintre asiguratorii cu care colaboreaza FINANTATORUL, in urma ofertei prezentate de catre acesta si acceptata/semnata si stampilata de catre UTILIZATOR.
Polita All Risk Property se va incheia, in conditiile solicitate de catre Finantator, la valoarea de achizitie din contractul de leasing, la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente, in cazul in care Bunul Finantat este un imobil, prin intermediul brokerului de asigurare agreat de FINANTATOR la unul dintre asiguratorii cu care colaboreaza FINANTATORUL, in urma ofertei prezentate de catre acesta si acceptata/semnata si stampilata de catre UTILIZATOR.
In cazul finantarilor de bunuri pentru care legea obliga la incheierea unei polite de asigurare RCA (Asigurarea de Raspundere Civila), aceasta va fi incheiata prin intermediul brokerului de asigurare agreat de FINANTATOR la aceeasi companie de asigurare emitenta a politei facultative (CASCO), in conditiile solicitate de Finantator, dupa caz.
In cazul in care exista dosare de dauna deschise / despagubite pe polita de asigurare multianuala, Utilizatorul datoreaza prima de asigurare pe intreg anul de asigurare in care s-a produs evenimentul.
UTILIZATORUL va suporta toate cheltuielile cu privire la asigurarea full – CASCO sau ALL RISK si AVARII ACCIDENTALE sau All Risk Property, dupa caz, pe care se obliga sa le achite cu respectarea datelor din oferta de asigurare acceptata si semnata, precum si in conformitate cu deconturile emise de catre broker direct catre UTILIZATOR(daca e cazul) si facturile emise de FINANTATOR, la termenul de plata mentionat in acestea.
In cazul finantarilor de bunuri pentru care legea obliga la incheierea unei polite de asigurare RCA (Asigurarea de Raspundere Civila), UTILIZATORUL va suporta toate cheltuielile cu privire la Asigurarea de Raspundere Civila Obligatorie (RCA) a Bunului Finantat, pe care se obliga sa le achite cu respectarea datelor din oferta de asigurare acceptata si semnata precum si in conformitate cu deconturile emise de catre broker catre UTILIZATOR.
In situatia in care bunul finantat prin prezentul contract este asigurat de catre ASIGURATOR cu aplicarea unor oferte promotionale prin reduceri/gratuitati la prima de asigurare, obtinute in anumite conditii, in cazul in care UTILIZATORUL cauzeaza din culpa sa incetarea politei de asigurare inaintea expirarii perioadei contractate (culpa de neplata, migrare la alti asiguratori etc.) sau contractul

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA
566
SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

de leasing inceteaza ca urmare a inchiderii anticipate, UTILIZATORUL datoreaza ASIGURATORULUI prima aferenta perioadei respective de promotie (perioada pe care promotia ASIGURATORULUI isi produce efectele).
UTILIZATORUL va suporta la orice dauna atat contravaloarea eventualelor fransize, cat si, daca este cazul, contravaloarea reintregirii sumei asigurate.
UTILIZATORUL se va ocupa de intocmirea tuturor formalitatilor necesare pentru recuperarea costurilor si luarea in evidenta a daunelor de la societatea la care este asigurat Bunul Finantat. Astfel, UTILIZATORUL are obligatia sa avizeze Societatea de Asigurari, FINANTATORUL, Brokerul, despre producerea unei daune, in termenele specificate in contractul de asigurare, astfel incat constatarea pagubelor sa fie facuta de catre societatea de asigurari inaintea inceperii lucrarilor de reparatie.

7. Plata Anticipata a Capitalului / Cumpararea Bunului finantat inainte de expirarea Perioadei de Leasing/
In cazul in care Ratele de Leasing si toate celelalte sume datorate de Utilizator in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar sunt achitate la zi de catre Utilizator, Utilizatorul poate face, odata cu plata unei Rate de Leasing, plati anticipate de capital (adica a unei parti din Pretul de Achizitie al Bunului finantat si toate cheltuielile suplimentare suportate de Finantator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar), pentru minim 2 rate de capital, la trecerea unei perioade de minim 12 luni de la incheierea contractului de leasing.
Utilizatorul poate primi, la cerere, gratuit , in orice moment pe intreaga durata a contractului de leasing, pe hartie sau pe alt suport durabil, conform deciziei Utilizatorului, un grafic de rambursare.
Finantatorul va pretinde in acest caz de la Utilizator un comision de rambursare anticipata.

8. Utilizarea Bunului finantat
Utilizatorul este obligat sa foloseasca Bunul finantat potrivit destinatiei obisnuite a acestuia si prescriptiilor tehnice de intretinere ale Furnizorului si producatorului si cu respectarea tuturor legilor si reglementarilor aplicabile la momentul utilizarii. Folosirea Bunului finantat in afara destinatiei obisnuite a acestuia necesita acordul scris prealabil al Finantatorului si se face pe riscul Utilizatorului (inclusiv in ceea ce priveste pierderea garantiei oferite de Furnizor) indiferent de acceptul scris al Finanatatorului. Daca Bunul finantat este constituit din unul sau mai multe autoturisme sau alte vehicule autopropulsate/ Utilizatorului nu ii este permis sa utilizeze Bunul finantat pentru prestarea de servicii de transport public in regim de taxi sau activitati de tip inchiriere de autoturisme (rent-a-car), scoala de conducere auto si alte asemenea, fara acceptul scris expres prealabil al Finantatorului.
9. Dreptul de optiune al Utilizatorului
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA avand calitatea de Utilizator in contractul de leasing nr. 107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403 rubricat in titlul prezentelor CCS isi exprima prin prezentul optiunea ferma si irevocabila de cumparare la sfarsitul perioadei de leasing a bunului/bunurilor ce face/fac obiectul contractului de leasing mai sus mentionat.
Astfel, după îndeplinirea tuturor obligațiilor sale din cadrul Contractului de Leasing Financiar și plata tuturor Ratelor de Leasing, incluzând atât capitalul cât și dobânda, a Valorii Reziduale, și a tuturor costurilor, taxelor, obligațiilor și cheltuielilor datorate de către Utilizator, acesta va putea dobândi proprietatea asupra bunurilor ce formeaza obiectului Contractului de Leasing nr. 107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403 la Valoarea Reziduala, la expirarea Perioadei de Leasing stabilite în Contract sau, în cazul plății anticipate, în condițiile stabilite contractual.
Finanțatorul nu își asumă niciun fel de obligație de garanție referitor la starea sau caracterul adecvat al bunurilor ce formeaza Obiectul finantarii in sistem Leasing. Orice taxe, onorarii și impozite datorate în legătură cu transferul proprietății vor fi suportate și achitate de către Utilizator. Pentru formalitatile de inchidere a Contractului de Leasing la expirarea Perioadei de Leasing Utilizatorul va plati comisionul de inchidere contract, dupa cum este detaliat in "Conditii referitoare la TAXE SI COMISIOANE".
10. Timbrul de mediu
Timbrul de mediu este taxa achitata de Finantator catre Statul Roman, pe baza unei calculatii efectuate de ANAF, in functie de capacitatea cilindrica, norma de poluare, vechimea autoturismului la data primei inmatriculari si emisiile de CO2. Calculul timbrului de mediu se poate vizualiza pe adresa de internet: www.anaf.ro.
Prin prezentul RETIM ECOLOGIC SERVICE SA , in calitate de Utilizator al contractului de leasing nr. 107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403 rubricat in titlul prezentelor CCS incheiat cu BCR Leasing IFN SA, ce are ca obiect finantarea in sistem leasing a 10 bunuri marca IVECO Eurocargo 190E25 MLC + Farid T1MH isi exprima acordul expres cu privire la achitarea timbrului de mediu pentru bunurile anterior mentionat, stabilita conform prevederilor legale in vigoare.
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA a luat la cunostinta cuantumul acestei taxe, calculat conform prevederilor legale in vigoare si prin prezentul isi exprima acordul expres ca aceasta taxa sa fie achitata de catre BCR Leasing IFN SA si ulterior refacturata.

11. Protectia Datelor Personale
Prin semnarea prezentului Contract de Leasing Financiar, Utilizatorul si Fideiusorul reprezentantii Utilizatorului confirma urmatoarele:
i) consimt la prelucrarea datelor lor cu caracter personal furnizate Finantatorului in scopul verificarii bonitatii financiare si eligibilitatii pentru acordarea finantarii solicitate si derularii Contractului de Leasing Financiar;
ii) au luat la cunostinta despre prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date privind dreptul de acces, dreptul de interventie, dreptul de opozitie precum si ca acestea pot fi exercitate printr-o cerere scrisa adresata B.C.R Leasing IFN SA, intocmita in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 677/2001. De asemenea, reprezentantii Utilizatorului consimt la prevederile punctului 7.6 din Conditiile Contractuale Generale atasate la prezentul Contract de Leasing Financiar.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA

567

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

12. Diverse

Utilizatorul intelege si consimte ca Finantatorul si Furnizorul mentionat in Preambul la prezentul Contract de Leasing Financiar (denumit "Furnizorul") sunt doua societati separate si independente.
Utilizatorul declara ca a inspectat si verificat Bunul Finantat, la data incheierii prezentului Contract, pe care il accepta in starea tehnica si functionala in care l-a gasit, stare care corespunde in intregime scopului urmarit de Utilizator. De asemenea, Utilizatorul se angajeaza sa suporte cheltuielile pentru eventualele reparatii pe care le considera necesare reconditionarii Bunului Finantat, exonerand pe Finantator de orice obligatie in acest sens.
Utilizatorul declara ca a luat la cunostinta de istoricul Bunului Finantat si il accepta ca atare cu toate riscurile aferente.In acest sens, exemplificativ si nu limitativ, Utilizatorul este constient si intelege ca Finantatorul nu poate fi tinut responsabil pentru uzarea viitoare a vehiculului rezultata in principal din intretinerea necorespunzatoare, neschimbarea consumabilelor sau folosirea inadecvata. Riscul deteriorarii Bunului Finantat, precum si riscul pierderilor accidentale sau inrautatirea conditiilor tehnice a Bunului Finantat sau a partilor sale componente trec asupra Utilizatorului, la momentul trecerii Bunului Finantat in posesia sa.
Semnand prezentul contract, Utilizatorul admite ca a fost in mod explicit informat asupra conditiilor tehnice prezente sau posibile, ca a fost de acord cu acest fapt si ca este constient ca Bunul Finantat are sau va avea/poate avea in viitor defecte, datorate in special folosirii anterioare sau produse de neschimbarea la timp a consumabilelor. Utilizatorul trebuie sa verifice permanent aparitia unor defecte si sa le repare pe cheltuiala sa. Totodata Finantatorul recomanda explicit Utilizatorului sa foloseasca Bunul Finantat numai in concordanta cu instructiunile producatorului sau cu recomandarile sale si sa schimbe consumabilele la timp.
Utilizatorul este de acord ca nicio obligatie, declaratie sau garantie asumata de Furnizor nu angajeaza raspunderea Finantatorului si ca nicio incalcare a obligatiilor proprii de catre Furnizor sau de catre alte persoane nu exonereaza pe Utilizator de indeplinirea obligatiilor sale fata de Finantator dupa cum sunt prevazute in cadrul acestui Contract de Leasing Financiar.
Pentru aceste motive Utilizatorul renunta la orice actiune in justitie impotriva Finantatorului privind calitatea, livrarea si instalarea Bunului finantat, Utilizatorul putand ridica asemenea obiectii fata de Furnizor in cadrul obligatiei de garantie a acestuia in conformitate cu art. 12 lit. a) din O.G. 51/1997.
Utilizatorul poate invoca compensatia fata de Finantator cu privire la datoriile certe, lichide si exigibile, necontestate de catre Finantator, care au ca obiect o suma de bani, cu acordul Finantatorului.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

13.Anexele Contractului de Leasing Financiar

- Anexa A (Descrierea Bunului finantat, livrarea/instalarea Bunului finantat)
- Anexa B (Scadentar Provizoriu)- se va emite pentru fiecare categorie/tip de bun in parte
- Anexa C (Garantii)
- Anexa D (Fisa de inmatriculare) – daca este cazul, cf reglementarilor in vigoare
- Anexa E (Taxe si comisioane)
- Anexa F (Unele reglementari legale de importanta pentru Contractul de Leasing Financiar)
- Anexa G (Proces verbal de predare primire bun)

Anexele sunt parte integranta a prezentului Contract de Leasing Financiar.

14. Legea aplicabila contractului / Instanta competenta

Contractul de Leasing Financiar se supune legii romane si va fi interpretat in conformitate cu aceasta. Toate litigiile rezultand din sau in legatura cu Contractul de Leasing Financiar se vor solutiona de catre instanta competenta de la sediul Finantatorului.
Contractul de Leasing Financiar, precum si garantiile reale si personale, constituite in scopul garantarii obligatiilor asumate de Utilizator prin Contractul de Leasing Financiar, constituie titluri executorii in conformitate cu legea aplicabila.

15. Intrarea in vigoare

Contractul de Leasing Financiar va fi valabil incheiat la semnarea sa de catre Finantator si Utilizator si va intra in vigoare conform sectiunii 9 din CCG.
Acest Contract de Leasing Financiar s-a intocmit in 2 (doua) sau 3 (trei) – in cazul contractelor cu Fideiusor - exemplare originale, din care Utilizatorul si Fideiusorul au primit fiecare cate un exemplar, iar Finantatorului ii ramane un exemplar.

Prin semnarea prezentului Contract de Leasing Financiar Utilizatorul si Fideiusorul confirma ca a primit si a citit prezentul Contract de Leasing Financiar, cu al carui continut se declara pe deplin de acord.

Locul, Data **Bucuresti** , 29.03.2018	Finantator **BCR LEASING IFN S.A.**
Locul, Data **Bucuresti** ,	Utilizator **RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**

Director
Manager de Relatii

568

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

ANEXA A

la Contractele de Leasing Financiar nr. **107394, 107395, 107396, 107397, 107398/27.03.2018**

Nr.	Nr. contract leasing	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	107394	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP90C392844
2.	107395	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP90C392584
3.	107396	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP00C392585
4.	107397	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP60C392722
5.	107398	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP20C392961
		Total valoare	**665,500.00**		

ANEXA B (SCADENTAR PROVIZORIU)
Contract Nr. 107394, 107395, 107396, 107397, 107398/27.03.2018

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Descriere Bun Finantat

Moneda contractului
EURO

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare
1.	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00
	Total valoare	133,100.00	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

569

1. Valoare de intrare		133,100.00
2. Valoare reziduala	1.00	1,331.00
3. Avans	10.00	13,310.00
4. Nr. Rate	60	

5. Valoare finantata		119,790.00
6. Rata de dobanda	2.7000	8,488.51
7.Comision de analiza dosar	532.40	0.40 %
8.Comision administrare lunar	0.0000%	0.00

Tip	Redeventa	Dobanda	Capital	DataEmitereFactura	Total cu TVA
Avans	13310.00	0.00	13310.00	12/04/2018	15,838.90
Comision	532.40	0.00	0	12/04/2018	633.56
Rata 1	2115.79	269.53	1846.26		2,517.79
Rata 2	2115.79	265.37	1850.42		2,517.79
Rata 3	2115.79	261.21	1854.58		2,517.79
Rata 4	2115.79	257.04	1858.75		2,517.79
Rata 5	2115.79	252.85	1862.94		2,517.79
Rata 6	2115.79	248.66	1867.13		2,517.79
Rata 7	2115.79	244.46	1871.33		2,517.79
Rata 8	2115.79	240.25	1875.54		2,517.79
Rata 9	2115.79	236.03	1879.76		2,517.79
Rata 10	2115.79	231.80	1883.99		2,517.79
Rata 11	2115.79	227.56	1888.23		2,517.79
Rata 12	2115.79	223.31	1892.48		2,517.79
Rata 13	2115.79	219.06	1896.73		2,517.79
Rata 14	2115.79	214.79	1901.00		2,517.79
Rata 15	2115.79	210.51	1905.28		2,517.79
Rata 16	2115.79	206.23	1909.56		2,517.79
Rata 17	2115.79	201.93	1913.86		2,517.79
Rata 18	2115.79	197.62	1918.17		2,517.79
Rata 19	2115.79	193.31	1922.48		2,517.79
Rata 20	2115.79	188.98	1926.81		2,517.79
Rata 21	2115.79	184.65	1931.14		2,517.79
Rata 22	2115.79	180.30	1935.49		2,517.79
Rata 23	2115.79	175.95	1939.84		2,517.79
Rata 24	2115.79	171.58	1944.21		2,517.79
Rata 25	2115.79	167.21	1948.58		2,517.79
Rata 26	2115.79	162.82	1952.97		2,517.79
Rata 27	2115.79	158.43	1957.36		2,517.79
Rata 28	2115.79	154.02	1961.77		2,517.79
Rata 29	2115.79	149.61	1966.18		2,517.79
Rata 30	2115.79	145.19	1970.60		2,517.79

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA 1

570

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Rata 31	2115.79	140.75	1975.04	2,517.79
Rata 32	2115.79	136.31	1979.48	2,517.79
Rata 33	2115.79	131.85	1983.94	2,517.79
Rata 34	2115.79	127.39	1988.40	2,517.79
Rata 35	2115.79	122.92	1992.87	2,517.79
Rata 36	2115.79	118.43	1997.36	2,517.79
Rata 37	2115.79	113.94	2001.85	2,517.79
Rata 38	2115.79	109.43	2006.36	2,517.79
Rata 39	2115.79	104.92	2010.87	2,517.79
Rata 40	2115.79	100.40	2015.39	2,517.79
Rata 41	2115.79	95.86	2019.93	2,517.79
Rata 42	2115.79	91.32	2024.47	2,517.79
Rata 43	2115.79	86.76	2029.03	2,517.79
Rata 44	2115.79	82.20	2033.59	2,517.79
Rata 45	2115.79	77.62	2038.17	2,517.79
Rata 46	2115.79	73.03	2042.76	2,517.79
Rata 47	2115.79	68.44	2047.35	2,517.79
Rata 48	2115.79	63.83	2051.96	2,517.79
Rata 49	2115.79	59.21	2056.58	2,517.79
Rata 50	2115.79	54.59	2061.20	2,517.79
Rata 51	2115.79	49.95	2065.84	2,517.79
Rata 52	2115.79	45.30	2070.49	2,517.79
Rata 53	2115.79	40.64	2075.15	2,517.79
Rata 54	2115.79	35.97	2079.82	2,517.79
Rata 55	2115.79	31.29	2084.50	2,517.79
Rata 56	2115.79	26.60	2089.19	2,517.79
Rata 57	2115.79	21.90	2093.89	2,517.79
Rata 58	2115.79	17.19	2098.60	2,517.79
Rata 59	2115.79	12.47	2103.32	2,517.79
Rata 60	2115.90	7.74	2108.16	2,517.92
Valoare reziduala	1331.00	0.00	1331.00	1,583.89
TOTAL	142,120.91	8,488.51	133,100.00	169,123.88

DAE= 2.92

Locul, Data
Bucuresti .

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

571

ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

ANEXA A

la Contractul de Leasing Financiar nr. **107399 din data de 27.03.2018**

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	IVECO Eurocargo 100E19 MLC cu macara si bena basculabila HIAB	1	94,500.00	ZCFA71AD102679247
	Total valoare	94,500.00		

ANEXA B (SCADENTAR PROVIZORIU)
Contract Nr. 107399 din data de 27.03.2018

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Descriere Bun Finantat

Moneda contractului
EURO

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare
1.	I IVECO Eurocargo 100E19 MLC cu macara si bena basculabila HIAB	1	94,500.00
	Total valoare	94,500.00	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

572

1. Valoare de intrare		94,500.00
2. Valoare reziduala	1.00	945.00
3. Avans	10.00	9,450.00
4. Nr. Rate	60	

5. Valoare finantata		85,050.00
6. Rata de dobanda	2.7000	6,026.81
7.Comision de analiza dosar	378.00	0.40 %
8.Comision administrare lunar	0.0000%	0.00

Tip	Redeventa	Dobanda	Capital	DataEmitereFactura	Total cu TVA
Avans	9450.00	0.00	9450.00	12/04/2018	11,245.50
Comision	378.00	0.00	0	12/04/2018	449.82
Rata 1	1502.20	191.36	1310.84		1,787.62
Rata 2	1502.20	188.41	1313.79		1,787.62
Rata 3	1502.20	185.46	1316.74		1,787.62
Rata 4	1502.20	182.49	1319.71		1,787.62
Rata 5	1502.20	179.53	1322.67		1,787.62
Rata 6	1502.20	176.55	1325.65		1,787.62
Rata 7	1502.20	173.57	1328.63		1,787.62
Rata 8	1502.20	170.58	1331.62		1,787.62
Rata 9	1502.20	167.58	1334.62		1,787.62
Rata 10	1502.20	164.58	1337.62		1,787.62
Rata 11	1502.20	161.57	1340.63		1,787.62
Rata 12	1502.20	158.55	1343.65		1,787.62
Rata 13	1502.20	155.53	1346.67		1,787.62
Rata 14	1502.20	152.50	1349.70		1,787.62
Rata 15	1502.20	149.46	1352.74		1,787.62
Rata 16	1502.20	146.42	1355.78		1,787.62
Rata 17	1502.20	143.37	1358.83		1,787.62
Rata 18	1502.20	140.31	1361.89		1,787.62
Rata 19	1502.20	137.25	1364.95		1,787.62
Rata 20	1502.20	134.17	1368.03		1,787.62
Rata 21	1502.20	131.10	1371.10		1,787.62
Rata 22	1502.20	128.01	1374.19		1,787.62
Rata 23	1502.20	124.92	1377.28		1,787.62
Rata 24	1502.20	121.82	1380.38		1,787.62
Rata 25	1502.20	118.72	1383.48		1,787.62
Rata 26	1502.20	115.60	1386.60		1,787.62
Rata 27	1502.20	112.48	1389.72		1,787.62
Rata 28	1502.20	109.36	1392.84		1,787.62
Rata 29	1502.20	106.22	1395.98		1,787.62
Rata 30	1502.20	103.08	1399.12		1,787.62

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

573

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Rata 31	1502.20	99.93	1402.27	1,787.62
Rata 32	1502.20	96.78	1405.42	1,787.62
Rata 33	1502.20	93.62	1408.58	1,787.62
Rata 34	1502.20	90.45	1411.75	1,787.62
Rata 35	1502.20	87.27	1414.93	1,787.62
Rata 36	1502.20	84.09	1418.11	1,787.62
Rata 37	1502.20	80.90	1421.30	1,787.62
Rata 38	1502.20	77.70	1424.50	1,787.62
Rata 39	1502.20	74.49	1427.71	1,787.62
Rata 40	1502.20	71.28	1430.92	1,787.62
Rata 41	1502.20	68.06	1434.14	1,787.62
Rata 42	1502.20	64.83	1437.37	1,787.62
Rata 43	1502.20	61.60	1440.60	1,787.62
Rata 44	1502.20	58.36	1443.84	1,787.62
Rata 45	1502.20	55.11	1447.09	1,787.62
Rata 46	1502.20	51.85	1450.35	1,787.62
Rata 47	1502.20	48.59	1453.61	1,787.62
Rata 48	1502.20	45.32	1456.88	1,787.62
Rata 49	1502.20	42.04	1460.16	1,787.62
Rata 50	1502.20	38.76	1463.44	1,787.62
Rata 51	1502.20	35.46	1466.74	1,787.62
Rata 52	1502.20	32.16	1470.04	1,787.62
Rata 53	1502.20	28.86	1473.34	1,787.62
Rata 54	1502.20	25.54	1476.66	1,787.62
Rata 55	1502.20	22.22	1479.98	1,787.62
Rata 56	1502.20	18.89	1483.31	1,787.62
Rata 57	1502.20	15.55	1486.65	1,787.62
Rata 58	1502.20	12.21	1489.99	1,787.62
Rata 59	1502.20	8.85	1493.35	1,787.62
Rata 60	1502.01	5.49	1496.52	1,787.39
Valoare reziduala	945.00	0.00	945.00	1,124.55
TOTAL	100,904.81	6,026.81	94,500.00	120,076.84

DAE= 2.92

Locul, Data **Bucuresti ,**	Utilizator **RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F.RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

574

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

ANEXA A

la Contractul de Leasing Financiar nr. **107400, 107401 din data de 27.03.2018**

Nr.	Nr. contract leasing	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	107400	IVECO Daily 70C18 cu suprastructura Farid MM7	1	60,500.00	ZCFC170D205212836
2.	107341	IVECO Daily 70C18 cu suprastructura Farid MM7	1	60,500.00	ZCFC170D405212837
		Total valoare	121,000.00		

ANEXA B (SCADENTAR PROVIZORIU)
Contract Nr. 107400, 107401 din data de 27.03.2018

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Descriere Bun Finantat

Moneda contractului
EURO

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare
1.	IVECO Daily 70C18 cu suprastructura Farid MM7	1	60,500.00
	Total valoare	60,500.00	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

575

1. Valoare de intrare		60,500.00
2. Valoare reziduala	1.00	605.00
3. Avans	10.00	6,050.00
4. Nr. Rate	60	

5. Valoare finantata		54,450.00
6. Rata de dobanda	2.7000	3,858.42
7.Comision de analiza dosar	242.00	0.40 %
8.Comision administrare lunar	0.0000%	0.00

Tip	Redeventa	Dobanda	Capital	DataEmitereFactura	Total cu TVA
Avans	6050.00	0.00	6050.00	12/04/2018	7,199.50
Comision	242.00	0.00	0	12/04/2018	287.98
Rata 1	961.72	122.51	839.21		1,144.45
Rata 2	961.72	120.62	841.10		1,144.45
Rata 3	961.72	118.73	842.99		1,144.45
Rata 4	961.72	116.84	844.88		1,144.45
Rata 5	961.72	114.93	846.79		1,144.45
Rata 6	961.72	113.03	848.69		1,144.45
Rata 7	961.72	111.12	850.60		1,144.45
Rata 8	961.72	109.21	852.51		1,144.45
Rata 9	961.72	107.29	854.43		1,144.45
Rata 10	961.72	105.36	856.36		1,144.45
Rata 11	961.72	103.44	858.28		1,144.45
Rata 12	961.72	101.51	860.21		1,144.45
Rata 13	961.72	99.57	862.15		1,144.45
Rata 14	961.72	97.63	864.09		1,144.45
Rata 15	961.72	95.69	866.03		1,144.45
Rata 16	961.72	93.74	867.98		1,144.45
Rata 17	961.72	91.79	869.93		1,144.45
Rata 18	961.72	89.83	871.89		1,144.45
Rata 19	961.72	87.87	873.85		1,144.45
Rata 20	961.72	85.90	875.82		1,144.45
Rata 21	961.72	83.93	877.79		1,144.45
Rata 22	961.72	81.95	879.77		1,144.45
Rata 23	961.72	79.98	881.74		1,144.45
Rata 24	961.72	77.99	883.73		1,144.45
Rata 25	961.72	76.00	885.72		1,144.45
Rata 26	961.72	74.01	887.71		1,144.45
Rata 27	961.72	72.01	889.71		1,144.45
Rata 28	961.72	70.01	891.71		1,144.45
Rata 29	961.72	68.00	893.72		1,144.45
Rata 30	961.72	65.99	895.73		1,144.45

576

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Rata 31	961.72	63.98	897.74	1,144.45
Rata 32	961.72	61.96	899.76	1,144.45
Rata 33	961.72	59.93	901.79	1,144.45
Rata 34	961.72	57.91	903.81	1,144.45
Rata 35	961.72	55.87	905.85	1,144.45
Rata 36	961.72	53.83	907.89	1,144.45
Rata 37	961.72	51.79	909.93	1,144.45
Rata 38	961.72	49.74	911.98	1,144.45
Rata 39	961.72	47.69	914.03	1,144.45
Rata 40	961.72	45.63	916.09	1,144.45
Rata 41	961.72	43.57	918.15	1,144.45
Rata 42	961.72	41.51	920.21	1,144.45
Rata 43	961.72	39.44	922.28	1,144.45
Rata 44	961.72	37.36	924.36	1,144.45
Rata 45	961.72	35.28	926.44	1,144.45
Rata 46	961.72	33.20	928.52	1,144.45
Rata 47	961.72	31.11	930.61	1,144.45
Rata 48	961.72	29.01	932.71	1,144.45
Rata 49	961.72	26.92	934.80	1,144.45
Rata 50	961.72	24.81	936.91	1,144.45
Rata 51	961.72	22.70	939.02	1,144.45
Rata 52	961.72	20.59	941.13	1,144.45
Rata 53	961.72	18.47	943.25	1,144.45
Rata 54	961.72	16.35	945.37	1,144.45
Rata 55	961.72	14.23	947.49	1,144.45
Rata 56	961.72	12.09	949.63	1,144.45
Rata 57	961.72	9.96	951.76	1,144.45
Rata 58	961.72	7.82	953.90	1,144.45
Rata 59	961.72	5.67	956.05	1,144.45
Rata 60	961.94	3.52	958.42	1,144.71
Valoare reziduala	605.00	0.00	605.00	719.95
TOTAL	64,600.42	3,858.42	60,500.00	76,874.69

DAE= 2.92

Locul, Data
Bucuresti ,

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

577

ANEXA A

la Contractul de Leasing Financiar nr. **107402 din data de 27.03.2018**

Nr.	Nr. contract leasing	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	107402	IVECO AD 260X46Z HR ON carosat cu carlig hidraulic pentru incarcarea/descarcarea containerelor	1	144,900.00	WJME62RT10C392656
		Total valoare	144,900.00		

ANEXA B (SCADENTAR PROVIZORIU)
Contract Nr. 107402 din data de 27.03.2018

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Descriere Bun Finantat

Moneda contractului
EURO

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare
1.	IVECO AD 260X46Z HR ON carosat cu carlig hidraulic pentru incarcarea/descarcarea containerelor	1	144,900.00
	Total valoare	144,900.00	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

578

1. Valoare de intrare		144,900.00
2. Valoare reziduala	1.00	1,449.00
3. Avans	10.00	14,490.00
4. Nr. Rate	60	

5. Valoare finantata		130,410.00
6. Rata de dobanda	2.7000	9,241.05
7.Comision de analiza dosar	579.60	0.40 %
8.Comision administrare lunar	0.0000%	0.00

Tip	Redeventa	Dobanda	Capital	DataEmitereFactura	Total cu TVA
Avans	14490.00	0.00	14490.00	12/04/2018	17,243.10
Comision	579.60	0.00	0	12/04/2018	689.72
Rata 1	2303.37	293.42	2009.95		2,741.01
Rata 2	2303.37	288.90	2014.47		2,741.01
Rata 3	2303.37	284.37	2019.00		2,741.01
Rata 4	2303.37	279.82	2023.55		2,741.01
Rata 5	2303.37	275.27	2028.10		2,741.01
Rata 6	2303.37	270.71	2032.66		2,741.01
Rata 7	2303.37	266.14	2037.23		2,741.01
Rata 8	2303.37	261.55	2041.82		2,741.01
Rata 9	2303.37	256.96	2046.41		2,741.01
Rata 10	2303.37	252.35	2051.02		2,741.01
Rata 11	2303.37	247.74	2055.63		2,741.01
Rata 12	2303.37	243.11	2060.26		2,741.01
Rata 13	2303.37	238.48	2064.89		2,741.01
Rata 14	2303.37	233.83	2069.54		2,741.01
Rata 15	2303.37	229.17	2074.20		2,741.01
Rata 16	2303.37	224.51	2078.86		2,741.01
Rata 17	2303.37	219.83	2083.54		2,741.01
Rata 18	2303.37	215.14	2088.23		2,741.01
Rata 19	2303.37	210.44	2092.93		2,741.01
Rata 20	2303.37	205.73	2097.64		2,741.01
Rata 21	2303.37	201.02	2102.35		2,741.01
Rata 22	2303.37	196.28	2107.09		2,741.01
Rata 23	2303.37	191.54	2111.83		2,741.01
Rata 24	2303.37	186.79	2116.58		2,741.01
Rata 25	2303.37	182.03	2121.34		2,741.01
Rata 26	2303.37	177.26	2126.11		2,741.01
Rata 27	2303.37	172.47	2130.90		2,741.01
Rata 28	2303.37	167.68	2135.69		2,741.01
Rata 29	2303.37	162.87	2140.50		2,741.01
Rata 30	2303.37	158.06	2145.31		2,741.01

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

579

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Rata 31	2303.37	153.23	2150.14	2,741.01
Rata 32	2303.37	148.39	2154.98	2,741.01
Rata 33	2303.37	143.54	2159.83	2,741.01
Rata 34	2303.37	138.68	2164.69	2,741.01
Rata 35	2303.37	133.81	2169.56	2,741.01
Rata 36	2303.37	128.93	2174.44	2,741.01
Rata 37	2303.37	124.04	2179.33	2,741.01
Rata 38	2303.37	119.14	2184.23	2,741.01
Rata 39	2303.37	114.22	2189.15	2,741.01
Rata 40	2303.37	109.30	2194.07	2,741.01
Rata 41	2303.37	104.36	2199.01	2,741.01
Rata 42	2303.37	99.41	2203.96	2,741.01
Rata 43	2303.37	94.45	2208.92	2,741.01
Rata 44	2303.37	89.48	2213.89	2,741.01
Rata 45	2303.37	84.50	2218.87	2,741.01
Rata 46	2303.37	79.51	2223.86	2,741.01
Rata 47	2303.37	74.51	2228.86	2,741.01
Rata 48	2303.37	69.49	2233.88	2,741.01
Rata 49	2303.37	64.46	2238.91	2,741.01
Rata 50	2303.37	59.43	2243.94	2,741.01
Rata 51	2303.37	54.38	2248.99	2,741.01
Rata 52	2303.37	49.32	2254.05	2,741.01
Rata 53	2303.37	44.25	2259.12	2,741.01
Rata 54	2303.37	39.16	2264.21	2,741.01
Rata 55	2303.37	34.07	2269.30	2,741.01
Rata 56	2303.37	28.96	2274.41	2,741.01
Rata 57	2303.37	23.84	2279.53	2,741.01
Rata 58	2303.37	18.72	2284.65	2,741.01
Rata 59	2303.37	13.58	2289.79	2,741.01
Rata 60	2303.22	8.42	2294.80	2,740.83
Valoare reziduala	1449.00	0.00	1449.00	1,724.31
TOTAL	154,720.65	9,241.05	144,900.00	184,117.55

DAE= 2.92

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Locul, Data	Utilizator
Bucuresti ,	**RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL SEMNĂTURA

580

ANEXA A

la Contractul de Leasing Financiar nr. **107403 din data de 27.03.2018**

Nr.	Nr. contract leasing	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	107403	IVECO XWAY AD260X46Z HR ON cu HOOK LIFT HIAB	1	101,800.00	WJME62RT00C393149
		Total valoare	101,800.00		

ANEXA B (SCADENTAR PROVIZORIU)
Contract Nr. 107403 din data de 27.03.2018

Utilizator
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Descriere Bun Finantat

Moneda contractului
EURO

Nr.	Descriere	Buc.	Valoare
1.	IVECO XWAY AD260X46Z HR ON cu HOOK LIFT HIAB	1	101,800.00
	Total valoare	101,800.00	

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

581

1. Valoare de intrare		101,800.00
2. Valoare reziduala	1.00	1,018.00
3. Avans	10.00	10,180.00
4. Nr. Rate	60	

5. Valoare finantata		91,620.00
6. Rata de dobanda	2.7000	6,492.33
7.Comision de analiza dosar	407.20	0.40 %
8.Comision administrare lunar	0.0000%	0.00

Tip	Redeventa	Dobanda	Capital	DataEmitereFactura	Total cu TVA
Avans	10180.00	0.00	10180.00	12/04/2018	12,114.20
Comision	407.20	0.00	0	12/04/2018	484.57
Rata 1	1618.24	206.14	1412.10		1,925.71
Rata 2	1618.24	202.97	1415.27		1,925.71
Rata 3	1618.24	199.78	1418.46		1,925.71
Rata 4	1618.24	196.59	1421.65		1,925.71
Rata 5	1618.24	193.39	1424.85		1,925.71
Rata 6	1618.24	190.19	1428.05		1,925.71
Rata 7	1618.24	186.97	1431.27		1,925.71
Rata 8	1618.24	183.75	1434.49		1,925.71
Rata 9	1618.24	180.53	1437.71		1,925.71
Rata 10	1618.24	177.29	1440.95		1,925.71
Rata 11	1618.24	174.05	1444.19		1,925.71
Rata 12	1618.24	170.80	1447.44		1,925.71
Rata 13	1618.24	167.54	1450.70		1,925.71
Rata 14	1618.24	164.28	1453.96		1,925.71
Rata 15	1618.24	161.01	1457.23		1,925.71
Rata 16	1618.24	157.73	1460.51		1,925.71
Rata 17	1618.24	154.44	1463.80		1,925.71
Rata 18	1618.24	151.15	1467.09		1,925.71
Rata 19	1618.24	147.85	1470.39		1,925.71
Rata 20	1618.24	144.54	1473.70		1,925.71
Rata 21	1618.24	141.22	1477.02		1,925.71
Rata 22	1618.24	137.90	1480.34		1,925.71
Rata 23	1618.24	134.57	1483.67		1,925.71
Rata 24	1618.24	131.23	1487.01		1,925.71
Rata 25	1618.24	127.89	1490.35		1,925.71
Rata 26	1618.24	124.53	1493.71		1,925.71
Rata 27	1618.24	121.17	1497.07		1,925.71
Rata 28	1618.24	117.80	1500.44		1,925.71
Rata 29	1618.24	114.43	1503.81		1,925.71
Rata 30	1618.24	111.04	1507.20		1,925.71

ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

582

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F.RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Rata 31	1618.24	107.65	1510.59	1,925.71
Rata 32	1618.24	104.25	1513.99	1,925.71
Rata 33	1618.24	100.85	1517.39	1,925.71
Rata 34	1618.24	97.43	1520.81	1,925.71
Rata 35	1618.24	94.01	1524.23	1,925.71
Rata 36	1618.24	90.58	1527.66	1,925.71
Rata 37	1618.24	87.14	1531.10	1,925.71
Rata 38	1618.24	83.70	1534.54	1,925.71
Rata 39	1618.24	80.25	1537.99	1,925.71
Rata 40	1618.24	76.79	1541.45	1,925.71
Rata 41	1618.24	73.32	1544.92	1,925.71
Rata 42	1618.24	69.84	1548.40	1,925.71
Rata 43	1618.24	66.36	1551.88	1,925.71
Rata 44	1618.24	62.87	1555.37	1,925.71
Rata 45	1618.24	59.37	1558.87	1,925.71
Rata 46	1618.24	55.86	1562.38	1,925.71
Rata 47	1618.24	52.34	1565.90	1,925.71
Rata 48	1618.24	48.82	1569.42	1,925.71
Rata 49	1618.24	45.29	1572.95	1,925.71
Rata 50	1618.24	41.75	1576.49	1,925.71
Rata 51	1618.24	38.20	1580.04	1,925.71
Rata 52	1618.24	34.65	1583.59	1,925.71
Rata 53	1618.24	31.09	1587.15	1,925.71
Rata 54	1618.24	27.51	1590.73	1,925.71
Rata 55	1618.24	23.93	1594.31	1,925.71
Rata 56	1618.24	20.35	1597.89	1,925.71
Rata 57	1618.24	16.75	1601.49	1,925.71
Rata 58	1618.24	13.15	1605.09	1,925.71
Rata 59	1618.24	9.54	1608.70	1,925.71
Rata 60	1618.17	5.92	1612.25	1,925.62
Valoare reziduala	1018.00	0.00	1018.00	1,211.42
TOTAL	108,699.53	6,492.33	101,800.00	129,352.70

DAE= 2.92

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Locul, Data	Utilizator
Bucuresti ,	**RETIM ECOLOGIC SERVICE SA**

583

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

CONDITII CONTRACTUALE GENERALE ("CCG") DE LEASING FINANCIAR("CCG") NR. 136 DIN DATA 07.12.2017

1.Preambul

1.1. Prin prezentele Conditii Contractuale Generale de Leasing Financiar Partile stabilesc, de comun acord, cadrul general aplicabil relatiilor comerciale dintre ele, prin care FINANTATORUL transmite UTILIZATORULUI dreptul de folosinta asupra Bunului/Bunurilor finantate, in conformitate cu prevederile Contractului/Contractelor de Leasing Financiar si ale Ordonantei Guvernului nr. 51/1997, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (denumita in cele ce urmeaza "O.G. 51/1997").

1.2. Pe toata durata cand aceste Conditii Contractuale Generale (CCG) sunt in vigoare intre Parti, acestea pot agrea finantarea si a altor bunuri. Aceste bunuri vor face obiectul unor Contracte de Leasing Financiar semnate de Parti. Fiecarui Contract de Leasing Financiar nou incheiat i se vor aplica si prevederile cuprinse in prezentele Conditii Contractuale Generale de Leasing Financiar.

Contractul de Leasing Financiar este alcatuit din Conditii Contractuale Generale („CCG"), Conditii Contractuale Specifice(„CCS") si Anexe. Pentru a nu exista echivoc, pentru solicitari de finantare in leasing ulterioare agrearii si semnarii prezentelor CCG, Utilizatorul va semna numai Conditii Contractuale Specifice si Anexe, CCG fiind valabile si facand corp comun cu fiecare si toate CCS si Anexele ulterioare ce se vor incheia intre parti.

1.3. Documentatia de finantare pusa de UTILIZATOR la dispozitia FINANTATORULUI (in baza careia FINANTATORUL a consimtit sa incheie Contractul/Contractele de Leasing Financiar) este compusa din: cerere de finantatare , cu toate anexele si documentele aferente, completate si semnate de catre UTILIZATOR (denumite impreuna „Cererea de Finantare").

1.4 Dispozitiile specifice (Conditiile Contractuale Specifice - CCS) fiecarui contract de leasing incheiat intre Finantator si Utilizator completeaza prezentele Conditii Contractuale Generale, iar in caz de neconcordanta intre prevederile exprese din orice contract sau document semnat intre Finantator si Utilizator si prezentele CCG, vor prevala prevederile exprese din contractele si conditiile specifice („CCS").
In absenta unor prevederi contrare, definitiile folosite in Conditiile Contractuale Specifice vor avea acelasi inteles si in cuprinsul prezentelor CCG.

2.Bunul finantat

Finantatorul va cumpara bunurile care constituie Bunul finantat de la Furnizorul desemnat de Utilizator in Anexa A la Contractul de Leasing Financiar dupa intrarea in vigoare a Contractului de Leasing Financiar conform sectiunii 9 (Intrarea in vigoare) de mai jos in conformitate cu conditiile convenite de Utilizator cu Furnizorul si enumerate in Anexa A la Contractul de Leasing Financiar.
Utilizatorul recunoaste si declara ca:
(a) Bunul finantat, asa cum este descris in Anexa A la Contractul de Leasing Financiar, corespunde cerintelor si criteriilor alese de catre el si ca este adecvat pentru scopurile sale;
(b) Finantatorul nu este un producator sau un distribuitor de produse de acest gen;
(c) ia in leasing financiar Bunul finantat in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar asa cum este, cu toate defectele si fara vreo declaratie sau garantie, expresa sau implicita, din partea Finantatorului cu privire la posibilitatea de valorificare, calitatea, conformitatea cu specificatiile, starea, designul, precum si orice alte aspecte referitoare la Bunul finantat sau la orice parte componenta a acestuia.

2.1Livrarea / Receptia

2.1.1Livrarea

Toate conditiile materiale si legale prealabile livrarii/instalarii, receptiei si utilizarii Bunului finantat vor fi indeplinite si mentinute de catre Utilizator pe cheltuiala si pe riscul propriu astfel incat livrarea/instalarea Bunului finantat sa nu fie intarziata, iar utilizarea normala a Bunului finantat sa fie posibila pe intreaga perioada a Contractului de Leasing Financiar. Bunul finantat va fi livrat si, daca este necesar, va fi instalat de catre Furnizor sau de catre un agent autorizat al acestuia direct Utilizatorului. Orice livrare de parti componente ale Bunului finantat va fi denumita in cele ce urmeaza "Livrare Partiala". Toate riscurile Bunului finantat (sau ale unei Livrari Partiale) se transfera de la Furnizor direct Utilizatorului la data livrarii Bunului finantat (respectiv la data efectuarii acelei Livrari Patiale) si raman in sarcina Utilizatorului pana la incetarea Contractului de Leasing Financiar si dobandirea proprietatii asupra Bunului finantat de catre Utilizator in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar. In cazul in care Contractul de Leasing Financiar inceteaza fara ca Utilizatorul sa dobandeasca proprietatea asupra Bunului finantat, Utilizatorul continua sa suporte riscurile Bunului finantat pana la data predarii efective a Bunului finantat catre Finantator. Formalitatile de import si de omologare sau inmatriculare (cand este cazul) vor fi indeplinite de catre Finantator pe cheltuiala Utilizatorului. Finantatorul nu este raspunzator pentru nici un fel de paguba sau pierdere a Utilizatorului sau a oricarui tert care decurge in mod direct sau indirect dintr-o nelivrare, o livrare sau instalare intarziata sau necorespunzatoare a Bunului finantat sau a partilor componente ale acestuia.

2.1.2 Receptia/Procesul Verbal de Receptie

La momentul livrarii sau, daca este aplicabil, al instalarii Bunului finantat, Utilizatorul va verifica imediat Bunul finantat in privinta integritatii, starii, conformitatii cu specificatiile tehnice si orice alt aspect relevant (aceeasi procedura aplicandu-se si pentru o Livrare Partiala). Imediat dupa inspectarea de catre Utilizator a Bunului finantat livrat sau a unei Livrari Partiale, Utilizatorul si Furnizorul vor incheia un proces-verbal de receptie (denumit "Proces-Verbal de Receptie") care completeaza Anexa A. In cazul in care Bunul finantat se livreaza in mai multe Livrari Partiale, pentru fiecare Livrare Partiala se va incheia cate un Proces-Verbal de Receptie. Bunul finantat va fi considerat receptionat de catre Utilizator in integralitatea sa la semnarea Procesului-Verbal de Receptie, respectiv a ultimului dintre Procesele-Verbale de Receptie. Utilizatorul va semna Procesul-Verbal de Receptie (toate Procesele-Verbale de Receptie) chiar daca are obiectii cu privire la livrarea si/sau instalarea sau calitatea Bunului finantat. In acest caz, Utilizatorul va ridica asemenea obiectii fata de Furnizor in cadrul obligatiei de garantie a acestuia in conformitate cu art. 12 lit. a) din O.G. 51/1997. Finantatorul este exonerat de orice obligatie de garantie in acest sens, iar Utilizatorul nu are dreptul sa ceara rezilierea Contractului de Leasing Financiar sau sa opuna Finantatorului o exceptie de neexecutare motivat de neindeplinirea obligatiei de garantie pentru vicii a Furnizorului.

2.1.3Nesemnarea Procesului-Verbal de Receptie

Daca Procesul-Verbal de Receptie (toate Procesele-Verbale de Receptie) nu este (sunt) semnat(e) de catre Utilizator indiferent de motiv, Finantatorul are dreptul sa considere nerespectarea acestei obligatii drept un caz de culpa conform sectiunii 4.2 de mai jos si sa considere Contractul de Leasing Financiar reziliat de drept fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Utilizatorului si fara orice alta formalitate prealabila dupa scurgerea unei perioade de 10 (zece) zile de la data la care a avut loc livrarea Bunului Finantat sau o Livrare Partiala sau ar fi trebuit sa aiba loc livrarea Bunului Finantat sau a o Livrare Partiala dar nu a putut avea loc din culpa Utilizatorul. In acest caz Utilizatorul va inapoia de urgenta Bunul Finantat sau Livrarile Partiale care se afla in posesia sa Finantatorului la locul indicat de acesta din urma (pe riscul si cheltuiala Utilizatorului) si va plati de urgenta Finantatorului atat o penalitate de maxim 10% (procente) din Pretul de achizitie al Bunului Finantat, cat si, cumulativ, Finantatorul va retine Avansul platit de Utilizator si toate Platile Speciale incasate de Finantator de la Utilizator pana in acel moment in conformitate cu sectiunea 3.3 de mai jos. In cazul in care prejudiciul suferit de Finantator ca urmare a nesemnarii de catre Utilizator a Procesului-Verbal de Receptie si a rezilierii din aceasta cauza a Contractului de Leasing Financiar este mai mare decat sumele incasate de la Utilizator, atunci Utilizatorul va despagubi integral pe Finantator pentru prejudiciul suferit.

2.2Proprietatea asupra Bunului finantat

Finantatorul este si ramane proprietarul unic si neingradit al Bunului finantat pana la indeplinirea de catre Utilizator a tuturor obligatiilor sale din Contractul de Leasing Financiar. In consecinta, Finantatorul are dreptul sa reintre in posesia Bunului finantat (in tot sau in parte) de indata ce Utilizatorul nu isi indeplineste oricare dintre obligatiile care ii revin potrivit Contractului de Leasing Financiar, data de la care dreptul Utilizatorului de a folosi Bunul finantat este suspendat fara sa fie suspendata insa si obligatia de plata a Ratelor de Leasing sau a celorlalte sume datorate potrivit Contractului de Leasing Financiar. Intr-un astfel de caz, Utilizatorul renunta in mod irevocabil la dreptul de a ridica orice fel de exceptii, aparari si/sau pretentii de orice fel fata de Finantator, in special cu privire la tulburarea de posesie.
La solicitarea Finantatorului, Utilizatorul va aplica pe Bunul finantat si va mentine aplicate pe Bunul finantat pentru toata durata Contractului de Leasing Financiar etichete si/sau alte mijloace de identificare care indica dreptul de proprietate al Finantatorului asupra acestuia. Finantatorul isi rezerva dreptul de a furniza Utilizatorului etichetele si/sau celelalte mijloace de identificare care trebuie aplicate si de a alege pozitia(iile) propriu-zisa(e) in care acestea vor fi aplicate pe Bunul finantat.
Utilizatorul este obligat sa instiinteze Finantatorul despre orice tulburari ale posesiei sale ori despre orice fel de actiuni/inactiuni din partea unor terti care ar putea afecta dreptul de proprietate al Finantatorului asupra Bunului finantat sau a partilor componente ale acestuia, in termen de cel mult 48 de ore de la data la care a luat la cunostinsa despre astfel de tulburari sau actiuni/inactiuni. Utilizatorul este de asemenea obligat sa aduca la cunostinta unor asemenea terti faptul ca Finantatorul este proprietarul Bunului finantat. Utilizatorul va lua pe cheltuiala sa, la cererea Finantatorului, orice masuri necesare sau recomandabile in vederea conservarii dreptului de proprietate al Finantatorului asupra Bunului finantat si va informa Finantatorul asupra acestor masuri. In caz de pericol iminent, Utilizatorul este obligat sa ia astfel de masuri fara acordul prealabil al Finantatorului si sa informeze Finantatorul in decurs de 48 de ore asupra masurilor luate si asupra efectelor acestora.
Finantatorul va efectua inregistrarea, modificarea, radierea Contractului de Leasing Financiar si/sau dupa caz a Bunului Finantat in registrele de publicitate constituite conform legii, urmand ca toate costurile in legatura cu aceasta operatiune sa fie acopeite de FINANTATOR si refacturate UTILIZATORULUI.
Daca Utilizatorul nu isi respecta obligatiile de plata asumate conform Contractului de Leasing Financiar, in scopul apararii dreptului sau de proprietate, Finantatorul va putea efectua demersuri de monitorizare a Bunului Finantat – autovehicul, la Registrul Auto Roman. Toate costurile in legatura cu aceasta operatiune vor fi acoperite de Finantator si facturate Utilizatorului.

2.3Folosinta Bunului finantat

2.3.1 Dreptul de folosinta / Folosinta obisnuita

La semnarea Procesului-Verbal de Receptie (al fiecarui Proces-Verbal de Receptie corespunzator unei Livrari Partiale) de catre Furnizor si Utilizator, Utilizatorul va dobandi dreptul de folosinta asupra Bunului finantat (sau, dupa caz, asupra unei Livrari Partiale). Toate riscurile legate de paza juridica si de folosirea Bunului finantat (sau a unei Livrari Partiale), indiferent daca o asemenea folosire a Bunului finantat este sau nu in conformitate cu conditiile stipulate in Contractul de Leasing Financiar, se transfera integral de la Furnizor la Utilizator la data livrarii Bunului finantat (sau, dupa caz, a unei Livrari Partiale) si continua sa fie suportate de Utilizator pana la incetarea Contractului de Leasing Financiar. In cazul in care Contractul de Leasing Financiar inceteaza fara ca Utilizatorul sa dobandeasca proprietatea asupra Bunului finantat, Utilizatorul continua sa suporte riscurile rezultand din paza juridica si din folosirea Bunului finantat pana la data predarii efective a Bunului finantat catre Finantator.

2.3.2 Limitarea folosirii Bunului finantat

Valabilitatea si executarea Contractului de Leasing Financiar nu vor fi limitate sau afectate de limitarea sau chiar imposibilitatea folosirii Bunului finantat (in tot sau in parte) de catre Utilizator din cauze legale, tehnice sau economice sau de orice alta natura. In asemenea cazuri, obligatiile Utilizatorului (in special obligatiile de plata) din cadrul Contractului de Leasing Financiar vor ramane deplin valabile, in special Utilizatorul va continua sa plateasca Ratele de Leasing si toate celelalte sume datorate Finantatorului in baza Contractului de Leasing Financiar.
In cazul in care Bunul Finantat sufera daune partiale sau totale se vor aplica prevederile sectiunilor 2.7.2 si 4 de mai jos.
In cazul in care Utilizatorul este o persoana juridica sau o persoana fizica autorizata (PFA), dreptul de folosinta al Utilizatorului include si dreptul de folosinta asupra bunului finantat al administratorilor si al salariatilor Utilizatorului. Folosinta Bunului finantat de catre terte persoane, altele decat cele anterior enumerate necesita acordul scris prealabil al Finantatorului. In cazul in care Utilizatorul obtine acordul scris al Finantatorului ca Bunul finantat sa fie folosit de anumiti terti, obligatiile Utilizatorului rezultand din Contractul de Leasing Financiar (in special obligatiile de plata) raman neschimbate pe perioada folosirii Bunului finantat de catre acesti terti.

2.3.3 Trasmiterea dreptului de folosinta

Utilizatorul nu este indreptatit sa subinchirirez si/sau sa transfere cu titlu gratuit sau cu orice alt titlu, Bunul finantat decat cu acordul prealabil scris al Finantatorului.
Finantatorul nu va avea nici un fel de obligatie fata de tertii pentru care si-a dat acordul ca acestia sa poata folosi Bunul finantat, iar Utilizatorul il va apara si despagubi pe Finantator fata de orice pretentii ale acestor terti.
Utilizatorului ii este interzis sa instraineze Bunul finantat, sa constituie garantie(gaj) sau drept de preferinta asupra lui, angajandu-se sa respecte si sa apere in raporturile cu tertii, in toate cazurile si pe cheltuiala sa, dreptul de proprietate al Finantatorului.
Dupa obtinerea acordului prealabil scris al Finatatorului privind subinchirierea si/sau trasferarea cu titul gratuit sau cu orice alt titlu a Bunului finantat Utilizatorul va lua masurile necesare pentru ca (i) in cadrul relatiilor sale contractuale cu asemenea terte persoane acestea din urma sa recunoasca si sa accepte dreptul de proprietate al Finantatorului asupra Bunului finantat prin inserarea unei clauze in acest sens (ii) folosirea Bunului finantat de catre terti sa fie in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar si pentru ca (iii) in cadrul relatiilor sale contractuale cu asemenea terte persoane sa existe acceptul ca dreptul acestora de a utiliza Bunul finantat sa inceteze imediat, in mod automat, in cazul aparitiei oricarui caz de incetare a Contractului de Leasing Financiar conform sectiunii 4 de mai jos si obligatia acestora

584

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

de a pune la dispozitia Finatatorului sau de a permite acestuia luarea in posesie a Bunului finantat.

2.3.4 Inmatricularea

In vederea inmatricularii bunului, UTILIZATORUL are obligatia de a transmite catre FINANTATOR, in cel mult 5(cinci) zile lucratoare de la receptia autovehiculului, urmatoarele:

a) Procesul Verbal de Predare Primire(PVPP) al autovehiculului

b) Copie dupa Asigurarea Obligatorie de Raspundere Civila Auto(R.C.A), cu valabilitate de minim sase luni

c) Fisa de inmatriculare

Fisa de inmatriculare si Procesul Verbal de Predare Primire se obtin de catre UTILIZATOR de la FINANTATOR si se transmit din nou FINANTATORULUI, dupa obtinerea vizei de la Directia de Impozit si Taxe Locale de la sediul UTILIZATORULUI, respective dupa semnarea PVPP de catre DEALER/FURNIZOR, dupa cum urmeaza:

a. In situatia cunoasterii tuturor datelor de identificare ale bunului(capacitate cilindrica,serie sasiu, etc)la data semnarii contractului, Fisa de Inmatriculare si PVPP vor fi inmanate de catre FINANTATOR UTILIZATORULUI, la data semnarii prezentului contract si vor fi returnate FINANTATORULUI, dupa obtinerea vizei de la Directia de Impozite si Taxe Locale, de la sediul UTILIZATORULUI, respectiv dupa semnarea PVPP de catre DEALER/FURNIZOR

b. In situatia in care datele de identificare ale bunului nu sunt cunoscute la data semnarii prezentului contract, UTILIZATORUL se obliga sa ridice Fisa de Inamtriculare si PVPP de la sediul FINANTATORULUI, in ziua imediat urmatoare celei in care a incheiat polita de asigurare CASCO si RCA si sa le returneze FINANTATORULUI, dupa obtinerea vizei de la Directia Impozite si Taxe Locale (DITL), respeciv dupa semnarea PVPP de catre DEALER/FURNIZOR

UTILIZATORUL are obligatia de a efectua(daca este cazul), in termen de 10(zece) zile de la receptia bunului, toate formalitatile necesare pentru omologarea, identificarea si/sau obtinerea oricarei atestari impusa de institutiile abilitate pentru eliberarea cartii de identitate si/sau finalizarea formalitatilor de inmatriculare

FINANTATORUL NU RASPUNDE PENTRU CAZUL IN CARE INMATRICULAREA DEVINE IMPOSIBILA, IN INTERVALUL DE TIMP MENTIONAT MAI SUS MENTIONAT MAI SUS, CA URMARE A EXERCITARII PUTERII DE DECIZIE A INSTITUTIILOR PUBLICE IMPLICATE

Daca obiectul finantarii este un vehicul rulat Utilizatorul este obligat:

a) sa se prezinte la Registrul Auto Roman pentru efectuarea formalitatilor necesare obtinerii Certificatului de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman; toate taxele in legatura cu operatiunile necesare sunt in sarcina Utilizatorului.

b) sa returneze Finantatorului in termen de 10 zile lucratoare de la data preluarii Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) primita de la acesta in scopul obtinerii de la RAR a documentelor necesare inmatricularii bunului, impreuna cu Certificatul de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman, certificatul de inmatriculare (toate documentele trebuie returnate in original) si placutele vechi de inmatriculare, sub sanctiunea constituirii nerespectarii obligatiei in caz de culpa si a platii de penalizari in cuantum de 10 EURO pe fiecare zi calendaristica de intarziere. De asemenea, in toate situatiile in care, ulterior inmatricularii obiectului de leasing, Utilizatorul solicita Finantatorului Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) in orice scop pentru care acest document trebuie prezentat autontatilor, Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) se poate prelua numai in baza acordului expres al Finantatorului, Utilizatorul fiind obligat sa o returneze Finantatorului in termen de 10 zile lucratoare de la preluare (daca partile nu au convenit altfel). In caz de nerespectare a acestei obligatii, Utilizatorul se afla in caz de culpa conform prevederilor prezentului contract si suporta sanctiunea platii de penalizari in cuantum de 10 EURO pe fiecare zi calendaristica de intarziere. Pentru toate obligatiile anterior mentionate Utilizatorul este pus in intarziere de drept, nefiind necesara indeplinirea vreunei formalitati sau trimiterea vreunei notificari.

2.4Caracteristicile Bunului finantat / Garantii

Utilizatorul a ales Bunul finantat si Furnizorul bazandu-se pe propria sa apreciere, iar nu pe opinia Finantatorului si a convenit cu Furnizorul asupra destinatiei si posibilei utilizari a Bunului finantat. In consecinta, Finantatorul nu va raspunde pentru;

(i) executarea necorespunzatoare a obligatiilor Furnizorului;

(ii) pentru caracteristicile Bunului finantat (respectiv pentru nerespectarea cerintelor Utilizatorului de catre Furnizor);

(iii) pentru necorespunderea Bunului finantat cu orice destinatie planuita de Utilizator pentru acesta sau cu prevederile legii romane ;

(iv) pentru nici un prejudiciu direct sau indirect care poate rezulta din utilizarea Bunului finantat.

In plus, Utilizatorul recunoaste ca Finantatorul nu este tinut de vreo convention pe care Utilizatorul ar incheia-o cu Furnizorul cu privire la Bunul finantat si la livrarea/instalarea acestuia decat in cazul in care Finantatorul adera in mod expres in scris la o asemenea convention.

2.5Intretinerea si modificarea Bunului finantat

2.5.1 Intretinerea Bunului finantat

Utilizatorul va mentine Bunul finantat intr-o stare tehnica si de functionare ireprosabila. Utilizatorul va respecta instructiunile producatorului si Furnizorului cu privire la intretinerea, utilizarea si repararea Bunului finantat si va utiliza, intretine si repara Bunul finantat pe cheltuiala proprie. Toate activitatile de intretinere si reparatie vor fi efectuate exclusiv de persoane specializate autorizate de catre Furnizor si producator.

In cazul in care pe parcursul Duratei Contractului de Leasing utilizarea si intretinerea Bunului finantat vor fi necorespunzatoare Finantatorul va avea dreptul sa recupereze de la Utilizator prejudiciul inregistrat din cauza deteriorarii Bunului finantat ca urmare a operarii acestuia de catre Utilizator, cu exceptia uzurii normale.

2.5.2 Modificarea Bunului finantat

Orice modificare sau adaugire adusa Bunului finantat necesita acordul prealabil scris al Finantatorului (utilizarea Bunului finantat in regim taxi sau scoala soferi nu este agreata de Finantator si constituie motiv de reziliere al contractului de leasing). In cazul in care modificarea Bunului finantat este impusa de lege, Utilizatorul va executa aceste modificari (dupa informarea prealabila a Finantatorului) doar prin intermediul persoanelor specializate autorizate de catre Furnizor si producator si pe cheltuiala proprie fara nici un drept la despagubire din partea Finantatorului. Toate modificarile, imbunatatirile si adaugirile la Bunul finantat devin proprietatea Finantatorului de la efectuarea lor si raman in proprietatea Finantatorului in conformitate cu prevederile prezentei sectiuni.

In cazul in care Contractul de Leasing Financiar inceteaza inainte de termen si proprietatea asupra Bunului finantat nu se mai transmite Utilizatorului conform sectiunii 6 de mai jos, orice imbunatatiri aduse Bunului finantat de catre Utilizator raman proprietatea Finantatorului fara nici o obligatie de despagubire din partea acestuia din urma. Totusi, in acest caz, Utilizatorul are dreptul, dupa notificarea cu 10 (zece) zile in prealabil a Finantatorului, sa inlature imbunatatirile aduse Bunului finantat daca prin aceasta nu deterioreaza, fie si numai estetic, Bunul finantat si nici nu ii afecteaza starea initiala, urmand ca imbunatatirile inlaturate sa revina in proprietatea Utilizatorului dupa inlaturare. In cazul in care inlaturarea modificarilor conduce totusi la deteriorarea in orice fel, fie si numai estetic, a Bunului finantat, Utilizatorul este obligat sa despagubeasca Finantatorul pentru dauna produsa.

2.6Informarea/Inspectarea Bunului finantat

2.6.1Informarea

Utilizatorul este obligat sa comunice Finantatorului orice informatie cu privire la orice act sau fapt de orice natura care afecteaza sau ar putea afecta situatia sa financiara sau indeplinirea obligatiilor sale rezultand din Contractul de Leasing Financiar. In cazul in care Utilizatorul este o persoana juridica sau o persoana fizica autorizata (PFA), pe durata de valabilitate a Contractului de Leasing Financiar Finantatorul este indreptatit de a inspecta registrele si bilanturile contabile ale Utilizatorului, dupa o notificare adresata Utilizatorului prin telefax (sau telefonic in cazul in care Utilizatorul nu a comunicat Finantatorului un numar valabil de telefax) cu 5 zile inainte. Oricand la solicitarea Finantatorului, Utilizatorul va transmite Finantatorului bilantul contabil si contul de profit si pierderi pentru anul precedent, certificat in mod corespunzator cu legea 82/1991 republicata, impreuna cu balanta de verificare aferenta (sau declaratiile fiscale anuale prevazute de lege in cazul in care Utilizatorul este o persoana fizica autorizata (PFA), ca si orice document considerat relevant de catre Finantator.

2.6.2 Inspectarea Bunului finantat

In urma unui anunt prealabil, Finantatorul are dreptul de a inspecta oricand, intre orele 6:00 – 20:00, Bunul finantat (starea, functionalitatea, etc.) in locul indicat de Utilizator, sau, in lipsa unui astfel de loc, la domiciliul sau la sediul Utilizatorului. Utilizatorul va repara de urgenta si pe cheltuiala proprie orice defectiune a Bunului finantat constatata de Finantator cu ocazia inspectarii Bunului finantat.

2.7. Asigurarea

2.7.1 Aspecte generale

Utilizatorul este obligat sa incheie in calitate de contractant, in conditiile (in special in ceea ce priveste asiguratorul ales de Utilizator (denumit pe scurt in cele ce urmeaza "Asigurator") si suma asigurata) stabilite cu ocazia negocierii Contractului de Leasing Financiar si evidentiate in cererea de finantare a Utilizatorului si in Contractul de Leasing Financiar, un contract de asigurare a Bunului finantat impotriva tuturor riscurilor (in special impotriva pierderii totale, furtului, deteriorarii totale sau partiale) si avarii accidentale pentru toata durata Contractului de Leasing Financiar, dar in toate cazurile pana la data la care Utilizatorul dobandeste proprietatea asupra Bunului finantat sau pana la returnarea efectiva a Bunului finantat catre Finantator in cazul in care Contractul de Leasing Financiar inceteaza fara ca Utilizatorul sa dobandeasca proprietatea asupra Bunului finantat (denumit in continuare pe scurt „Polita de Asigurare"). Asiguratul si beneficiarul unic al Politei de Asigurare va fi in toate cazurile si in orice moment Finantatorul.

Asigurarea bunului se va realiza prin intermediul brokerului de asigurare agreat de catre Finantator.

Utilizatorul va informa Finantatorul in scris asupra intentiilor sale de a scoate Bunul finantat din Romania cu cel putin 3 de zile inainte de data la care Bunul finantat este programat sa paraseasca teritoriul Romaniei. La primirea respectivei informari, Finantatorul, in numele si pe seama Utilizatorului, se va adresa Asiguratorului pentru a incheia un contract de asigurare a Bunului finantat impotriva tuturor riscurilor rezultand din scoaterea acestuia din Romania sau pentru a extinde contractul de asigurare existent (contractul nou sau extinderea contractului existent fiind denumit in continuare pe scurt „Polita de Asigurare Externa"). Dupa ce Utilizatorul face plata primei de asigurare aferenta Politei de Asigurare Externa si aceasta din urma intra in vigoare, Finantatorul ii va inmana Utilizatorului acordul sau/imputernicirea sa scoata Bunul finantat din Romania. Imputernicirea de scoatere a Bunului finantat din Romania va avea forma unui inscris sub semnatura privata, neautentificat. Este interzisa scoaterea Bunului finantat sau a unor parti ale acestuia din Romania fara Polita de Asigurare Externa si fara acordul/imputernicirea emis de Finantator Utilizatorului in scris.

Utilizatorul va suporta costurile rezultate din incheierea unei Polite de Asigurare Externa in calitate de contractant. In cazul in care Utilizatorul scoate din Romania Bunul finantat fara autorizarea scrisa a Finantatorului, Utilizatorul va plati Finantatorului o penalitate in cuantum de 5% (cinci la suta) din Pretul de Achizitie al Bunului finantat si, cumulativ, il va despagubi pe Finantator pentru orice prejudiciu suferit ca urmare a acestei incalcari a obligatiei de a obtine autorizatia prealabila a Finantatorului pentru scoaterea Bunului finantat in afara teritoriului Romaniei.

Primele de asigurare si orice alte sume datorate de Utilizator in calitate de contractant in baza sau in legatura cu Polita de Asigurare sau in baza sau in legatura cu Polita de Asigurare Externa (daca este cazul) si polita de asigurare obligatorie de raspundere civila auto (denumita in cele ce urmeaza „Polita RCA"), dupa caz, sunt scadente la data indicata drept data scadentei in art. 3.2.1. de mai jos si/sau in politele de asigurare, dupa caz, indiferent daca Utilizatorul a primit factura sau decontul de la Finantator respectiv Broker/Asigurator. Primele de asigurare se vor factura de catre Finantator sau se vor achita in baza decontului primit de la Broker/Asigurator (in functie de situatie) si se vor plati de catre Utilizator in contul Finantatorului respectiv Brokerului/Asiguratorului(dupa caz) cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Sumele pentru care in Polita de Asigurare, respectiv, in Polita de Asigurare Externa si „Polita RCA", dupa caz, nu este prevazuta o scadenta dar sunt datorate de Utilizator in calitate de contractant in baza sau in legatura cu acestea sunt scadente imediat in ziua in care Utilizatorul a primit decontul de la Asigurator/Broker si urmeaza a fi achitate in contul indicat in acesta.

Utilizatorul si Finantatorul imputernicesc si autorizeaza pe Asigurator si Broker sa informeze Finantatorul despre orice intarziere a Utilizatorului la plata primelor de asigurare sau a oricaror sume datorate in legatura cu Polita de Asigurare, Polita de Asigurare Externa sau cu Polita RCA, dupa caz, in termen de cel mult 48 de ore de la scadenta respectivei obligatii de plata neonorate.

Intarzierea de catre Utilizator la plata primelor aferente Politelor de Asigurare, Politei de Asigurare Externa si Politei RCA, dupa caz, are aceleasi efecte ca si intarzierea la plata a Ratelor de Leasing si poate constitui un caz de incetare a Contractului de Leasing Financiar conform sectiunii 4 din prezentele CCG.

Utilizatorul va suporta orice alte costuri sau prejudicii care nu sunt acoperite de asigurare, indiferent daca acestea nu sunt acoperite de asigurare din cauza culpei Utilizatorului sau din alta cauza, potrivit cu principiul conform caruia Utilizatorul suporta toate riscurile aferente dreptului de proprietate asupra Bunului finantat.

2.7.2Producerea riscului asigurat

Utilizatorul va informa neintarziat (in termen de max 48 h) Finantatorul, Asiguratorul si Brokerul cu privire la orice incident care ar putea da nastere unei pretentii in temeiul Politei de Asigurare, Politei de Asigurare Externa sau al Politei RCA, dupa caz, si va lua orice masuri sunt necesare pentru a conserva pretentiile Finantatorului rezultand din asigurare si minimizarea pagubelor produse.

In caz de dauna partiala a Bunului finantat, Utilizatorul are obligatia sa-l repare cu respectarea normelor de mai sus privind intretinerea si repararea Bunului finantat si a cerintelor Asiguratorului, astfel incat acesta din urma sa acopere costurile respective cu reparatiile. La cererea Utilizatorului, Finantatorul (i) fie isi va da acordul pentru ca Asiguratorul sa plateasca serviciile de reparare a Bunului finantat direct persoanelor specializate autorizate potrivit Contractului de Leasing Financiar care au efectuat reparatiile, (ii) fie, in cazul in care Utilizatorul plateste lucrarile de reparatie din surse proprii, isi va da acordul ca, in

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIS

0585

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

limita despagubirii datorate, Asiguratorul sa ramburseze direct Utilizatorului cheltuielile efectiv suportate de Utilizator cu remedierea deteriorarii respective, dupa caz. Atunci cand este cazul, Finantatorul isi va acordul ca, in limita despagubirii datorate, Asiguratorul sa ramburseze Utilizatorului cheltuielile suportate de acesta din urma cu repararea Bunului finantat doar dupa prezentarea de catre Utilizator Finantatorului (A) a unei facturi fiscale legal emise de persoana specializata autorizata sa repare Bunul finantat si (B) a dovezii de efectuare de catre Utilizator a platii sumei prevazute in factura mentionata la punctul (A). Pentru ca Finantatorul sa-si dea acordul ca Asiguratorul sa plateasca serviciile de reparare a Bunului finantat direct prestatorilor specializati de servicii este necesara doar indeplinirea conditiei prevazute la lit. (A) de imediat mai sus. In toate cazurile, Utilizatorul va trebui sa indeplineasca si cerintele Asiguratorului, acordul Finantatorului neconstituind o garantie a faptului ca Asiguratorul va suporta toate costurile legate de reparatia Bunului finantat. In toate cazurile, Utilizatorul este obligat sa repare Bunul finantat si sa prezinte factura fiscala legal emisa de prestatorul serviciilor de reparare a acestuia in termen de 60 de zile de la data producerii riscului asigurat. In caz contrar, Utilizatorul va suporta toate efectele negative rezultate din nerespectarea termenului de 60 de zile.

In caz de dauna totala a Bunului finantat, Contractul de Leasing Financiar inceteaza in momentul creditarii contului bancar al Finantatorului de catre Asigurator cu suma asigurata sau contravaloarea despagubirii. Pana la incetarea Contractului de Leasing Financiar in acest mod, obligatiile de plata ale Utilizatorului raman pe deplin valabile. In termen de 30 de zile de la plata de catre Asigurator a sumelor cuvenite cu titlu de despagubiri catre Finantator, Finantatorul va remite Utilizatorului, daca este cazul, diferenta dintre despagubirea incasata si cumulativ (i) Ratele de Leasing scadente si neachitate pana la incetarea Contractului de Leasing Financiar, (ii) capitalul cuprins in toate Ratele de Leasing inca nescadente la incetarea Contractului de Leasing, (iii) Valoarea Reziduala, (iv) orice cheltuieli suportate de Finantator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar, in special costuri de refinantare, prime de asigurare, drepturi de import datorate autoritatilor, alte taxe si impozite datorate in calitate de proprietar al Bunului finantat, si (v) penalitatile nascute in sarcina Utilizatorului inainte de incetarea Contractului de Leasing Financiar.

Utilizatorul va suporta orice alte costuri sau prejudicii care nu sunt acoperite de asigurare, indiferent daca acestea nu sunt acoperite de asigurare din cauza culpei Utilizatorului sau din alta cauza, potrivit cu principiul conform caruia Utilizatorul suporta toate riscurile dreptului de proprietate asupra Bunului finantat.

3.Conditii contractuale ale Contractului de Leasing Financiar

Contractul de Leasing Financiar se incheie pe o perioada determinata, specificata in Contractul de Leasing Financiar.

3.1Avansul / Valoarea Reziduala

3.1..1 In maxim 10 (zece) zile lucratoare de la data emiterii prezentului contract, BCRL va emite Utilizatorului factura proforma in moneda LEI, care va contine urmatoarele: avansul, comisionul de analiza dosar, taxa pentru prestarea serviciilor de inmatriculare/ reinmatriculare (daca este cazul) si taxa pentru RECOM. Factura va fi achitata de Utilizator in maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la data emiterii ei, exclusiv aceasta data, in moneda LEI. Sumele in RON aferente facturii proforme emise conform prezentului articol se obtin prin aplicarea regulilor de conversie precizate la art 3.4.1.2.

3.1.2. Orice avans platit de catre Utilizator Finantatorului va fi transferat de catre Finantator Furnizorului in conformitate cu prevederile contractului de vanzare-cumparare a Bunului finantat. Plata Avansului de catre Utilizator nu ii confera Utilizatorului nici un drept (de exemplu, dreptul de coproprietate) asupra Bunului finantat.

3.1.3. In cazul in care, dupa efectuarea platii facturii proforme emisa conform art. 3.1.1 si a semnarii prezentului CL operatiunea de finantare in leasing nu se mai finalizeaza, indiferent de motive, BCRL va returna avansul solicitantului, in moneda si cuantumul in care a fost incasat, fara a datora dobanzi sau alte accesorii pentru perioada de timp in care aceste sume, s-au aflat in posesia BCRL, doar daca nu l-a transferat deja catre Furnizorul bunului, in aceasta situatie avand dreptul sa retina comisionul de analiza dosar si taxa RECOM

In situatia in care BCRL inregistreaza o diferenta nefavorabila de curs valutar in relatia cu Furnizorul ales de Utilizator, aceasta diferenta va fi facturata Utilizatorului odata cu prima rata de leasing. Diferenta nefavorabila de curs valutar se va calcula in RON si va reprezenta diferenta intre cursul de schimb al bancii Furnizorului la care se va efectua plata bunului care face obiectul prezentului contract si cursul BCR Cumparare valabil in ziua efectuarii platii catre Furnizor, baza de calcul fiind valoarea finantata din prezentul CL. Aceasta diferenta de curs se va factura odata cu prima rata de leasing, iar Utilizatorul se obliga sa o achite in termenul inscris pe factura aferenta primei rate de leasing.

Utilizatorul va plati Finantatorului Valoarea Reziduala, in moneda LEI, in cuantumul prevazut in CL, odata cu ultima Rata de Leasing, conform Scadentarului Initial sau scadentarului ajustat, dupa caz.

Partile pot conveni asupra reesalonarii valorii reziduale prin prelungirea CL pe durata reesalonarii, pe baza unui act aditional la CL si in conditiile OG 51/1997.

3.2Ratele de Leasing

3.2.1 Scadenta, calculul si notificarea Ratelor de Leasing

Numarul si scadenta Ratelor de Leasing sunt prevazute in Contractul de Leasing Financiar. Fiecare Rata de Leasing este facturata in prima zi lucratoare a lunii, pentru luna precedenta si este scadenta in data de 15 a lunii. Primele de asigurare scadente in cursul lunii in care se emite factura de rata de leasing vor fi facturate odata cu aceasta si avand scadenta in data de 15 a lunii. Daca data scadentei nu este o zi lucratoare, se va considera ca data scadenta ultima zi lucratoare anterioara. Toate celelalte plati in legatura cu Contractul de Leasing Financiar trebuie efectuate in **termenul SCADENT SPECIFICAT PE FACTURA.**

Baza de calcul a Ratelor de Leasing (denumita "Baza de Calcul") va fi determinata in functie de (i) Pretul de Achizitie al Bunului finantat si toate cheltuielile suplimentare suportate de Finantator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar, (ii) Avansul si (iii) Valoarea Reziduala, dupa cum sunt prevazute in Contractul de Leasing Financiar. Toate aceste sume sunt negociate si stabilite in moneda Contractului de Leasing Financiar. Sumele mentionate in Scadentarul Provizoriu se bazeaza pe oferta Finantatorului acceptata de catre Utilizator.

Formula de calcul a dobanzii (Sold * dobanda anuala* numar zile calcul dobanda / 360 zile) , cu mentiunea ca durata standard a unei luni este de 30 zile. Ratele facturate in luna curenta sunt aferente perioadei anterioare (luna, trimestru, semestru, depinde de frecventa ratelor).

In cazul in care Utilizatorul nu primeste factura aferenta obligatiilor sale de plata conform contractului de leasing in termen util il va informa pe Finantator despre aceasta. In acest caz, Finantatorul va trimite din nou factura fiscala respectiva. Faptul ca Utilizatorul nu a primit factura nu reprezinta o justificare pentru efectuarea cu intarziere a platii unei Rate de Leasing/prime de asigurare sau de neefectuare a acesteia, Utilizatorul fiind obligat sa plateasca sumele pana la scadenta specificata in Scadentarul Provizoriu/ scadentarul ajustat de leasing sau de asigurare, dupa caz. Dupa receptia facturii retrimise Utilizatorul va plati diferenta, daca va fi cazul.

3.2.2 Ajustarea Ratelor de Leasing

Finantatorul are dreptul de a modifica Scadentarul Provizoriu in functie de modificarile suferite de Baza de Calcul precum si in functie de modificarile conditiilor de pe piata monetara/de capital (si anume Dobanda de Finantare specificata in Contractul de Leasing Financiar) valabile pe durata Contractului de Leasing Financiar.

In cazul survenirii unor astfel de modificari, Finantatorul va recalcula toate sumele si va informa Utilizatorul, LA CEREREA ACESTUIA, despre aceasta modificare printr-un scadentar ajustat care constituie parte integranta a Contractului de Leasing Financiar si prin instiintarile de plata privind Ratele de Leasing datorate. Partile isi dau consimtamantul ca nu este nevoie ca scadentarul ajustat sa fie semnat de parti pentru a produce efecte si absenta acestuia nu poate justifica un eventual refuz de plata din partea Utilizatorului in favoarea Finantatorului.

3.2.3. Costuri de prefinantare

Pentru perioada cuprinsa intre data oricarei plati facute de Finantator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar si cea de-a 30 a zi calendaristica a lunii urmatoare efectuarii platii finale catre Furnizor, Utilizatorul va plati Finantatorului costuri de prefinantare, la achizitionarea Bunului finantat. Costurile de prefinantare se calculeaza lunar la implinirea termenului de 30 zile de la data finantarii partiale prin aplicarea ratei dobanzii valabile la data calculului la toate sumele suportate de Finantator din surse proprii in legatura cu Contractul de Leasing Financiar. Finantatorul va emite Utilizatorului o factura fiscala corespunzatoare pentru costurile de prefinantare. Costurile de prefinantare vor fi scadente in 9 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

In cazul in care conform legii aplicabile Finantatorul este obligat sa plateasca Furnizorului TVA calculata la Pretul de Achizitie al Bunului finantat (dupa cum este stabilit in Contractul de Leasing Financiar), Utilizatorul va plati Finantatorului costuri de prefinantare a TVA. Costul de prefinantare a TVA se calculeaza conform aceluiasi algoritm descris anterior.

3.3 Plati speciale

Platile speciale nu sunt rambursabile si de aceea sunt independente de intrarea in vigoare a Contractului de Leasing Financiar. Se va efectua o rambursare doar in cazul in care Contractul de Leasing Financiar nu intra in vigoare din motive pentru care Finantatorul este exclusiv raspunzator. Utilizatorul va achita Finantatorului urmatoarele plati speciale:

3.3.1 Comisionul de Management (Comision de analiza dosar)

Comisionul de analiza dosar specificat in Contractul de Leasing Financiar si datorat pentru pregatirea Contractului de Leasing Financiar va fi platit Finantatorului odata cu plata avansului, pe baza facturii proforme. Finantatorul isi rezerva dreptul de retinere a comisionului de analiza dosar si a taxei RECOM, dupa semnarea prezentului contract.

3.3.2 Plati speciale suplimentare

Finantatorului ii este permis sa solicite Utilizatorului plata oricaror altor cheltuieli, plati speciale sau taxe si impozite care apar si sunt datorate de Finantator sau de Utilizator in legatura cu Contractul de Leasing Financiar. Platile speciale suplimentare solicitate de Finantator vor fi insotite de documente justificative.

Plata taxei de inmatriculare si a taxei de consultare la Registrul Comertului se face odata cu plata avansului, pe baza facturii proforme.

3.4 Conditii de plata

3.4.1Conversia in moneda de plata

3.4.1.1.La solicitarea expresa a Utilizatorului, acesta va achita in moneda EURO ratele de Leasing (capital si dobanda) conform graficului de rambursare prevazut in CCS. , precum si penalitatile aferente capitalului si dobanzii,

3.4.1.2. Utilizatorul va efectua plati in LEI astfel:

a)prin aplicarea cursului de vanzare EUR/RON al BCR valabil in ziua emiterii facturii pentru **avans, ultima rata, valoare reziduala, pentru alte comisioane, costuri, taxe aferente CL precum si pentru TVA-ul aferent acestora**

b) prin aplicarea cursului de vanzare EUR/RON publicat de BNR din ziua emiterii facturii, **pentru TVA**

c) prin aplicarea cursului de vanzare EUR/RON al BNR valabil in prima zi lucratoare a lunii in care rata de prima este scadenta, pentru **primele de asigurare**. Primelor de asigurare li se aplica regimul fiscal special valabil la data emiterii facturii

3.4.1.3 Taxele si spezele bancare sau orice alte cheltuieli sau taxe datorate in legatura cu orice plata efectuata in baza CL vor fi suportate de catre Utilizator astfel incat contul bancar al BCRL sa fie creditat cu suma neta stabilita prin CL.

3.4.1.4 Partile inteleg si sunt de acord cu faptul ca incetarea/modificarea/retragerea optiunii Utilizatorului de achitare in EURO a sumelor reprezentand capital si dobanda atrage automat facturarea tuturor sumelor aferente contractului in RON, la cursul BCR vanzare valabil in ziua facturarii. Primele de asigurare se vor incasa conform celor specificate la art 3.4.1.1.

3.4.1.5 Nici o plata nu va fi considerata efectuata decat in momentul creditarii contului bancar al BCRL sau al beneficiarului desemnat de catre acesta cu suma integrala datorata. Daca data scadentei coincide cu o zi nelucratoare sau cu o sarbatoare legala in Romania, Utilizatorul va lua masurile necesare astfel incat contul bancar al BCRL sau al beneficiarului desemnat sa fie creditat in ziua lucratoare care precede respectiva zi nelucratoare sau zi de sarbatoare legala.

3.4.2 Nerespectarea obligatiilor de plata

Pentru a evita orice dubiu, partile convin in mod expres ca Utilizatorul este de drept in intarziere cu privire la executarea obligatiilor sale de plata rezultand din Contractul de Leasing Financiar, prin simpla implinire a scadentei stabilite pentru obligatiile de plata, fara a fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile de catre Finantator. Neindeplinerea oricaror obligatii de plata la temenele si in conditiile prevazute in Contractul de Leasing Financiar, naste dreptul Finantatorului de a notifica intarzierea la plata Utilizatorului prin expedierea unor notificari de plata.

Daca Utilizatorul nu isi indeplineste obligatiile de plata la termenele si in conditiile Contractului de Leasing Financiar, Finantatorul este indreptatit – fara a renunta la alte drepturi/mijloace pe care le poate avea – sa aplice de la data scadentei si pana in momentul in care sumele sunt creditate in contul Finantatorului Penalitati de Intarziere stabilit in Contractul de Leasing Financiar asupra sumelor cu scadenta depasita. Cumulativ cu Penalitatile de Intarziere, Utilizatorul va plati Finantatorului toate costurile legale si cheltuielile suplimentare suportate de Finantator in legatura cu recuperarea sumelor scadente si neachitate si va acoperi toate prejudiciile care sunt cauzate Finantatorului prin intarzierea platilor. Penalitati de Intarziere se vor aplica tuturor sumelor scadente putand depasi cuantumul sumei asupra careia se calculeaza si va fi evidentiata distct pe factura aferenta ratei de leasing imediat urmatoare.

Daca Utilizatorul nu isi indeplineste obligatiile de plata la termenele si in conditiile Contractului de Leasing Financiar, Finantatorul este indreptatit (avand in vedere prevederile art. 2.2. de mai sus) sa perceapa si costuri pentru monitorizarea Bunului Finantat la Registrul Auto Roman, in cazul in care acesta este un autovehicul. Costurile unei astfel de monitorizari intra in sarcina Utilizatorului, urmand a fi facturate in conformitate cu prevederile Anexei E Taxe si Comisioane.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

586

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

in conformitate cu Regulamentul nr. 4/2004 pentru organizarea si functionarea la Banca Nationala a Romaniei a Centralei Riscurilor de Credit (CRC) ce a fost modificat si completat ulterior prin Regulamentul nr. 2/2007 si Regulamentul nr. 8/2009, BCR LEASING IFN S.A. are obligativitatea legala de a efectua raportari la Centrala Riscurilor de Credit incepand cu data de 01.01.2010. La CRC se vor raporta informatii legate de identificarea Dumneavoastra ca si client , precum si informatii privind creantele si angajamentele aferente contractului(elor) de leasing (suma datorata, suma restanta, numarul zilelor de intarziere). In cazul in care sumele facturate nu vor fi achitate la termenele agreate prin contract, veti figura cu sume de plata restante în evidentele CRC, informatia fiind mentinuta timp de 7 ani de la data înscrierii inscrierii acesteia, chiar daca dupa efectuarea înscrierii inscrierii debitele vor fi achitate integral.

3.4.3 Imputatia platilor

Platile efectuate de catre Utilizator in cadrul Contractului de Leasing Financiar se vordeconta – indiferent de orice alte destinatii – in primul rand asupra primelor, costurilor, taxelor si altor cheltuieli restante, dupa aceea asupra Penalitatilor de Intarziere si asupra Dobanzii de Finantare cuprinse in Ratele de Leasing si in cele din urma asupra capitalului cuprins in Ratele de Leasing cu scadenta depasita. Platile sunt alocate in functie de scadenta facturilor aferente tuturor contractelor clientului, incepand cu facturile care au scadenta cea mai veche pana la facturile cu scadenta cea mai recenta, indiferent de numarul de contract sau alte mentiuni ale clientului de pe ordinul de plata. Finantatorul are dreptul in orice moment sa modifice aceasta ordine de imputare a platilor la libera sa alegere, notificand Utilizatorul in acest sens. In cazul in care Utilizatorul a incheiat cu Finantatorul mai mult de un Contract de Leasing Financiar, Finantatorul va fi indreptatit sa impute orice plata a Utilizatorului asupra oricarei creante exigibile rezultand din oricare dintre aceste contracte de leasing financiar la libera sa alegere.

3.4.4Compensatia / Dreptul de retentie

Finantatorul poate compensa orice obligatie scadenta a Utilizatorului datorata in conformitate cu Contractul de Leasing cu orice obligatie de plata a Finantatorului fata de Utilizator, indiferent de locul platii, banca la care s-a facut plata sau moneda oricarei obligatii. Toate obligatiile de plata si celelalte obligatii din cadrul Contractului de Leasing Financiar vor fi indeplinite de catre Utilizator fara ca acesta sa poata opune Finantatorului compensatia sau alte pretentii contrare (cum ar fi in special creantele corelative obligatiilor de garantie sau alte creante referitoare la Bunul Finantat) si fara sa aiba dreptul sa retina Bunul Finantat, sa refuze deci predarea, pana cand Finantatorul ii va fi platit sumele pe care Utilizatorul i le solicita in legatura cu conservarea, intretinerea sau imbunatatirea Bunului Finantat, sume care sunt intotdeauna in sarcina Utilizatorului, sau orice alte sume.

4.Incetarea Contractului de Leasing Financiar

a. Utilizatorul renunta in mod irevocabil la orice drept de orice natura de a denunta in mod unilateral Contractului de Leasing Financiar inaintea expirarii Perioadei de Leasing. Finantatorul are dreptul de a denunta, respectiv de a rezilia, Contractul de Leasing Financiar inaintea expirarii Perioadei de Leasing in conformitate cu clauzele stabilite in Contractul de Leasing Financiar.

b. Incetarea prin acordul partilor a prezentului contract - in orice alta situatie decat cele in care transferul dreptului de proprietate asupra bunului finantat se face in conditiile legii inainte de expirarea perioadei contractuale, sau prin exercitarea dreptului de optiune a Utilizatorului, la expirarea duratei contractuale, in cazul in care Utilizatorul a indeplinit toate obligatiile asumate prin prezentul contract - este posibila numai daca Utilizatorul si-a indeplinit toate obligatiile scadente, Finantatorul avand in aceasta situatie dreptul sa solicite, iar Utilizatorul obligatia sa suporte daune compensatorii in valoare de 25% din valoarea contractului de leasing.

4.1Cazuri de culpa

Oricare dintre următoarele situaţii, evenimente ori împrejurări considerate esenţiale de către Finantator pentru scopurile acestui Contract vor fi considerate cazuri de neîndeplinire a obligaţiilor asumate de către **Utilizator**:

a) Utilizatorul, din culpa sa, nu îndeplineste sau înceteaza să îndeplineasca oricare dintre condiţiile şi obligaţiile considerate esenţiale de către Finantator, la data încheierii Contractului, aşa cum acestea sunt indicate în CCS;

b) intarzierea la plata a Utilizatorului cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice a oricarei Rate de Leasing scadente, integral sau partial, sau intarzierea la plata cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice a oricarei alte sume scadente in cadrul Contractului de Leasing Financiar;

c) Utilizatorul este in intarziere cu executarea cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice sau executa necorespunzator oricare alta obligatie (alta decat obligatiile de plata sau la care se face referire in paragraf a) de mai sus) din Contractul de Leasing Financiar şi/sau contractele accesorii acestuia; incalcarea repetata, chiar de mica insemnatate, a obligatiilor contractuale ale Utilizatorului poate constitui un caz de culpa;

d) nerespectarea prevederilor contractuale de către Fideiusorul, garantul sau orice terţă persoană obligată faţă de Finantator, în baza Contractului sau contractelor accesorii la acest Contract;

e) Utilizatorul, Fideiusorul sau garantul sau sunt in intarziere cu obligatiile lor de plata sau nu respecta alte obligatii din cadrul altor contracte inchelate cu Finantatorul sau cu alte societati din grupul B.C.R sau grupul de societati in care grupul de societati B.C.R va fi integrat sau fata de S.C. BCR FLEET MANAGAMENT S.R.L (in special contracte de leasing), sau

f) Utilizatorul scoate Bunul finantat in afara teritoriului Romaniei fara autorizarea scrisa a Finantatorului potrivit art. 2.7.2 din prezentele CCG, sau

g) s-a dat orice ordin, decret sau sentinta judecatoreasca de catre orice instanta competenta sau autoritate administrativa cu privire la Utilizator, care restrictioneaza sau impiedica transferul liber al oricarei sume platibile in cadrul Contractului de Leasing Financiar, sau

h) se dovedeste ca oricare dintre garantiile constituite de Utilizator sau de catre garantii Utilizatorului sau obligatiile asumate de Utilizator, Fideiusor sau de catre garantii Utilizatorului in legatura cu Contractul de Leasing Financiar este afectata de nulitate sau este (respectiv devine) neexecutabila sau ineficienta din orice cauza, iar Utilizatorul nu inlocuieste garantiile respective conform solicitarii Finantatorului, sau

i) Utilizatorul nu constituie, în termenul stabilit, sau diminueaza, prin propria faptă, cu intenţie sau din culpă, garanţiile pe care le-a adus conform Contractului sau pe care le-a solicitat Finantatorul în conformitate cu prevederile Contractului;

j) Finantatorul constata lipsa unei întreţineri corespunzătoare a Bunului Finantat sau a altor fapte, imputabile Utilizatorului, de natură să facă dificilă sau imposibilă exercitarea drepturilor Finantorului asupra Bunului Finantat în condiţiile prevăzute în Contract;

k) orice licenta, acord, inregistrare sau aprobare sau alt act similar (guvernamental sau de alt fel), necesar pentru valabilitatea, executarea sau legalitatea Contractului de Leasing Financiar este retras sau inceteaza dintr-un motiv oarecare sau sau devine necesar la o data ulterioara semnarii Contractului de Leasing, dar nu este acordat de autoritatea competenta sau obtinut de catre Utilizator in termenul prevazut de lege pentru obtinerea sa, sau

l) a fost facuta o cerere pentru initierea sau a fost initiata procedura falimentului sau a reorganizarii judiciare impotriva Utilizatorului sau a fost initiata procedura executarii silite asupra bunurilor Utilizatorului si aceasta executare silita nu a incetat prin plata sau in orice alt mod care sa exonereze Utilizatorul, sau

m) Utilizatorul este in imposibilitate sau a admis imposibilitatea de plată a datoriilor neachitate pe care le are, la termenele stabilite, sau suspendarea efectuării de plăţi cu privire la oricare din datoriile sale;

n) este declanşată executarea silită de către alţi creditori ai Utilizatorului asupra garanţiilor pe care le-a constituit conform Contractului.

o) în orice moment pe durata Contractului, valoarea activelor (venituri şi/sau bunuri) ale Utilizatorului, care pot fi executate silit, este sau devine mai mică decât valoarea obligaţiilor datorate de Utilizator in baza Contractului;

p) apar sau exista riscul sa apara circumstante exceptionale care in acceptiunea rezonabila a Finantatorului au un efect negativ semnificativ asupra capacitatii Utilizatorului de a isi indeplini obligatiile din cadrul Contractului de Leasing Financiar sau care fac nerezonabila continuarea executarii Contractuluide Leasing Financiar de catre Finantator.

q) Utilizatorul nu il informeaza pe Finantator despre despre intentia de a modifica actele sale constitutive. In cazul in care Utilizatorul intentioneaza sa schimbe structura actionariatului sau a asociatilor si/sau ponderea actiunilor/partilor sociale detinute de acestia, Finantatorul isi rezerva dreptul de a reanaliza, renegocia sau de a inceta contractul si de a cere plata tuturor sumelor restante.

r) Utilizatorul, Fideiusorul sau garantul sau a facut una sau mai multe declaratii, respectiv a furnizat unui sau mai multe documente care se dovedesc a fi incomplete, neactuale, false sau menite a induce in eroare.

s) Utilizatorul isi manifesta in mod neindoielnic fata de Finantator intentia de a nu executa oricare dintre obligatiile sale rezultand din sau in legatura cu Contractul de leasing sau orice contract accesoriu acestuia.

Utilizatorul se afla de drept in intarziere cu privire la indeplinirea obligatiilor sale din Contract prin simpla implinire a termenului stabilit prin Contract pentru executare, precum si in toate celelalte situatii prevazute de lege, fara nicio formalitate.

Utilizatorul va notifica in scris Finantatorul cu privire la orice caz de caz de culpa care a aparut sau ameninta sa apara.

In conditiile prezentului articol, in cazul aparitiei unui caz de culpa, Finantatorul isi rezerva dreptul ca atunci cand considera de cuviinta sa invite Utilizatorul sa cesioneze drepturile si obligatiile sale rezultand din Contractul de Leasing Financiar unui tert, care va deveni astfel noul Utilizator. In cazul in care Finantatorul alege sa invite pe Utilizator sa cesioneze drepturile si obligatiile sale, noul Utilizator va fi ales de catre Finantator si notificat prin telefax Utilizatorului. In cazul in care Utilizatorul nu raspunde acestei invitatii in termen de 5 zile de la primirea notificarii Finantatorului, Finantatorul va rezilia Contractul de Leasing Financiar in conformitate cu dispozitiile corespunzatoare din prezentele CCG si va recupera de la Utilizator toate sumele datorate de acesta in baza Contractului de Leasing Financiar precum si va solicita daunele interese stabilite conform sectiunii 4.2 de mai jos.

4.2Consecintele aparitiei unui caz de culpa

4.2.1. **Utilizatorul este de drept in intarziere**, sens in care nu este necesara notificarea debitorului, in urmatoarele cazuri de culpa ale acestuia:

a. Utilizatorul foloseste Bunul finantat in alt scop decat potrivit destinatiei obisnuite a acestuia si prescriptiilor tehnice de intretinere ale Furnizorului si producatorului si cu respectarea tuturor legilor si reglementarilor aplicabile la momentul utilizarii;

b. Utilizatorul nu isi indeplineste si/sau mentine toate conditiile materiale si legale prealabile livrarii/instalarii, la receptie si pe parcursul utilizarii Bunului finantat pe cheltuiala si pe riscul propriu, conform prevederilor Contractului;

c. Utilizatorul nu plateste Ratele de Leasing, incluzand capitalul si dobânda, comisioanele, taxele şi orice alte costuri pe care le datoreaza prin acest Contract, atât Utilizatorul cat şi Fideiusorul sau garantul, la termenele la care acestea trebuie plătite conformContractului;

d. intarzierea la plata a Utilizatorului cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice a oricarei Rate de Leasing scadente, integral sau partial, sau intarzierea la plata cu mai mult de 30 (treizeci) de zile calendaristice a oricarei alte sume scadente in cadrul Contractului de Leasing Financiar si accesoriile la acesta;

e. Utilizatorul nu pune la dispoziţie Finantatorului documentele solicitate cu privire la utilizarea Bunului Finantat, garanţiile aduse, contractele de asigurare pe care le încheie şi în general privind activitatea desfăşurată de Finantator;

f. Utilizatiorul nu constituie garanţiile solicitate de către Finantator, cu rangul de prioritate stabilit prin Contract, care să asigure Finantatorului posibilitatea recuperării integrale a datoriilor pe care le are faţă de Finantator, inclusiv în cazul concursului cu alţi posibili creditori garantaţi ai Utilizatorului;

g. UTILIZATORUL nu isi respecta obligatia de a instiinta Finantatorul anterior constituirii oricarei garantii, ipoteci legale, privilegiu, drept de preferinta sau a oricarei alte sarcini de orice natura asupra bunurilor afectate de garantiile constituite in conformitate cu acest Contract si de a prezenta Finantatorului documente relevante in acest sens;

h. UTILIZATORUL nu isi respecta obligatia de a nu constitui sau lichida nicio masă patrimonială de afectaţiune în cadrul patrimoniului Utilizatorului/ Fideiusorului, inclusiv dar fără limitare la patrimoniul profesional, şi de a nu transfera niciun bun sau drept între masele patrimoniale al căror titular este, fără să obţina înainte acordul scris al Finantatorului în acest sens. Restrictia prevazuta in acest paragraf se aplica si cu privire la constituirea unei mase patrimoniale fiduciare, care nu poate fi facuta de Utilizator sau Fideiusor fara acordul prealabil scris al Finantatorului;

i. UTILIZATORUL nu isi respecta obligatia de a transmite tetric FINANTATORULUI, pe toata perioada de derulare a contractului de leasing, situatiile financiare, respectiv :

- balanta de verificare si bilantul contabil, intocmite semestrial si anual – in cazul persoanelor juridice;
- declaratia privind veniturile realizate- in cazul persoanelor fizice autorizate/liberi profesionisti.

Documentele financiare vor fi transmise FINANTATORULUI in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data depunerii lor catre organele abilitate.

4.2.2. In cazul in care intervine un caz de culpa, iar Utilizatorul nu remediaza cazurile de culpa in termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul la care Utilizatorul este de drept in intarziere sau în perioada de timp indicată de Finantator în notificarea transmisa Utilizatorului, pentru alte cazuri decat cele de la art.4.2.1. şi, după caz, oricaror alte persoane obligate în baza Contractului sau a contractelor accesorii acestuia, Finantatorul are dreptul, fără vreo altă formalitate care să implice orice tip de acţiune din partea sa, de a opta, la aprecierea sa suverana, intre:

(i) a cere executarea silita a obligatiilor ce-i revin Utilizatorului prin prezentul Contract de Leasing Financiar si pe care acesta nu le-a indeplinit in conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar, cu plata de daune-interese de catre Utilizator sau a lua orice masura (cumulativ sau alternativ) pe care, la aprecierea sa exclusiva, o va considera necesara si

(ii) a rezilia unilateral Contractul de Leasing Financiar, fără vreo altă formalitate prealabila, interventie a instantelor judecatoresti cu plata de daune-interese de catre Utilizator.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIM

587

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

4.2.3. In cazul in care Finantatorul opteaza pentru executarea silita a obligatiilor restante ale Utilizatorului, Utilizatorul va plati daune-interese dupa cum urmeaza:
(i) Daca obligatia neindeplinita este de natura pecuniara, daunele-interese datorate de Utilizator vor fi egale cu cuantumul respectivei obligatii pecuniare, la care se adauga toate cheltuielile (inclusiv, dar fara sa se limiteze la costurile judiciare si nejudiciare de urmarire legala) suportate de Finantator in legatura cu obtinerea executarii obligatiei respective.
(ii) Daca obligatia neindeplinita nu este de natura pecuniara, daunele-interese datorate de Utilizator vor fi egale cu 2 (doua) Rate de Leasing la care se adauga toate cheltuielile (inclusiv, dar fara sa se limiteze la costurile judiciare si nejudiciare de urmarire legala) suportate de Finantator in legatura cu obtinerea executarii obligatiei respective.
4.2.4. In cazul in care Finantatorul opteaza pentru rezilierea unilaterala a Contractului de Leasing Financiar ca urmare a aparitiei unui caz de culpa conform sectiunii 4.1 de mai sus, Contractul de Leasing Financiar inceteaza de la data comunicarii notificarii de reziliere de catre Finantator (deci, la data comunicarii manifestarii unilaterale de vointa a Finantatorului, iar nu la data ajungerii acestei manifestari de vointa la cunostinta Utilizatorului) fara a mai fi necesara punerea in intarziere a Utilizatorului si fara nici o alta formalitate, cu plata de daune-interese si cu predarea Bunului Finantat catre Finantator. In acest caz, Utilizatorul va plati Finantatorului cu titlu de daune-interese toate Ratele de Leasing ce ar fi trebuit platite in cazul in care Contractul de Leasing Financiar ar fi fost executat in totalitate si, cumulativ, va despagubi Finantatorul, la cerere, pentru toate cheltuielile (inclusiv dar fara sa se limiteze la costurile judiciare si nejudiciare de urmarire legala) impreuna cu orice suma ceruta de catre Finantator pentru reintrarea in posesia Bunului Finantat, suma pe care Finantatorul o va fi suportat ca o consecinta directa sau indirecta a oricarui caz deincetare a Contractului de Leasing Financiar. In toate cazurile, o confirmare din partea Finantatorului indicand cuantumul cheltuielilor (care includ, dar nu se limiteaza la costurile judiciare si nejudiciare de urmarire legala) va constitui proba concludenta (cu exceptia erorilor evidente) a sumelor ce trebuie platite de Utilizator. De asemenea, in toate cazurile, daunele interese datorate de Utilizator nu vor fi limitate la cuantumul stabilit mai sus, in cazul in care Finantatorul dovedeste faptul ca a suferit prejudicii mai mari.
4.2.5. In orice situatie descrisa mai sus, Finantatorul are dreptul sa ia toate măsurile pentru a pune in executare oricare sau toate garanțiile acordate de Utilizator în baza Contractului și a contractelor de garanție accesorii acestuia.
4.2.6. In toate cazurile de culpa in care s-ar afla Utilizatorul, Finantatorul isi rezerva dreptul de a nu trece la rezilierea imediata a contractului, dupa punerea in intarziere a debitorului, conform prezentului contract, functie de anumite elemente printre care, dar fara a se limita la, istoricul relatiei de colaborare cu Utilizatorul.

4.3Rezilierea Contractului de Leasing Financiar din alte cauze si consecintele acestei incetari

La aprecierea sa suverana, Finantatorul are dreptul sa declare exigibila datoria rezultand din finantarea acordata Utilizatorului, aceasta fiind scadenta si rambursabila imediat, impreuna cu dobanda aferenta si toate celelalte cheltuieli datorate Finantatorului, fara a fi necesara indeplinirea unei alte formalitati, si in cazul in care orice alte sume izvorate din credite/finantari acordate de Finantator sau de catre alte entitati din grupurile financiare din care face sau va face parte Finantatorul nu sunt achitate la scadenta, la termenele de gratie stabilite si comunicate, in acest scop, de Finantator sau de entitatile din grupurile financiare din care face sau va face parte Finantatorul, sau in conditiile stipulate in respectivele contracte de finantare/creditare.

4.4 Suma globala

In cazul incetarii Contractului de Leasing Financiar fara sa aiba loc transferul proprietatii asupra Bunului finantat catre Utilizator, Finantatorul va fi indreptatit sa retina toate sumele deja platite de catre Utilizator in cadrul Contractului de Leasing Financiar ca suma globala datorata pentru folosirea Bunului finantat de catre Utilizator.

4.5 Predarea Bunului finantat

In toate situatiile de incetare, reziliere a contractului de leasing sau de expirare a perioadei pentru care s-a incheiat prezentul contract, fara ca UTILIZATORUL sa indeplineasca obligatiile asumate prin prezentul contract, UTILIZATORUL intelege si se obliga:

a) sa restituie FINANTATORULUI Bunul Finantat in aceeasi stare tehnica si functionala avuta la data preluarii, mai putin uzura aferenta exploatarii normale a Bunului Finantat in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data incetarii, rezilierii sau expirarii contracttului de leasing. In caz contrar, FINANTATORUL va avea dreptul sa-si recupereze Bunul Finantat chiar fara acordul UTILIZATORULUI. In aceasta situatie FINANTATORUL are dreptul sa solicite de la UTILIZATOR penalitati de intarziere in valoare de 0,5% pe zi calculate la valoarea de intrare a Bunului Finantat pentru fiecare zi de intarziere, pana la recuperarea Bunului Finantat;

b) sa suporte costurile aferente importului definitiv, daca Bunul Finantat a facut/face obiectul unei operatiuni de import al carei titular este FINANTATORUL;

c) sa suporte toate cheltuielile efectuate de FINANTATOR pentru realizarea drepturilor sale asupra Bunului Finantat.

In cazul returnarii Bunului Finantat, UTILIZATORUL nu poate revendica restituirea platilor efectuate pana in acel moment sau parti din ele, acestea fiind considerate in baza prezentului contract ca reprezentand contravaloarea posesiei si folosintei Bunului Finantat.
In cazul reposesiei Bunului Finantat catre FINANTATOR, ca urmare a rezilierii, incetarii sau expirarii prezentului contract, fara ca UTILIZATORUL sa indeplineasca obligatiile asumate prin prezentul contract, acesta va plati urmatoarele sume cu titlu de daune-interese:

a. de 1,5 ori valoarea pieselor lipsa sau deteriorate, la pretul existent in momentul preluarii;
b. contravaloarea manoperei de reparatie a autovehiculului, exclusiv cazurile in care despagubirile se acorda de societatea de asigurari;
c. contravaloarea autovehiculului, intelegand prin aceasta valoarea de intrare, la care se adauga cheltuielile de inchidere a contractului de leasing, taxele si impozitele legale (TVA, taxe vamale, cheltuieli de radiere si cu alte servicii etc. dupa caz), luandu-se in considerare sumele deja achitate in contul autovehiculului cu titlu de capital.

In cazul in care Bunul Finantat nu este predat Finantatorului, Finantatorul este indreptatit sa intre in posesia Bunui Finantat, fara nici o alta formalitate prealabila si fara a fi necesara interventia instantei de judecata, intrucat Contractul de Leasing Financiar constituie titlu executoriu.

IN CAZ DE NEEXECUTARE A OBLIGATIEI DE PREDARE, FINANTATORUL POATE FOLOSI TOATE MIJLOACELE PROPRII PENTRU LUAREA IN POSESIE A BUNULUI FINANTAT.

5. Garantii

Pentru garantarea obligatiilor asumate prin Contractul de Leasing Financiar, Utilizatorul va constitui in favoarea Finantatorului garantiile stipulate in anexa C la Contractul de Leasing Financiar si va indeplini toate conditiile prealabil semnarii contractului de leasing. Partile convin ca in cazul garantiilor ce nu se pot constitui la data semnarii contrcatului, Utilizatorul este obligat in decursul unui termen de maxim 30 zile calendaristice de la data semnarii Contractului de Leasing Financiar de catre Finantator si Utilizator, sa constituie toate garantiile convenite. In caz contrar Finantatorul va fi indreptatit sa considere neindeplinirea acestor obligatii drept un caz de culpa si sa considere imediat Contractul de Leasing Financiar reziliat de plin drept fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nici o alta formalitate (*pact comisoriu*) si sa pretinda plata oricaror despagubiri pentru prejudiciile suferite ca o consecinta directa sau indirecta a acestei rezilieri. Nivelul minim al acestor despagubiri va fi o suma fixa egala cu 1,5 % din Pretul de Achizitie al Bunului Finantat.

6.Transferul dreptului de proprietate asupra Bunului finantat

Dupa indeplinirea tuturor obligatiilor sale din cadrul Contractului de Leasing Financiar si plata tuturor Ratelor de Leasing, incluzand atat capitalul cat si dobanda, a Valorii Reziduale, si a tuturor costurilor, taxelor, obligatiilor si cheltuielilor datorate de catre Utilizator in cadrul Contractului de Leasing Financiar, Utilizatorul va dobandi proprietatea asupra Bunului Finantat, la data la care Utilizatorul nu mai are nici o datorie fata de Finantator rezultand din sau in legatura cu Contractul de Leasing Financiar. Finantatorul nu isi asuma nici un fel de obligatie de garantie referitor la starea sau caracterul adecvat al Bunului Finantat. Orice taxe, onorarii si impozite datorate in legatura cu transferul proprietatii vor fi suportate si achitate de catre Utilizator.

7. Dispozitii finale

7.1Taxe si comisioane

Toate taxele, comisioanele si orice alte obligatii de plata in legatura cu incheierea, executarea si incetarea Contractului de Leasing Financiar, in special in legatura cu platile ce vor fi efectuate in conformitate cu acesta de catre Utilizator si in legatura cu livrarea, importul, vamuirea, omologarea, instalarea si folosirea Bunului Finantat, direct sau prin imputernicit (inclusiv taxele, comisioanele si celelalte obligatii care ii revin Finantatorului in calitatea sa de proprietar al Bunului Finantat si amenzile in legatura cu Bunul Finantat, indiferent daca au fost aplicate Utilizatorului sau Finantatorului), vor fi suportate de catre Utilizator. Utilizatorul va rambursa Finantatorului neintarziat aceste taxe, comisioane si alte obligatii in cazul in care Finantatorul le-a platit in legatura cu Bunul Finantat.

7.2.Notificari

Toate notificarile, cererile, solicitarile sau alte instiintari din cadrul Contractului de Leasing Financiar se vor efectua in limba romana si se vor expedia prin posta, curier sau telefax la adresele partilor contractuale indicate pe prima pagina a Contractului de Leasing Financiar. Orice modificare a acestor adrese va fi neintarziat comunicata celeilalte parti in maximum 5 (cinci) zile de la data modificarii. Notificarile, cererile, solicitarile sau celelalte instiintari sunt pe deplin valabile in cazul in care sunt expediate la ultima adresa indicata pana la primirea instiintarii despre modificarea adresei.

7.3Modificari / Completari

Modificarile si completarile la Contractul de Leasing Financiar se vor efectua exclusiv in scris. In cazul nevalabilitatii si/sau imposibilitatii de punere in executare a oricarei prevederi din cadrul Contractului de Leasing Financiar, celelalte prevederi vor ramane pe deplin valabile si eficiente si Finantatorul si Utilizatorul vor inlocui prevederile nevalabile sau imposibil de pus in executare cu prevederi valabile si executabile avand continut economic asemanator. Orice modificare in legislatia fiscala romana, intervenita in cursul derularii Contractului de Leasing Financiar, care modifica nivelul taxelor si impozitelor existente (precum TVA, taxe vamale, etc.) sau care introduce noi taxe sau impozite sau prime de asigurare se va aplica din momentul intrarii in vigoare si conduce la modificarea automata a Contractului de Leasing Financiar.

7.4 Neprezumarea renuntarii la drepturi

Omisiunea sau intarzierea din partea Finantatorului in exercitarea oricarui drept sau privilegiu din cadrul Contractului de Leasing Financiar nu va fi considerata drept o renuntare la acestea.

7.5Succesor legal

Utilizatorul nu va putea transfera prin cesiune drepturile și obligațiile pe care le are în baza Contractului și nici Contractul în întregime, fără a obține înainte acordul scris al Finantatorului.
Finantatorul, oricând pe durata Contractului, va putea să transmita prin cesiune unei alte persoane oricare dintre drepturile Finantatorului din Contract, precum și Contractul în întregime, împreună cu garanțiile aferente, iar Utilizatorul, prin semnarea acestui Contract, este de acord și fără condiții cu privire la orice astfel de cesiune.
Finantatorul va notifica Utilizatorul cu privire la cesionarea drepturilor ce decurg din Contract sau a Contractului, prin scrisoare recomandată, în termen de 10 zile de la încheierea contractului de cesiune, cesiunea urmând a produce efecte de la data primirii notificării.
Utilizatorul înțelege și este de acord ca, în cazul unei cesiuni a unor drepturi pe care Finantatorul le are în baza Contractului sau a cesiunii Contractului în întregime, realizate de Finantator în conformitate cu această secțiune 7.5, Finantatorul nu va mai fi ținut de obligațiile corespunzătoare drepturilor astfel cesionate sau, după caz, de oricare și toate obligațiile Finantatorului în baza Contractului, de la momentul la care cesiunea devine aplicabilă.

7.6Cesiunea contractului de catre Finantator

Finantatorul are libertatea de a cesiona acest contract si il va informa pe utilizator despre o asemenea cesionare.

7.7Protectia datelor personale / Alcatuirea listei Utilizatorilor care nu isi respecta obligatiile contractuale

Utilizatorul este de acord ca in cadrul prelucrarii datelor sale personale de catre Finantator, acestea sa fie stocate si transmise unor terte persoane in scopul atragerii de fonduri si efectuarii de plati, cu respectarea obligatiilor legale in conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.
Utilizatorul recunoaste Finantatorului dreptul de a dezvalui unor terte parai – precum, de exemplu, asociatiile profesionale de leasing sau autoritatea de supraveghere a leasingului – comportamentul commercial al Utilizatorului in cazul in care Utilizatorul nu isi indeplineste intocmai si la timp obligatiile contractuale, aceasta dezvaluire putand fi folosita si in scopul alcatuirii unei liste care sa cuprinda Utilizatorii culpabili.

7.8 Obligatiile Utilizatorului

Utilizatorul și, după caz, Fideiusorul se obliga:
a) sa foloseasca Bunul finantat potrivit destinatiei obisnuite a acestuia si prescriptiilor tehnice de intretinere ale Furnizorului si producatorului si cu respectarea tuturor legilor si reglementarilor aplicabile la momentul utilizarii precum si sa respecte intocmai toate prevederile Contractului si obligatiile asumate prin acesta cu privire la utilizarea Bunului Finantat;

588
RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIM
SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

b) sa indeplineasca si sa mentina toate conditiile materiale si legale prealabile livrarii/instalarii, la receptie si pe parcursul utilizarii Bunului Finantat pe cheltuiala si pe riscul propriu, conform prevederilor Contractului;

c) sa asigure Bunul Finantat, in conditiile solicitate de catre Finantator, prin intermediul brokerului de asigurare agreat de FINANTATOR, la unul dintre asiguratorii cu care colaboreaza FINANTATORUL;

d) să plateasca Ratele de Leasing, incluzand capitalul si dobânda, comisioanele, taxele şi orice alte costuri pe care le datoreaza prin acest Contract, atât Utilizatorul cat şi Fideiusorul sau garantul, la termenele la care acestea trebuie plătite;

e) să puna la dispoziţie Finantatorului documentele solicitate cu privire la utilizarea Bunului Finantat, garanţiilor aduse, contractele de asigurare pe care le încheie şi în general privind activitatea desfăşurată de Finantator;

f) să constituie garanţiile solicitate de către Finantator, cu rangul de prioritate stabilit prin Contract, care să asigure Finantatorului posibilitatea recuperării integrale a datoriilor pe care le are faţă de Finantator, inclusiv în cazul concursului cu alţi posibili creditori garantaţi ai Utilizatorului;

g) sa instiinteze Finantatorul anterior constituirii oricarei garantii, ipoteci legale, privilegiu, drept de preferinta sau a oricarei alte sarcini de orice natura asupra bunurilor afectate de garantiile constituite in conformitate cu acest Contract si sa prezinte Finantatorului documente relevante in acest sens;

h) să nu constituie sau să nu lichideze nicio masă patrimonială de afectaţiune în cadrul patrimoniului Utilizatorului/ Fideiusorului, inclusiv dar fără limitare la patrimoniul profesional, şi să nu transfere niciun bun sau drept între masele patrimoniale al căror titular este, fără să obţina înainte acordul scris al Finantatorului în acest sens. Restrictia prevazuta in acest paragraf se aplica si cu privire la constituirea unei mase patrimoniale fiduciare, care nu poate fi facuta de Utilizator sau Fideiusor fara acordul prealabil scris al Finantatorului;

i) sa transmita letric FINANTATORULUI, pe toate perioada de derulare a contractului de leasing, situatiile financiare, respectiv :

- balanta de verificare si bilantul contabil, intocmite semestrial si anual – in cazul persoanelor juridice;
- declaratia privind veniturile realizate- in cazul persoanelor fizice autorizate/liberi profesionisti.

Documentele financiare vor fi transmise FINANTATORULUI in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data depunerii lor catre organele abilitate.

j) la finalul contractului de leasing, pe baza certificatului de inchidere leasing emis de catre BCRL, sa instiinteze autoritatea care urmareste aplicarea legii speciale cu privire la detinerea si utilizarea unor echipamente (inclusiv dar fara a se limita la Legea 111/1996 cu modificarile si completarile ulterioare), in conformitate cu legislatia in vigoare, asupra terminarii contractului de leasing si a transferului dreptului de proprietate asupra bunului;

k) in cazul solicitarii sale de incetare prin acordul partilor a prezentului contract, conform art.4 lit.b din prezentele CCG, sa suporte daune compensatorii in valoare de 25% din valoarea contractului de leasing, intelegand si acceptand prin aceasta ca incetarea contractului de leasing se va produce numai dupa indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale, conform prezentului contract, inclusiv dar fara a se limita la daunele compensatorii de 25% din valoarea contractului de leasing;

l) sa preia autovehiculul (inclusiv cheile acestuia) de la FURNIZOR/DEALER si sa efectueze receptia acestuia, in maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la avizul transmis de acesta, verificand parametrii tehnici ai autovehiculului in conformitate cu factura proforma, certificand FINANTATORULUI starea functionala printr-un Proces Verbal de Predare Primire (PVPP) care va constitui anexa la prezentul contract. UTILIZATORUL va raspunde fata de FINANTATOR pentru orice neconformitate a autovehiculului cu caracteristicile mentionate in factura proforma sau/si cu Procesul Verbal de Predare Primire (PVPP), anexe ale prezentului contract.

m) sa predea la momentul primirii certificatului de inmatriculare una din cheile autovehiculului catre FINANTATOR. (Aceasta obligatie este aplicabila numai daca bunul finantat este un autovehicul cu pretul CIP mai mare de 25.000 EURO.)

n) In cazul activarii optiunii de plata a sumelor datorate conform contractului de leasing prin debitarea directa a contului, se obliga sa prezinte contractul de mandat pentru debitare automata a contului bancar in termen de 10 zile lucratoare de la de la data semnarii mandatului de direct debit cu banca Utilizatorului.

o) Daca obiectul finantarii este un vehicul rulat Utilizatorul este obligat:

- sa se prezinte la Registrul Auto Roman pentru efectuarea formalitatilor necesare obtinerii Certificatului de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman; toate taxele in legatura cu operatiunile necesare sunt in sarcina Utilizatorului.
- sa returneze Finantatorului in termen de 10 zile lucratoare de la data preluarii Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) primita de la acesta in scopul obtinerii de la RAR a documentelor necesare inmatricularii bunului, impreuna cu Certificatul de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman, certificatul de inmatriculare (toate documentele trebuie returnate in original) si placutele vechi de inmatriculare, sub sanctiunea constituirii nerespectarii obligatiei in caz de culpa si a platii de penalizari in cuantum de 10 EURO pe fiecare zi calendaristica de intarziere.

(q) I n toate situatiile in care, ulterior inmatricularii obiectului de leasing, Utilizatorul solicita Finantatorului Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) in orice scop pentru care acest document trebuie prezentat autoritatilor, Cartea de Identificare a Vehiculului (CIV) se poate prelua numai in baza acordului expres al Finantatorului, Utilizatorul fiind obligat sa o returneze Finantatorului in termen de 10 zile lucratoare de la preluare (daca partile nu au convenit altfel). In caz de nerespectare a acestei obligatii, Utilizatorul se afla in caz de culpa conform prevederilor prezentului contract si suporta sanctiunea platii de penalizari in cuantum de 10 EURO pe fiecare zi calendaristica de intarziere.

Pentru toate obligatiile anterior mentionate Utilizatorul este pus in intarziere de drept, nefiind necesara indeplinirea vreunei formalitati sau trimiterea vreunei notificari

r)sa respecte toate celelalte obligatii prevazute in sarcina sa in acest Contract.

7.9 Prezentele CCG sunt aplicabile tuturor contractelor de leasing viitoare ce se vor semna intre Finantator si Utilizator, Fideiusor sau Garantul sau.

7.10 Utilizatorul declara Finantatorului urmatoarele:

7.10.1 Contractul va fi legal, valabil, obligatoriu si executoriu pentru Utilizator in conformitate cu termenii sai din momentul semnarii sale;

7.10.2 Utilizatorul nu si-a asumat nici un fel de obligatii si nu a incheiat nici un fel de contracte care sa contravina prezentului contract sau care sa il impiedice sa incheie prezentul contract;

7.10.3 Situatiile financiare si celelalte informatii furnizate sau care urmeaza a fi furnizate Finantatorului sunt si vor fi reale si corecte, situatia financiara a Utilizatorului este buna si Utilizatorul nu se afla in stare de insolvabilitate;

7.10.4 Utilizatorul cunoaste identitatea Furnizorului, a beneficiat de toate conditiile pentru a-l contacta direct pe furnizor in privinta Bunului Finantat si considera ca acesta corespunde pe deplin cerintelor sale;

7.10.5 Utilizatorul cunoaste clauzele contractului de vanzare-cumparare ce va fi semnat cu Furnizorul Bunului Finantat si isi asuma toate riscurile ce decurg din acest contract.

7.10.6 Persoana fizica care semneaza acest contract in numele Utilizatorului declara ca este pe deplin autorizata sa faca acest lucru in numele acelei parti. Aceasta persoana este de acord sa apere, sa despagubeasca si sa nu invinovateasca cealalta parte pentru orice pagube, pretentii sau costuri (inclusiv taxe si cheltuieli juridice) rezultate din faptul ca aceasta persoana nu este autorizata sa semneze sau ca acest contract nu este obligatoriu pentru acea parte.

8. Legea aplicabila / Instanta competenta / Titlu executoriu / Interpretarea Titlurilor si Subtitlurilor

8.1Legea aplicabila / Instanta competenta

Contractul de Leasing Financiar va fi interpretat in conformitate cu si guvernat de legea romana. Orice litigii intervenite intre partile contractante vor fi solutionate de catre instantele romane competente de la sediul Finantatorului

8.2Titlu executoriu

Contractul de Leasing Financiar, precum si garantiile reale şi personale constituite de Utilizator in scopul garantarii obligatiilor asumate prin contractul de lesing constituie titluri executoriu, in conformitate cu prevederile art. 8 al OG 51/1997, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

8.3Interpretarea titlurilor

Titlurile si subtitlurile din Contractul de Leasing Financiar au rolul doar de a facilita lectura acestor documente si nu trebuie tinut cont de ele atunci cand se interpreteaza aceste documente.

9. Conditii suspensive

Contractul de Leasing Financiar se incheie in mod valabil la momentul semnarii de catre Finantator si Utilizator. Totusi, obligatiile Finantatorului prevazute in Contractul de Leasing Financiar vor intra in vigoare numai dupa ce se vor indeplini cumulativ urmatoarele conditii suspensive: (i) plata de catre Utilizator a Avansului si a Comisionului de analiza dosar, (ii) constituirea de catre Utilizator in favoarea Finantatorului a garantiilor prevazute in anexa C la Contractul de Leasing Financiar si (iii) obtinerea aprobarilor necesare de la autoritatile competente – in special a licentei de import si/sau a unei autorizatii speciale, daca este necesar – precum si dovada indeplinirii tuturor conditiilor prealabile stipulate de catre aceste autoritati.

In cazul in care aceste condiţii suspensive nu sunt indeplinite in termen de 30 zile calendaristice calculate de la data semnarii Contractului de Leasing Financiar, acesta inceteaza, iar Finantatorul îl va considera ca desfiinţat de plin drept, fără sa mai puna Utilizatorul în întârziere, fără îndeplinirea niciunei formalităţi care să implice orice tip de acţiune din partea Finantatorului şi fără intervenţia instanţelor de judecata, iar Finantatorul va inapoia Utilizatorului garantiile constituite si Avansul platit de acesta (daca Finantatorul nu l-a transferat deja Furnizorului), precum si Comisionul de analiza dosar.

In aceasta situatie Avansul, precum si toate sumele platite Finantatorului, impreuna cu Avansul, in baza facturii proforme, nu sunt purtatoare de dobanda, astfel incat Utilizatorul nu va putea pretinde Finantatorului dobanzi la aceste sume, inclusiv Avans, pentru perioada de timp cat aceste sume, inclusiv Avans, s-au aflat in posesia Finantatorului. In aceasta situatie Avansul, precum si toate sumele platite Finantatorului, impreuna cu Avansul, in baza facturii proforme, nu sunt purtatoare de dobanda, astfel incat Utilizatorul nu va putea pretinde Finantatorului dobanzi la aceste sume, inclusiv Avans, pentru perioada cat timp aceste sume, inclusiv Avansul, s-au aflat in posesia Finantatorului. Finantatorul nu va restitui Utilizatorului sumele primite de la acesta si transferate deja unor terti in legatura cu Contractul de Leasing Financiar, in special Avansul transferat Furnizorului, precum si celelalte sume platite odata cu Avansul, prin plata facturii proforme, ci Finantatorul va transfera Utilizatorului creantele sale in legatura cu aceste sume fata de respectivii terti (in masura in care Finantatorul are creante fata de acesti terti). Finantatorul nu este in nici un caz raspunzator de recuperarea Avansului si a celorlalte sume avansate de Utilizator de la Furnizor sau de la alti terti. In acest caz, Utilizatorul va fi liber sa-si recupereze sumele de la respectivii terti pe propriul risc si pe cheltuiala proprie, cu mijloacele pe care le considera adecvate. In acest caz Utilizatorul nu are nici o actiune directa sau indirecta sau alte pretentii impotriva Finantatorului.

10. Mecanisme extrajudiciare de reclamati si despagubire pentru Utilizator:

Pentru solutionarea pe cale amiabila a eventualelor dispute si fara a se aduce atingere dreptului Utilizatorului de a initia actiuni in justitie impotriva creditorilor si a intermediarilor de credit care au incalcat dispozitiile OG 50/2010 ori dreptului acestuia de a sesiza Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor, consumatul poate apela la mecanisme extrajudiciare de reclamatie si despagubire pentru consumatori, potrivit prevederilor Legii nr. 192/2006 privind medierea si organizarea profesiei de mediator, cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorului: B-Dul. Aviatorilor nr. 72, Bucuresti.

11. Exemplare originale

Acest Contract de Leasing Financiar s-a intocmit in 3 (trei) sau 4 (patru) – in cazul contractelor cu Fideiusor - exemplare originale, din care Utilizatorul si Fideiusorul au primit fiecare cate un exemplar, iar Finantatorului ii raman doua exemplar.

29.03.2018

Locul Bucuresti, Data.........................
Finantator BCR LEASING IFN S.A

S.C. BCR LEASING IFN S.A. BUCURESTI CONTRACTE

...uan Mihail
Directia Vanzari
Manager de Relatii

Locul Bucuresti, D.........................
Utilizator

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. R09112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA ____________

589

ANEXA E - TAXE SI COMISIOANE

Denumire Comision	PJ / PFA
Diferente curs valutar achizitie	Se refactureaza. Diferentele nefavorabile de curs valutar se calculeaza in RON si reprezinta diferenta intre cursul de schimb al bancii FURNIZORULUI la care se va efectua plata bunului care face obiectul prezentului contract si cursul BNR valabil in ziua efectuarii platii catre FURNIZOR, baza de calcul fiind valoarea finantata din prezentul contract de leasing. UTILIZATORUL se obliga sa achite aceasta diiferenta nefavorabila de curs valutar in termenul inscris pe factura corespunzatoare
Diferente curs valutar plata	Diferentele curs plata se calculeaza in RON si reprezinta deprecierea valutara intre cursul de emitere a facturii de avans/comision/rata/plata in avans/valoare reziduala si cursul de incasare. Diferenta de curs plata se calculeaza pe factura urmatoare si are valoare pozitiva.
Comision furnizare informatii catre institutiile publice	4 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente
Inmatriculare (regin normal, fara solicitare de numere preferentiale)	120 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidenteper bun
Cheltuieli inchidere contract (aplicabil in cazul Bunurilor finantate pentru care nu s-a finalizat importul)	Cheltuieli cu autoritatile + adaos (pentru auto neindigenizate: 160 ron ptr actul constatator; 260 ron pentru DVI; per bun
Comision analiza dosar	0.40 %aplicat la valoarea de intrare a bunului finantat
Comision administrare lunar	0% aplicat la valoarea bunului finantata initial
Procent penalizare	0.10%, aplicat la valoarea restantei de plata
Taxa de cesiune	2% din capitalul nefacturat din momentul efectuarii operatiunii (diminuat cu avansul suplimentar / plata in avans pe care trebuie sa le plateasca utilizatorul)
Comision rambursare anticipata	2% din capitalul rambursat anticipat prin refinantare si 0% prin surse proprii
Timbru de mediu	se refactureaza
Taxa duplicat CIV/eliberare duplicat talon/ preschimbare certificat de inmatriculare/ eliberare duplicat placuta cu numar de inmatriculare in cazul placutelor pierdute / eliberare numere provizorii de circulatie	50 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente/per duplicat
Taxa Consultare Registrul Comertului	15 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente
Taxa modificare perioada	0.5% din capitalul nefacturat din momentul efectuarii operatiunii (diminuat cu avansul suplimentar / plata in avans pe care trebuie sa le plateasca utilizatorul), minim 150 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente
Taxa rescadentare	Prelungirea scadentei cu maxim 30 zile calendaristice (operatiune permisa de maxim 3 ori / an / contract):10 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente / contract ; Prelungirea scadentei cu mai mult de 30 zile calendaristice: 1.5% din capitalul amanat diminuat cu avansul suplimentar / plata in avans pe care trebuie sa le plateasca utilizatorul), minim 150 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente; in cazul operatiunilor de restructurare/reactivare creante efectuate dupa facturarea tuturor ratelor (capitalul nefacturat este zero), procentul de 1.5% se aplica sumei facturate care face obiectul restructurarii/reactivarii si include tva aferent. Majorarea permanenta a termenului de plata pe perioada de derulare a contractului cu mai mult de 14 zile calendaristice / modificarea datei de facturare pe perioada de derulare a contractului : 50 EUR la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente; Se va percepe odata cu urmatoarea rata de leasing ce se va emite de la momentul solicitarii rescadentarii si va avea acelasi termen scadent ca si factura de rata.
Taxa eliberare copie contract de leasing	30 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente / per copie
Taxa eliberare numere in regim de urgenta	200 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente /per bun
Taxa eliberare numere preferentiale (incepand cu a doua solicitare)	La prima solicitare de numere preferentiale/contract BCR Leasing nu percepe un cost suplimentar. Daca in perioada derularii contractului de leasing clientul solicita preschimbarea numerelor de inmatriculare cu alta combinatie de numere , se va percepe un cost de :35 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente

590

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Taxa monitorizare RAR	8 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente / luna de monitorizare RAR
Prestari servicii – Evaluare bun(daca este cazul, conform contract)	Se refactureaza: • 350 Lei la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente /bun evaluat (pentru 1-4 bunuri finantate intr-o singura tragere), • 300 Lei la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente /bun (pentru 5-9 bunuri finantate intr-o singura tragere), • 250 Lei la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente /bun (pentru mai mult de 10 bunuri finantate intr-o singura tragere)
Prestari servicii – Taxa inscriere/modificare/radiere AEGRM	Se refactureaza
Prestari servicii - amenda conform PV	Se refactureaza
Prestari servicii – eliberare acte inmatriculare duplicat fisa inmatriculare/ eliberare duplicat certificat atestare fiscala/ eliberare duplicat certificat final leasing/ taxa eliberare copie CIV	10 eur la care se adauga TVA conform prevederilor legale incidente
Prestari servicii - colectare debit	Se refactureaza
Prestari servicii - reposesie bun	Se refactureaza
Prestari servicii - costuri executare silita	Se refactureaza
Prestari servicii - speze bancare	Se refactureaza astfel: • Pentru plati efectuate in regim normal in moneda EUR: 0.12% din suma platita , min 20 EUR, maxim 640 EUR Suplimentar, pentru plati efectuate in regim de urgenta: 35 EUR
Daune compensatorii reziliere contract	Maxim 25% din valoarea contractului de leasing
Penalizari in caz de: nereturnare CIV in termen, placutele vechi de inmatriculare, Certificatul de Autenticitate eliberat de Registrul Auto Roman, certificatul de inmatriculare (toate documentele trebuie returnate in original), etc	10 EURO /zi calendaristica de intarziere
Taxa penalizare depasire rulaj	100 EUR pt. fiecare 1.000 km parcursi in plus, in cazul depasirii unui rulaj de 50.000 km/an; Se aplica in cazul recuperarii bunului sau predarii de catre client/per bun
Rata casco	Se factureaza conform polita de asigurare si contract de leasing

Anexa F

Unele reglementari legale de importanta pentru Contractul de Leasing Financiar

***NOTA**: Lista de mai jos nu are caracter exhaustiv ci indicativ*

Codul Civil, inclusiv nr. Legea 71/2011 pentru punerea in aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil
Ordonanta Guvernului nr. 51/2007 privind operaţiunile de leasing şi societăţile de leasing
Legea nr. 93/2009 privind instituţiile financiare nebancare

Locul, Data **Bucuresti** ,	Utilizator RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

591

BCR Leasing

De la: SC BCR Leasing IFN SA

Catre: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

Va multumim pentru interesul manifestat fata de produsele si serviciile BCR Leasing si ne face o deosebita placere sa va aducem la cunostinta ca procesul de analiza a fost finalizat, aprobarea efectuandu-se in urmatorii termeni si conditii:

1. Denumire obiect:	IVECO AD 260X46Z HR ON carosat cu carlig hidraulic pentru incarcarea/descarcarea containerelor Gunoiera; IVECO Daily 70C18 cu suprastructura Farid MM7 Gunoiera; IVECO Eurocargo 100E19 MLC cu macara si bena basculabila HIAB Gunoiera; IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25 Gunoiera; IVECO XWAY AD260X46Z HR ON cu HOOK LIFT HIAB Gunoiera
2. Suma finantata fara TVA:	1,014,930.00
3. Dobanda (variabila in functie de EURIBOR 3 LUNI):	2.7000
4. Comision analiza:	0.40
5. Comision de administrare lunar:	
6. Valoare reziduala:	1.00
7. Rata actuala (EURO cu TVA)	21332.19
8. Rata actuala (LEI cu TVA), calculata la cursul BCR vanzare din data prezentei	100837.26

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

9. Rata estimata (LEI cu TVA), in conditiile materializarii riscului valutar cu 35.5% peste nivelul actual, cumulat cu riscul de rata a dobanzii cu 0.6 p.p. peste nivelul celui curent	138206.43

Pentru clarificarea oricarui aspect prezentat in comunicarea de mai sus intr-un timp cat mai scurt, ne manifestam diponibilitatea de a organiza o intalnire cu dvs.

In asteptarea raspunsului dvs., va asiguram de eforturile sustinute pe care institutia noastra este dispusa in continuare sa le intreprinda in scopul sprijinirii dezvoltarii companiei dvs.

In prezenta comunicare se regaseste calculul efectelor unor eventuale deprecieri severe a monedei nationale fata de moneda in care s-a aprobat produsul de finantare, in conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 17/2012 privind unele conditii de creditare.

De asemenea, in prezenta comunicare, se regaseste calculul efectelor unor variatii severe a indicelui de piata de care e legata rata dobanzii aplicabila produsului, in conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 17/2012 privind unele conditii de creditare.

Cu deosebita stima,
Manager Relatii BCR Leasing

Coman Mihail

Am luat la cunostinta si am inteles informatiile funizate de SC BCR LEASING IFN S.A. cu privire la riscul valutar si riscul cauzat de majorarea dobanzii conform informatiilor furnizate in prezenta, fiind de acord in mod explicit, in baza solicitarii mele, sa fiu informat asupra impactului acestora cu mai putin de 15 zile calendaristice, inainte de incheierea contractului de leasing financiar, respectiv la data prezentei.

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

.....

Semnatura/stampila

.....

Data

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

393

BCR LEASING IFN S.A.
Societate administrată în sistem dualist

Piața Alba Iulia nr. 8, bloc I7, sector 3, 031105 București
E-mail: office@bcr-leasing.ro
Site: www.bcr-leasing.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2295
Tel: +40 21 323 73 10
Fax: +40 21 323 73 84

Nr.înreg. Reg. Com. J40/3213/2001
CIF/CUI: RO13795308;
Capital social: 63.382.475 LEI
RG-PJR-41-110033/22.11.2006
RS-PJR-41-110004/22.11.2006

CONTRACT DE VÂNZARE
NR. 2173 /27.03.2018

Acest contract de vanzare (denumit in continuare "Contractul") este inchelat de către si între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Denumire: DUTCH TRUCK SERVICES SRL	
Adresa : PITESTI, STR. DEPOZITELOR nr. 20A, PITESTI, jud. ARGES	
Nr. Reg. Com: J03/00971/2014	Cod Unic de Inregistrare: RO33427149
Tel: 0348457247	Fax: 03484572450

în calitate de **VANZĂTOR**,

S.C BCR LEASING I..F.N S.A, cu sediul social in Bucuresti, Piata Alba Iulia, nr.8, bl. I7, sect.3, inregistrata in Registrul Comertului, sub nr J40/3213/2001 si C.U.I 13795308, avand COD IBAN nr. RO75RNCB0081006245910001, deschis la Banca Comerciala Romana, Sucursala Izvor

în calitate de **CUMPĂRĂTOR**,

și

Societatea Comerciala/Asociatia/Fundatia/ Societatea Civila de Avocati/Biroul Notarului Public/Asociatia Familiala/Persoana Fizica Autorizata: RETIM ECOLOGIC SERVICE SA		
Nr. Reg. Com: J35/0056/1997	Cod Unic de Inregistrare: RO9112229	
Sediul social: TIMISOARA, STR. OITUZ nr. 3/A, jud. TIMIS Adresa de corespondenta: TIMISOARA, STR. OITUZ nr. 3/A, jud. TIMIS		
Tel: 0256499537 0756169600		Fax: 0256499499
E-mail: retim.ecologic@gmail.com; secretariat@retim.ro	Banca: BRD GSG TIMISOARA	Cod IBAN: RO54BRDE360SV07195093600
Reprezentant legal*/Mandatar: PASCU DAN **in calitate de/conform Procura nr.: Imputernicit**	Identificat cu BI/CI seria TM nr. 947116 eliberat la data de 04.01.2012 de catre SPCLEP TIMISOARA CNP 1701020013546	
**Persoanele autorizate conform legii sa angajeze patrimonial societatea.*		

în calitate de **UTILIZATOR**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 VANZĂTORUL se obligă să vîndă și CUMPĂRĂTORUL se obligă să cumpere un numar de 10 bucati autovehicul nou, dupa cum urmeaza:

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

BCR Leasing

SOCIETATEA COMERCIALA 7 DUTCH TRUCK SERVICES SRL PITESTI - ARGES

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

Nr.	Nr. contract leasing	Descriere	Buc.	Valoare EURO	Serie sasiu/Factura Proforma
1.	107394	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP90C392844
2.	107395	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP90C392584
3.	107396	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP00C392585
4.	107397	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP60C392722
5.	107398	IVECO Stralis AD260S36Y/PS plus suprastructura FARID T1SM25	1	133,100.00	WJME62RP20C392961
6.	107399	IVECO Eurocargo 100E19 MLC cu macara si bena basculabila HIAB	1	94,500.00	ZCFA71AD102679247
7.	107400	IVECO Daily 70C18 cu suprastructura Farid MM7	1	60,500.00	ZCFC170D205212836
8.	107401	IVECO Daily 70C18 cu suprastructura Farid MM7	1	60,500.00	ZCFC170D405212837
9.	107402	IVECO AD 260X46Z HR ON carosat cu carlig hidraulic pentru incarcarea/descarcarea containerelor	1	144,900.00	WJME62RT10C392656
10.	107403	IVECO XWAY AD260X46Z HR ON cu HOOK LIFT HIAB	1	101,800.00	WJME62RT00C393149
		Total valoare	**1,127,700.00**		

definit prin parametrii tehnici şi constructivi menţionaţi factura Proforma. Autovehiculul ce face obiectul prezentului contract face sau va face obiectul unui contract de leasing financiar încheiat între CUMPĂRĂTOR (care va avea calitatea de Finantator în contractul respectiv de leasing financiar) şi UTILIZATOR, VANZĂTOR având calitatea de FURNIZOR. Autovehiculul se vinde liber de orice fel de sarcini.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 2 Preţul total al autovehiculelor este de **1,127,700.00** EUR, preţ fără TVA.

IV. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 3 Obligatiile VANZATORULUI:

a) Sa transmita proprietatea sa si sa livreze autovehiculul, fabricat in conformitate cu specificatia tehnica din cererea utilizatorului si factura proforma, la termenele si in conditiile stabilite de către părţi la sediul Vanzatorului, respectiv SC Dutch Truck Services SRL ,str Cilindrului nr1.
b) Să răspundă de calitatea şi buna funcţionare aautovehiculului contractat;
c) Să garanteze pe Cumpărător contra evicţiunii şi viciilor autovehiculului contractat
d) Sa anunte in scris CUMPARATORUL, cu cel putin 3 (trei) zile lucratoare inainte, de data sosirii autovehiculului contractat la locul predarii;

e) Sa indeplineasca toate formalitatile privind intrarea in tara a autovehiculului privind omologarea acestuia (daca este cazul) VANZATORUL angajandu-se totodata sa indeplineasca toate obligatiile legale privind intrarea in tara a autovehiculului inainte de predarea acestuia;

SOCIETATEA COMERCIALA 7 DUTCH TRUCK SERVICES SRL PITESTI - ARGES

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA J35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL SEMNĂTURA

595

f) Sa predea catre UTILIZATOR autovehiculul, in baza unui Protocol de receptie, intocmit dupa modelul anexat la prezentul contract, protocol care va fi semnat si stampilat de catre VANZATOR si UTILIZATOR. Protocolul de receptie astfel intocmit va constitui si Anexa nr. 3 la contractul de leasing incheiat intre CUMPARATOR si UTILIZATOR.

g) Sa transmita CUMPARATORULUI dupa cum urmeaza:

- Pentru autovehiculele din Uniunea Europeana: sa transmita Cumparatorului in termen de maxim 7 zile lucratoare de la predarea autovehiculului documentele din care sa reiasa ca se vinde un bun propriu: Factura fiscala si Cartea de identitate a autovehiculului in original (daca nu are carte de identitate emisa de autoritatile romane Vanzatorul este obligat sa depuna toate demersurile necesare in vederea emiterii acesteia in termen de maxim 7 zile lucratoare de la livrare si sa o transmita in original Cumparatorului imediat cum intra in posesia sa);

- Pentru autovehiculele extracomunitare: se va decide prin acord scris al ambelor parti, ce va constitui anexa la prezenta conventie, modul de livrare si dupa caz, punctul vamal si comisionarul prin care vor fi derulate operatiunile de import.

h)La livrarea autovehiculului Vanzatorul va preda catre UTILIZATOR: Cartea de service a autovehiculului/cartea de garantie – in original

i) Sa puna la dispozitia UTILIZATORULUI numerele rosii necesare pentru circulatie provizorie – partile agreeaza ca toate costurile ocazionate de acest fapt vor fi suportate de Utilizator (Vanzatorul urmeaza sa factureze direct catre utilizator suma reprezentand numere rosii + autorizatie provizorie de circulatie , pregatire auto pentru livrare, etc).

j) Sa acorde CUMPARATORULUI tot sprijinul necesar pentru vanzarea autovehiculului in cazul in care contractul de leasing este reziliat de catre CUMPARATOR datorita neindeplinirii de catre UTILIZATOR a obligatiilor contractuale precum si in situatia in care, la sfarsitul contractului de leasing UTILIZATORUL nu doreste cumpararea autovehiculului.

k) VANZATORUL se obliga sa suporte eventualele daune-interese pe care CUMPARATORUL va fi obligat sa le achite UTILIZATORULUI in cazul in care va fi lipsit de dreptul de folosinta sau de orice alt drept stabilit prin contractul de leasing, in urma neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare de catre VANZATOR a oricaror obligatii asumate prin prezentul contract.

l) Sa transmita CUMPARATORULUI in termenul prevazut la art.9 factura fiscala finala pentru vehiculul(ele) care au fost achitate de catre CUMPARATOR. In situatia in care VANZATORUL nu transmite catre CUMPARATOR factura fiscala finala la termenele stabilite in prezentul contract, Vanzatorul se obliga sa suporte toate cheltuielile generate de nedeclararea achizitiei de catre CUMPARATOR in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare

Art. 4.Obligatiile CUMPARATORULUI :

a) să asigure plata pretului autovehiculului la termenele si in condițiile prevăzute in acest contract.;

Art. 5 UTILIZATORUL se obligă:

a) Să plătească CUMPĂRĂTORULUI avansul aferent contractelor de leasing financiar şi comisionul de analiza dosar precum şi alte cheltuieli ocazionate de derularea contractului de leasing financiar, în conformitate cu prevederile acestuia;

b) Să încheie pe cheltuiala sa o poliță de asigurare FULL CASCO si RCA in termen de maximum 2 (două) zile de la data instiintarii din partea FURNIZORULUI privind posibilitatea livrarii autovehiculelor.

c) Să preia autovehiculul la termenele contractuale sau conform notificării VANZĂTORULUI, cu condiția ca acesta să corespundă specificațiilor tehnice din Factura Proforma.

V. GARANȚII

Art. 6 Autovehiculul beneficiaza de garantie emisa de producator cu o perioada de valabilitate de 12 luni garantie integrala sasiu + 12 luni driveline si 12 luni caroserie de la momentul livrarii, ce atesta calitatea si buna functionare a autovehiculului. În aceasta perioada de garanție, in baza carnetului/cartii de garantie orice defecțiune/deficiență se remediază gratuit de către VANZĂTOR, cu condiția ca acestea să facă obiectul garanției, in conformitate cu prevederile carnetului/cartii de garantie, intr-un termen de maxim 10 zile de la data la care UTILIZATORUL/CUMPĂRĂTORUL a solicitat repararea autovehiculului. Obligația de garanție a VANZĂTORULUI se execută în conformitate cu prevederile legii române.

Art. 7 In conformitate cu prevederile legale, VANZĂTORUL il garanteaza pe Cumparator impotriva evictiunii si impotriva viciilor autovehiculului. (partile intelegand prin aceasta exemplificativ si nu limitativ: garantia împotriva evicțiunii care l-ar împiedica total sau parțial în stăpânirea netulburată a bunului vândut, garantia împotriva evicțiunii ce rezultă din pretențiile unui terț, garantia impotriva viciilor ascunse si aparente, samd), garantia subzistand pe toata durata de viata a autovehiculului.

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE ARGEȘ 7 DUTCH TRUCK SERVICES SRL PITEȘTI - ARGEȘ

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

VI. TERMEN DE LIVRARE

Art. 8 Autovehiculul se va livra în termen de 15 zile de la incasarea de catre Vanzator de la Cumparator a contravalorii pretului de vanzare al autohevicululul mentionat la art. 2, in conditiile indeplinirii prevederilor mentionate la art. 9. La recepție se va semna un protocol de recepție de către toate părțile contractante.

VII. PLATA AUTOVEHICULELOR

Art. 9 **In cazul in care autovehiculul se afla pe teritoriul Romaniei** platiile se vor efectua **integral**, in baza facturii proforme emise de catre Vanzator, in termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii

- Incasarea integrala a facturii de avans de la Utilizator ;
- Incheierea de catre Utilizator a politei FULLCASCO si RCA
- Receptia instiintarii de livrare din partea Vanzatorului conform careia autovehiculul se afla pe teritoriul Romaniei si poate fi livrat.

Plata se va efectua in lei la cursul specificat de VANZATOR si pe factura proforma.

VANZATORUL va emite factura finala la data incasarii platii integrale de la CUMPARATOR si o va trimite acestuia din urma in original in termen de maxim 7 zile lucratoare de aceasta data. In situatia in care VANZATORUL nu remite catre CUMPARATOR factura fiscala finala in acest termen, Vanzatorul este obligat sa suporte toate cheltuielile generate de nedeclararea achizitiei de catre CUMPARATOR in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare

Factura fiscala finala trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- CUMPARATOR: BCR LEASING IFN SA;
- Valoarea intreaga autovehiculului, iar in cazul in care contractul a prevazut plata unui avans catre FURNIZOR, stornarea avansului deja achitat;
- datele de identificare ale bunului, daca este cazul (de ex: serie identificare, an fabricatie);
- numar si data factura fiscala
- codul IBAN al furnizorului;
- semnatura reprezentant furnizor si dupa caz stampila;
- tara de origine a bunului (daca este cazul);
- greutate neta/bruta a bunului (daca este cazul);

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 10 Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul scris al părților, prin act adițional.

IX. REZOLUTIUNEA CONTRACTULUI

Art. 11 Rezoluțiunea prezentului contract va putea fi cerută de către:
- VANZĂTOR, dacă CUMPĂRĂTORUL nu a achitat prețul autovehiculului în cuantumul și în condițiile stabilite în art. 9 din prezentul contract, la trecerea unui termen de 30 (treizeci) zile de la data scadenței, din motive independente de Forța Majoră;

Art. 12 CUMPĂRĂTORUL sau UTILIZATORUL au dreptul sa considere acest contract rezolutionat de plin drept, fără a mai fi necesară punerea VANZĂTORULUI în întârziere sau altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței, in oricare dintre următoarele situații:
- dacă VÂNZĂTORUL nu transferă proprietatea asupra autovehiculului și/sau nu îl (le) preda la termenele stabilite;
- autovehiculul nu corespunde parametrilor tehnici din Anexa 1 sau prezintă vicii;
- CUMPĂRĂTORUL a fost evins de autovehicul în parte sau în intregime..

Art. 13 In condițiile rezoluțiunii contractului, CUMPĂRĂTORUL va avea dreptul sa obtina daune-interese de la VÂNZĂTOR pentru prejudiciile suferite ca urmare a neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre VÂNZĂTOR.

X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 14 Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage răspunderea materială a părții în culpă care va plăti penalități de 0,15 % pentru fiecare zi de întîrziere din valoarea obligațiilor nerealizate.

XI. LEGEA APLICABILA SI LITIGIILE

Art. 15 Contractul este supus si va fi interpretat si judecat in conformitate cu prevederile legii romane.
Art. 16 Litigiile între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu ajung la un consens, competența revine instanței de judecată de la sediul CUMPĂRĂTORULUI, dreptul românesc fiind aplicabil.

Art. 17 Instantele vor judeca litigiul aparut intre parti, luand in considerare prevederile contractului si numai daca va fi necesar se va apela si la prevederile Codului civil sau altor reglementari aplicabile in Romania.

Art. 18 Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

SOCIETATEA COMERCIALA 7 DUTCH TRUCK SERVICES SRL

597

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 19 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile prevăzute de lege.

XIII. SCHIMBARI DE CIRCUMSTANTE

Art. 20 VÂNZĂTORUL înțelege și acceptă posibilitatea ca, în cazul survenirii unor schimbări excepționale a împrejurărilor care au stat la baza încheierii contractului, independente de voința CUMPĂRĂTORULUI, executarea obligațiilor sale în conformitate cu contractul să devină mai oneroasă din cauza creșterii costurilor executării acestora.

Art. 21 În considerarea celor indicate în art. 20 de mai sus și în sensul Art. 1271 alin. (3) par. (c) din Codul Civil, VÂNZĂTORUL este de acord să își asume riscul cu privire la apariția unor astfel de împrejurări, fiind ținut să își îndeplinească obligațiile asumate prin acest Contract independent de astfel de schimbări excepționale a împrejurărilor care au stat la baza încheierii contractului.

Art. 22 Prin asumarea acestor riscuri, VÂNZĂTORUL înțelege și acceptă faptul că nu va putea solicita unei instanțe de judecată adaptarea contractului în cazul apariției unor împrejurări excepționale de natura celor indicate în art. 20 de mai sus.

XIV. CESIUNE

Art. 23 VÂNZĂTORUL sau UTILIZATORUL nu pot cesiona drepturile și obligațiile lor în baza contractului și nici contractul în întregime, în absența acordului prealabil scris al CUMPĂRĂTORULUI.

Art. 24 CUMPĂRĂTORUL, la libera sa alegere și oricând pe durata contractului, poate cesiona unui terț oricare dintre drepturile sale din contract, precum și contractul în întregime, iar VÂNZĂTORUL și UTILIZATORUL, prin semnarea acestui contract, consimt în mod necondiționat cu privire la orice astfel de cesiune.

Art. 25 CUMPĂRĂTORUL va notifica VÂNZĂTORUL si UTILIZATORUL, cu privire la cesionarea drepturilor ce decurg din contract sau a contractului, prin scrisoare recomandată, în termen de 10 zile lucratoare de la încheierea contractului de cesiune, cesiunea devenind efectivă și opozabilă VÂNZĂTORULUi si UTILIZATORULUI de la data primirii scrisorii de notificare. Notificarea va respecta prevederile legale aplicabile.

Art. 26 VÂNZĂTORUL si UTILIZATORUL înțeleg și sunt de acord ca, în cazul unei cesiuni a unor drepturi ale CUMPĂRĂTORULUI în baza contractului sau a cesiunii contractului în întregime, realizate de către CUMPĂRĂTOR în conformitate cu prevederile acestui contract, CUMPĂRĂTORUL va fi liberat de obligațiile corelative drepturilor astfel cesionate sau, după caz, de oricare și toate obligațiile acestuia în baza contractului, de la momentul la care cesiunea devine efectivă.

XV. ASPECTE CONTRACTUALE

Art. 27 VÂNZĂTORUL și UTILIZATORUL au luat la cunoștință și înțeleg pe deplin toate prevederile cuprinse în Contract.

Art. 28 Contractul reflectă în mod deplin întreaga voință a părților, înlocuiește orice alte înțelegeri, înscrisuri, documente pre-contractuale sau negocieri care au avut loc între părți înainte de data semnării Contractului. Nu există niciun fel de elemente secundare legate de Contract și înțelegerea părților care să nu fi fost reflectate în Contract.

Art. 29 VÂNZĂTORUL și UTILIZATORUL își exprimă în mod liber acordul de a contracta, cu intenția de a fi obligat conform prevederilor contractului în integralitatea lui și semnează contractul cu intenția pe deplin liberă de a dobândi toate drepturile și obligațiile prevăzute in acesta, pe care le consideră echitabile.

Art. 30. VÂNZĂTORUL declară că a luat la cunoștință și este de acord cu prevederile Legii Leasingului în vigoare la data semnării prezentului CONTRACT CADRU DE VÂNZARE, permițând UTILIZATORULUI, în baza CONTRACTULUI DE LEASING, să aibă pretenții directe de la sau să dea în judecată VÂNZĂTORUL furnizor pentru livrare, calitate, asistență tehnică, operații de service necesare în timpul perioadei de garanție, în timp ce FINANTATORUL va fi exonerat de orice răspundere referitoare la aceste aspecte.

Art. 31 Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare cu egală valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, la data de .....

VANZĂTOR,
DUTCH TRUCK SERV SRL

CUMPĂRĂTOR,
S.C. BCR LEASING IFN S.A.

UTILIZATOR
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

Coman Mihail
Directia ...
Manager ...

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

DECLARATIE
privind sursa fondurilor

Subsemnatul **PASCU DAN**, rezident/nerezident, cu domiciliul in STR. MARIUS MUNTEANU NR. 13, TIMISOARA, JUD. TIMIS CNP 1701020013546 legitimat prin CI seria TM numarul 947116 eliberat la data de 04.01.2012 de catre SPCLEP TIMISOARA valabil pana la data de 20.10.2022 in calitate de Imputernicit[1], al **SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA** declar pe propria raspundere, sub sanctiunea legii, ca ***fondurile*** utilizate pentru operatiunea in suma de **1014,930.00 EURO** aferente contractelor de leasing nr. **107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403** / 27.03.2018, provin din urmatoarele ***surse***:

- ☒ venituri din vanzari marfa, prestari servicii;
- ☐ venituri din vanzari de produse agricole ;
- ☐ venituri din activitati autorizate desfasurate pe cont propriu;
- ☐ venituri din drepturi de proprietate intelectuala sau de autor;
- ☐ venituri din vanzarea de bunuri mobile sau imobile;
- ☐ venituri din dividende/dobanzi/vanzari de actiuni/inchirieri;
- ☐ imprumuturi si credite, sume retrase de la banci etc.;
- ☐ alte surse licite (exemple: donatii, sponsorizari, etc.) .....

Confirm ca datele declarate sunt reale si corecte.

Ma oblig sa comunic companiei orice modificare referitoare la cele declarate.

N.B. ***BCR LEASING IFN SA isi rezerva dreptul de a refuza efectuarea tranzactiilor ordonate de client/de a inceta relatiile cu clientul in cazul unor declaratii false sau daca are suspiciuni cu privire la realitatea celor declarate de client.***

Data 27.03.2018

Semnatura client
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA _____

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

[1] reprezentant legal al societatii, delegat, client/potential client, consumator/potential consumator, debitor, etc

599

BCR LEASING IFN S.A.
Societate administrată în sistem dualist

Piața Alba Iulia nr. 8, bloc I7, sector 3, 031105 București
E-mail: office@bcr-leasing.ro
Site: www.bcr-leasing.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 2295
Tel: +40 21 323 73 10
Fax: +40 21 323 73 84

Nr.înreg. Reg. Com. J40/3213/2001
CIF/CUI: RO13795308;
Capital social: 63.382.475 LEI
RG-PJR-41-110033/22.11.2006
RS-PJR-41-110004/22.11.2006

ANEXA C (GARANȚII)
la Contractul de Leasing nr. **107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403** din data de **27.03.2018**

Bilete la ordin neavalizate
Utilizatorul emite în favoarea Finanțatorului **5** bilete la ordin, după cum urmează:

Utilizatorul trebuie să emită şi să predea Finanțatorului **5** bilete la ordin, în formatul stabilit de Banca Națională a României, în scopul garantării tuturor creanțelor Finanțatorului rezultate din Contractul de Leasing Financiar.

Înainte de a le remite Finanțatorului, Utilizatorul va completa cele **5** bilete la ordin în conformitate cu prevederile Convenției cu privire la biletele la ordin nr. **107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403** din data de **27.03.2018** (denumită în cele ce urmează „Convenția cu privire la biletele la ordin").

În cazul în care Utilizatorul modifică oricare dintre datele sale de identificare (i.e. nume/denumire, adresă/sediu social, număr de ordine, cod unic de înregistrare), Utilizatorul va informa imediat Finanțatorul şi, în termen de 2 (doua) zile de la înregistrarea oricăreia dintre aceste modificări în Registrul Comerțului (în cazul persoanelor juridice) sau de către autoritatea competentă (în cazul persoanelor fizice), Utilizatorul va remite Finanțatorului noi bilete la ordin în care se reflectă respectivele modificări pentru a înlocui biletele la ordin care se află în posesia Finanțatorului la data respectivă. Noile bilete la ordin care sunt emise datorită modificării datelor de identificare ale Utilizatorului vor fi emise cu respectarea prevederilor prezentei şi se supun de asemenea Convenției cu privire la biletele la ordin.

Neremiterea noilor bilete la ordin în care se regăsesc modificările datelor de identificare ale Utilizatorului în conformitate cu condițiile de mai sus constituie un caz de neîndeplinire a obligațiilor contractuale conform secțiunii 4.1 a Condițiilor Contractuale Generale pentru Contractele de Leasing, fiind o diminuare a garanțiilor oferite de Utilizator.

În termen de 15 (cincisprezece) zile de la expirarea unei perioade de 33 (treizeci si trei) de luni de la emiterea pachetului de bilete la ordin sau ori de cate ori este notificat de catre Finantator in acest sens, Utilizatorul trebuie să emită şi să predea Finanțatorului alte bilete la ordin, in scopul garantarii tuturor creantelor Finantatorului rezultate din Contractul de Leasing Financiar. Numarul biletelor la ordin ce trebuie reemise va fi comunicat de catre Finantator Utilizatorului, functie de numarul biletelor la ordin deja introduse la plata. Neindeplinirea de catre Utilizator a obligatiei de emitere a unor noi bilete la ordin constituie caz de culpa in conditiile si cu efectele specificate in sectiunile 4.1. si 4.2. din C.G.

În cazul în care Utilizatorul nu îşi îndeplineşte oricare dintre obligațiile rezultând din Contractul de Leasing Financiar, Finanțatorul are dreptul să completeze rubricile din biletele la ordin care i-au fost predate de către Utilizator cu sumele datorate de Utilizator în conformitate cu prevederile Contractului de Leasing Financiar şi să pună în executare respectivele bilete la ordin. La completarea rubricilor din biletele la ordin puse la dispoziție de Utilizator Finanțatorul va respecta prevederile Convenției cu privire la biletele la ordin.

În termen de două zile de la plata de către Utilizator a sumelor datorate în baza unui bilet la ordin completat de către Finanțator, Finanțatorul va remite respectivul bilet la ordin Utilizatorului, la cererea scrisa a Utilizatorului. Dacă Utilizatorul efectuează toate plățile în condițiile convenite, biletele la ordin necompletate de către Finanțator vor fi restituite Utilizatorului la cererea acestuia din urmă, dar nu mai devreme de încetarea prezentului Contract de Leasing Financiar şi în termen de 15 zile de la îndeplinirea de către Utilizator a tuturor obligațiilor sale rezultând din Contractul de Leasing Financiar.

București, la data de 29.03.2018

BCR LEASING IFN S.A.
Finanțatorul

Cofman Mihail
Director Vanzari
Manager de Relatii

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Utilizatorul

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

600

BCR LEASING IFN S.A.
Societate administrată în sistem dualist

Piața Alba Iulia nr. 8, bloc I7,
sector 3, 031105 București
E-mail: office@bcr-leasing.ro
Site: www.bcr-leasing.ro

Operator de date
cu caracter personal nr. 2295
Tel: +40 21 323 73 10
Fax: +40 21 323 73 84

Nr.înreg. Reg. Com. J40/3213/2001
CIF/CUI: RO13795308;
Capital social: 63.382.475 LEI
RG-PJR-41-110033/22.11.2006
RS-PJR-41-110004/22.11.2006

CONVENȚIE CU PRIVIRE LA BILETELE LA ORDIN

aferenta contractului de leasing nr. 107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403 din data de 27.03.2018

încheiată între:

BCR LEASING IFN S.A. persoană juridică română cu sediul în București, Str. Piata Alba Iulia, nr.8, bl.17,sect.3, având numărul de ordine la Registrul Comerțului J40/3213/20001 și codul unic de înregistrare RO 13795308, in calitate de (denumită în continuare "Finanțator")

și

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, persoana juridică română cu sediul în TIMISOARA, STR. OITUZ nr. 3/A, jud. TIMIS, numărul de ordine la Registrul Comerțului: J35/0056/1997, codul unic de înregistrare RO9112229, reprezentată legal de către **OLTEANU-HEEL MARIAN-CATALIN si PASCU DAN - IMPUTERNICITI .**
(denumit(ă) în continuare "Utilizator")

împreună numite "Părțile".

1. Preambul

Având în vedere faptul că Finanțatorul și Utilizatorul au încheiat Contractul de Leasing Financiar nr. **107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403** din data de **27.03.2018** (în continuare denumit "Contract de Leasing").

Având în vedere faptul că, în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 58 din 1934 asupra cambiei și biletului la ordin ("Legea 58/1934") și în conformitate cu Anexa C a Contractului de Leasing, Utilizatorul trebuie să emită și să predea Finanțatorului **5** bilete la ordin în formatul stabilit de Banca Națională a României.
La solicitarea Finantatorului, Utilizatorul va emite si preda Finanțatorului biletele la ordin avalizate de un avalist acceptat în prealabil de Finanțator , în scopul garantării tuturor creanțelor Finanțatorului rezultate din Contractul de Leasing.

Având în vedere faptul că furnizarea celor **5** bilete la ordin menționate mai sus reprezintă o obligatie contractuala a Utilizatorului

Având în vedere faptul că, în conformitate cu Legea 58/1934 astfel cum a fost modificata si completata, rubricile unui bilet la ordin trebuie completate de Finantator înainte de prezentarea la plată a respectivului bilet la ordin

Părțile convin cu privire la conținutul celor **5** bilete la ordin mai sus menționate și la dreptul Finanțatorului de a completa respectivele bilete la ordin după cum urmează:

2. Biletele la ordin ce se emit de Utilizator

Conform secțiunii 5 a Contractului de Leasing (CG si CS) și Anexei C la acesta, Utilizatorul va emite și va preda Finanțatorului **5** bilete la ordin ce urmează a fi completate de Finanțator în conformitate cu dispozițiile prezentei convenții.
Finantatorul va putea solicitaUtilizatorului ca, înainte de a preda Finanțatorului cele **5** bilete la ordin conform Anexei C, Utilizatorul și Avalistul, dupa caz, sa completeze următoarele rubrici ale celor **5** bilete la ordin, prin dactilografiere sau manuscript, cu pastă neagră sau albastră, după cum urmează:

a) Rubrica referitoare la emitentul biletului la ordin va fi completată în totalitate de Utilizator, și anume Utilizatorul va completa (i) numele/denumirea sa așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului,
b) Utilizatorul va completa de asemenea (i) data emiterii, (ii) locul emiterii și (iii) locul plății. Utilizatorul va completa locul plății folosind următoarea expresie "București, sediul social al Finanțatorului", care, în sensul prezentei

BCR Leasing

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

601

convenţii şi pentru executarea celor **5** bilete la ordin de către Finanţator, înseamnă contul bancar al Finanţatorului aşa cum este stipulat în Contractul de Leasing.

c) Utilizatorul va completa rubrica privind numărul de exemplare în care s-a emis biletul la ordin cu menţiunea 1 (un) exemplar.

d) În plus, Utilizatorul va înscrie pe fiecare bilet la ordin, în rubrica destinată menţiunilor facultative (*stipulat*), renunţarea la orice formalitate de protest, prin introducerea expresiei "fără protest".

e) Utilizatorul va semna toate cele **5** bilete la ordin.

f) Rubrica referitoare la aval va fi completată în întregime de Avalist. Avalistul va (i) completa numele , respectiv denumirea şi numărul de ordine la Registrul Comerţului, aşa cum sunt înscrise în BI/CI al Avalistului, în cazul unei persoane fizice, respectiv în Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerţului în cazul unei persoane juridice.

3. Dreptul Finanţatorului de a completa biletele la ordin

Conform secţiunii 5 a Contractului de Leasing (Cgsi CS) şi Anexei C la acesta, în cazul în care Utilizatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile din Contractul de Leasing, Finanţatorul are dreptul să completeze rubricile din biletele la ordin care i-au fost predate de către Utilizator conform următoarelor dispoziţii:

a) Finanţatorul va completa rubrica referitoare la beneficiar fie cu denumirea sa şi cu numărul său de ordine la Registrul Comerţului, fie cu cele ale unei terţe persoane pe care o stabileşte la libera sa alegere.

b) Rubrica referitoare la scadenţă va fi completată de Finanţator oricând, cu orice dată pe care o consideră adecvată, cu condiţia ca această dată să fie ulterioară datei emiterii biletului la ordin.

c) Rubrica referitoare la sumele de plătit va fi completată de Finanţator cu orice sume scadente şi datorate în baza Contractul de Leasing, cum ar fi ratele de leasing, penalitati de intarziere, primele de asigurare, plăţile speciale, valoarea reziduală şi orice alte sume datorate de Utilizator conform Contractului de Leasing şi neachitate. De la data prezentării la plată a unui bilet la ordin completat, dobânda de întârziere prevăzută în secţiunea 3.4.4 a Condiţiilor Contractuale Generale pentru Contractele de Leasing Financiar, care constituie parte integrantă din Contractul de Leasing (denumite în cele ce urmează „C.C.G."), va curge pentru suma scadenta completata în respectivul bilet la ordin de către Finanţator (şi anume rate de leasing, primele de asigurare, valoarea reziduală, plăţi speciale şi orice alte sume datorate de Utilizator conform Contractului de Leasing şi neachitate, cu excepţia dobânzilor de întârziere), până la efectuarea plăţii. Prin urmare întreaga sumă scadentă şi datorată va fi înscrisă ca o sumă unică în cifre şi distinct în litere. Sumele de plată se vor completa în EURO cu menţiunea că sunt plătibile în Lei, la cursul de schimb la vânzare al Banca Comerciala Romana SA pentru EUR/Lei aplicabil la data plăţii.

Finanţatorul va completa şi rubrica explicativă privind natura sumelor datorate, indicand ca (*valoarea reprezintă...*) „obligatii de plata scadente ale Utilizatorului in baza contractului de leasing financiar nr"

d) Finanţatorul are dreptul să completeze biletele la ordin oricând consideră de cuviinţă, dar nu mai târziu de 3 ani de la data emiterii, conform secţiunii 2, alin. b) lit. (i) de mai sus, pentru a recupera de la Utilizator orice sume datorate de acesta în baza Contractului de Leasing.

e) Biletele la ordin se vor introduce la plata cu instiintarea prealabila a UTILIZATORULUI, emisa in acest sens de catre Finantator in termen de 20 (douazeci) de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a redeventelor.Utilizatorul va efectua plata sumelor datorate în baza biletului la ordin în contul bancar al Finanţatorului, în conformitate cu prevederile respectivului bilet la ordin. Biletele la ordin vor fi returnate UTILIZATORULUI, la cererea acestuia, pe masura efectuarii platii ratelor de leasing.

In cazul in care contul Finantatorului nu este creditat cu suma indicata in biletul la ordin in termen de 22 zile de la prezentarea biletului la ordin spre informare Utilizatorului, Finantatorul este indreptatit sa puna in executare respectivul bilet la ordin in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 58/1934 privind cambia si biletul la ordin, astfel cum a fost completata si modificata.

f) După încetarea Contractului de Leasing şi dupa plata tuturor sumelor datorate de Utilizator în baza Contractului de Leasing, Finanţatorul, în cazul în care mai deţine bilete la ordin, le va remite Utilizatorului, la solicitarea scrisa a Utilizatorului.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

g) Toate impozitele, taxele, costurile şi cheltuielile legate de emiterea şi punerea în executare a biletelor la ordin vor fi suportate de către Utilizator. În cazul în care Finanţatorul a plătit orice sumă în legătură cu emiterea şi executarea biletelor la ordin, aceste costuri vor fi refacturate Utilizatorului.

4. Dispoziţii finale

(1) În cazul în care Utilizatorul şi/sau Avalistul modifică oricare dintre datele sale/lor de identificare (şi anume nume/denumire, adresă/sediu social, număr de ordine, cod unic de înregistrare), Utilizatorul va informa imediat Finanţatorul şi, în termen de 2 zile de la înregistrarea oricăreia dintre aceste modificări în Registrul Comerţului (în cazul persoanelor juridice) sau de către autoritatea competentă (în cazul persoanelor fizice), Utilizatorul va remite Finanţatorului noi bilete la ordin, avalizate, în care se reflectă respectivele modificări pentru a înlocui biletele la ordin care se află în posesia Finanţatorului la data respectivă. Noile bilete la ordin care sunt emise datorită modificării datelor de identificare ale Utilizatorului şi/sau ale Avalistului se supun de asemenea prezentei convenţii.

(2) Prezenta convenţie constituie parte integrantă a Anexei C (Garantii) care face parte din Contractul de Leasing Financiar nr . **107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403 .**

(3) Utilizatorul se obliga sa isi mentina deschis si valabil contul IBAN indicat pe biletele la ordin constituite cu titlu de garantie pentru contractele de leasing incheiate cu Finantatorul, pe toata perioada de derulare a contractului de leasing nr. **107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403.** In cazul in care contul IBAN se modifica, Utilizatorul este obligat ca, in termen de maxim 2 (doua) zile de la operarea modificarii, sa informeze Finantatorul si sa inlocuiasca toate biletele la ordin cu emiterea de noi bilete la ordin care sa contina mentiunea referitoare la noul IBAN.

(3) În cazul în care una dintre prevederile prezentei convenţii este nulă sau devine neexecutabilă, celelalte prevederi isi pastreaza deplina valabilitate. Părţile se obligă să înlocuiască prevederea nulă/ neexecutabilă cu o prevedere valabilă şi/sau executabilă având acelaşi efect.

Prin semnarea prezentei Avalistul confirma următoarele: (i) consimte la prelucrarea datelor sale cu caracter personal furnizate Finanţatorului în scopul verificării eligibilităţii pentru acordarea finanţării solicitate şi derulării Contractului de leasing nr. **107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403** ; (ii) consimte la transferul datelor sale cu caracter personal furnizate Finanţatorului către entitatiile din Grupul BCR în scopul verificării eligibilităţii pentru acordarea finanţării solicitate şi derulării Contractului de leasing nr. **107394, 107395, 107396, 107397, 107398, 107399, 107400, 107401, 107402, 107403** , (iii) a luat la cunoştinţă faptul că datele sale cu caracter personal pot fi transmise către destinatari precum: societăţi de arhivare–stocare documente fizice, societăţi de asigurare pentru întocmirea polităelor de asigurare, societăţi de prelucrare electronică de date pentru trimitere înştiinţări de plată în format electronic, cabinete de avocatură, societăţi care se ocupă de tiparirea deconturilor şi firme de curierat şi (iv) a luat la cunoştinţă despre prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulaţie a acestor date privind dreptul de acces, dreptul de intervenţie, dreptul de opoziţie precum si ca acestea pot fi exercitate printr-o cerere scrisa adresata BCR LEASING IFN SA., întocmită în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 677/2001.

Bucureşti, la data de 29.03.2018

BCR LEASING IFN S.A.
Finanţatorul

Mihail
Directia Vanzari
Manager de Relatii

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Utilizatorul

Prin:
OLTEANU-HEEL MARIAN-CATALIN
Imputernicit

PASCU DAN
Imputernicit

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

603

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
Intrare / Ieșire Nr. 1603
Ziua 24 Luna 10 Anul 2017

Nr. înregistrare
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
20130/23.10.2017

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubrizare al Zonei 1

Consiliul Județean Arad

Adresa: **Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod postai 310003**

Telefon: **0357-731100** Fax: **0357-731280**

Email: consiliul@cjarad, ro Web: www.darad.ro

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad

Adresa: **Bulevardul Revoluției nr. 81**

Localitate: **Arad** Cod postai: **310130** Tara: **Romania**

Telefon: **+40257/230188;** Fax: **+40257230188**

E-mail: adisigd@yahoo.com

www.deseuri-arad.ro:

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

Contractul de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubrizare,

respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1 – LOT 1.

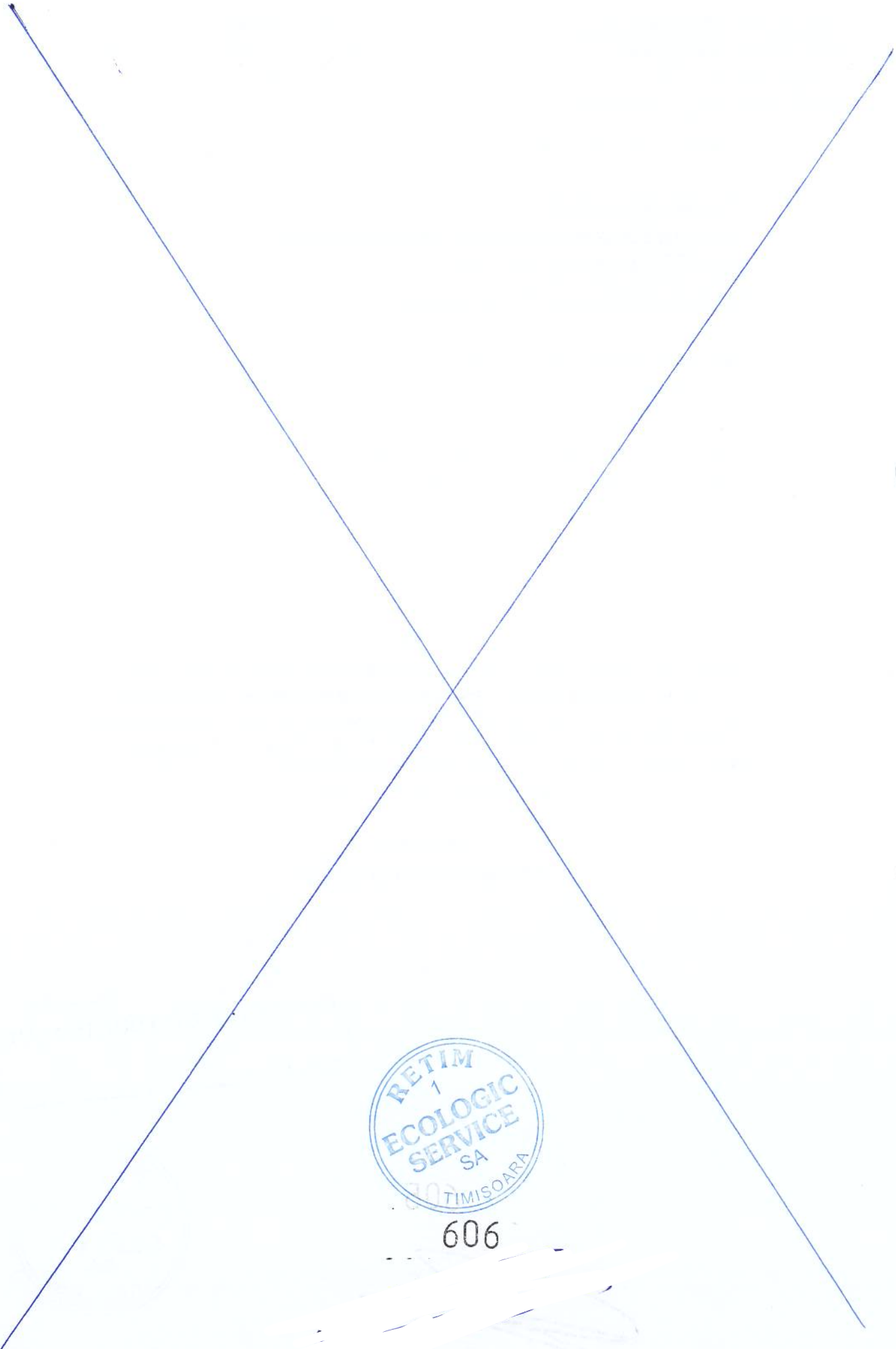
Secțiunea 4

CONDIȚII CONTRACTUALE

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

605

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA


RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

Părţile,

1. **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor judeţul Arad,** inscrisa prin Certificatul de inscriere a persoanei juridice fara scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscala nr. 24975720, (denumita in continuare „ADI-SIGD Arad" sau „Asociaţia"), cu sediul in, Adresa: Bulevardul Revoluţiei nr. 81, Localitate: Arad Cod postal: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: adisigd@yahoo.com, www.deseuri-arad.ro, **reprezentata prin Sergiu Ovidiu BILCEA,** avand funcţia de Presedinte, **in numele si pe seama următoarelor unitati administrativ-teritoriale membre:**

1. **Judeţul Arad, prin Consiliul Judeţean Arad,** cu sediul in str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de **D-nul Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR,** avand funcţia de Preşedinte al Consiliului Judeţean Arad;
2. **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad,** cu sediul in bd. Revoluţiei nr. 75, Arad, reprezentat de **D-nul Gheorghe FALCA,** in calitate de Primar;
3. **Oraşul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici,** cu sediul in str. Primariei nr. 47, reprezentat de **D-nul Ioan Bogdan BAN,** in calitate de Primar;
4. **Oraşul Nadlac, prin Consiliul Local Nadlac,** cu sediul in str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat de **D-nul Ioan Radu MARGINEAN,** in calitate de Primar;
5. **Oraşul Pecica, prin Consiliul Local Pecica,** cu sediul in str. 2 nr. 150, reprezentat de **D-nul Petru ANTAL,** in calitate de Primar;
6. **Oraşul Pancota, prin Consiliul Local Pancota,** cu sediul in str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat de **D-nul Dan Stefan POCRISER,** in calitate de Primar;
7. **Oraşul Santana,** prin Consiliul Local Santana, cu sediul in str. Ghioceilor nr. 42, reprezentat de **D-nul Daniel Sorin TOMUTA,** in calitate de Primar,
8. **Comuna Covasint, prin Consiliul Local Covasint,** cu sediul in Covasint, nr. 319, reprezentat de **D-nul Marius Silviu ONET,** in calitate de Primar
9. **Comuna Dorobanţi, prin Consiliul Local Dorobanţi,** cu sediul in Dorobanţi, nr. 410, reprezentat de **D-na Erica KORONDI-JOZSA,** in calitate de Primar;
10. **Comuna Fantanele, prin Consiliul Local Fantanele,** cu sediul in Fantanele nr. 115, reprezentat de **D-nul Emil Nicolae OTLACAN,** in calitate de Primar;
11. **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac,** cu sediul in Felnac, nr. 330, reprezentat de **D-nul Ioan MALITA,** in calitate de Primar;
12. **Comuna Frumuseni, prin Consiliul Local Frumuseni,** cu sediul in Frumuseni, nr. 423, reprezentat de **D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC,** in calitate de Primar;
13. **Comuna Iratosu, prin Consiliul Local Iratosu,** cu sediul in Iratosu nr. 1, reprezentat de **dl. Atilla Iosif PAPP,** in calitate de Primar;
14. **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada,** cu sediul in Livada, nr.106, reprezentat de **dl. Iosif BIMBO,** in calitate de Primar;
15. **Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare** cu sediul in Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de **dl. Emeric Kovacs,** in calitate de Primar;
16. **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea,** cu sediul in Macea, nr. 262, reprezentant prin

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

607

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

dl. Ciprian-Gheorghe OTLACAN, in calitate de primar;

17. **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu,** cu sediul in Secusigiu nr. 275, reprezentat de **dl. Ilie CHESA**, in calitate de Primar;
18. **Comuna Semlac**, prin **Consiliul Local** Semlac, cu sediul m Semlac nr. 656, reprezentat de **dna. Letitia STOIAN**, in calitate de Primar;
19. **Comuna Sagu,** prin **Consiliul Local** Sagu, cu sediul in Sagu nr. 219, reprezentat de **dna. Emilia BRANET**, in calitate de Primar;
20. **Comuna Seitin,** prin **Consiliul Local Seitin,** cu sediul in srr. Revoluţiei nr. 47, reprezentat de **dl. Mircea Sabin TOTOREAN**, in calitate de Primar;
21. **Comuna Siria, prin Consiliul Local Siria,** cu sediul in str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de **dl. Valentin BOT**, in calitate de Primar;
22. **Comuna Sofronea, prin Consiliul Local Sofronea,** cu sediul in Sofronea, nr. 187, reprezentat de **dl. Ioan BABAU**, in calitate de Primar;
23. **Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga,** cu sediul in Vinga nr. 27, reprezentat de **dl. Ioan NEGREI**, in calitate de Primar;
24. **Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu,** cu sediul in str. Revoluţiei nr. 4, reprezentat de **dl. Ioan CRISAN**, in calitate de Primar;
25. **Comuna Zadareni, prin Consiliul Local Zadareni** cu sediul in Zadareni nr. 28, reprezentat de **dna. Doina PETRI** in calitate de Primar;
26. **Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou** cu sediul in Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de **Dorel-Gheorghe VIDRAN**, in calitate de Primar

si

2. Societatea RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, cu sediul in **Municipiul Timisoara, Strada Oituz, nr. 3/A, Judet Timis**, Înmatriculata la Oficiul Registrului Comerţului de pe langa tribunalul Timis cu numărul **J35/56/1997**, cod unic de înregistrare **9112229**, Cont bancar: RO54 BRDE 360S V071 9509 3600 Banca: BRD TIMIŞOARA, reprezentata de **PARA GHEORGHE**, avand funcţia de Director General Tehnic-Investiţii şi de **PASCU DAN**, având funcţia de Director General Marketing-Economic, in calitate de delegat, denumita in cele ce urmeaza **„Delegat"**, pe de alta parte,

Denumite in continuare împreuna **„Părţile"** si separat **„Partea"**,

AVÂND IN VEDERE CA:

Judeţul Arad este beneficiarul Proiectului **CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR SOLIDE IN JUDEŢUL ARAD - ("Proiectul SMID")** finanţat prin **Programul Operaţional Sectorial Mediu ("POS Mediu").**

au convenit incheierea prezentului Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţilor de colectare separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

609

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

neobişnuite (ce pot fi prevăzute in limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului in condiţii de siguranţa deplina pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul inconjurator, precum si pentru alte instalaţii conexe;

"Bunuri de Preluare" inseamna acele bunuri care la Data încetării Contractului pot reveni Delegatarului, in măsură in care acesta din urma isi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective in schimbul plătii unei compensaţii, in condiţiile Legii si ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" inseamna acele bunuri care, la Data încetării Contractului, revin sau intra in proprietatea Delegatarului, de plin drept, in principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare; Bunurile de retur sunt constituite din: l. bunurile puse la dispoziţie de delegatar la inceputul contractului (care se vor amortiza in perioada contractuala) si 2. bunurile de retur care vor deveni incidente (daca este cazul) pe parcursul perioadei de delegare

"Bunuri Proprii" inseamna acele bunuri care aparţin Delegatului si care raman in proprietatea sa după Data încetării Contractului;

"Colectarea Separata" inseamna colectarea in cadrul careia un flux de deşeuri este pastrat separat in funcţie de tipul si natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;

"Contract" inseamna prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreuna cu toate Anexele sale, asa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiţionale;

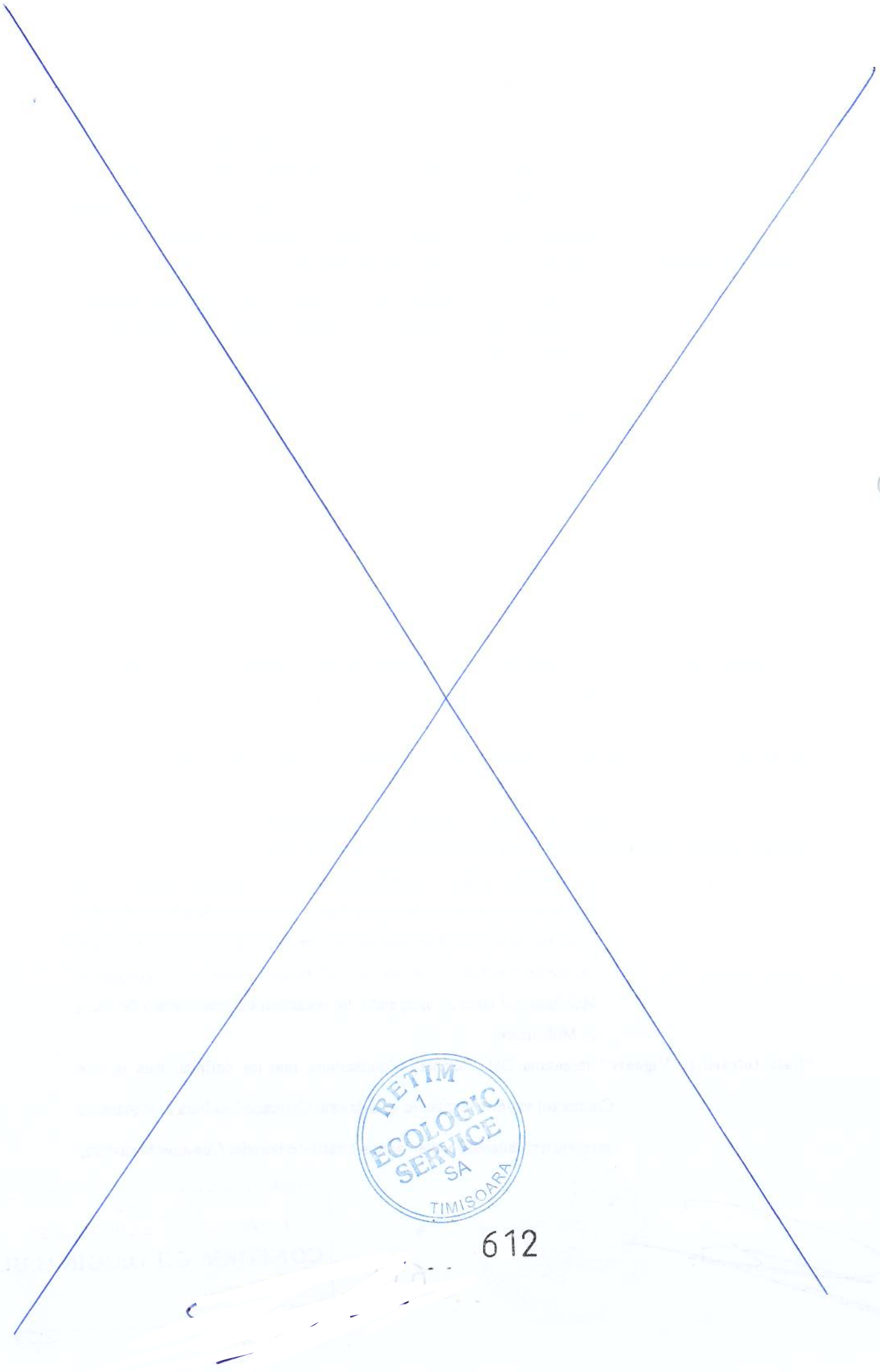
"Data de începere (a Contractului)" inseamna data semnării de către Parti a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5. la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferenta Serviciului, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare si Data de începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării in Vigoare" inseamna Data Semnării Contractului, mai jos definita, data la care Contractul va intra in vigoare. data la cate Contractul va intra în vigoare, cu excepţia următoarelor unitari administrativ-teritoriale: **Comuna Secusigiu,**

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

611


RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

a) isi vor asuma toate obligaţiile necesare si vor depune toate diligentele pentru ca prestarea Serviciului sa poata incepe, conform celor prevăzute in Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) si

b) vor furniza una alteia toate informaţiile si datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) si ale anexelor acestora, după caz.

(7) Daca nu sunt indeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. (5) din prezentul articol Contractul incetează de drept la data la care expira termenul prevăzut la alin. (5). Delegatarul/UAT membre prin ADI SIGD Arad poate notifica Delegatului incetarea de drept a Contractului.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă intreaga inţelegere contractuala a partilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se considera ca documentele care alcătuiesc Contractul se explica reciproc si se interpretează împreuna. In eventualitatea oricăror neconcordante intre cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula si definite in cadrul unei Anexe, intelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii si interpretare") al Contractului va prevala asupra inţelesului din Anexa, daca contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

d) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe intreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute in Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)

f) Lista indicativa a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6, la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza);

g) Programul/Lista de Investiţii (Anexa nr. 7 daca investitiile vor fi suplimentate pe parcurs aceasta lista se va completa in consecinţa)

h) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Ţintele;

i) Asigurările (Anexa nr. 9)

(4) In cazul oricărui conflict sau neconcordanta intre corpul principal al Contractului si orice Anexa,

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

20
613

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritoriala ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unitari administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, avand caracter obligatoriu in baza Legii.

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA J 35/56/1997 C.I.F. RO9112229 CONFORM CU ORIGINALUL

ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILA SI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin ca acest Contract va fi interpretat si executat conform legilor din Romania.

(2) In cazul unei dispute sau neintelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabila orice disputa in termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioada mai lunga daca Părţile convin astfel) din momentul in care una dintre Parti a comunicat in scris celeilalte Pârtii existenta unei dispute si obiectul acesteia. Daca disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabila, atunci oricare dintre Parti poate notifica in scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie si in urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificata poate supune spre soluţionare disputa in fata instanţelor judecătoreşti competente din Romania.

Prezentul Contract este Încheiat in limba romana, 3 originale *exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte* [in cazul in care contractul este încheiat prin ADI-SIGD ARAD un exemplar original va fi semnat pentru ADISIGD ARAD).

DELEGATAR

ADI SIGD ARAD, (in numele si pe seama autoritarilor publice locale membre, aflate in aria de operare a zonei 1 din judeţul Arad)

Presedinte,

Sergiu Ovidiu BILCEA

JUDEŢUL ARAD 1

DELEGAT

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Dir. General Tehnic Investiţii

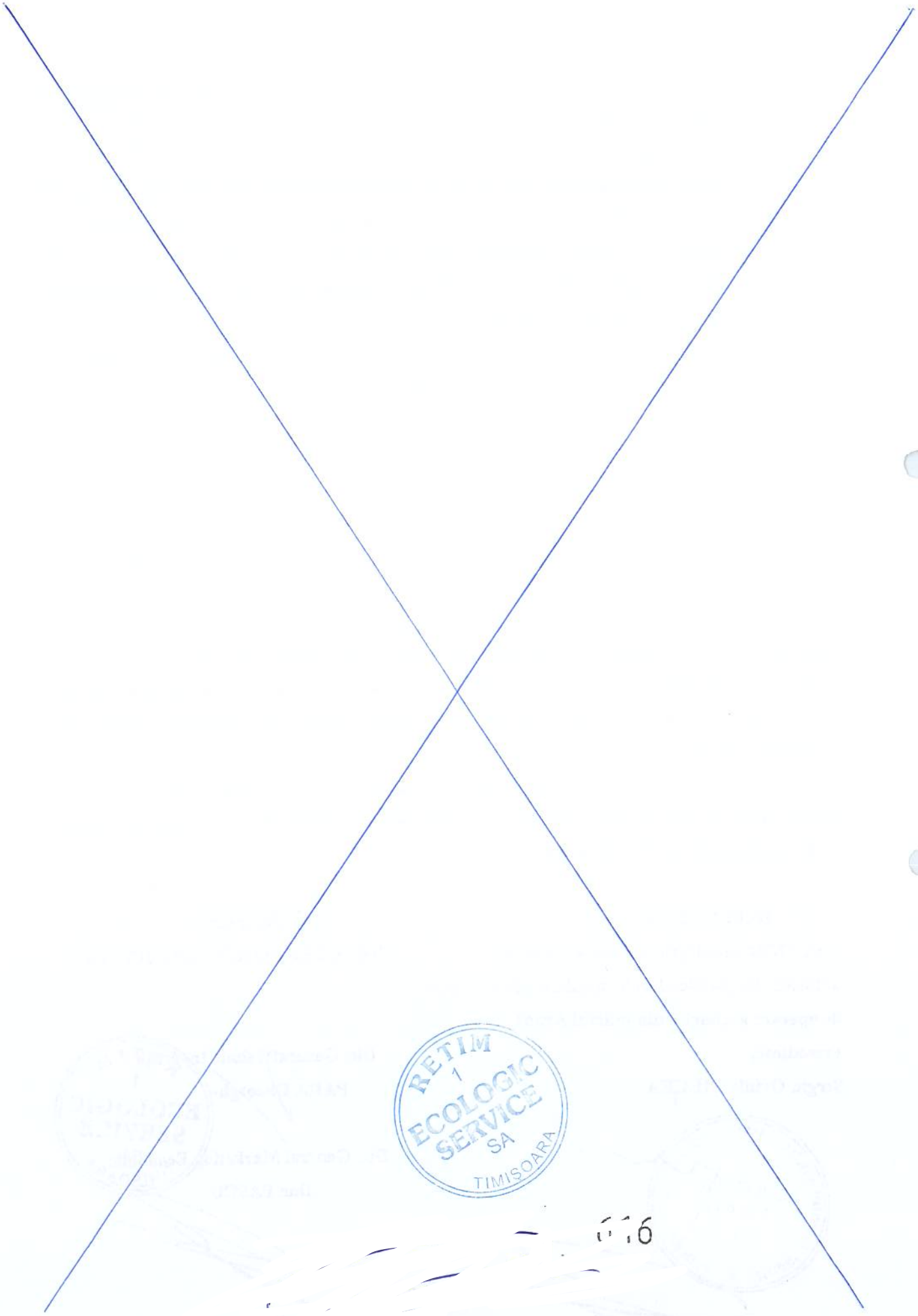
PARA Gheorghe

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

Dir. General Marketing Economic

Dan PASCU

615


RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

Anexa nr. 4 - INVENTARUL BUNURILOR MOBILE SI IMOBILE PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATA A CONTRACTULUI - BUNURI DE RETUR - la Contractul de delegare prin concesiune a activitatii de compostare a deşeurilor bio-degradabile, respectiv colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judeţul Arad – Zona 1

Rural Zona 1	Localităţile	populaţie	nr gospodării	Puncte precolectare calculate la SF	Container				Unitatea de compostare individuala
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Arad									
	Siria	8103	2603	130	142	42	57	43	2361
	Covâsânţ	2573	869	43	44	18	18	13	750
	Vladimirescu	10710	3411	117	136	74	74	56	3070
	Frumuşeni	2543	796	29	43	17	17	13	737
	Fântinele	3090	944	22	56	22	23	17	964
	Şagu	3776	1305	66	64	26	26	19	1095
	Zădâreni	2495	819	26	41	16	16	12	694
	Vinga	6150	2187	bura mfo	97	45	43	32	1778
	Secusigiu	5509	1842	93	91	40	40	30	1676
	Felnac	2931	974	46	50	20	20	15	848
	Semlac	3667	1237	54	64	26	26	19	1095
	Şeitin	2936	1006	42	50	20	20	15	845
	Peregu Mare	1625	688	28	30	12	12	9	507
	Iratoşu	2395	886	30	38	15	15	12	653
	Şofronea	2575	863	45	44	18	18	13	756
	Zimandu NOU	4657	1485	60	77	31	31	23	1312
	Macea	5762	1953	49	97	43	43	32	1784
	Dorobanţi	1635	590	19	28	11	11	9	481
	Livada	2960	907	34	48	19	19	15	845

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

617

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

Urban zona 1	Populație estimata	Euro-pubelă	Euro-pubela	Populație estimata	Container				puncte precolectare
	la case	240 l	120 l	blocuri	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Arad	85.307	29.900	25.200	60.392		209	233	200	244
Pâncora	8.056	3.200	3.200	5.703		25	25	2	24
Nădlac	4.527	2.500	2.500	3.205		27	27	2	19
Pecica	4.312	5.000	5.000	3.053		45	45	4	47
Sântana	7.124	4,000	4.000	5.044		44	44	1	44
Curtici	4.366	3.300	3.300	3.091		27	27	1	27

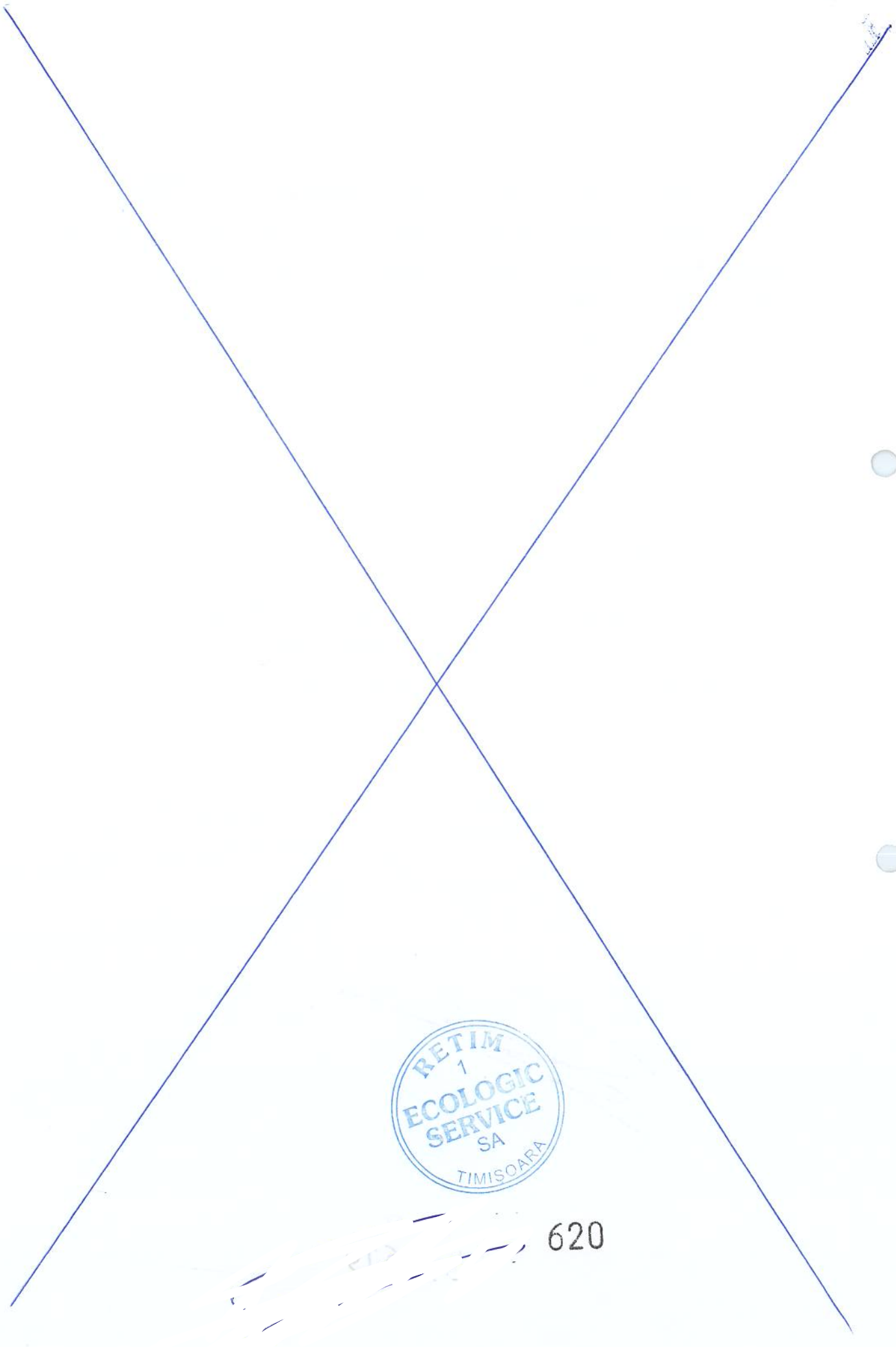
De legatarul va pune la dispoziția Delegatului vehiculele de colectare în număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (Buc)	Destinația
1	Autogunoiera **DAF FA LF5518** cu volum util de **16 m³**	8	Colectarea deșeurilor hiodegradabile de la gospodarii individuale din localitățile urbane
2	Autogunoiera **DAF LF55 14 18** cu volum util de l0m³	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic / metal din localirățile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de **10 m³**	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton din localitățile rurale

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

619


RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

TIMIŞOARA
NR. 5570
DIN 14 LUNA 05 ANUL 2018
DOSAR

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22
Tel. 0040 - 357 - 731100 Fax 0040 - 357 - 731280
www.cjarad.ro consiliu@cjarad.ro

Nr.9320/14.05.2018

Proces-verbal de predare primire

Comisia a procedat azi 14.05.2018 ora 16^00 la predarea autovehiculelelor mai jos menționate, complete, în stare de funcționare, după efectuarea înmatriculării și a tuturor verificărilor, către operatorul declarat câștigător pe Zona 1, RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, conform anexe atașate. Prezentul s-a întocmit în două exemplare, unul pentru fiecare parte.

1. Marca DAF- LF55EDN3 16MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZYW, șasiu XLRAE55GFOL411404, Anexa nr 1
2. Marca DAF-LF55EDN3 16MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZYV, șasiu XLRAE55GFOL411447, Anexa nr 2
3. Marca DAF-LF55EDN3 16MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZZD , șasiu XLRAE55GFOL411448, Anexa nr 3
4. Marca DAF-LF55EDN3 16MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZYY ,șasiu XLRAE55GFOL412487 , Anexa nr 5
5. Marca DAF-LF55EDN3 16MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZZB , șasiu XLRAE55GFOL412538, Anexa nr 6
6. Marca DAF-LF55EDN3 16MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZYX, șasiu XLRAE55GFOL411449, Anexa nr 7
7. Marca DAF-LF55EDN3 16MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZZF, șasiu XLRAE55GFOL411479, Anexa nr 8
8. Marca DAF-LF55.250 10MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZYZ, șasiu XLRAE55GFOL412207, Anexa nr 9
9. Marca DAF-LF55.250 10MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZZE, șasiu XLRAE55GFOL412249, Anexa nr 10

UAT Județul Arad
Președinte
Iustin Marinel CIONCA ARGHIR

Comisia de predare-primire:
Marius Iulian LUCA – președinte
Vasile HORHOGEA- membru
Ioan STANA – membru
Mihaela TOADER–membru

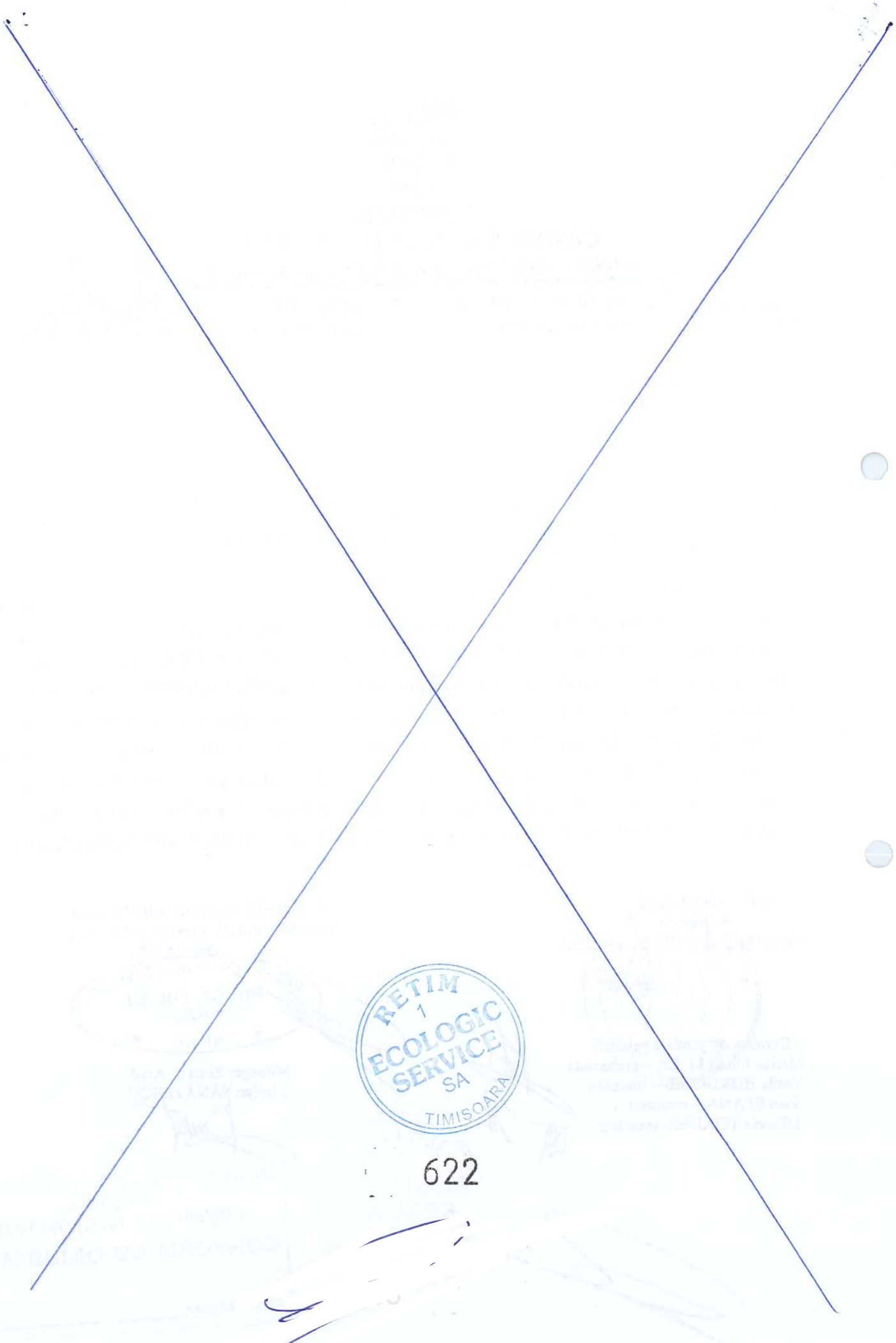
RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Director General Marketing Economic
Dan PASCU

Manager Zona 1 Arad
Florian SĂNĂTESCU

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

621

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIȘOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA


RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22
Tel. 0040 - 357 - 731100
www.cjarad.ro
Fax 0040 - 357 - 731280
consiliu@cjarad.ro

...RVICE SA
Nr. 5626
17 ... 05 ANUL 2018

Nr. 9519 / 16.05.2018

Proces-verbal de predare primire

Comisia a procedat azi 16.05.2018 ora 13^00 la predarea autovehiculelelor mai jos menţionate, complete, în stare de funcţionare, după efectuarea înmatriculării şi a tuturor verificărilor, către operatorul declarat câştigător pe Zona 1, RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, conform anexe ataşate. Prezentul s-a întocmit în două exemplare, unul pentru fiecare parte.

1. Marca DAF- LF55EDN3 16MC, Nr. de înmatriculare AR 13 ZZC, şasiu XLRAE55GFOL411234, Anexa nr 4.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

UAT Judeţul Arad
Preşedinte
Iustin Marinel CIONCA ARGHIR

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
Director General Marketing Economic
Dan PASCU

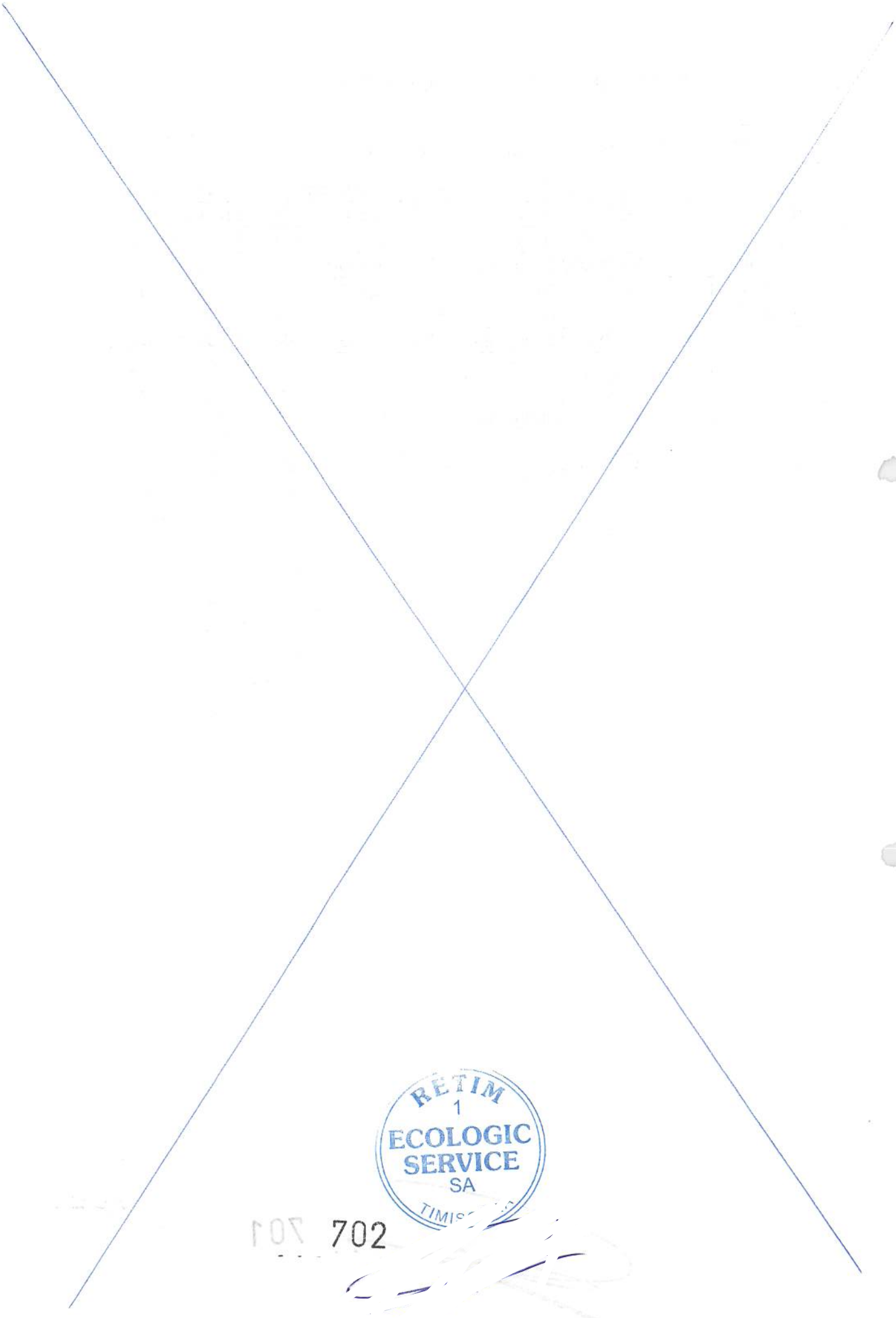
Comisia de predare-primire:
Marius Iulian LUCA – preşedinte
Vasile HORHOGEA- membru
Ioan STANA – membru
Mihaela TOADER–membru

Manager Zona 1 Arad
Florian SĂNĂTESCU

623

...LOGIC SERVICE SA
...LUCRU
ARAD
ARAD

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

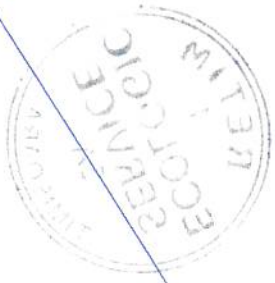


702

ANEXA 10 - PLANUL DE INVESTIȚII

Activitate de salubrizare	Echipament	Tip de echipament	Capacitate (mc)	Sarcina maxima	Grad de poluare	Pret unitar (lei)	Nr bucati	Valoare totala (lei)
Recipiente								
1.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR RECICLABILE MENAJERE								**2.143.807**
a) HARTIE-CARTON - saci albastri							5.857.072	1.581.409
pentru mediul rural pe toata perioada contractuala (8 ani)	recipient	saci de 120 l				0,27	1.697.488	458.322
pentru mediul urban pe toata perioada contractuala (8 ani)	recipient	saci de 120 l				0,27	4.159.584	1.123.088
b) PLASTIC-METAL - saci galbeni pentru mediul rural pe toata perioada contractuala (8 ani)	recipient	saci de 120 l				0,21	2.261.584	474.933
c) PLASTIC-METAL - containere blocuri	recipient	container 1,1 Mc				595	**147**	**87.465**
2.COLECTAREA SI TRANSPORTUL BIODESEURILOR MENAJERE	recipient	container metalic 1,1 mc				1.700	**547**	**929.900**
3.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR PERICULOASE							**6**	**10.200**
a) dotare masini	recipient	Container metalic 1,1 Mc				1.700	6	10.200
4.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR VOLUMINOASE	recipient	Container metalic 30 Mc				31.250	**4**	**125.000**
5.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR DCD								**279.518**
a) saci	recipient	Saci DCD 60 l				1,59	**96.552**	153.518
b) containere	recipient	Container metalic 10 Mc				21.000	**6**	126.000
Total recipiente prezentate ca mijloace fixe (containere metalice de 10 Mc, 30 Mc)							**10**	**251.000**
Total recipiente prezentate ca stocuri (saci, pubele, containere metalice de 1,1 Mc)							**547**	**3.237.425**
Total general recipiente							**557**	**3.488.425**
Recipiente stoc tampon								
1.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR RECICLABILE MENAJERE								**365.345**
a) HARTIE-CARTON	recipient	container 1,1 Mc				595	48	28.560
b) PLASTIC-METAL	recipient	container 1,1 Mc				595	38	22.610
b) PLASTIC-METAL	recipient	pubele 240 l				120	2.395	287.400
c) STICLA	recipient	container 1,1 Mc				595	45	26.775
2.COLECTAREA SI TRANSPORTUL BIODESEURILOR MENAJERE						-	-	**218.240**
a) container metalic	recipient	container metalic 1,1 Mc				1.700	28	47.600
b) pubele 120 l	recipient	pubele 120 l				79	2.160	170.640
3.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR REZIDUALE						-	-	**394.028**
a) container metalic	recipient	container metalic 1,1 Mc				1.700	63	107.100
b) pubele 120 l	recipient	pubele 120 l				79	3.632	286.928
Total recipiente stoc tampon								**977.613**
Total general recipiente inclusiv stoc tampon								**4.466.038**
Masini								
1.SPALAREA RECIPIENTELOR DE COLECTARE - Ford Trucks, autogunoiera cu spalare pentru transport deseuri, capacitate 17,5 mc	masina	unitate mobila de spalat recipiente de colectare (pubele si containere)	17,5		Euro 6	699.500	2,00	1.399.000
2.COLECTARE DESEURI REZIDUALE - Iveco Eurocargo pentru transport deseuri reziduale, capacitate 18 mc			18		Euro 6	642.500	6,50	4.176.250

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA



RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

ANEXA 10 - PLANUL DE INVESTIȚII

Activitate de salubrizare	Echipament	Tip de echipament	Capacitate (mc)	Sarcina maxima	Grad de poluare	Pret unitar (lei)	Nr bucati	Valoare totala (lei)
3.COLECTARE DESEURI VOLUMINOASE IN CAMPANII, VOLUMINOASE LA CERERE, DCD - Iveco XWAY pentru transport deseuri voluminoase in campanii si la cerere, DCD, Abroll			Abroll		Euro 6	1.019.350	3,00	3.058.050
4.COLECTARE DESEURI PERICULOASE IN CAMPANII - Iveco Daily pentru transport deseuri periculoase, Hiab			Hiab		Euro 6	430.000	1,00	430.000
5.MASINA DE REZERVA PENTRU COLECTARE DESEURI - Iveco Eurocargo pentru transport deseuri reziduale, capacitate 18 mc (*)			18		Euro 6	642.500	0,50	321.250
Total masini							**13,00**	**9.384.550**
(*) masinile nou achizitionate au fost planificate pt a colecta o singura fractie, cu exceptia unei masini (masina 7 de 18mc) care va fi folosita pt a colecta Rezidual 3 zile/ saptamana, pentru restul de 3 zile/ saptamana fiind considerata masina de rezerva pentru colectare								
Alte investitii								
Amenajare boxe						173.639	1	173.639
Amenajare spalatorie						92.210	1	92.210
Laptop						2.992	21	62.823
Sistem Monitorizare Video						10.232	3	30.696
Total alte investitii								**359.368**
Total masini + alte investitii								**9.743.918**
TOTAL GENERAL INVESTITII (recipiente, masini, alte investitii)						**x**		**14.209.956**

705

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMIŞOARA

ANEXA 11

COMUNITATEA EUROPEANĂ

RO [1]

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - ARR

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

LICENŢA NR. 0199753

pentru transportul rutier internaţional de mărfuri contra cost în numele unui terţ

Prezenta licenţă îndreptăţeşte pe [2] RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

STR.LAZAR GHEORGHE NR.24 SAD 31-33 CLADIREA FRUCTUS PLAZA ET 4/TIMISOARA/Timis/9112229

să efectueze transporturi rutiere internaţionale de mărfuri contra cost în numele unui terţ pe orice traseu, pentru deplasări sau secţiuni ale deplasării, efectuate contra cost în numele unui terţ pe teritoriul Comunităţii, astfel cum este stabilit în Regulamentul (CE) nr. 1072/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piaţa transportului rutier internaţional de mărfuri şi în conformitate cu prevederile generale ale prezentei licenţe.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA
TIMIŞOARA
J35/56/1997 C.I.F. RO9112229
CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

Observaţii:	
Licenţa este valabilă de la 17.10.2018	până la 02.05.2026
Emisă în Timis	la 16.10.2018 [3]

[1] Semnele distinctive ale statelor membre sunt: (B) Belgia, (BG) Bulgaria, (CZ) Republica Cehă, (DK) Danemarca, (D) Germania, (EST) Estonia, (IRL) Irlanda, (GR) Grecia, (E) Spania, (F) Franţa, (I) Italia, (CY) Cipru, (LV) Letonia, (LT) Lituania, (L) Luxemburg, (H) Ungaria, (MT) Malta, (NL) Ţările de Jos, (A) Austria, (PL) Polonia, (P) Portugalia, (RO) România, (SLO) Slovenia, (SK) Slovacia, (FIN) Finlanda, (S) Suedia, (UK) Regatul Unit, (HR) Croaţia

[2] Denumirea sau denumirea comercială şi adresa completă a operatorului de transport rutier de marfă

[3] Semnătura şi ştampila autorităţii sau a organului emitent competent

Tipărit la S.C. AMMA PRINT S.R.L.

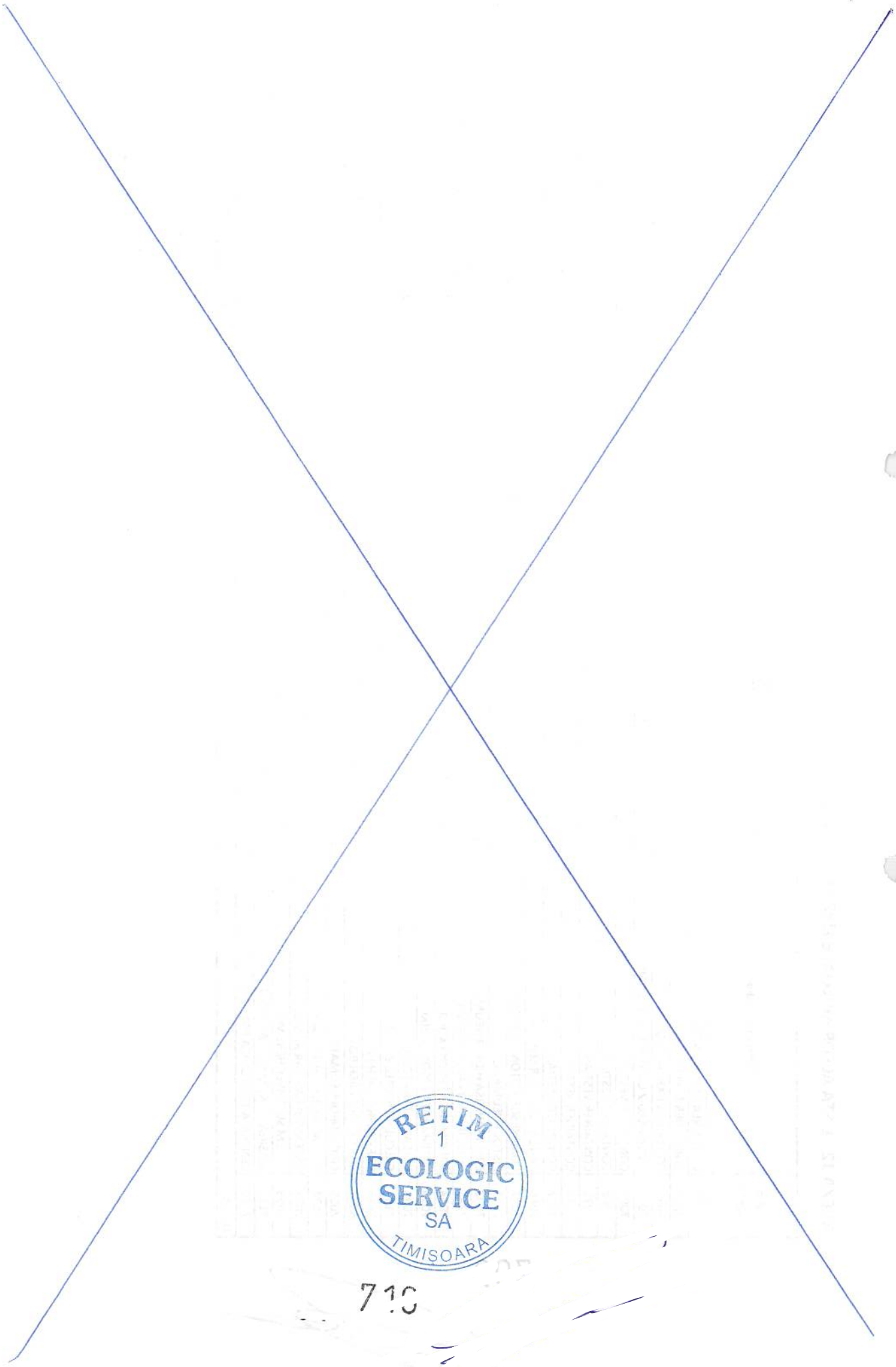
RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

ANEXA 12 - LISTA ALTOR MIJLOACE FIXE EXISTENTE LA 31.03.2023

Numar Inventar	Denumire mijloc fix	Grupa de incadrare	Cont contabil	Cont contabil amortizare	Valoarea de inventar a mijlocului fix	Data PIF	Durata de functionare in ani	Amortizare cumulata la 31.03.2023	Valoare ramasa la 31.03.2023	Amortizare anuala
7028	CONTAINER GRUP SANITAR	1.1.2.1.	212.001	2.812.001	16.690	16.04.2018	8	4.814	11.876	3.851,52
7029	CONTAINER DEPOZIT	1.1.2.1.	212.001	2.812.001	7.130	16.04.2018	8	2.057	5.073	1.645,32
7030	CONTAINER CABINA PAZA	1.1.2.1.	212.001	2.812.001	5.700	16.04.2018	8	1.781	3.919	1.425,00
7035	AMSAMBLU 2 CONTAINERE VESTIAR	1.1.2.1.	212.001	2.812.001	24.400	27.04.2018	8	7.038	17.362	5.630,76
7067	CONTAINER VESTIAR	1.1.2.1.	212.001	2.812.001	13.270	12.06.2018	8	3.686	9.584	2.948,88
7068	CONTAINER VESTIAR	1.1.2.1.	212.001	2.812.001	17.630	12.06.2018	8	4.897	12.733	3.917,76
7075	CONTAINER VESTIAR	1.1.2.1.	212.001	2.812.001	13.630	02.07.2018	8	3.717	9.913	2.973,72
7076	CONTAINER VESTIAR	1.1.2.1.	212.001	2.812.001	13.630	02.07.2018	8	3.717	9.913	2.973,72
7077	CONTAINER VESTIAR	1.1.2.1.	212.001	2.812.001	13.570	02.07.2018	8	3.701	9.869	2.960,64
7046	BANC SCULE XXL 8 SERTARE	2.1.19.	2.131.001	2.813.001	9.102	01.06.2018	2	9.102	-	-
7047	COMPRESOR PISTON CU REZERVOR	2.1.16.4.2	2.131.001	2.813.001	4.422	01.06.2018	4	4.422	-	-
7048	PISTOL PNEUMATIC	2.1.5.7.	2.131.001	2.813.001	4.147	01.06.2018	2	4.147	-	-
7092	CRIC TRAVERSA HIDROPNEUMATIC	2.1.22.2.	2.131.001	2.813.001	16.205	10.01.2019	9	7.502	8.703	1.800,60
7385	CHEIE IMPACT+ACUMULATOR	2.1.5.7.	2.131.001	2.813.001	5.748	12.05.2022	3	1.597	4.151	1.915,92
7053	IMPRIMANTA EPSON LX 300	2.1.17.1.2	2.132.001	2.813.001	3.489	17.05.2018	8	2.108	1.381	436,08
7056	IMPRIMANTA EPSON LX 300	2.1.17.1.2	2.132.001	2.813.001	3.489	24.05.2018	8	2.108	1.381	436,08
7093	RETEA CALCULATOARE	2.2.9.	2.132.001	2.813.001	2.659	10.01.2019	3	2.659	-	-
7134	CALCULATOR DELL VOSTRO	2.2.9.	2.132.001	2.813.001	2.834	28.10.2019	2	2.834	-	-
6856	SEIF CASERIE CASH BOX	3.4.	214.001	2.814.001	3.598	10.06.2015	8	3.485	112	112,44
6857	SEIF CASERIE CASH BOX	3.4.	214.001	2.814.001	3.598	10.06.2015	8	3.485	112	112,44
7055	CRIC HIDROPNEUMATIC	2.1.22.2.	214.001	2.814.001	3.701	24.05.2018	9	1.988	1.714	411,24
7074	SISTEM AD BLUE SUZZARA PRO K24	2.1.17.1.2	214.001	2.814.001	3.493	02.07.2018	8	2.037	1.455	436,56
7078	SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO	3.3.5.	214.001	2.814.001	27.345	02.07.2018	8	15.951	11.394	3.418,20
7095	SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO	3.1.5.	214.001	2.814.001	18.665	01.04.2019	4	18.276	389	388,85
7112	MASINA DE NUMARAT BACNOTE	3.2.3.	214.001	2.814.001	2.615	16.05.2019	2	2.615	-	-
7115	CENTRALA TELEFONICA PBX S100	3.2.2.	214.001	2.814.001	4.612	16.07.2019	5	3.382	1.230	922,32
TOTAL					**245.370**			**123.107**	**122.264**	**38.718,05**

709

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA


RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

LISTA DOCUMENTELOR CONTROLATE ALE SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Denumirea documentului	Codul documentului	Ediția documentului	Revizia documentului
1.	Manualul Sistemului Integrat de Management	MSIM-03	3	0
2.	Controlul informațiilor controlate	PS.01	4	0
3.	Aplicația de facturare prestații	IL.01.01	2	0
4.	Constituirea, inventarierea și predarea dosarelor la arhivă	IL.01.02	2	0
5.	Tratarea riscurilor și oportunităților	PS.02	1	0
6.	Audit intern	PS.03	4	0
7.	Tratarea produselor/serviciilor neconforme și al neconformităților SIM	PS.04	2	0
8.	Îmbunătățirea	PS.05	3	0
9.	Evaluarea gradului de satisfacție a clienților	PS.06	4	0
10.	Analiza efectuată de management	PS.07	4	0
11.	Procese referitoare la relația cu clientul	PS.08	4	0
12.	Verificare, informare și conștientizare clienți	PO.08.01	4	0
13.	Actele necesare pentru încheierea contractului de prestări servicii între RETIM Ecologic Service S.A. și populație/agenți economici	IL.08.01	2	0
14.	Aprovizionarea	PS.09	4	0
15.	Evaluarea furnizorilor	PO.09.01	2	0
16.	Depozitarea și manipularea materialelor în depozitul central	IL.09.01	2	0
17.	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	PS.10	3	0
18.	Încheierea, executarea și încetarea contractului individual de muncă	PO.10.01	1	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

19.	Asigurarea mentenanței echipamentelor	PS.11	5	0
20.	Administrarea coloanei auto SS1	PO.11.01	1	0
21.	Utilizarea sistemului informatic	PO.11.02	1	0
22.	Prelucrarea datelor cu caracter personal	PO.11.03	1	0
23.	Întocmirea foii de comandă pentru executarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii	IL.11.01	2	0
24.	Raportarea imobilizărilor pe cauze, tipuri, mărci la autovehiculele şi utilaje	IL.11.02	2	0
25.	Efectuarea lucrărilor de vulcanizare anvelope şi echilibrare roţi	IL.11.03	2	0
26.	Anunţarea, declararea şi înregistrarea evenimentelor rutiere	IL.11.04	2	0
27.	Controlul echipamentelor de măsurare şi monitorizare	PS.12	1	0
28.	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	PS.13	2	0
29.	Colectarea şi manipularea recipientelor de precolectare	IL.13.01	2	0
30.	Completarea şi confirmarea bonurilor de transport	IL.13.02	2	0
31.	Retragerea şi înlocuirea recipientelor de precolectare sustraşi, deterioraţi, arşi	IL.13.03	2	0
32.	Livrarea deşeurilor municipale nepericuloase	IL.13.04	2	0
33.	Colectarea deşeurilor periculoase, din deşeuri menajere, cu excepția celor cu regim special	IL.13.05	2	0
34.	Sortarea şi vânzarea deşeurilor reciclabile	PS.14	3	0
35.	Exploatarea Depozitului de Deşeuri Nepericuloase Ghizela	PS.15	2	2
36.	Fluxul de lucru al Depozitului de Deşeuri Nepericuloase Ghizela	IL.15.01	2	1
37.	Compactarea deseurilor	IL.15.02	1	0
38.	Manipularea acidului sulfuric concentrat	IL.15.03	1	0
39.	Utilizarea si depozitarea buteliilor cu oxigen, acetilena si argon	IL.15.04	1	0
40.	Colectarea deşeurilor abandonate în rampe clandestine	PS.16	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

41.	Colectarea şi comercializarea deşeurilor de sticlă	PS.17	2	0
42.	Colectarea deşeurilor din ambalaj de sticlă utilizand aplicatia mobila RTMAPP03 pentru soferi	IL.17.01	1	0
43.	Interfata planificator-planificarea, administrarea si gestionarea colectarii deşeurilor din ambalaj de sticlă	IL.17.02	1	0
44.	Colectarea deşeurilor municipale utilizând containerele	PS.18	2	0
45.	Colectarea şi transportul deşeurilor din parcuri şi grădini	PS.19	1	0
46.	Colectarea şi transportul deşeurilor textile	PS.20	1	0
47.	Colectarea şi transportul deşeurilor din servicii suplimentare (evenimente gen târguri, festivaluri etc)	PS.21	1	0
48.	Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase în campanii	PS.22	1	0
49.	Colectarea şi transportul deşeurilor periculoase	PS.23	1	0
50.	Colectarea şi transportul deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi desfiinţări	PS.24	1	0
51.	Managementul riscurilor informaţionale	PS.25	1	0
52.	Identificarea şi evaluarea aspectelor de mediu	PS.26	2	0
53.	Identificare şi acces la prevederi legale şi alte cerinţe	PS.27	2	0
54.	Comunicarea internă şi externă	PS.28	2	0
55.	Control operaţional	PS.29	2	0
56.	Gestionarea deşeurilor proprii	PO.29.01	2	0
57.	Evaluarea conformării	PS.30	2	0
58.	Pregătirea pentru situaţii de urgenţă şi capacitate de răspuns	PS.31	2	0
59.	Monitorizare şi măsurare	PS.32	2	0
60.	Identificare pericol, evaluare risc şi stabilire controale	PS.33	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

61.	Investigarea incidentelor	PS.34	2	0
62.	Deplasare angajati la/de la locul de munca	IPSSM-01	1	0
63.	Disciplina in munca	IPSSM-02	1	0
64.	Utilizarea sculelor de mana	IPSSM-03	1	0
65.	Utilizarea autoturismelor de serviciu	IPSSM-04	1	0
66.	Prelucrarea automata a datelor	IPSSM-05	1	0
67.	Manipularea manuala a maselor	IPSSM-06	1	0
68.	Utilizarea schelelor	IPSSM-07	1	0
69.	Instalatii electrice	IPSSM-08	1	0
70.	Transporturi rutiere	IPSSM-09	1	0
71.	Sedii administrative	IPSSM-10	1	0
72.	Ingrijitor	IPSSM-11	1	0
73.	Depozitare	IPSSM-12	1	0
74.	Centrale termice	IPSSM-13	1	0
75.	Sudori	IPSSM-14	1	0
76.	Electricieni	IPSSM-15	1	0
77.	Instalatori	IPSSM-16	1	0
78.	Lacatus-mecanic	IPSSM-17	1	0
79.	Incarcator frontal	IPSSM-18	1	0
80.	Lucrul la inaltime	IPSSM-19	1	0
81.	Utilizare aer conditionat	IPSSM-20	1	0
82.	Spalatorie auto	IPSSM-21	1	0
83.	Muncitor necalificat SSDM	IPSSM-22	1	0
84.	Operator statie balotare	IPSSM-23	1	0
85.	Tesa SSDM	IPSSM-24	1	0
86.	Laborator	IPSSM-25	1	0
87.	Muncitor calificat SSDM	IPSSM-26	1	0
88.	Presa balotat deseuri reciclabile	IPSSM-27	1	0
89.	Utilaje de ridicat	IPSSM-28	1	0
90.	Utilizare fierastrau	IPSSM-29	1	0
91.	Utilizare burghiu	IPSSM-30	1	0
92.	Utilizare polizor	IPSSM-31	1	0
93.	Strunjire	IPSSM-32	1	0
94.	Forja	IPSSM-33	1	0
95.	Mecanic auto	IPSSM-34	1	0
96.	Sofer profesionist	IPSSM-35	1	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

97.	Muncitor necalificat salubritate menajera	IPSSM-36	1	0
98.	Muncitornecalificat salubritate stradala	IPSSM-37	1	0
99.	Manevrare acid sulfuric	IPSSM-38	1	0
100.	Manevrare hidroxid de sodiu	IPSSM-39	1	0
101.	Utilizare aparat de spalat cu aburi	IPSSM-40	1	0
102.	Vizitatori	IPSSM-41	1	0

LISTA FORMULARELOR SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Denumirea formularului	Cod formular	Documentul aferent		
			Denumirea	Ediția	Revizia
1.	Foaie de observații	F.01.01	Controlul informațiilor documentate	2	0
2.	Lista de difuzare cod F.01.10	F.01.02	Controlul informațiilor documentate	2	0
3.	Lista de retragere cod F.01.10	F.01.03	Controlul informațiilor documentate	2	0
4.	Lista de control a reviziilor	F.01.04	Controlul informațiilor documentate	2	0
5.	Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management	F.01.05	Controlul informațiilor documentate	2	0
6.	Lista formularelor sistemului integrat de management	F.01.06	Controlul informațiilor documentate	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

7.	Cerere de modificare documente SIM	F.01.07	Controlul informațiilor documentate	2	0
8.	Proces verbal predare-primire	F.01.08	Controlul informațiilor documentate	2	0
9.	Opis	F.01.09	Controlul informațiilor documentate	2	0
10.	Registru intrări documente în arhivă	F.01.10	Controlul informațiilor documentate	2	0
11.	Nomenclatorul arhivistic	F.01.11	Controlul informațiilor documentate	2	0
12.	Registru intrări-ieşiri documente din arhivă	F.01.12	Controlul informațiilor documentate	2	0
13.	Centralizator evaluare riscuri	F.02.01	Tratarea riscurilor și oportunităților	1	0
14.	Fişa de tratare a oportunității	F.02.02	Tratarea riscurilor și oportunităților	1	0
15.	Programul anual de audituri interne	F.03.01	Audit intern	2	0
16.	Lista auditorilor interni ai RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.	F.03.02	Audit intern	2	0
17.	Planul de audit	F.03.03	Audit intern	2	0
18.	Fişa de verificare	F.03.04	Audit intern	2	0
19.	Nota de neconformităţi	F.03.05	Audit intern	2	0
20.	Raportul de audit	F.03.06	Audit intern	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

21.	Raport de neconformitate	F.04.01	Tratarea produselor/serviciilor neconforme și al neconformităților SIM	2	0
22.	Registrul de evidență neconformități	F.04.02	Tratarea produselor/serviciilor neconforme și al neconformităților SIM	2	0
23.	Raport de acţiuni preventive (RAP)	F.05.01	Îmbunătățirea	2	0
24.	Registru de înregistrare a RAP	F.05.02	Îmbunătățirea	2	0
25.	Raport acţiune de îmbunătăţire	F.05.03	Îmbunătățirea	2	0
26.	Chestionare de evaluare a satisfacţiei clienţilor	F.06.01	Evaluarea gradului de satisfacţie al clienţilor	2	0
27.	Fişe de evaluare a satisfacţiei clienţilor	F.06.02	Evaluarea gradului de satisfacţie al clienţilor	2	0
28.	Planificarea analizelor efectuate de management	F.07.01	Analiza efectuată de management	2	0
29.	Stadiul realizării obiectivelor sistemului integrat de management	F.07.02	Analiza efectuată de management	2	0
30.	Evidența neconformităților / propunerilor de îmbunătățire constatate / rezultate în urma auditurilor interne	F.07.03	Analiza efectuată de management	2	0
31.	Sinteza rapoartelor de neconformitate	F.07.04	Analiza efectuată de management	2	0
32.	Sinteza rapoartelor de audit intern	F.07.05	Analiza efectuată de management	2	0
33.	Sinteza privind gradul de satisfacţie al clienţilor	F.07.06	Analiza efectuată de management	2	0
34.	Raport privind performanţa furnizorilor	F.07.07	Analiza efectuată de management	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

35.	Raport privind eficacitatea acţiunilor de tratare a riscurilor	F.07.08	Analiza efectuată de management	2	0
36.	Centralizator aspecte semnificative de mediu	F.07.09	Analiza efectuată de management	2	0
37.	Raport privind rezultatele consultării angajaților în domeniul sănătății și securității în muncă	F.07.10	Analiza efectuată de management	2	0
38.	Plan de acţiuni de îmbunătăţire	F.07.11	Analiza efectuată de management	2	0
39.	Contract salubrizare	F.08.01	Procese referitoare la relația cu clientul	2	0
40.	Comunicare Productie	F.08.02	Procese referitoare la relația cu clientul	2	0
41.	Tabel cu recipiente ce trebuie inlocuite, suplimentate sau retrase	F.08.03	Procese referitoare la relația cu clientul	2	0
42.	Grafic activitate zilnică a Consilierilor VIC	F.08.01.01	Verificare, informare și conștientizare clienți	1	0
43.	Proces verbal de informare-conștientizare	F.08.01.02	Verificare, informare și conștientizare clienți	1	0
44.	Proces verbal de neconformitate preluare deșeuri reziduale și reciclabile	F.08.01.03	Verificare, informare și conștientizare clienți	1	0
45.	Raport zilnic de activitate VIC	F.08.01.04	Verificare, informare și conștientizare clienți	1	0
46.	Eticheta galbenă de avertizare	F.08.01.05	Verificare, informare și conștientizare clienți	1	0
47.	Eticheta roșie de penalizare	F.08.01.06	Verificare, informare și conștientizare clienți	1	0
48.	Cerere de achiziții	F.09.01	Aprovizionare	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

49.	Centralizatorul cereri achizitie	F.09.02	Aprovizionare	2	0
50.	Cereri de ofertă către furnizori	F.09.03	Aprovizionare	2	0
51.	Comanda de aprovizionare	F.09.04	Aprovizionare	2	0
52.	Notă de recepţie	F.09.05	Aprovizionare	2	0
53.	Aviz de însoţire a mărfii (de expediție)	F.09.06	Aprovizionare	2	0
54.	Chestionar de evaluare a furnizorului	F.09.01.01	Evaluarea furnizorilor	2	0
55.	Fişă evaluare / reevaluare furnizor	F.09.01.02	Evaluarea furnizorilor	2	0
56.	Lista furnizorilor acceptaţi	F.09.01.03	Evaluarea furnizorilor	2	0
57.	Planul de instruire anual	F.10.01	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
58.	Proces verbal instruire	F.10.02	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
59.	Fişă integrare personal	F.10.03	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
60.	Chestionar la încetarea contractului de muncă	F.10.04	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
61.	Fişa de autoevaluare a activităţii profesionale pentru funcţii de execuţie (TESA)	F.10.05	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
62.	Fişa de evaluare a activităţii profesionale pentru funcţii de execuţie (TESA)	F.10.06	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

63.	Fişa de evaluare a activităţii profesionale pentru personalul muncitor	F.10.07	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
64.	Fişa de autoevaluare a activităţii profesionale pentru funcţii de conducere	F.10.08	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
65.	Fişa de autoevaluare a activităţii profesionale pentru funcţii de conducere	F.10.09	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
66.	Chestionar privind satisfactia angajatului	F.10.10	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
67.	Tematica de instruire SSM	F.10.11	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
68.	Fisa de instruire colectiva	F.10.12	Asigurarea competenței, instruirii și conștientizării	2	0
69.	Situaţia locurilor de muncă vacante	F.10.01.01	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
70.	Cerere de angajare	F.10.01.02	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
71.	Curriculum vitae	F.10.01.03	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
72.	Comunicare admis	F.10.01.04	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0

720

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management şi Lista formularelor sistemului integrat de management

73.	Comunicare respins	F.10.01.05	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
74.	Actele necesare pentru angajare	F.10.01.06	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
75.	Solicitare pentru examenul medical de angajare	F.10.01.07	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
76.	Fişă de expunere la riscuri profesionale	F.10.01.08	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
77.	Declaraţie	F.10.01.09	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
78.	Contract individual de muncă	F.10.01.10	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
79.	Fişa postului	F.10.01.11	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
80.	Comunicare	F.10.01.12	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
81.	Fişă pentru verificarea condiţiilor de încadrare	F.10.01.13	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
82.	Act adiţional la Contractul individual de muncă	F.10.01.14	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0

721

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

83.	Decizii-sancţionare,detaşare, numire responsabil	F.10.01.15	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
84.	Adeverinţă venit	F.10.01.16	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
85.	Adeverinţă medicală	F.10.01.17	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
86.	Decizie de încetare a CIM prin demisie	F.10.01.18	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
87.	Convocator	F.10.01.19	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
88.	Decizie de încetare a CIM prin concediere	F.10.01.20	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
89.	Nota de lichidare	F.10.01.21	Încheierea, executarea şi încetarea contractului individual de muncă	1	0
90.	Planul anual de revizii	F.11.01	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
91.	Foaie de comandă pentru executarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii	F.11.02	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
92.	Situaţia imobilizărilor zilnice ale autovehiculelor	F.11.03	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

93.	Centralizator lucrări reparaţii, revizii	F.11.04	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
94.	Fişa activităţii zilnice pentru autovehicule (FAZ)	F.11.05	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
95.	Centralizator FAZ	F.11.06	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
96.	Fisa functionare utilaj	F.11.07	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
97.	Registru evidenţa accidente rutiere	F.11.08	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
98.	Registru scadenţe auto	F.11.09	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
99.	Registru de evidenţă staţii radio emisie-recepţie	F.11.10	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
100.	Fisa evidenta anvelopa	F.11.11	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
101.	Proces verbal casare anvelope	F.11.12	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
102.	Proces verbal casare acumulatori	F.11.13	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
103.	Fisa de evidenta lichide pe autovehicul	F.11.14	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
104.	Foaie de parcurs	F.11.15	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
105.	Fişă de întreţinere anuală a echipamentului birotica-IT	F.11.16	Asigurarea mentenanţei echipamentelor	2	0
106.	Proces-verbal de predare-primire mijloace de transport	F.11.01.01	Administrarea coloanei auto SS1	1	0

723

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

107.	Lista mijloacelor de transport	F.11.01.02	Administrarea coloanei auto SS1	1	0
108.	Evidență hardware-software	F.11.02.01	Utilizarea sistemului informatic	1	0
109.	Nota de informare client și Acord de prelucrare date personale	F.11.03.01	Prelucrarea datelor cu caracter personal	1	0
110.	Nota de informare angajat și Acord de prelucrare date personale	F.11.03.02	Prelucrarea datelor cu caracter personal	1	0
111.	Acord de confidențialitate	F.11.03.03	Prelucrarea datelor cu caracter personal	1	0
112.	Cerere opunere prelucrare date personale	F.11.03.04	Prelucrarea datelor cu caracter personal	1	0
113.	Cerere vizualizare propria imagine	F.11.03.05	Prelucrarea datelor cu caracter personal	1	0
114.	Cerere de intervenție asupra datelor personale	F.11.03.06	Prelucrarea datelor cu caracter personal	1	0
115.	Fişă de evidenţă a echipamentului de măsurare şi monitorizare	F.12.01	Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare	1	0
116.	Registru de evidenţă a EMM	F.12.02	Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare	1	0
117.	Planul anual de verificări metrologice a EMM	F.12.03	Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare	1	0
118.	Grafic traseu colectare pubele	F.13.01/A	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
119.	Grafic traseu colectare agenti economici	F.13.01/B	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

120.	Repartiția SF-CPS pe zone și trasee de colectare	F.13.02	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
121.	Comunicare contracte noi	F.13.03	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
122.	Ieșiri utilaje	F.13.04	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
123.	Evidență alimentări zilnice	F.13.05	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
124.	Bon de transport	F.13.06	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
125.	Centralizator bonuri de transport	F.13.07	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
126.	Proces verbal de retragere-înlocuire provizorie	F.13.08	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
127.	Raportul zilnic de activitate al SF-CPS	F.13.09	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
128.	Registru reclamații clienți SS1	F.13.10	Furnizarea serviciilor de salubrizare menajeră	2	0
129.	Tichet de cântar	F.14.01	Sortarea și vânzarea deșeurilor reciclabile	2	0
130.	Borderou cântărire	F.14.02	Sortarea și vânzarea deșeurilor reciclabile	2	0
131.	Raport zilnic de activitate SSR	F.14.03	Sortarea și vânzarea deșeurilor reciclabile	2	0
132.	Raport lunar intrări Agenți Economici	F.14.04	Sortarea și vânzarea deșeurilor reciclabile	2	0
133.	Raport lunar ieșiri către reciclatori	F.14.05	Sortarea și vânzarea deșeurilor reciclabile	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

134.	*Centralizator cantități*	F.15.01	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
135.	*Raport activitate zilnică depozit*	F.15.02	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
136.	*Raport activitate zilnică Stația de Epurare Levigat*	F.15.03	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
137.	*Fișă monitorizare stație meteo*	F.15.04	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
138.	*Jurnalul Depozitului*	F.15.05	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
139.	*Planificare revizii*	F.15.06	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
140.	*Centralizator carburant*	F.15.07	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
141.	*Centralizatorul lubrifianti*	F.15.08	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
142.	*Centralizator date meteo*	F.15.09	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
143.	*Raport de automonitorizare tehnologică*	F.15.10	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
144.	*Registru activitate zilnica stație de tratare mecano-biologică*	F.15.11	Exploatarea Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela	1	0
145.	Trasee colectare deșeuri rampe clandestine / Raport zilnic de activitate Serviciu Special Rampe Clandestine	F.16.01	Colectarea deșeurilor abandonate în rampe clandestine	1	0
146.	Proces verbal lucrări ridicări rampe clandestine	F.16.02	Colectarea deșeurilor abandonate în rampe clandestine	1	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

147.	Cantități deșeuri sticlă / lună	F.17.01	Colectarea și comercializarea deșeurilor de sticlă	1	0
148.	Centralizator deșeuri sticlă zona	F.17.02	Colectarea și comercializarea deșeurilor de sticlă	1	0
149.	Centralizator deșeuri sticlă Torac & Ghizela	F.17.03	Colectarea și comercializarea deșeurilor de sticlă	1	0
150.	Comandă transport	F.17.04	Colectarea și comercializarea deșeurilor de sticlă	1	0
151.	Comandă containere	F.18.01	Colectarea deșeurilor municipale utilizând containerele	1	0
152.	Centralizator zilnic comenzi containere	F.18.02	Colectarea deșeurilor municipale utilizând containerele	1	0
153.	Programator curse	F.18.03	Colectarea deșeurilor municipale utilizând containerele	1	0
154.	Centralizator lunar comenzi containere pentru facturare	F.18.04	Colectarea deșeurilor municipale utilizând containerele	1	0
155.	Centralizator clasificare informații	F.25.01	Managementul riscurilor informaționale	1	0
156.	Plan măsuri de prevenire și control riscuri informaționale	F.25.02	Managementul riscurilor informaționale	1	0
157.	Raport incident securitatea informațiilor	F.25.03	Managementul riscurilor informaționale	1	0
158.	Registru raportare incidente de securitate a informațiilor	F.25.04	Managementul riscurilor informaționale	1	0
159.	Planificarea analizei aspectelor de mediu	F.26.01	Identificarea și evaluarea aspectelor de mediu	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

160.	Identificare și evaluare aspecte de mediu – calcul punctaj	F.26.02	Identificarea și evaluarea aspectelor de mediu	2	0
161.	Lista cu aspecte semnificative de mediu în condiţii normale şi anormale de funcţionare	F.26.03	Identificarea și evaluarea aspectelor de mediu	2	0
162.	Lista cu aspecte semnificative de mediu în situaţii de urgenţă	F.26.04	Identificarea și evaluarea aspectelor de mediu	2	0
163.	Programul de management integrat	F.26.05	Identificarea și evaluarea aspectelor de mediu	2	0
164.	Registrul cu prevederi legale şi alte cerinţe	F.27.01	Identificare şi acces la prevederi legale şi alte cerinţe	2	0
165.	Registrul cu prevederi legale şi standarde pe compartiment	F.27.02	Identificare şi acces la prevederi legale şi alte cerinţe	2	0
166.	Registrul cu standarde	F.27.03	Identificare şi acces la prevederi legale şi alte cerinţe	2	0
167.	Lista cu autorizaţiile deţinute de RETIM Ecologic Service S.A.	F.27.04	Identificare şi acces la prevederi legale şi alte cerinţe	2	0
168.	Planul de acţiune în vederea asigurării conformării cu cerinţele legale şi alte cerinţe	F.27.05	Identificare şi acces la prevederi legale şi alte cerinţe	2	0
169.	Chestionar consultare angajați	F.28.01	Comunicarea internă și externă	2	0
170.	Plan de comunicare	F.28.02	Comunicarea internă și externă	2	0
171.	Registru de evidenţă rezultate analiză/măsurători	F.29.01	Controlul operaţional	2	0
172.	Fişă de securitate pentru produse periculoase	F.29.02	Control operaţional	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

173.	Fişa de evidenţă deşeuri	F.29.01.01	Gestionarea şi depozitarea deşeurilor proprii	1	4
174.	Centralizator evidenţă gestiune deşeuri	F.29.01.02	Gestionarea şi depozitarea deşeurilor proprii	1	0
175.	***Raport privind conformarea cu cerintele legale de mediu si alte cerinte***	F.30.01	Evaluarea conformării	1	0
176.	***Raportul de acţiuni corective/ preventive pentru SSM***	F.30.02	Evaluarea conformării	1	0
177.	***Nivel general de securitate***	F.30.03	Evaluarea conformării	1	0
178.	***Nivel de conformitate general***	F.30.04	Evaluarea conformării	1	0
179.	Plan de urgenţă	F.31.01	Pregătire pentru situaţii de urgenţă şi capacitate de răspuns	2	0
180.	Evidența situații de urgență și accidente posibile	F.31.02	Pregătire pentru situaţii de urgenţă şi capacitate de răspuns	2	0
181.	Lista cu echipamente pentru situații de urgență	F.31.03	Pregătire pentru situaţii de urgenţă şi capacitate de răspuns	2	0
182.	Program de testare planuri de urgență	F.31.04	Pregătire pentru situaţii de urgenţă şi capacitate de răspuns	2	0
183.	Raport privind testare plan de urgență	F.31.05	Pregătire pentru situaţii de urgenţă şi capacitate de răspuns	2	0
184.	Lista indicatorilor de mediu de monitorizat şi măsurat	F.32.01	Monitorizare şi măsurare	2	0
185.	Plan de monitorizare şi măsurare	F.32.02	Monitorizare şi măsurare	2	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

ANEXA 13 - Lista documentelor controlate ale sistemului integrat de management și Lista formularelor sistemului integrat de management

186.	Sinteza privind monitorizarea factorilor de mediu	F.32.03	Monitorizare şi măsurare	2	0
187.	Program de monitorizare a SIM pe linie de SSO	F.32.04	Monitorizare şi măsurare	2	0
188.	Fișa de evaluare a locului de muncă	F.32.01	Identificare pericol, evaluare risc și stabilire controale	2	0
189.	Fișa de măsuri propuse	F.33.02	Identificare pericol, evaluare risc și stabilire controale	2	0
190.	Planul de prevenire și protecție	F.33.03	Identificare pericol, evaluare risc și stabilire controale	2	0
191.	Planul de măsuri tehnico-economice	F.33.04	Identificare pericol, evaluare risc și stabilire controale	2	0
192.	Proces verbal de control	F.33.05	Identificare pericol, evaluare risc și stabilire controale	2	0
193.	Comunicarea evenimentelor	F.34.01	Investigarea incidentelor	1	0
194.	Decizie pentru cercetare accidente de muncă	F.34.02	Investigarea incidentelor	1	0
195.	Proces verbal de cercetare	F.34.03	Investigarea incidentelor	1	0
196.	Formularul de înregistrare a accidentului de muncă (FIAM)	F.34.04	Investigarea incidentelor	1	0

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

ANEXA 14 - RECIPIENTE NECESARE COLECTARII

1. RECIPIENTE NECESARE COLECTARII DESEURILOR MENAJERE DE LA POPULATIE

Fractie	Utilizator	Mediu	Nr saci (*)	Nr pubele de 120 l	Nr pubele de 240 l	Nr containere de 1,1 mc	Total
Biodegradabil	PF	urban		39.991		447	40.438
Biodegradabil	**PF Total**			**39.991**		**447**	**40.438**
H&C	PF	rural	16.322			32	16.354
H&C	PF	urban	39.996			559	40.555
H&C	**PF Total**		**56.318**			**591**	**56.909**
P&M	PF	rural	21.746			32	21.778
P&M	PF	urban			39.991	722	40.713
P&M	**PF Total**		**21.746**		**39.991**	**754**	**62.491**
Rezidual	PF	rural		32.636		32	32.668
Rezidual	PF	urban		39.991		447	40.438
Rezidual	**PF Total**			**72.627**		**479**	**73.106**
Sticla	PF	rural				133	133
Sticla	PF	urban				556	556
Sticla	**PF Total**					**689**	**689**
Total			**78.064**	**112.618**	**39.991**	**2.960**	**233.633**

(*) reprezinta nr de saci colectati in 4 saptamani => nr saci/ an, respectiv pe perioada contractului conform tabel de mai jos:

Fractie	Mediu	nr saci colectati in 4 saptamani	nr saci/ an = (52 sapt/ 4 sapt) x nr saci colectati in 4 sapt	nr saci pe perioada contract (8 ani)
H&C	urban	39.996	519.948	4.159.584
H&C	rural	16.322	212.186	1.697.488
P&M	rural	21.746	282.698	2.261.584
TOTAL		**78.064**	**1.014.832**	**8.118.656**

2. RECIPIENTE NECESARE COLECTARII DESEURILOR SIMILARE DE LA AGENTI ECONOMICI/ INSTITUTII PUBLICE

Fractie	Utilizator	Mediu	Nr saci (**)	Nr pubele de 120 l	Nr pubele de 240 l	Nr containere de 1,1 mc	Total
Biodegradabil	AE	urban		1.325	4.714		6.039
Biodegradabil	**AE Total**			**1.325**	**4.714**		**6.039**
H&C	AE	rural	2.332		659	100	3.091
H&C	AE	urban	488		5.551		6.039
H&C	**AE Total**		**2.820**		**6.210**	**100**	**9.130**
P&M	AE	rural	2.333		519	239	3.091
P&M	AE	urban	488		837	4.714	6.039
P&M	**AE Total**		**2.821**		**1.356**	**4.953**	**9.130**
Rezidual	AE	rural		2.333	562	196	3.091
Rezidual	AE	urban		488	837	4.714	6.039
Rezidual	**AE Total**			**2.821**	**1.399**	**4.910**	**9.130**
Sticla	AE	rural			2.728	363	3.091
Sticla	AE	urban			4.238	1.801	6.039
Sticla	**AE Total**				**6.966**	**2.164**	**9.130**
Total			**5.641**	**4.146**	**20.645**	**12.127**	**42.559**

(**) reprezinta nr de saci/ colectare

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

ANEXA 14 - RECIPIENTE NECESARE COLECTARII

3. CALCUL INVESTITII RECIPIENTE PT COLECTARE DESEURI MENAJERE DE LA POPULATIE

3.1. CONTAINERE 1,1 MC

Fractie	Tip container	Nr containere necesare pt colectare	Bunuri de retur (CS Anexa 5)	Investitii solicitate (CS Anexa 6)	Investitii suplimentare necesare	Total investitii
		nr buc	nr buc	nr buc	nr buc	nr buc
Biodegradabil	metalic	447	-	547	-	547
H&C	plastic	591	930	-	-	-
P&M	plastic	754	607	-	147	147
Rezidual	metalic	479	1.240	-	-	-
Sticla	plastic	689	890	-	-	-
TOTAL		**2.960**	**3.667**	**547**	**147**	**694**

3.2. PUBELE

Fractie	Tip pubela	Nr pubele necesare pt colectare (tabel 1 de	Bunuri de retur (CS Anexa 5)	Pubele existente	Investitii necesare
Biodegradabil	120 l	39.991	43.200	-	-
H&C	n/a (saci)				
P&M	240 l	39.991	47.900	-	-
Rezidual	120 l	72.627	-	72.627	-
Sticla	n/a (containere)				
TOTAL		**152.609**	**91.100**	**72.627**	-

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

733

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMIŞOARA

ANEXA 15 - CAMPANII DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE IN PERIOADA DE MOBILIZARE

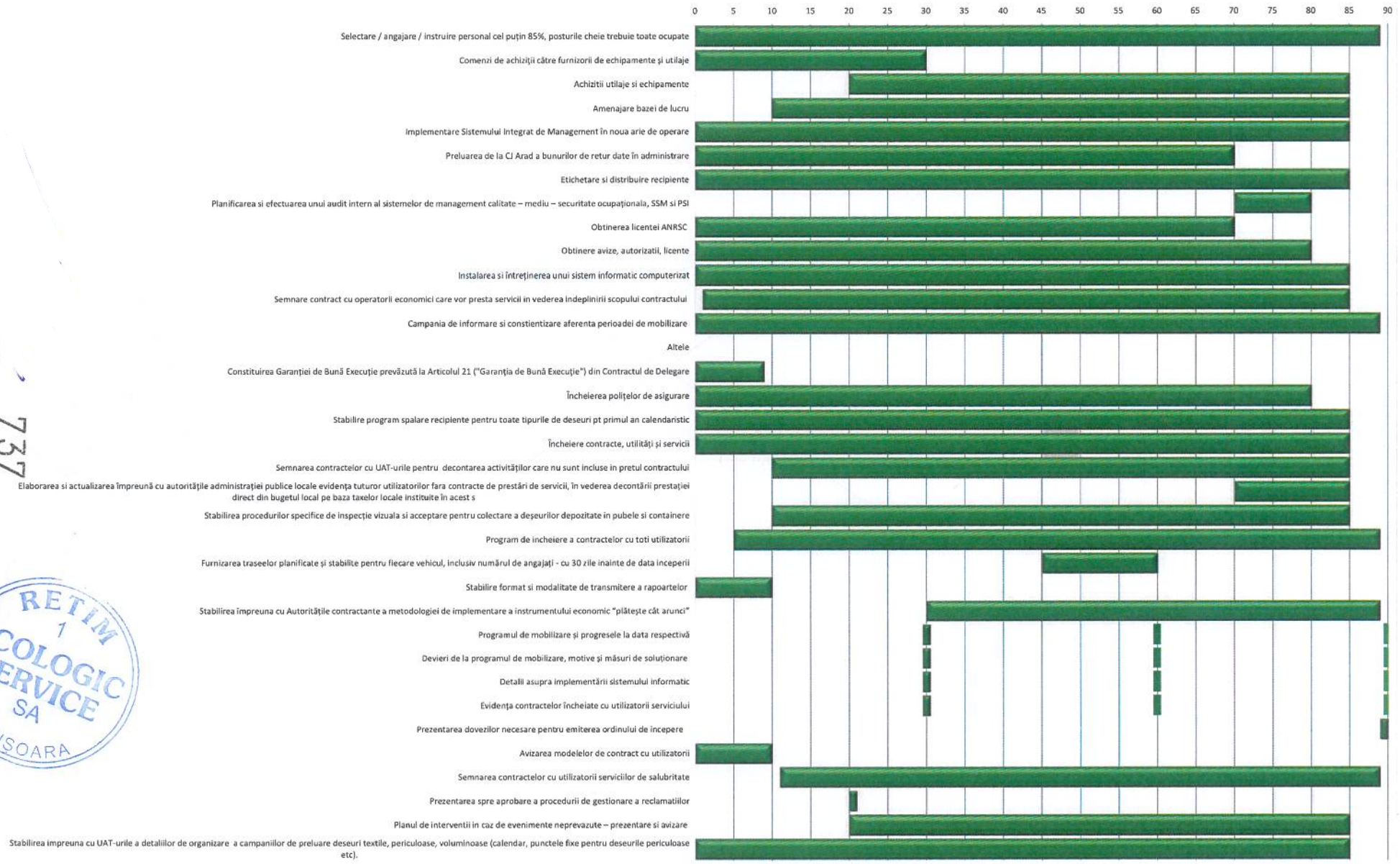
Capitol	Categorie	Material	Mediu	Cantitate (buc)	Cost total (lei)	Cost repartizat anual (lei) (cost total/ 8 ani)
3.13	Publicitate mass-media	spot audio	urban+rural	120	4.100	513
3.13	Publicitate mass-media	spot video	urban+rural	60	14.000	1.750
3.13	Publicitate mass-media	Articole Online	urban+rural	3	1.500	188
3.13	Publicitate mass-media	articole Tipar (1.140 cm2)	urban+rural	1	5.558	695
3.13	**TOTAL Publicitate mass-media**				**25.158**	**3.145**
3.13	Materiale de promovare	calendare	urban+rural	123.615	29.809	3.726
3.13	Materiale de promovare	pliante	urban+rural	123.615	29.809	3.726
3.13	Materiale de promovare	ghiduri de colectare	urban+rural	123.615	60.051	7.506
3.13	Materiale de promovare	flyere	urban+rural	123.615	16.090	2.011
3.13	**TOTAL Materiale de promovare**				**135.759**	**16.970**
3.13	Marketing si comunicare on-line	pagina de internet si retele de socializare	urban+rural	3	1.500	188
3.13	**TOTAL Marketing si comunicare on-line**				**1.500**	**188**
TOTAL CAMPANIE DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE IN CAMPANIA DE MOBILIZARE, FARA INFORMARE CU PRIVIRE LA CONTRACTARE					**162.416**	**20.302**
3.13	Campanie de informare cu privire la contractare	afise A 3	rural	380	335	42
3.13	Campanie de informare cu privire la contractare	articole Online	urban+rural	3	1.500	188
3.13	Campanie de informare cu privire la contractare	articole Tipar (1/4 pagina)	urban+rural	3	4.100	512
3.13	Campanie de informare cu privire la contractare	pagina de internet si retele de socializare	urban+rural	6	3.000	375
TOTAL CAMPANIE DE INFORMARE CU PRIVIRE LA CONTRACTARE					**8.935**	**1.117**
COST TOTAL CAMPANII DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE IN PERIOADA DE MOBILIZARE					**171.351**	**21.419**

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

Anexa 16 - Graficul activitatilor din perioada de mobilizare

ANEXA 16 GRAFICUL DIN PERIOADA DE MOBILIZARE
Perioada de mobilizare (zile)



737

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMISOARA

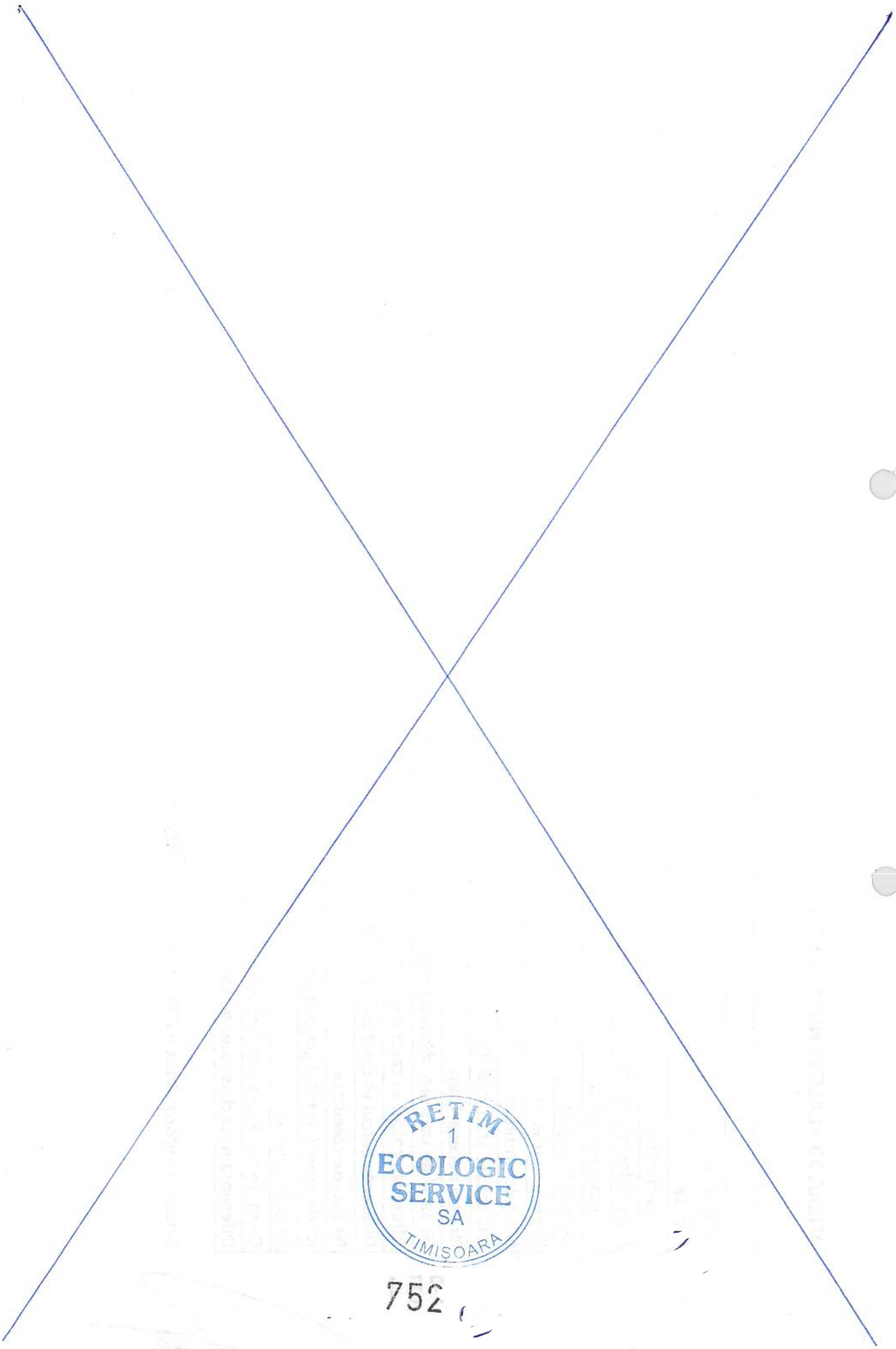
ANEXA 19 - CALCUL NUMAR SACI HARTIE-CARTON SI PLASTIC-METAL

		URBAN - CASE	RURAL - CASE	RURAL - CASE
Descriere	**Nr**	**SACI ALBASTRI**	**SACI ALBASTRI**	**SACI GALBEN**
Fractie	**rand**	**Hartie-Carton**	**Hartie-Carton**	**Plastic-Metal**
Nr.gospodarii	rd 1	39.991	32.636	32.636
Tone colectate anual	rd 2	3.451	1.490	1.536
Kg/ gospodarie/ an	rd 3=rd 2*1000/ rd 1	86,30	45,65	47,06
Densitate (kg/ l)	rd 4	0,0800	0,0800	0,0626
L/ gospodarie/ an	rd 5 = rd 3/ rd 4	1.078,77	570,68	751,66
Grad de umplere	rd 6	75%	80%	80%
Capacitate standard (l)	rd 7 = 120 l x rd 6	90	96	96
Nr saci necesari/ an	**rd 8 = (rd 5/ rd 7) x rd 1**	**479.347**	**194.006**	**255.532**
Nr saci/ an conform documentatie	**rd 9 (Nota 1)**	**479.892**	**194.500**	**255.500**
Diferenta calcul vs caiet de sarcini	**rd 10 = rd 8 - rd 9**	**- 545**	**- 494**	**32**
Diferenta calcul vs caiet de sarcini (%)	**rd 11 = rd 8/rd 9 -1**	**0%**	**0%**	**0%**
Nr saci pe colectare	**rd 12**	**19.998**	**16.322**	**10.873**
Nr de opriri/ nr total gospodarii	rd 13 = rd 12/ rd 1	50%	50%	33,3%
Nr colectari/ an	rd 14	26	13	26
Canitate necesara saci (nr/ an)	**rd 15 = rd 12 * rd 14**	**519.948**	**212.186**	**282.698**
Diferenta nr saci vs caiet de sarcini	**rd 16 = rd 15/ rd 9 - 1**	**8%**	**9%**	**11%**

Nota 1: conform Anexei 6 la caietul de sarcini si raspunsului nr. 22 la intrebarea nr din Solicitari de clarificare

751

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA



RETIM
1
ECOLOGIC
SERVICE
SA
TIMIŞOARA

ANEXA 32 - CAMPANII DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE

Capitol	Categorie	Material	Mediu	Cantitate pe trimestru/ semestru/ an (buc)	Frecventa/ an	Cantitate anuala (buc)	Cost Trim. I (lei)	Cost Trim. II (lei)	Cost Trim. III (lei)	Cost Trim. IV (lei)	Cost anual (lei)	Nota
	Campanii trimestriale de informare si constientizare											
4.10.2.3	Materiale de promovare	pliante	urban+rural	123.615	4	494.458	42.890	42.890	42.890	42.890	171.560	
4.10.2.3	Materiale de promovare	ghiduri de colectare	urban+rural	123.615	1	123.615	73.133	-	-	-	73.133	
4.10.2.3	Materiale de promovare	calendare	urban+rural	123.615	1	123.615	42.890	-	-	-	42.890	
4.10.2.3	Materiale de promovare	materiale inscriptionare	urban+rural	260	4	1.040	3.900	3.900	3.900	3.900	15.600	
4.10.2.3	**TOTAL Materiale de promovare**						**162.812**	**46.790**	**46.790**	**46.790**	**303.182**	
4.10.2.3	Marketing si comunicare on-line	pagina de internet si retele de socializare		3	4	12	1.500	1.500	1.500	1.500	6.000	
4.10.2.3	Marketing si comunicare on-line	e-mail marketing (Nota *)	urban+rural	83.686	4	-	-	-	-	-	-	
4.10.2.3	Marketing si comunicare on-line	SMS	urban+rural	83.686	4	334.744	12.553	12.553	12.553	12.553	50.212	
4.10.2.3	**TOTAL Marketing si comunicare on-line**						**14.053**	**14.053**	**14.053**	**14.053**	**56.212**	
4.10.2.3	Publicitate mass-media	spot audio	urban+rural	120	4	480	4.100	4.100	4.100	4.100	16.400	
4.10.2.3	Publicitate mass-media	spot video	urban+rural	40	4	160	11.000	11.000	11.000	11.000	44.000	
4.10.2.3	Publicitate mass-media	Articole Online	urban+rural	1	4	4	500	500	500	500	2.000	
4.10.2.3	Publicitate mass-media	Articole Tipar (1/4 pagina)	urban+rural	1	4	4	1.366	1.366	1.366	1.366	5.466	
4.10.2.3	Publicitate mass-media	Articole Tipar (1140 cm2) - pagina de ziar	urban+rural	1	1	1	5.558	-	-	-	5.558	
4.10.2.3	**TOTAL Publicitate mass-media**						**22.524**	**16.966**	**16.966**	**16.966**	**73.423**	
4.10.2.3	Campanii de informare si constientizare a publicului, inclusiv in scoli	pliante	urban+rural	6.000	4	24.000	1.050	1.050	1.050	1.050	4.200	
4.10.2.3	Campanii de informare si constientizare a publicului, inclusiv in scoli	ghiduri de colectare	urban+rural	6.000	4	24.000	2.460	2.460	2.460	2.460	9.840	
4.10.2.3	Campanii de informare si constientizare a publicului, inclusiv in scoli	calendare	urban+rural	3.000	1	3.000	525	-	-	-	525	
4.10.2.3	Campanii de informare si constientizare a publicului, inclusiv in scoli	flyere	urban+rural	6.000	4	24.000	420	420	420	420	1.680	
4.10.2.3	Campanii de informare si constientizare a publicului, inclusiv in scoli	pliante informative pt elevi	urban+rural	500	4	2.000	457	457	457	457	1.829	
4.10.2.3	**TOTAL Campanii de informare si constientizare a publicului, inclusiv in scoli**						**4.912**	**4.387**	**4.387**	**4.387**	**18.074**	
4.10.2.3	**Feedback**	Google Analytics	urban+rural	1	4	4	-	-	-	-	-	
4.10.2.3	COST TOTAL CAMPANII TRIMESTRIALE DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE						204.301	82.196	82.196	82.196	450.891	
	Campanii de colectare a deseurilor periculoase, voluminoase si textile											
4.10.2.4	Materiale de promovare	pliante	urban	81.849	2	163.697	14.079	14.079	14.079	14.079	56.318	
4.10.2.4	Materiale de promovare	pliante	rural	32.636	2	65.272	5.651	5.651	5.651	5.651	22.606	
4.10.2.4	Materiale de promovare	flyere	urban	81.849	2	163.697	9.597	9.597	9.597	9.597	38.390	
4.10.2.4	Materiale de promovare	flyere	rural	32.636	2	65.272	3.846	3.846	3.846	3.846	15.382	
4.10.2.4	**TOTAL Materiale de promovare**						**33.174**	**33.174**	**33.174**	**33.174**	**132.695**	
4.10.2.4	Marketing si comunicare on-line	pagina de internet si retele de socializare	urban	3	4	12	1.500	1.500	1.500	1.500	6.000	
4.10.2.4	Marketing si comunicare on-line	pagina de internet si retele de socializare	rural	3	4	12	1.500	1.500	1.500	1.500	6.000	
4.10.2.4	Marketing si comunicare on-line	SMS	urban	41.896	2	83.792	3.142	3.142	3.142	3.142	12.569	
4.10.2.4	Marketing si comunicare on-line	SMS	rural	32.660	2	65.320	2.450	2.450	2.450	2.450	9.798	
4.10.2.4	Marketing si comunicare on-line	e-mail marketing	urban+rural	3	4	12	4.521	4.521	4.521	4.521	18.083	
4.10.2.4	**TOTAL Marketing si comunicare on-line**						**13.112**	**13.112**	**13.112**	**13.112**	**52.450**	
4.10.2.4	Publicitate mass-media	Articole Online initial		1	2	2	500	-	500	-	1.000	
4.10.2.4	Publicitate mass-media	Articole Online		6	4	24	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000	
4.10.2.4	Publicitate mass-media	Articole Tipar (1140 cm2) initial		1	2	2	5.558	-	5.558	-	11.115	
4.10.2.4	**TOTAL Publicitate mass-media**						**9.058**	**3.000**	**9.058**	**3.000**	**24.115**	
4.10.2.4	COST TOTAL CAMPANII DE COLECTARE A DESEURILOR PERICULOASE, VOLUMINOASE SI TEXTILE						55.344	49.286	55.344	49.286	209.260	

2593

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

ANEXA 32 - CAMPANII DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE

Capitol	Categorie	Material	Mediu	Cantitate pe trimestru/ semestru/ an (buc)	Frecventa/ an	Cantitate anuala (buc)	Cost Trim. I (lei)	Cost Trim. II (lei)	Cost Trim. III (lei)	Cost Trim. IV (lei)	Cost anual (lei)	Nota
	Campanii informare servicii de colectare la cerere											
ere	Materiale de promovare	brosuri 8 pag	urban + rural	22.897	1	22.897	2.848	2.848	2.848	2.848	11.392	
	COST TOTAL CAMPANII DE INFORMARE PT SERVICII DE COLECTARE LA CERERE						2.848	2.848	2.848	2.848	11.392	
	TOTAL GENERAL						262.493	134.331	140.388	134.331	671.543	Nota 1

**costul pentru e-mail marketing prezentat in "Campania de colectare a deseurilor, voluminoase, periculoase si textile" se refera si la campaniile trimestriale, intrucat reprezinta costul abonamentului lunar pentru trimitere e-mail-uri in numar nelimitat*

Nr angajati departament Informare/ Constientizare		4
Salariu/ luna/ angajat (lei)		3.408
Total cost cu salariile/ an (lei)		**163.600**
CAS/ an (lei)	**2,25%**	**3.681**
Fond handicapati/ an (lei)		**5.760**
Cost cu tichetele de masa/ an (lei)		**22.825**
Cost cu medicina muncii/ an (lei)		**120**
Total cost/ an cu agentii pt Informare/ Constinentizare		**195.986** Nota 2
Cost comodat si carburant/an masini agenti Informare/ Cons		**24.000** Nota 3

TOTAL COSTURI INFORMARE/ CONSTIENTIZARE (LEI/AN)	**891.529**

Nota 1: Costuri incluse in oferta financiara la pozitia "Costuri cu alte servicii executate de terti"
Nota 2: Costuri incluse in oferta financiara la pozitia "Costuri cu munca vie"
Nota 3: Costuri incluse in oferta financiara la pozitia "Alte cheltuieli"

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

2594

ANEXA 33 - PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Activitate de salubrizare	Echipament	Tip de echipament	Capacitate (mc)	Sarcina maxima	Grad de poluare	Pret unitar (lei)	Nr bucati	Valoare totala (lei)	Durata normata utilizare (ani)	Valoare amortizare anuala (lei)
Recipiente										
1.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR RECICLABILE MENAJERE								**2.143.807**		**267.976**
a) HARTIE-CARTON - saci albastri							5.857.072	1.581.409	8	197.676
pentru mediul rural pe toata perioada contractuala (8 ani)	recipient	saci de 120 l				0,27	1.697.488	458.322	8	57.290
pentru mediul urban pe toata perioada contractuala (8 ani)	recipient	saci de 120 l				0,27	4.159.584	1.123.088	8	140.386
b) PLASTIC-METAL - saci galbeni pentru mediul rural pe toata perioada contractuala (8 ani)	recipient	saci de 120 l				0,21	2.261.584	474.933	8	59.367
c) PLASTIC-METAL - containere blocuri	recipient	container 1,1 Mc				595	**147**	**87.465**	8	**10.933**
2.COLECTAREA SI TRANSPORTUL BIODESEURILOR MENAJERE	recipient	container metalic 1,1 mc				1.700	**547**	**929.900**	8	**116.238**
3.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR PERICULOASE							**6**	**10.200**	8	1.275
a) dotare masini	recipient	Container metalic 1,1 Mc				1.700	6	10.200	8	1.275
4.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR VOLUMINOASE	recipient	Container metalic 30 Mc				31.250	**4**	**125.000**	8	**15.625**
5.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR DCD								**279.518**	8	**34.940**
a) saci	recipient	Saci DCD 60 l				1,59	**96.552**	153.518	8	19.190
b) containere	recipient	Container metalic 10 Mc				21.000	**6**	126.000	8	15.750
Total recipiente prezentate ca mijloace fixe (containere metalice de 10 Mc, 30 Mc)							**10**	**251.000**		**31.375**
Total recipiente prezentate ca stocuri (saci, pubele, containere metalice de 1,1 Mc)							**547**	**3.237.425**		**404.678**
Total general recipiente							**557**	**3.488.425**		**436.053**
Recipiente stoc tampon										
1.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR RECICLABILE MENAJERE								**365.345**	8	**45.668**
a) HARTIE-CARTON	recipient	container 1,1 Mc				595	48	28.560	8	3.570
b) PLASTIC-METAL	recipient	container 1,1 Mc				595	38	22.610	8	2.826
b) PLASTIC-METAL	recipient	pubele 240 l				120	2.395	287.400	8	35.925
c) STICLA	recipient	container 1,1 Mc				595	45	26.775	8	3.347
2.COLECTAREA SI TRANSPORTUL BIODESEURILOR MENAJERE						-	-	**218.240**	8	**27.280**
a) container metalic	recipient	container metalic 1,1 Mc				1.700	28	47.600	8	5.950
b) pubele 120 l	recipient	pubele 120 l				79	2.160	170.640	8	21.330
3.COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR REZIDUALE						-	-	**394.028**	8	**49.254**
a) container metalic	recipient	container metalic 1,1 Mc				1.700	63	107.100	8	13.388
b) pubele 120 l	recipient	pubele 120 l				79	3.632	286.928	8	35.866
Total recipiente stoc tampon								**977.613**		**122.202**
Total general recipiente inclusiv stoc tampon								**4.466.038**		**558.255**
Masini										
1.SPALAREA RECIPIENTELOR DE COLECTARE - Ford Trucks, autogunoiera cu spalare pentru transport deseuri, capacitate 17,5 mc	masina	unitate mobila de spalat recipiente de colectare (pubele si containere)	17,5		Euro 6	699.500	2,00	1.399.000	10	139.900
2.COLECTARE DESEURI REZIDUALE - Iveco Eurocargo pentru transport deseuri reziduale, capacitate 18 mc			18		Euro 6	642.500	6,50	4.176.250	10	417.625
3.COLECTARE DESEURI VOLUMINOASE IN CAMPANII, VOLUMINOASE LA CERERE, DCD - Iveco XWAY pentru transport deseuri voluminoase in campanii si la cerere, DCD, Abroll			Abroll		Euro 6	1.019.350	3,00	3.058.050	10	305.805
4.COLECTARE DESEURI PERICULOASE IN CAMPANII - Iveco Daily pentru transport deseuri periculoase, Hiab			Hiab		Euro 6	430.000	1,00	430.000	10	43.000

2595

ANEXA 33 - PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Activitate de salubrizare	Echipament	Tip de echipament	Capacitate (mc)	Sarcina maxima	Grad de poluare	Pret unitar (lei)	Nr bucati	Valoare totala (lei)	Durata normata utilizare (ani)	Valoare amortizare anuala (lei)
5.MASINA DE REZERVA PENTRU COLECTARE DESEURI - Iveco Eurocargo pentru transport deseuri reziduale, capacitate 18 mc (*)			18		Euro 6	642.500	0,50	321.250	10	32.125
Total masini							**13,00**	**9.384.550**		**938.455**
(*) masinile nou achizitionate au fost planificate pt a colecta o singura fractie, cu exceptia unei masini (masina 7 de 18mc) care va fi folosita pt a colecta Rezidual 3 zile/ saptamana, pentru restul de 3 zile/ saptamana fiind considerata masina de rezerva pentru colectare										
Alte investitii										
Amenajare boxe						173.639	1	173.639	8	21.705
Amenajare spalatorie						92.210	1	92.210	8	11.526
Laptop						2.992	21	62.823	4	15.706
Sistem Monitorizare Video						10.232	3	30.696	8	3.837
Total alte investitii								**359.368**		**52.774**
Total masini + alte investitii								**9.743.918**		**991.229**
TOTAL GENERAL INVESTITII (recipiente, masini, alte investitii)						**x**		**14.209.956**		**1.549.484**

Masini existente						
1.COLECTARE DESEURI - Iveco Eurocargo pentru transport deseuri, capacitate 16 mc	16	Euro 6	4	-	8	93.344
2.COLECTARE DESEURI - Iveco Daily pentru transport deseuri, capacitate 7 mc	7	Euro 6	1	-	8	12.730
3.COLECTARE DESEURI - Iveco Stralis pentru transport deseuri, capacitate 25 mc	25	Euro 6	2	-	8	103.176
4.INCARCATOR	Incarcator	Euro 6	2	-	8	2.491
5.TRANSPORT APA UZATA - Autotractor cu semiremorca	Cap tractor si semiremorca	Euro 6	2	-	8	3.600
6.MONITORIZARE ADISIGD SI CONTROL ACTIVITATE - Dacia	Dacia	Euro 6	6	-	8	3.271
Total masini			**17**	-		**218.612**
ALTE MIJLOACE FIXE EXISTENTE						38.718
TOTAL GENERAL MASINI SI ALTE MIJLOACE FIXE EXISTENTE			**17**	-		**257.330**

Total recipiente prezentate ca stocuri (saci, pubele, containere metalice de 1,1 Mc) (Nota 1)	**526.880**
Total recipiente prezentate ca mijloace fixe (containere metalice de 10 Mc, 30 Mc)	**31.375**
Total masini si alte mijloace fixe	**1.248.559**
Total recipiente prezentate ca mijloace fixe, masini si alte mijloace fixe (Nota 2)	**1.279.934**
TOTAL GENERAL	**1.806.813**

Note:

1. Cheltuiala anuala cu recipientele este prezentata in fisele de fundamentare in pozitia 1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări
2. Cheltuiala anuala cu amortizarea mijloacelor fixe este prezentata in fisele de fundamentare in pozitia 1.7 Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

2596

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIȘOARA

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA

Anexa 36 - Declarație privind însușirea condițiilor contractuale

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subscrisa, RETIM ECOLOGIC SERVICE SA, reprezentata legal prin dl PASCU DAN – Director General Marketing Economic, prin prezenta ne insusim conditiile contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad - zona 1, cu urmatoarele amendamente:

No.	Referinta contract	Modificare propusa	Justificarea modificarii
(1)	Art. 10 după punctul 10) propunem introducerea unui nou punct "11"	La Art. 10 după punctul 10), propunem introducerea unui nou punct "11" care va avea următorul cuprins: *În cazul colectării „din ușă în ușă" de la gospodării individuale sau al colectării de la punctele de colectare (blocuri), precum și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, în situația constatării nerespectării regulilor privind colectarea separată a deseurilor de către utilizatori, facturarea acestor servicii se va realiza cu aplicarea unui tarif pentru separarea incorecta, astfel:* - *Pentru utilizatorii casnici – Operatorul va factura un Tarif pentru separarea incorectă stabilit la nivelul de 1,5 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor* - *Pentru utilizatorii non-casnici – Operatorul va factura un Tarif pentru separarea incorectă stabilit la nivelul de 1,5 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor, aplicat la cantitatea*	Completarea vine să coreleze și pe plan contractual prevederile legale ce stabilesc politica tarifară în domeniul gestionării deșeurilor municipale și penalizarea separării necorespunzătoare a deșeurilor *(a se vedea punctul 30 al articolului II din OUG nr. 133/2022 – prin care se introduce în cadrul OG 92/2021 art. 28^14 alin (5).*

2597

RETIM ECOLOGIC SERVICE SA TIMISOARA

		colectată pentru care a fost identificată nerespectarea regulilor de colectare separată	
(2)	Art. 40 alin. 1	(1) Părţile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii, *cu excepţia acelor informaţii cuprinse în oferta tehnică şi oferta financiară pe care Delegatul le-a declarat ca fiind confidenţiale, conform legii*.	Având în vedere că oferta tehnică și oferta financiară se constituie în anexe la Contract, completarea propusă confirmă caracterul confidențial al acestora preluând la nivel contractual regulile stabilite în legislația aplicabilă cu privire la informațiile confidențiale, precum și în jurisprudența CJUE (a se vedea Cauza C-54/21, ANTEA POLSKA și alții).

Data: 03.03.2023
Nume: PASCU DAN
Reprezentant legal al S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.
Semnatura:

RETIM 1 ECOLOGIC SERVICE SA TIMIŞOARA

2596